



Manual de Usuario

Sistema de Información, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.

SIPME

Managua, Abril 2014

Contenido

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | Introducción..... | 6 |
| 2. | Módulos del SIPME | 6 |
| 3. | Roles y Privilegios..... | 7 |
| 4. | Uso Básico del Sistema (Guía Rápida) | 8 |
| 4.1 | Ingresar al sistema..... | 8 |
| 4.2 | Cambiando una contraseña de acceso en SIPME | 8 |
| 4.2.1 | Administrativamente | 8 |
| 4.2.2 | Recuperando una contraseña sin intervención del administrador..... | 8 |
| 4.3 | Funcionamiento General de las Pantallas del SIPME | 10 |
| 5. | Sistema Integrado | 13 |
| 5.1 | Formularios Básicos o Catálogos..... | 13 |
| 5.2 | Insertando un Registro en un Formularios Básicos o Catálogos | 15 |
| 5.3 | Editando un Registro de un Formulario Básico o Catálogo | 16 |
| 5.4 | Eliminando Registros de un Formulario Básico o Catálogo | 16 |
| 5.5 | Buscando Registros | 17 |
| 6. | Indicadores | 17 |
| 6.1 | Indicadores y Metas..... | 17 |
| 6.1 | Configurar Períodos de Cálculo..... | 19 |
| 7. | Proyectos..... | 19 |
| 7.1 | *Cartera de Proyectos..... | 19 |
| 7.2 | *Proyecto T9..... | 25 |
| 7.3 | Catálogos..... | 25 |
| 7.3.1 | Actores | 25 |
| 7.3.2 | Origen Proyecto | 26 |
| 7.3.3 | Clasificación de Proyectos | 26 |
| 7.3.4 | Tipo Proyecto | 26 |
| 7.3.5 | Sector | 26 |
| 7.3.6 | Grupo Meta por Proyecto..... | 26 |
| 8. | SAV (Servicios de Acceso a la Vivienda)..... | 27 |
| 8.1 | Plantilla de Presupuesto SAV..... | 27 |
| 8.1.1 | Rubros en Plantilla de Presupuesto..... | 27 |
| 8.2 | Presupuesto SAV..... | 28 |

| | | |
|---------|---|----|
| 8.2.1 | Rubros en Presupuesto | 28 |
| 8.2.2 | Solicitud de Anticipo..... | 29 |
| 8.2.3 | Evento SAV | 29 |
| 8.2.4 | Registrando Asistentes a un Evento SAV..... | 30 |
| 8.2.5 | Informe del Evento SAV | 31 |
| 8.2.6 | Editar un presupuesto  | 31 |
| 8.2.7 | Aprobar un Presupuesto  | 31 |
| 8.2.8 | Rechazar un Presupuesto  | 31 |
| 8.3 | Catálogos..... | 32 |
| 8.3.1 | Unidad de Medida | 32 |
| 8.3.2 | Niveles de Asistencia Técnica Constructiva | 32 |
| 8.3.3 | Rubro | 33 |
| 8.3.4 | Categoría Rubro..... | 33 |
| 8.3.5 | Tipo Costo | 33 |
| 8.3.6 | Tipo de Evento/Servicio | 33 |
| 8.3.7 | Área | 33 |
| 8.3.8 | Organizaciones e Instituciones..... | 33 |
| 8.3.9 | Tipo Organización..... | 34 |
| 8.3.10 | Rol Participante | 34 |
| 8.3.11 | Cargo del Participante..... | 34 |
| 9. | Obras Constructivas | 34 |
| 9.1 | Ficha de Evaluación del Sitio..... | 34 |
| 9.2 | Diagnóstico General de Vivienda..... | 34 |
| 9.3 | Presupuesto | 39 |
| 9.4 | Financiamiento y Seguimiento | 46 |
| 9.5 | Finiquito de Obras Constructivas | 46 |
| 9.6 | Catálogos..... | 47 |
| 9.6.1 | Actividad | 47 |
| 9.6.1.1 | Ingresando una Actividad | 47 |
| 9.6.1.2 | Ingresando Elementos a una Actividad | 51 |
| 9.6.1.3 | Editando/Modificando una Actividad | 52 |
| 9.6.1.4 | Eliminando una Actividad | 53 |

| | | |
|---------|--|----|
| 9.6.1.5 | Caso Práctico para registrar Actividades | 54 |
| 9.7 | Actividades con Error | 60 |
| 9.8 | Etapa Construcción..... | 60 |
| 9.9 | Subetapa Construcción..... | 60 |
| 9.10 | Memorias de Cálculo..... | 62 |
| 9.11 | Elemento..... | 63 |
| 9.12 | Unidad de Medida | 63 |
| 9.13 | Tipo Mejora | 63 |
| 9.14 | Tipo Intervención..... | 64 |
| 9.15 | Tipo Intervención Técnico..... | 64 |
| 9.16 | Tipo Elemento | 64 |
| 10. | Voluntariado | 65 |
| 10.1 | Brigada – Movilización..... | 65 |
| 10.2 | Catálogos | 71 |
| 10.2.1 | Puesto | 71 |
| 10.2.2 | Tipo Voluntario..... | 72 |
| 10.2.3 | Origen | 72 |
| 10.2.4 | Tipo Intervención | 73 |
| 11. | Herramientas..... | 73 |
| 11.1 | Anticipo | 73 |
| 11.2 | Rendición | 73 |
| 11.3 | Eventos de Aprendizaje | 73 |
| 11.4 | Catálogos | 73 |
| 11.4.1 | Temáticas de Aprendizaje | 73 |
| 12. | Administración | 74 |
| 12.1 | Microfinanciera..... | 74 |
| 12.2 | Auditoría de Usuarios..... | 74 |
| 12.3 | Tasas de Cambio | 74 |
| 12.4 | Banco | 76 |
| 12.5 | Municipio..... | 77 |
| 12.6 | Departamento..... | 77 |
| 12.7 | Moneda..... | 78 |
| 13. | Anexos..... | 78 |

| | | |
|------|---|----|
| 13.1 | Navegadores web soportados | 78 |
| 13.2 | Configurando el navegador para visualizar los documentos en PDF | 79 |

1. Introducción

La implementación de la nueva estrategia programática de Hábitat para la Humanidad Nicaragua (HPHN) demanda fortalecer la capacidad institucional, tanto de sus recursos humanos como de las metodologías y sistemas operativos que utiliza, de manera que la organización esté debidamente preparada para responder satisfactoriamente a la demanda de escala, impacto y calidad. Por esta razón se requiere desarrollar las herramientas y el soporte tecnológico adecuado para implementar cada uno de los componentes de la estrategia programática de forma ágil, eficiente y oportuna.

El Sistema de Información, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación (SIPME) es un sistema de información que abarca todos los componentes de la estrategia, sean estos soluciones constructivas habitacionales o servicios de acceso a la vivienda (SAV), que se traducen en acciones de capacitación y asistencia técnica en gestión del riesgo, desarrollo comunitario (capacitaciones en tenencia segura, reducción del riesgo, educación financiera, entre otros) y voluntariado. El servicio de asistencia técnica en construcción (ATC) y requieren de información sobre el tipo de obra física, diseño, tipos de materiales y presupuestos por tipos de obras.

El sistema de información registra y procesa los datos recopilados a través de los instrumentos de ATC y de los otros componentes de la estrategia, a fin de generar periódicamente reportes sobre la ejecución alcanzada por la institución en sus metas y proyectos y sobre el impacto de la prestación de estos servicios.

2. Módulos del SIPME

El SIPME está organizado funcionalmente en módulos, cada uno de estos módulos sistematiza el registro y procesamiento de los diversos componentes de la estrategia de HPHN. A continuación se enumeran y describen brevemente cada uno de ellos:

Indicadores: Módulo de evaluación y seguimiento de indicadores y metas de las intervenciones constructivas, los servicios de acceso a la vivienda y de voluntariado ejecutados por el programa nacional. Conforme las definiciones realizadas por HPHN para el SIPME.

Proyectos: Módulo para el seguimiento y control de la cartera de proyectos, así como del ciclo de vida de los proyectos y sus respectivos componentes.

SAV (Servicios de Acceso a la Vivienda): Módulo que lleva el control de los presupuestos no constructivos, además se vincula con la solicitud de anticipos.

Obras Constructivas: Módulo que lleva el registro de los presupuestos individuales en sus diferentes etapas: Evaluación del Sitio, Diagnóstico General de Vivienda, Presupuesto, Seguimiento del Financiamiento y Finiquito de Obra.

