

محمد عبدالله محمد القحطاني

شمال الرياض: السكن | +966 540 601 467 : الجوال | moha.alnamlan@gmail.com : الايميل
GitHub: MOHAM-ALT

الملخص المهني

محترف شاب طموح يسعى للمساهمة في بناء مستقبل أفضل من خلال الخبرة المتراكمة في إدارة المشاريع والعمليات. أؤمن بقوة العمل الجماعي والابتكار في حل التحديات المعاصرة. أهدف للنمو المهني المستمر والمساهمة الفاعلة في تطوير القطاعات الحيوية ضمن رؤية المملكة 2030

الخبرات المهنية

مفتش ميداني

وزارة السياحة عبر شركة تشغيل تكامل | 2025

- إجراء جولات تفتيشية دورية على المرافق السياحية والفندقية
- فحص مطابقة المنشآت للمعايير واللوائح المعتمدة
- توثيق المخالفات وكتابة التقارير الفنية
- متابعة تصحيح الملاحظات مع أصحاب المنشآت

خبير عمليات المؤتمرات والفعاليات الدولية

مؤتمر التعدين العالمي 2024 | شركة Aone

- تحليل البيانات لكشف الاحتيال: تطوير آليات متقدمة لمنع الاحتيال في استمارة طلب التأشيرات
- أتمتة العمليات: تطوير نظام تسجيل رقمي متقدم قلل وقت التسجيل بنسبة 60%
- الإنجاز: تحقيق معدل وصول 100% للضيوف المستهدفين دون أي مشاكل أو تأخير

شركة Secu (عمل حر)

معرض LEAP و معرض الصحة العالمي

الدور: مسؤول توظيف

- إدارة عمليات التوظيف: توظيف وتدريب أكثر من 1,200 موظف موسمي عبر موقعين
- تطوير معايير التوظيف: وضع معايير اختيار متخصصة لضمان جودة الأداء
- تحقيق الأهداف: الوصول إلى 95% من أهداف التوظيف في المواعيد المحددة
- إدارة قواعد البيانات: أتمتة نظام متابعة شامل للتواصل الموظفين الجدد (n8n)

شركة شابلان WWE الدولية 2024

الدور: مشرف التنظيم والأمن

- تحسين العمليات: تطوير خطط الإخلاء والتعامل مع حالات الحريق والطوارئ
- إدارة الأمن: تنسيق مع الجهات الأمنية لضمان سلامة الحضور والمشاركين
- التعاون الدولي: التنسيق المباشر مع فريق الأمن الدولي لـ WWE

مؤتمر الاستثمار السعودي 2023 | شركة Fog (عمل حر)

الدور: مدير البروتوكول والتنسيق التنفيذي

- إدارة الاجتماعات التنفيذية: تنسيق أكثر من 25 اجتماع استراتيجي
- البروتوكول الدبلوماسي: إدارة ترتيبات أكثر من 300 مندوب من كبار المسؤولين

تنسيق الوفود الدولية | 2019 (عمل حر)

الدور: منسق الضيوف والبروتوكول الدبلوماسي

- اللوجستيات الدولية: إدارة وصول ومغادرة الوفود الحكومية من المطار
- البرامج التوجيهية: تصميم وتنفيذ برامج استقبال وتوجيه شاملة

- الامتثال الدبلوماسي: ضمان الالتزام الكامل بالبروتوكولات الدولية

المشاريع التقنية المميزة

نظام أتمتة التقديم على الوظائف GitHub |

- تطوير نظام ذكي لأتمتة عمليات التقديم على الوظائف باستخدام Python - n8n
- تحسين كفاءة البحث عن الفرص وزيادة معدل النجاح في التقديمات

نظام استخراج وتحليل البيانات المتقدم

- تطوير أداة لاستخراج وتحليل بيانات التواصل من منصات متعددة
 - استخراج أكثر من 1.5 مليون سجل بيانات بكفاءة عالية
 - Microsoft Office (Excel, Word, Outlook)
- ## التعليم

بكالوريوس في علم معلومات

جامعة الملك سعود | 2018 – 2023

دبلوم إدارة الموارد البشرية

معهد الإدارة العامة - السعودية | 2019 – 2023

دبلوم تطبيقات الحاسب الآلي

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | 2019

التدريب المهني والشهادات

بنك الراجحي | 2023

- إدارة عمليات الخدمة المميزة والعلاقات التنفيذية
- تحقيق تقييم "ممتاز" في أداء خدمة العملاء

مستشفى الملك خالد الجامعي | 2023

- مشروع رقمنة أكثر من مليون سجل طبي
- تطوير أنظمة قواعد البيانات وأتمتة عمليات الاسترجاع