Voluntariado: Módulo para el registro del trabajo desarrollado por voluntarios miembros de brigadas nacionales e internacionales, así como el registro de sus gastos.

Herramientas: Módulo para el control de solicitudes de cheques y rendiciones de cuentas de actividades constructivas y no constructivas, así como el registro de los eventos de aprendizaje de Hábitat.

Administración: Módulo para el registro de catálogos generales, actualización de tasas de cambio y auditoria de usuarios.

3. Roles y Privilegios

El SIPME es un sistema multiusuario, en el cual muchos usuarios colaboran con el registro y uso del sistema, pero a pesar de eso los usuarios que ingresan tienen bien definidos límites en relación a qué módulos pueden acceder ya sea para lectura o modificación. El SIPME implementa cuatro niveles de seguridad, así como roles de usuario para controlar el acceso y registro de información. A continuación se enumeran y describen los niveles de seguridad:

Nivel Uno: Administrador, es el responsable de administrar la aplicación y la base de datos de todos los componentes del sistema, actualizar, modificar e introducir nuevos datos, fórmulas de cálculo y módulos a solicitud del dueño del sistema.

Nivel Dos: Son los responsables de administrar cada módulo, según su área de competencia. Pueden actualizar o modificar datos de su módulo, generar reportes y visualizar la información de otros módulos sin opción a modificarla.

Nivel Tres: Son los encargados de alimentar la base de datos, sin alterar las fórmulas de cálculos, ni modificar versiones anteriores de registros que no fueron realizados por ellos. Pueden visualizar la información generada por otros usuarios, sin opción a modificarla.

Nivel Cuatro: Únicamente podrán visualizar la información generada por los diferentes componentes del sistema, sin opción a modificarla.

4. Uso Básico del Sistema (Guía Rápida)

4.1 Ingresar al sistema

Para ingresar a SIPME aparecerá una ventana como ésta, donde se debe de ingresar el usuario y la contraseña correcta, una vez ingresado los valores solicitados, únicamente dar clic en el botón “Iniciar Sesión”. Los permisos a las opciones de SIPME dependerán del roll asignado a cada usuario.

Iniciar de sesión

Nombre de usuario *

Contraseña *

Solicitar una nueva contraseña

INICIAR SESIÓN

Portada

La implementación de la nueva estrategia programática de Hábitat para la Humanidad Nicaragua (HPHN) demanda fortalecer la capacidad institucional, tanto de sus recursos humanos como de las metodologías y sistemas operativos que utiliza, de manera que la organización esté debidamente preparada para responder satisfactoriamente a la demanda de escala, impacto y calidad. Por esta razón se requiere desarrollar las herramientas y el soporte tecnológico adecuado para implementar cada uno de los componentes de la estrategia programática de forma ágil, eficiente y oportuna.

Se busca el desarrollo de un sistema de información que abarque todos los componentes de la estrategia, sean estos soluciones constructivas habitacionales o Servicios de Acceso a la Vivienda (SAV), que se traducen en acciones de capacitación y asistencia técnica en gestión del riesgo, desarrollo comunitario (capacitaciones en tenencia segura, reducción del riesgo, educación financiera, entre otros) y voluntariado. El servicio de Asistencia Técnica en Construcción (ATC) y requieren de información sobre el tipo de obra física, diseño, tipos de materiales y presupuestos por tipos de obras.

El sistema de información debe registrar y procesar los datos recopilados a través de los instrumentos de ATC y de los otros componentes de la estrategia, a fin de generar periódicamente reportes sobre la ejecución alcanzada por la institución en sus metas y proyectos y sobre el impacto de la prestación de estos servicios.

» Leer más

RSS

4.2 Cambiando una contraseña de acceso en SIPME.

El cambio de contraseña en SIPME se puede realizar a través de dos vías:

4.2.1 Administrativamente

Se puede recurrir a la persona designada como administrador del sistema para solicitar el cambio de contraseña para ingresar a SIPME.

4.2.2 Recuperando una contraseña sin intervención del administrador

En caso que un usuario olvide su contraseña, él puede solicitarle al SIPME que de forma automática le genere una nueva contraseña, para ello únicamente dar clic en la opción **Solicitar una nueva contraseña** (en la primera ventana de inicio de sesión) y el sistema le mostrará la siguiente ventana solicitando que ingrese la dirección de correo electrónico asociada a la cuenta del usuario en el SIPME.

Inicio » Cuenta de usuario

Cuenta de usuario

Iniciar sesión **Solicitar una nueva contraseña**

Nombre de usuario o dirección de correo *

silva.hamerlin@gmail.com

Nueva contraseña por correo electrónico

Una vez que hecho esto, aparecerá la siguiente ventana:

Inicio

Cuenta de usuario[Iniciar sesión](#) [Solicitar una nueva contraseña](#)

Se le han enviado más instrucciones a su dirección de correo-e.

Al correo electrónico llega un mensaje similar al siguiente, donde sólo hay que dar clic en el enlace.

Información de reemplazo de inicio de sesión para voluntariado en Sistema de Información

Recibidos

info@habitatnicaragua.org.ni

para mí

22:47 (Hace 7 minutos)



voluntariado,

Recibimos en Sistema de Información una solicitud para restablecer la contraseña de su cuenta

Ahora puede iniciar una sesión haciendo clic en este enlace o copiándolo y pegándolo en su navegador:

<http://tycssa.servehttp.com/user/reset/15/1369111624/XT7VHTu-16lOm2DrHftGe9LrZIXAzoh-1Lcvu5Almfk>

Este enlace es para un único inicio de sesión y le llevará a una página donde podrá establecer su contraseña. El enlace caduca al cabo de un día y no pasa nada si no se usa.

-- El equipo de Sistema de Información

Al darle clic al enlace aparece el siguiente mensaje:

Inicio

Restablecer la contraseña

Este es un inicio de sesión de un solo uso para voluntariado y caducará en Mié, 05/22/2013 - 00:11.

Pulse este botón para iniciar sesión en el sitio y cambiar su contraseña.

Este inicio de sesión sólo se puede realizar una vez.

[Iniciar sesión](#)

Esencialmente nos indica que debemos de dar clic en el botón [Iniciar sesión](#).

Después de hacer clic al botón Iniciar sesión, aparece la ventana donde usted procederá a realizar el cambio de clave correspondiente. Ingresar la nueva contraseña, confirmarla y por ultimo únicamente dar clic en el botón [Guardar](#).

| | |
|---|--|
| Dirección de correo electrónico * | <input type="text" value="silva.hamerlin@gmail.com"/> |
| Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos del sistema se enviarán a esta dirección. La dirección de correo no es pública y solamente será usada para recibir una contraseña nueva o para el envío de ciertas noticias y avisos. | |
| Contraseña | <input type="password"/> Fortaleza de la contraseña: Fuerte |
| Confirmar contraseña | <input type="password"/> Las contraseñas coinciden: sí |
| Para cambiar la contraseña del usuario actual, escriba la nueva contraseña en ambos campos. | |

NOTA: el correo enviado originalmente sólo funciona una vez, no se puede utilizar para recuperar claves olvidadas en un momento posterior. Si se le olvida nuevamente, deberá solicitar una contraseña nueva siguiendo lo aquí descrito desde el primer paso. En caso que se le quiera dar uso al enlace más de una vez aparecerá el siguiente mensaje de restricción:

Inicio > Cuenta de usuario

Cuenta de usuario

Iniciar sesión Solicitar una nueva contraseña

✓ Ha intentado usar un enlace para inicio de sesión de un solo uso que ya no es válido o ha sido usado. Por favor, pida uno nuevo usando el siguiente formulario.

Nombre de usuario o dirección de correo *

Nueva contraseña por correo electrónico

4.3 Funcionamiento General de las Pantallas del SIPME

El ingreso de la información en los formularios de SIPME es muy similar, lo que puede variar son las acciones que se pueden ejecutar después de ingresado, pero las siguientes acciones aparecen en casi todos los formularios:

Ingresar nuevo: Permite agregar un nuevo registro.

Inicio > Obras Constructivas

Actividad *

| Código | Etapa | Subetapa |
|--------|------------------|----------------|
| 10 | 010 PRELIMINARES | 01004 DEMOLIC |
| 1 | 010 PRELIMINARES | 01001 LIMPIEZA |

El nuevo registro contendrá la información seleccionada o ingresada por el usuario, SIPME contiene una variedad de catálogos lo cual ayuda ampliamente cuando se ingresa un nuevo registro. Para este caso solo dos campos se digitán, el resto son opciones a seleccionar.

Formulario de Actividad

Etapa *
010 PRELIMINARES

Subetapa *
01001 LIMPIEZA INICIAL

Actividad *
Limpieza Inicial

Unidad de Medida *
Metro Cuadrado (M2)

Archivo Excel con Memorias de Cálculo *
Hojas de Calculo Por Etapa - Actualizado 09072012.xlsx

Ficha del Archivo de Excel con las Memorias de Cálculo *
E-10-PRELIMINARES

Celda de Excel con la Cantidad de la Actividad
B9

Sumariza para obtener el total por sub-etapa o etapa.
No

Variables de Entrada
B9,Área de Estudio (M2),0

Editar: Permite modificar o actualizar un registro existente.

| Código | Etapa ▾ | Subetapa | Actividad | U/M | Sumariza | Activo | Acciones |
|--------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-----|----------|--------|----------|
| 200 | 030 FUNDACIONES | 03006 CONCRETO | Concreto de 3000 Psi | M3 | | | |
| 92 | 030 FUNDACIONES | 03009 CONCRETO POBRE BAJO FUNDACIONES | Concreto Pobre Bajo Fundaciones | M3 | | | |
| 6 | 040 ESTRUCTURAS DE CONCRETO | 04001 ACERO DE REFUERZO | Acero de Refuerzo | LBS | | | |

Para ello seleccionar el lápiz que está entre las imágenes de las acciones y cargara los datos que previamente se habían ingresado, modificar el dato que se necesite y volver a Guardar.

Eliminar: Permite suprimir de la base de datos un registro. (Usar con cautela)

| Código | Etapa ▾ | Subetapa | Actividad | U/M | Sumariza | Activo | Acciones |
|--------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-----|----------|--------|----------|
| 200 | 030 FUNDACIONES | 03006 CONCRETO | Concreto de 3000 Psi | M3 | N | S | |
| 92 | 030 FUNDACIONES | 03009 CONCRETO POBRE BAJO FUNDACIONES | Concreto Pobre Bajo Fundaciones | | | | |
| 6 | 040 ESTRUCTURAS DE CONCRETO | 04001 ACERO DE REFUERZO | Acero de Refuerzo | | | | |

Para ello seleccionar la que está entre las imágenes de las acciones y aparecerá un mensaje que requiere la confirmación del usuario para eliminarlo.

RECUERDE: si el registro que se desea eliminar esta siendo usado como catálogo en algún otro registro SIPME no permite llevar a cabo la eliminación hasta la des-asociación previa.

Exportar a Excel: Permite exportar los datos a un archivo de Microsoft Excel.

Inicio » Obras Constructivas

Actividad *

| Ingresar Nuevo | Exportar a Excel | <input type="text"/> | BUSCAR |
|----------------|------------------|----------------------|---------------|
| Código | Etapa ▾ | Subetapa | |
| 10 | 010 PRELIMINARES | 01004 DEMOLICIONES | |

Buscar: este cuadro facilita la búsqueda de registros a partir de los datos que se listan.

Inicio > Obras Constructivas

Actividad *

The screenshot shows a search interface with a header containing 'Ingresar Nuevo', 'Exportar a Excel', and a search button labeled 'BUSCAR'. Below the header is a table with columns: Código, Etapa, Subetapa, and Actividad. Two rows of data are visible:

| Código | Etapa | Subetapa | Actividad |
|--------|------------------|------------------------|------------------|
| 10 | 010 PRELIMINARES | 01004 DEMOLICIONES | Demoliciones |
| 1 | 010 PRELIMINARES | 01001 LIMPIEZA INICIAL | Limpieza Inicial |

Una vez guardada la información digitada en un formulario, ésta se visualiza como un ítem de una lista o tabla con sus principales campos que la describen. A continuación un ejemplo de un encabezado mostrando los títulos de los campos de una lista o tabla:

| Id | Código | Proyecto | Estado | Presentación | Monto | Origen | Acciones |
|----|--------|----------|--------|--------------|-------|--------|----------|
|----|--------|----------|--------|--------------|-------|--------|----------|

Estas listas o tablas también permiten ordenar los datos que muestran, ya sea ascendente o descendente con sólo hacer clic en cualquiera de los encabezados.

Éste es un ejemplo del orden logrado:

| Código | Etapa | Subetapa | Actividad |
|--------|----------------------|--|---|
| 1 | 010 PRELIMINARES | 01001 LIMPIEZA INICIAL | Limpieza Inicial |
| 4 | 010 PRELIMINARES | 01002 TRAZO Y NIVELACION | Trazo y Nivelación |
| 5 | 010 PRELIMINARES | 01003 CONSTRUCCIONES TEMPORALES | Construcciones Temporales |
| 9 | 201 LIMPIEZA FINAL | 20101 LIMPIEZA FINAL | Limpieza Final |
| 10 | 010 PRELIMINARES | 01004 DEMOLICIONES | Demoliciones |
| 11 | 010 PRELIMINARES | 01008 ROTULO | Rótulos |
| 15 | 050 MAMPOSTERIA | 05010 MAMPOSTERIA DE PIEDRA BOLON | Mampostería de Piedra Bolón |
| 30 | 110 CARPINTERIA FINA | 11001 MUEBLES | Muebles |
| 31 | 110 CARPINTERIA FINA | 11002 CLOSETS | Closet |
| 32 | 110 CARPINTERIA FINA | 11005 HERRAJES | Herrajes |
| 53 | 080 CIELOS RASOS | 08010 ESTRUCT. ALUMINIO PLYCEM TEXTURIZADO | Estructura de Aluminio Plycem Texturizado |

En esta pantalla podemos ver que el campo **Código** esta ordenado de forma ascendente, lo mismo podemos hacer para el resto de los encabezados.

El SIPME despliega los registros de veinte en veinte, si desea ver los próximos veinte, basta hacer clic en la opción siguiente o ir a la ultima hoja, dichas opciones están localizada en la parte inferior de cada lista o tabla.

| Id | Elemento | Tipo | U/M | C\$ C/U | Acciones |
|-----|-----------------------|----------|-----|-----------|----------|
| 25 | Acer 1/2" estándar | Material | VAR | 156.000 | |
| 27 | Acer 1/4" estándar | Material | VAR | 35.000 | |
| 26 | Acer 3/8" estándar | Material | VAR | 90.000 | |
| 642 | Acer 5/8" estándar | Material | VAR | 250.000 | |
| 192 | Acer de 3/8" estandar | Material | QQ | 2,300.000 | |
| 440 | Acero liso de 1/4" | Material | VAR | 29.000 | |
| 595 | Adaptador Hembra 1" | Material | C/U | 15.000 | |
| 549 | Adaptador Hembra 1/2" | Material | C/U | 5.000 | |
| 594 | Adaptador Hembra 3/4" | Material | C/U | 5.000 | |
| 596 | Adaptador Macho 1" | Material | C/U | 15.000 | |

« primera < anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ... siguiente > última »

Hábitat para la Humanidad Nicaragua
 Managua, Nicaragua
 Tel: +505 22701080
 E-mail: habitat@habitatinicaragua.org.ni

5. Sistema Integrado

El SIPME es un sistema integrado, lo cual significa que datos o registros ingresados en un formulario pueden ser utilizados en otros formularios

La información ingresada en algunos formularios funciona como catálogos de otros formularios principales. Por ejemplo: al registrar el “Elemento Bolsa de Cemento” en el módulo de presupuesto de obras constructivas, ese registro podrá ser usado en al momento de elaborar un presupuesto nuevo.

Cabe destacar que la información entre los módulos SIPME además de estar relacionada entre sí, ésta a su vez alimenta los indicadores estadísticos del sistema.

5.1 Formularios Básicos o Catálogos

El siguiente listado corresponde con los formularios que son de fácil manejo y constituyen catálogos para los principales formularios de trabajo cotidiano del SIPME, a lo sumo sólo contienen las acciones básicas (como *Editar* y *Eliminar*), aquí se hará la respectiva explicación con detalles y a medida (esto aplica para todos y cada uno) que se explican en

este manual en el orden correspondiente, sólo se realizará una reseña de su significado para el sistema.