الكفاءات التقنية

تنظيم المؤتمرات والفعاليات

- أنظمة إدارة الفعاليات المتكاملة (Cvent, Eventbrite)
- تقنيات البث المباشر والفعاليات الهجينة
- بروتوكولات الأمن وخطط إدارة المخاطر
- اتمتت المهام

المهارات الشخصية والقيادية

- القيادة الاستراتيجية: إدارة فرق متعددة الجنسيات في بيئات عالية الضغط
- حل المشكلات المعقدة: تطوير حلول مبتكرة للتحديات التشغيلية
- إدارة المخاطر: تقييم وتخفيف المخاطر في البيئات عالية المخاطر
- التطوير المستمر: حب التعلم وتطوير الحلول التقنية الجديدة

اللغات

- العربية: اللغة الأم
- الإنجليزية: إجادة مهنية متقدمة (مستوى 10/7)

Muhammad Abdullah Mohammed Al-Qahtani

Email: moha.alnamlan@gmail.com | **Phone:** +966 540 601 467 | **Location:** Riyadh
GitHub: MOHAM-ALT

Professional Summary

An ambitious young professional seeking to contribute to building a better future through accumulated experience in project and operations management. I believe in the power of teamwork and innovation in solving contemporary challenges. I aim for continuous professional growth and active contribution to developing vital sectors within Saudi Vision 2030.

Professional Experience

Inspector in Ministry of Tourism via Takamul Operating Company | 2025

- Conduct regular inspection tours of tourism and hospitality facilities
- Examine facility compliance with approved standards and regulations
- Document violations and write technical reports
- Follow up on correction of observations with facility owners

International Conference and Event Operations Expert

Global Mining Conference 2024 | Aone Company

- Data Analysis for Fraud Detection: Develop advanced mechanisms to prevent fraud in visa applications
- Process Automation: Develop an advanced digital registration system that reduced registration time by 60%
- Achievement: Achieve 100% arrival rate for targeted guests without any problems or delays

LEAP Exhibition and Global Health Exhibition | Secu Company (Freelance)

Role: Recruitment Manager

- Recruitment Operations Management: Recruit and train over 1,200 seasonal employees across two locations
- Recruitment Standards Development: Establish specialized selection criteria to ensure performance quality
- Goal Achievement: Reach 95% of recruitment targets within specified timelines
- Database Management: Develop comprehensive automated tracking system for new employees (n8n)

Chaplin WWE International 2024 Company

Role: Organization and Security Supervisor

- Operations Improvement: Develop evacuation plans and handling of fire and emergency situations
- Security Management: Coordinate with security authorities to ensure safety of attendees and participants
- International Cooperation: Direct coordination with WWE's international security team

Saudi Investment Conference 2023 | Fog Company (Freelance)

Role: Protocol and Executive Coordination Manager

- Executive Meeting Management: Coordinate over 25 strategic meetings
- Diplomatic Protocol: Manage arrangements for over 300 delegates of senior officials

International Delegation Coordination | 2019 (Freelance)

Role: Guest and Diplomatic Protocol Coordinator

- International Logistics: Manage arrival and departure of government delegations from airport

- Orientation Programs: Design and implement comprehensive reception and orientation programs
- Diplomatic Compliance: Ensure full compliance with international protocols

Distinguished Technical Projects

Job Application Automation System | GitHub

- Develop intelligent system to automate job application processes using Python - n8n
- Improve search efficiency for opportunities and increase success rate in applications

Advanced Data Extraction and Analysis System

- Develop tool for extracting and analyzing communication data from multiple platforms
- Extract over 1.5 million data records with high efficiency
- Microsoft Office (Excel, Word, Outlook)

Education

Bachelor's in Information Science

King Saud University | 2018 – 2023

Human Resources Management Diploma

Institute of Public Administration - Saudi Arabia | 2019 – 2023

Computer Applications Diploma

Imam Muhammad bin Saud Islamic University | 2019

Professional Training and Certifications

Al Rajhi Bank | 2023

- Management of premium service operations and executive relations
- Achieving "Excellent" rating in customer service performance

King Khalid University Hospital | 2023

- Digitization project for over one million medical records
- Develop database systems and automate retrieval processes

Technical Competencies

Conference and Event Organization

- Integrated event management systems (Cvent, Eventbrite)
- Live streaming and hybrid event technologies
- Security protocols and risk management plans
- Task automation

Personal and Leadership Skills

- Strategic Leadership: Managing multinational teams in high-pressure environments
- Complex Problem Solving: Developing innovative solutions for operational challenges
- Risk Management: Assessing and mitigating risks in high-risk environments
- Continuous Development: Love of learning and developing new technical solutions

Languages

- **Arabic:** Native language • **English:** Advanced (Level 7/10)