- Proyectos
 - o Catálogos
 - Actores
 - Origen Proyecto
 - Clasificación de Proyectos
 - Tipo Proyecto
 - Sector
 - Grupo Meta por Proyecto
- SAV
 - o Catálogos
 - Unidad de Medida
 - Niveles de Asistencia Técnica
 - Rubro
 - Categoría Rubro
 - Tipo Costo
 - Tipo de Evento/Servicio
 - Área
 - Organizaciones e Instituciones
 - Tipo Organización
 - Rol Participante
 - Cargo del Participante
- Obras Constructivas
 - o Catálogos
 - Actividad
 - Actividades con Error
 - Etapa Construcción
 - Subetapa Construcción
 - Memorias de Cálculo
 - Elemento
 - Unidad de Medida
 - Tipo Mejora
 - Tipo Intervención
 - Tipo Intervención Técnico
 - Tipo Elemento
- Voluntarios
 - o Catálogos
 - Puesto
 - Tipo Voluntario
 - Origen
 - Tipo Intervención
- Herramientas
 - o Catálogos
 - Temáticas de Aprendizaje
- Administración
 - o Microfinanciera
 - o Tasas de Cambio
 - o Banco

- Municipio
- Departamento
- Moneda

NOTA: Los formularios NO DETALLADOS en el listado anterior se explicaran en el orden correspondiente a medida que avancemos en este manual.

5.2 Insertando un Registro en un Formularios Básicos o Catálogos

Para éste ejemplo, tomaremos uno de los formularios comunes, “*Obras Constructivas/Catálogos/Elemento*”, en la pantalla aparecerán los atributos (campos) que conforman la información del catálogo Elemento.

Elemento •

| | | | BUSCAR | | |
|-----|-----------------------|----------|--------|-----------|----------|
| ID | Nombre | Tipo | U/M | C\$ C/U | Acciones |
| 25 | Acero 1/2" estándar | Material | VAR | 1,250.000 | |
| 27 | Acero 1/4" estándar | Material | VAR | 2,000.000 | |
| 28 | Acero 3/8" estándar | Material | VAR | 1,250.000 | |
| 642 | Acero 5/8" estándar | Material | VAR | 250.000 | |
| 192 | Acero de 3/8" standar | Material | QQ | 2,300.000 | |
| 440 | Acero liso de 1/4" | Material | VAR | 29.000 | |
| 595 | Adaptador Hembra 1" | Material | C/U | 15.000 | |
| 549 | Adaptador Hembra 1/2" | Material | C/U | 5.000 | |
| 594 | Adaptador Hembra 3/4" | Material | C/U | 5.000 | |
| 596 | Adaptador Macho 1" | Material | C/U | 15.000 | |

Básicamente el **Ingresar Nuevo** es una tarea sencilla, cada uno de los formularios básicos es

acompañado de la opción la cual carga un formulario vacío con los campos necesarios, todos aquellos campos marcados con asteriscos “*” son de ingreso obligatorio.

Inicio

Formulario de Elemento •

| | |
|--------------------------------|--|
| Tipo Elemento * | <input type="text" value="Seleccione..."/> |
| Elemento * | <input type="text"/> |
| Unidad de Medida * | <input type="text" value="Seleccione..."/> |
| Costo Unitario C\$ * | <input type="text"/> |
| GUARDAR CANCELAR | |

Algunos de los campos de los formularios son listas previamente definidas, las cuales facilitan el trabajo, ya que basta seleccionar el dato que corresponda, otros campos deben ser digitados por el usuario. Una vez completados todos los datos solicitados por el formulario se debe hacer clic en el botón **Guardar**.

Una vez guardada la información el formulario puede contener las siguientes acciones,

Acciones



comúnmente las que vamos a encontrar son **Editar** y **Eliminar** a continuación vamos a explicar en qué consisten esas acciones:

5.3 Editando un Registro de un Formulario Básico o Catálogo

La acción *Editar* consiste en modificar la información previamente contenida y luego proceder a guardarla.

Inicio

Formulario de Elemento •

Tipo Elemento *
Material ▾

Elemento *
Acero 1/2" estándar

Unidad de Medida *
Varilla (VAR) ▾

Costo Unitario C\$ *
1250.000

GUARDAR **CANCELAR**

5.4 Eliminando Registros de un Formulario Básico o Catálogo

La acción *Eliminar* consiste en borrar un registro de la base de datos.

Es bueno destacar en esta parte, que el sistema verifica que *no se borren registros que están asociados con algunos de los formularios principales*, ya que otros formularios usan esta información.

5.5 Buscando Registros

Cuando se desee encontrar un registro de interés particular, se puede usar la acción

buscar  que se ubica en el centro de la pantallas de listado o tablas.

| Elemento | | | | | |
|----------|-----------------------|--|--|----------|-----|
| | | | | BUSCAR | |
| Id | Elemento | | | Tipo | U/M |
| 25 | Acer 1/2" estándar | | | Material | VAR |
| 27 | Acer 1/4" estándar | | | Material | VAR |
| 28 | Acer 3/8" estándar | | | Material | VAR |
| 642 | Acer 5/8" estándar | | | Material | VAR |
| 192 | Acer de 3/8" estandar | | | Material | QQ |
| 440 | Acer liso de 1/4" | | | Material | VAR |
| 595 | Adaptador Hembra 1" | | | Material | C/U |
| 549 | Adaptador Hembra 1/2" | | | Material | C/U |
| 594 | Adaptador Hembra 3/4" | | | Material | C/U |
| 596 | Adaptador Macho 1" | | | Material | C/U |

El usuario debe escribir una o varias palabras asociadas al registro buscado y luego pulsar el botón Buscar.

6. Indicadores

6.1 Indicadores y Metas

Los indicadores definidos por Hábitat están organizados en una estructura jerárquica formada por: **Objetivos Estratégicos, Líneas Estratégicas, Resultados, y finalmente los Indicadores**.

* Indicadores y Metas *

Indicadores actualizados al: 07-11-2013 10:42:23

- OBJ: Apoyar el desarrollo de capacidades en la población para la prevención, mitigación y atención ante desastres.
 - LINEA: Fortalecer las capacidades de la comunidad y actores locales para su actuación antes, durante y después de un desastre.
 - RESULTADO: Intervenciones constructivas que contribuyan a reducir los niveles de vulnerabilidad en viviendas y comunidades de incidencia
 - OE3-I03 Número de mejoramiento progresivo: obras de mitigación
 - RESULTADO: Organización comunitaria, población y otros actores locales con saberes y habilidades para identificación de riesgos en viviendas y comunidades de incidencia
 - OE3-I01 Nro. De personas capacitadas en Gestión del Riesgo (GDR) diagnóstico de riesgo evaluación de viviendas seguras (PASSA) evaluación de sitios de riesgo
 - OE3-I02 Número de Comités Locales de Prevención de Desastres (COLOPRED) con los que se trabajan diagnóstico de amenazas vulnerabilidad y riesgo
 - OBJ: Asegurar alternativas de largo plazo para la sostenibilidad financiera de la organización.
 - LINEA: Diseños de productos y servicios para mejoramiento habitacional que contribuyan a generar ingresos para su sostenibilidad.
 - RESULTADO: Productos y servicios que logran ser eficientes en sus procesos de implementación y sus costos operativos.
 - OE4-I01 Ingresos mensuales por Asistencia Técnica Constructiva (ATC).
 - OE4-I02 Ingresos por proyecto para otros servicios
 - LINEA: Gestionar proyectos integrales que contribuyen a la sostenibilidad social y financiera de las acciones de HPHN.
 - OBJ: Promover el reconocimiento social y político de la vivienda adecuada como un Derecho Humano básico
 - OBJ: Propiciar que la población meta tenga acceso oportuno a los servicios y productos necesarios para producir y mantener una vivienda

Los indicadores son calculados automáticamente por el sistema, este cálculo es realizado en base a los registros realizados en los otros módulos del sistema, la fecha y hora de la última actualización se muestra en la pantalla.

Acciones:

El **Detalle del Indicador y Metas** es para ingresar el avance logrado (campo **Meta**), permite comparar con el campo valor que es el avance real.

| Orden | Meta | Valor | Año | Acciones |
|-------|------|-------|------|----------|
| 2013 | 0.00 | 1.00 | 2013 | |

El **detalle del indicador y metas** también puede editarlo, con el fin de registrar una nueva meta.

Formulario de Detalle de Indicador

| | | | |
|-----------|--|-----------------------|-----------------------------------|
| Código | OE1-I01 | Categoría Estadística | Acceso a la vivienda |
| Indicador | Número de personas capacitadas en la Ley Vivienda (LV) | Servicio | Asistencia técnica y capacitación |

| | |
|--------|-----------------------------------|
| Año * | <input type="text" value="2013"/> |
| Meta * | <input type="text" value="0.00"/> |

Seguimiento del Indicador muestra el avance del indicador

| Orden | Valor | Año | Mes |
|-------|-------|------|-------|
| 20137 | 1.00 | 2013 | Julio |

NOTA: Tanto para el **Detalle del Indicador y Metas** como para **Seguimiento del Indicador** es posible ver siempre un detalle del indicador el cual incluye su código, nombre, la categoría a la que pertenece y el servicio.

Recalcular Indicadores, el icono de la **Calculadora** hace que el sistema busque en toda la base de datos actualizaciones a los registros y procede a calcular todos los indicadores hasta el último instante. No es necesario que el usuario pulse este botón más que cuando desea asegurar tener datos actualizados al último segundo. A pesar de esto el sistema calcula los indicadores automáticamente cada cierto tiempo.

6.1 Configurar Períodos de Cálculo

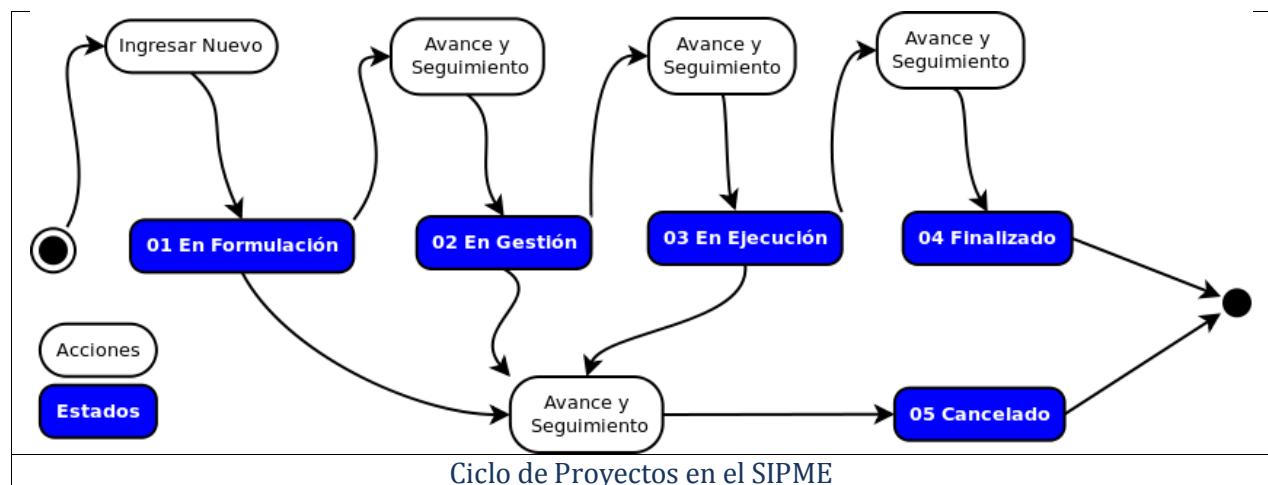
Desde el menú de administración SIPME, el usuario con privilegios de administrador del sistema puede especificar cada cuanto tiempo se deben recalcular automáticamente los indicadores, a como se muestra a continuación:



7. Proyectos

7.1 *Cartera de Proyectos

En la Cartera de Proyectos, se registra y controla el ciclo de vida de los proyectos de HPHN. El ciclo de vida consta de cinco estados, los cuales se representan en color azul en la siguiente gráfica, y consta de cinco acciones o transiciones posibles entre los estados.



Según el estado de cada proyecto el sistema permite realizar diferentes acciones.

Desde que el proyecto es ingresado en el sistema, se le asigna el estado “En Formulación”. Luego haciendo uso de la acción “Avance y Seguimiento” el usuario puede cambiar el estado del proyecto según lo requiera. Cuando el proyecto llega a cualquiera de sus estados finales, ya sea “Finalizado” o “Cancelado” las acciones de modificación del registro

quedan limitadas, ya que se considera que el proyecto está cerrado y sin actividades asociadas.

Acciones:

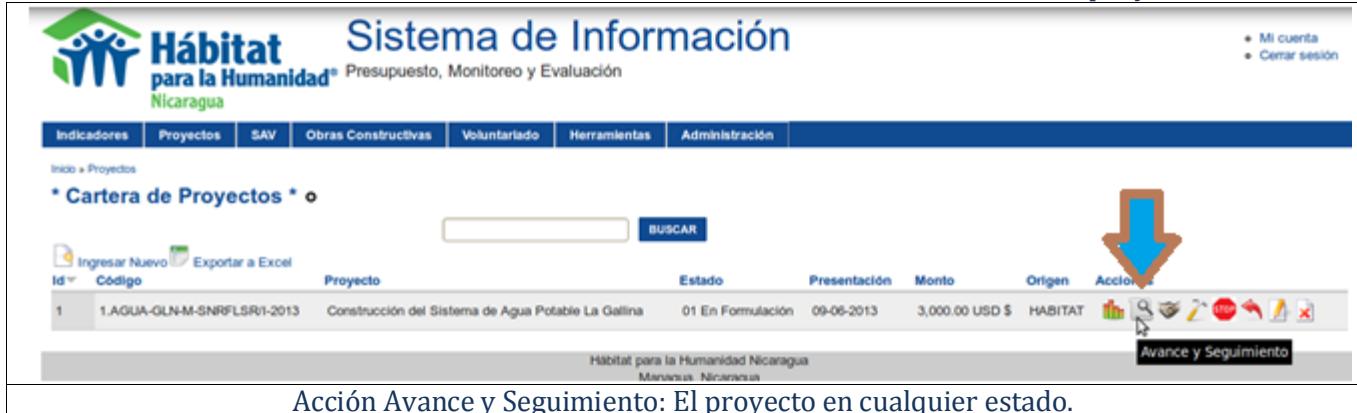
Indicadores/Metas : Permite registrar (opcionalmente) los indicadores y las metas asociadas con el proyecto. Vale destacar que el avance de estos indicadores NO se registra en esta acción, sino en la acción de Avance y Seguimiento.

La acción Indicadores/Metas puede utilizarse a lo largo del ciclo de vida del proyecto excepto cuando el proyecto ya está en sus estados terminales. Estos indicadores son del proyecto particular para el cual se registran, y no tienen relación con el menú Indicadores del SIPME cuyo propósito es más general. Al registrar indicadores por proyecto, el usuario debe luego actualizar manualmente los avances de los mismos desde la acción Avance y Seguimiento.

The screenshot shows the SIPME system's main menu with options like Indicadores, Proyectos, SAV, Obras Constructivas, Voluntariado, Herramientas, and Administración. Under the 'Proyectos' tab, it displays a list of projects. One project is selected: 'f.AGUA-GLN-M-SNRFLSR/1-2013 Construcción del Sistema de Agua Potable La Gallina'. Below the table, there is contact information for Hábitat para la Humanidad Nicaragua. At the bottom, a button labeled 'Acción Indicadores/Metas' is highlighted with a red arrow.

The screenshot shows the 'Lista de Indicadores/Metas del Proyecto' page. It includes a back button labeled 'Regresar'. Below it is a table with columns for Id, Proyecto, Estado, Presentación, Moneda, Monto, Areas/Sectores, Origen, Ejecutado, Meta, and Acciones. The table contains four rows of data. At the bottom, a note states: 'Listado de Indicadores/Metas del Proyecto: los indicadores aquí mostrados son de carácter ilustrativo, el usuario puede agregar o quitar diversos indicadores por cada proyecto.'

Avance y Seguimiento  : Esta acción permite al usuario ingresar los detalles del avance y seguimiento, permitiendo cambiar el estado del proyecto y en una fecha dada, lo cual permite registrar cambios de estado para proyectos pasados que se pudieran cargar en el sistema como datos históricos. Además de cambiar el estado de los proyectos esta acción permite registrar (opcionalmente) el seguimiento de los indicadores registrados en la acción "Indicadores/Metas" del proyecto. Es posible que el usuario actualice el avance de los indicadores a una fecha de corte sin necesariamente cambiar el estado del proyecto.



Sistema de Información
Presupuesto, Monitoreo y Evaluación

Indicadores Proyectos SAV Obras Constructivas Voluntariado Herramientas Administración

Inicio > Proyectos

* Cartera de Proyectos * BUSCAR

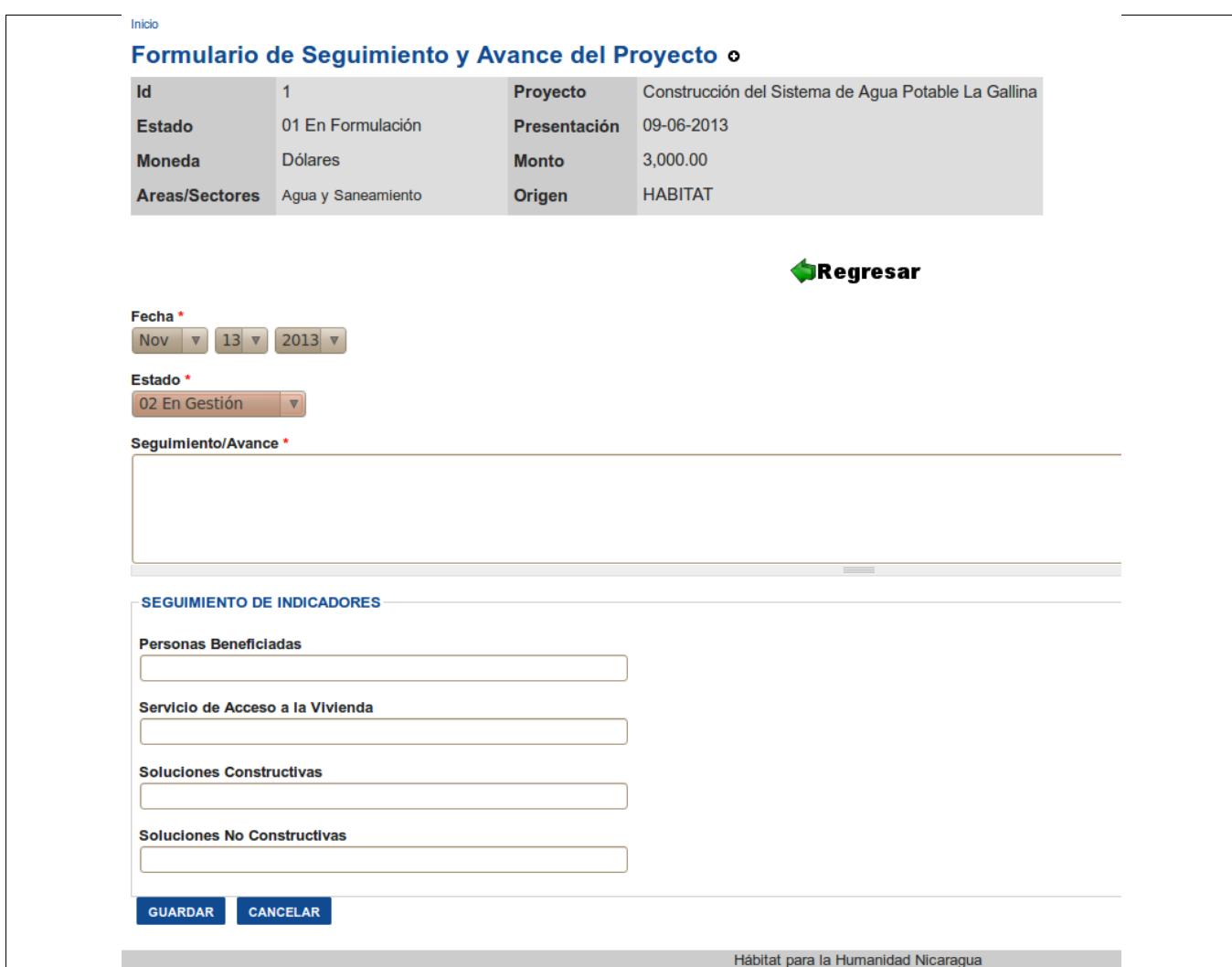
Ingresar Nuevo Exportar a Excel

| Id | Código | Proyecto | Estado | Presentación | Monto | Origen | Acción |
|----|-----------------------------|---|-------------------|--------------|-----------------|---------|--------|
| 1 | 1.AGUA-GLN-M-SNRFLSR/1-2013 | Construcción del Sistema de Agua Potable La Gallina | 01 En Formulación | 09-06-2013 | 3,000.00 USD \$ | HABITAT | |

Hábitat para la Humanidad Nicaragua
Managua, Nicaragua

Avance y Seguimiento

Acción Avance y Seguimiento: El proyecto en cualquier estado.



Inicio

Formulario de Seguimiento y Avance del Proyecto *

| | | | |
|----------------|--------------------|--------------|---|
| Id | 1 | Proyecto | Construcción del Sistema de Agua Potable La Gallina |
| Estado | 01 En Formulación | Presentación | 09-06-2013 |
| Moneda | Dólares | Monto | 3,000.00 |
| Areas/Sectores | Agua y Saneamiento | Origen | HABITAT |

Fecha * Nov 13 2013

Estado * 02 En Gestión

Seguimiento/Avance *

SEGUIMIENTO DE INDICADORES

Personas Beneficiadas

Servicio de Acceso a la Vivienda

Soluciones Constructivas

Soluciones No Constructivas

REGRESAR

GUARDAR **CANCELAR**

Hábitat para la Humanidad Nicaragua

Formulario de Avance y Seguimiento: En esta pantalla se pueden actualizar los indicadores de seguimiento a la fecha indicada y/o cambiar el estado del proyecto.

Actores  : Durante los estados de Formulación y Gestión, es posible dar seguimiento a los Donantes, Aliados o de forma más general a los Actores relacionados con el proyecto. Para el caso de los Donantes es posible registrar el monto con el que aporta al proyecto. Durante el estado de Formulación, los Actores asociados a un proyecto pueden tener uno de estos dos estados, primero: "Proyectado/Potencial" y luego puede pasar a "En Consulta". Luego cuando el proyecto está en estado "En Gestión", además de la posibilidad de registrar nuevos Actores, también el sistema solicita el detalle del seguimiento y gestión realizada desde la Presentación al Actor, hasta la respuesta definitiva que marca al Actor en estado "Aprobado" o "No Aprobado".

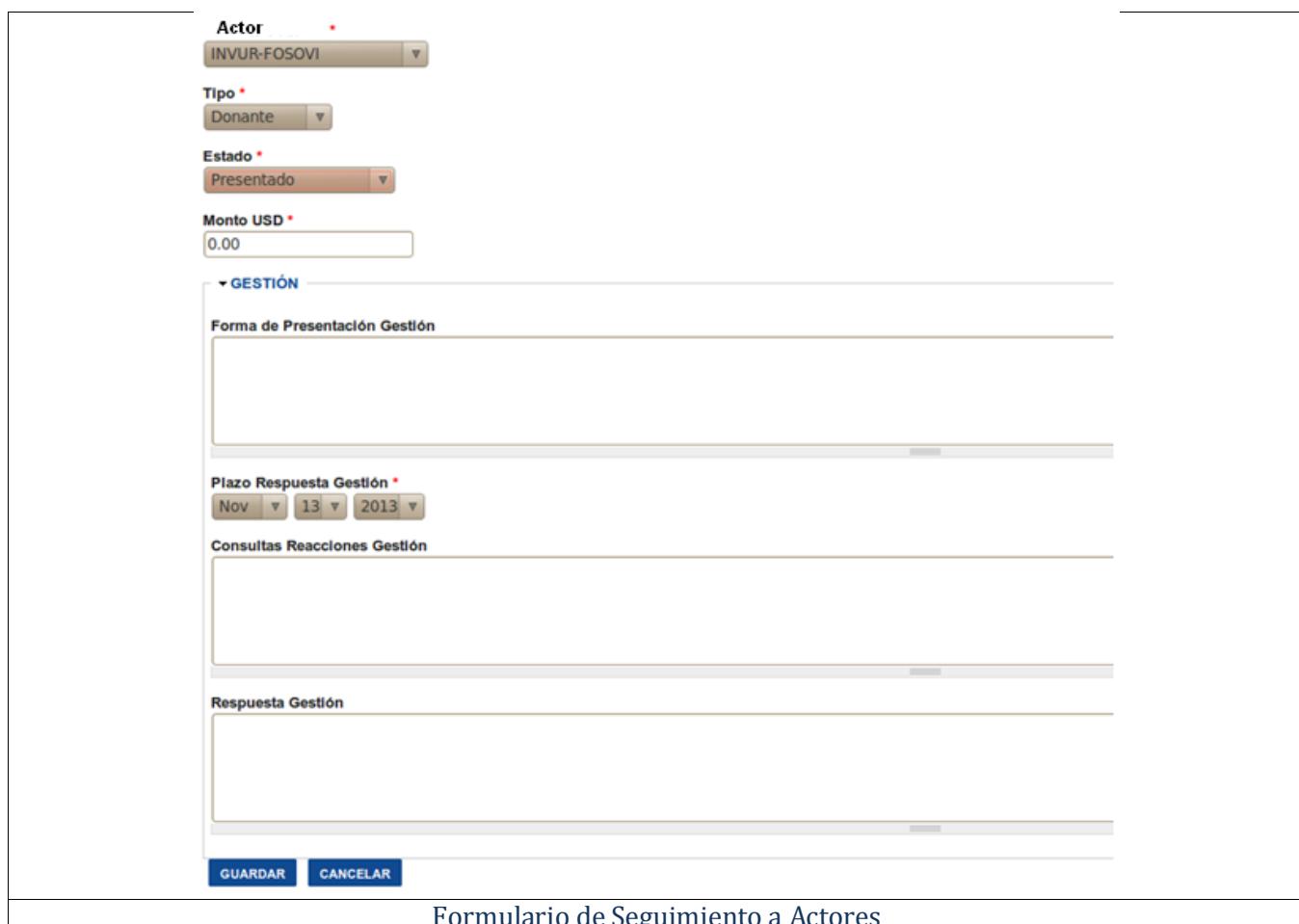


Inicio > Proyectos
*** Cartera de Proyectos ***

| Id | Código | Proyecto | Estado | Presentación | Monto | Origen | Acciones |
|----|----------------------------|---|---------------|--------------|-----------------|---------|---|
| 1 | 1.AGUA-GLN-M-SNRFLSRI-2013 | Construcción del Sistema de Agua Potable La Gallina | 02 En Gestión | 09-06-2013 | 3,000.00 USD \$ | HABITAT |        |

Hábitat para la Humanidad Nicaragua

Acción Actores: El proyecto en estado En Gestión.



Actor *

Tipo *

Estado *

Monto USD *

GESTIÓN

Forma de Presentación Gestión

Plazo Respuesta Gestión *

Consultas Reacciones Gestión

Respuesta Gestión

GUARDAR **CANCELAR**

Formulario de Seguimiento a Actores

Ejecución : Cuando el estado del proyecto pasa a "En Ejecución" el sistema solicita que se vincule el proyecto de Hábitat Nicaragua con el código asignado en el POA y Presupuesto de la Oficina Nacional (ON).

* Cartera de Proyectos *

| | | Proyecto | Estado | Presentación | Monto | Origen | Acciones |
|-------------------------------------|--------|---|-----------------|--------------|-----------------|---------|----------|
| Id | Código | Construcción del Sistema de Agua Potable La Gallina | 03 En Ejecución | 09-06-2013 | 3,000.00 USD \$ | HABITAT | |
| Hábitat para la Humanidad Nicaragua | | | | | | | |

Acción Ejecución: El proyecto en estado En Ejecución.



Formulario de Proyecto en Ejecución *

| | | | |
|-----------------------|--------------------|---------------------|---|
| Id | 1 | Proyecto | Construcción del Sistema de Agua Potable La Gallina |
| Estado | 03 En Ejecución | Presentación | 09-06-2013 |
| Moneda | Dólares | Monto | 3,000.00 |
| Areas/Sectores | Agua y Saneamiento | Origen | HABITAT |

Regresar **Imprimir** **PDF**

Fecha Inicio *

Nov 13 2013

Proyecto T9 *

2011 NI11511 - Apoyo al mejoramiento progresivo de vivienda (SAV)

Ejecutor

Habitat

Principales Actividades *

Construcción de paredes exteriores

GUARDAR

CANCELAR

Formulario de Proyecto en Ejecución

Finalización : Una vez el usuario marca el proyecto en estado “Finalizado”, debe completar el formulario de finalización, en el cual solicita diversa información como: cumplimiento de objetivos, problemas enfrentados, aprendizajes, recomendaciones, entre otros. Vale destacar que una vez que el proyecto es marcado como finalizado, no es posible modificar ninguna de las acciones previas (indicadores/metas, avance/seguimiento, donantes y aliados, ejecución).

* Cartera de Proyectos * o

Proyecto Estado Presentación Monto Origen Acciones

1 AGUA-GLN-M-SNRFLSR/I-2013 Construcción del Sistema de Agua Potable La Gallina 04 Finalizado 09-06-2013 3,000.00 USD \$ HABITAT Finalizar

Hábitat para la Humanidad Nicaragua

Acción Finalización: El proyecto en estado Finalizado.

Fecha Finalización *
Nov 13 2013

Resumen *

Cumplimiento de Objetivos

Problemas Enfrentados y Medidas Adoptadas

Aprendizajes

Recomendaciones

Ejecución del Presupuesto

Modificaciones al Diseño Original Implementadas

Perspectivas de sostenibilidad o continuidad del proyecto (renovación del ciclo).

Formulario de Proyecto Finalizado.

Revertir último avance: Con sólo dar clic en esta opción el sistema permite retroceder el estado del proyecto al estado anterior del que se encuentra en este momento. Esto con el fin de permitir al usuario hacer correcciones a los formularios bloqueados cuando un proyecto ya se ha marcado como “Finalizado” o “Cancelado”.



* Cartera de Proyectos * •

Buscar

Ingresar Nuevo Exportar a Excel

| Id | Código | Proyecto | Estado | Presentación | Monto | Origen | Acciones |
|----|-----------------------------|---|---------------|--------------|-----------------|---------|----------|
| 1 | 1.AGUA-GLN-M-SNRFLSR/I-2013 | Construcción del Sistema de Agua Potable La Gallina | 04 Finalizado | 09-06-2013 | 3,000.00 USD \$ | HABITAT | |

Hábitat para la Humanidad Nicaragua

Revertir Último Avance

Acción Revertir Último Avance: proyecto en cualquier estado.

Editar: Permite editar la ficha general del proyecto, cuando este está en estado de Formulación o Gestión. Entre otra información se completa el nombre del proyecto, la localización geográfica departamental, municipal, la fecha de presentación, el monto, el origen entre otros. Según la definición realizada por Habitat Nicaragua el proyecto tiene asociado un “Código del proyecto” el cuál es creado desde la cartera de proyecto con la siguiente estructura: Id secuencial, siglas de la clasificación del proyecto, siglas del lugar, siglas del departamento y municipio, fase y año.

7.2 *Proyecto T9

Los proyectos registrados en este menú son aquellos que se encuentran en ejecución y que tienen el código asignado en el POA y Presupuesto de la Oficina Nacional (ON).

Las acciones permitidas en el formulario son:

- Componentes del proyecto (Son atributos del proyecto)
- Editar (Permite la modificación de los datos)
- Eliminar

7.3 Catálogos

Aquí se registran cada uno de los actores, origen, clasificación y tipo de proyectos, al sector que está dirigido, y el grupo meta donde tendrá impacto el proyecto. A continuación la descripción de cada uno de los formularios:

7.3.1 Actores

Son todos aquellos grupos u organizaciones que apoyan o patrocinan algún proyecto. Para ingresar un nuevo actor, solo hay dar clic en ingresar nuevo, digitar el nombre y guardar.

Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar (Permite la modificación de los datos)
- Eliminar

7.3.2 Origen Proyecto

Este describe de dónde provino la necesidad de poner en marcha el proyecto y constituye un catálogo.

Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar (Permite la modificación de los datos)
- Eliminar

7.3.3 Clasificación de Proyectos

La clasificación de los proyectos es un catálogo dependiendo de la naturaleza, por ejemplo: Construcción de Sistema de Agua Potable, Crédito de Vivienda, o cualquier otro que HPHN decida.

Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar (Permite la modificación de los datos)
- Eliminar

7.3.4 Tipo Proyecto

Catálogo para clasificar los proyectos T9 dependiendo del nivel.

Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar (Permite la modificación de los datos)
- Eliminar

7.3.5 Sector

Éste es un catálogo que responde a la clasificación establecida por Hábitat internacional para los proyectos cuando se utiliza el formato de Hoja Conceptual, e indica el sector primordial que aborda un proyecto (asentamientos humanos, agua, saneamiento, entre otros).

Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar (Permite la modificación de los datos)
- Eliminar

7.3.6 Grupo Meta por Proyecto

Éste es un catálogo que describe el tipo de grupo social que participará directamente en el proyecto (barrio, familia, personas).

Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar (Permite la modificación de los datos)
- Eliminar

8. SAV (Servicios de Acceso a la Vivienda)

8.1 Plantilla de Presupuesto SAV

Esta es una herramienta cuyo objetivo es permitir contar con plantillas de presupuestos genéricos, de tal manera que faciliten la creación de nuevos presupuestos, para ingresar una nueva plantilla ingresar al menú: **SAV/Plantilla de Presupuesto SAV** y se ingresa el nombre de la nueva plantilla y luego los otros dos campos se selecciona a partir de unas listas desplegables y por ultimo guardar.

Formulario de Plantilla de Presupuesto SAV

| | |
|--|--|
| Nombre Plantilla * | Capacitación Mano de Obra |
| Tipo Evento/Servicio * | Capacitación en Técnicas de Construcción |
| Moneda * | Dólares |
| <input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> | |

Entre las acciones del formulario plantilla tenemos:

Rubros en la plantilla , desde aquí podemos ingresar los rubros que forman parte de esta plantilla de presupuesto SAV.

Editar la plantilla : modificar el registro.

Eliminar: Elimina por completo la plantilla

| Código | Plantilla | Gran Total | Moneda | Tipo Evento | Acciones |
|--------|--|------------|---------|--------------------------------------|----------|
| | | 100.55 | Dólares | Capacitación de Educación Financiera | |
| 1 | Capacitación de Educación Financiera a 20 personas | | | | |

8.1.1 Rubros en Plantilla de Presupuesto

El registro de los rubros en la plantilla de presupuesto es simple, a pesar de esto hay que tener en cuenta la finalidad de los campos:

“¿La cantidad corresponde con el número de participantes?”, dado que la plantilla es genérica no se sabe el número de participantes (en el ejemplo de abajo el número de refrigerios) necesarios para cada evento, por lo que este número será especificado hasta que se registró el presupuesto de un evento particular.

“¿El monto acumula para solicitar anticipo?”, al marcar este campo como NO, al generar una Solicitud de Anticipo el monto de este rubro no aplicará para una solicitud de anticipo y tiene fines meramente de control fuera de lo monetario. Por ejemplo los Presupuestos que involucran el uso de paleógrafos que se toman del almacén de HPHN.

Tipo Costo *
Costos Variables

Rubro *
Refrigerios

Unidad de Medida *
Unidad por persona

¿La cantidad corresponde con el número de participantes? *
Si

Precio Unitario *
1

¿El monto acumula para solicitar anticipo? *
Si

GUARDAR **CANCELAR**

8.2 Presupuesto SAV

En este formulario se registra un presupuesto de una actividad no constructiva como por ejemplo un evento de capacitación, muchos de los campos en este formulario son catálogos de selección. En el campo fecha se especifica la fecha del servicio, luego el tipo de evento/servicio, opcionalmente la plantilla que automáticamente llenará los rubros en este presupuesto, esta plantilla contiene los rubros comunes que generalmente se necesitan para llevar a cabo un servicio, también se tiene que digitar la descripción del presupuesto, la tasa de cambio del dólar con respecto al córdoba, ésta se puede digitar manualmente o también desde el botón **Tipo de Cambio del Día** SIPME, nombre del evento, número de participantes y observaciones. Por último para guardar hacer clic en el botón **guardar**.

Formulario de Presupuesto de Servicio de Acceso a la Vivienda

GENERALES

Fecha *
1 Ene 2014

Tipo de Evento/Servicio *
Capacitación Educación Financiera

Plantilla de Presupuesto
Capacitación de Educación Financiera a 20 personas - Dólares

Descripción *
Taller de Educación Financiera (12 facilitadores, 3 días en Esteli)

PRESUPUESTO

Moneda *
Dólares

Tipo Cambio *
25.3352

TIPO DE CAMBIO DEL DÍA

Nombre del Evento *
Taller de Educación Financiera

Número de participantes previstos *
15

OBSERVACIONES

Observaciones

8.2.1 Rubros en Presupuesto

Desde la acción Rubros en Presupuesto se pueden agregar, modificar o eliminar los rubros de este presupuesto. Pero lo más importante a hacer notar, es que al especificar que son 15 los participantes previstos los valores por defecto de la plantilla se ajustarán a 15 participantes en los rubros marcados con Num. Participantes sea SI.

| | | | |
|--------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Código Presupuesto | 2 | Descripción | Capacitación a 15 albañiles |
| Evento | Capacitación a 15 albañiles | Tipo Evento/servicio | Capacitación en Técnicas |
| Gran Total | Dólares 85.00 | Gran Total para Anticipo | Dólares 85.00 |
| Tipo de Cambio | 25.4098 | Moneda | Dólares |

| <input type="text"/> BUSCAR | | | | | | | | | |
|---|--------------|----------------------------------|------------------------|--------------------|----------|----------------|-------------|------------------|--------------------|
| Exportar a Excel | | | | | | | | | |
| No. Orden | Tipo Costo | Categoría Rubro | Rubro | U/M | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total | Acumula Anticipo | Num. Participantes |
| 5 | Costos Fijos | Alimentación Participantes | Refrigerios | Unidad por persona | 15.00 | 1.00 | 15.00 | S | S |
| 6 | Costos Fijos | Herramientas del Facilitador ATC | Cinta Métrica | Unidad | 1.00 | 12.00 | 12.00 | S | N |
| 7 | Costos Fijos | Herramientas del Facilitador ATC | Cuchara de Albañilería | Unidad | 1.00 | 8.00 | 8.00 | S | N |
| 8 | Costos | Alquiler o Punto Local | Día | 1.00 | 50.00 | 50.00 | S | N | |

8.2.2 Solicitud de Anticipo

Esta acción vincula el Presupuesto SAV con una solicitud de anticipo. Para conocer más sobre las solicitudes de anticipo, ver en este documento el acápite sobre el módulo de Herramientas.

8.2.3 Evento SAV

Aquí se registran los detalles del evento asociado al servicio de acceso a la vivienda, el Evento tiene una relación estrecha con el presupuesto SAV, ya que para ejecutar un evento es necesario contar con un presupuesto para cubrir los gastos que éste genere.

El formulario puede variar según los parámetros fijados en el registro del presupuesto SAV.

| | |
|--|--|
| EVENTO SAV <p>Nombre del Evento <input type="text"/></p> <p>Tipo Evento/Servicio <input type="text"/> Proyecto</p> <p>Área que la imparte <input type="text"/> GDR</p> <p>Fecha Inicio * 6 Abr 2014</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> La Fecha Finalización no es conocida</p> <p>Número de participantes previstos * <input type="text"/> 1</p> <p>Número de participantes efectivos <input type="text"/> 0</p> <p>Descripción del Evento/Servicio <input type="text"/></p> | FACILITADOR <p>Información sobre Facilitador <input type="text"/></p> |
| UBICACIÓN <p>Municipio (Departamento) * <input type="text"/> Seleccion...</p> <p>Localidad <input type="text"/></p> | |
| FINANCIAMIENTO DEL SERVICIO <p>Número de ATC Previstos * <input type="text"/> 1</p> <p>Monto por ATC Previstos (Dólares) * <input type="text"/> 0.00 (C\$) <input type="text"/></p> | |
| ASISTENCIA TÉCNICA CONSTRUCTIVA (ATC) Y FINANCIAMIENTO <p>Código del Proyecto (Fuente de Financiamiento)* <input type="text"/></p> <p>Nivel de servicio ATC * <input type="text"/> Seleccion...</p> <p>Tipo Mejora * <input type="text"/> Seleccion...</p> | |

8.2.4 Registrando Asistentes a un Evento SAV

Para registrar los asistentes a un evento ir a las acciones del presupuesto SAV, en el icono  y aparecerán los nombres de las personas registradas en caso que hayan, sino aparecerá vacío, luego ir a la opción  y se abrirá el siguiente formulario:

| | |
|--|--|
| PARTICIPANTE <p>Nombres * <input type="text"/></p> <p>Cédula <input type="text"/> Escriba el número de cédula sin guiones.</p> <p>Sexo * <input type="text"/> Seleccion...</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> La Fecha de Nacimiento no es conocida</p> <p>Rol del Participante * <input type="text"/> Seleccion...</p> <p>Cargo del Participante <input type="text"/> Seleccion...</p> | DATOS DE CONTACTO <p>Comunidad * <input type="text"/></p> <p>Teléfono <input type="text"/></p> <p>Email <input type="text"/></p> <p>Celular <input type="text"/></p> <p>Organización <input type="text"/> Seleccion...</p> <p>Microfinanciera <input type="text"/> Seleccion...</p> |
|--|--|

Donde se tienen que ingresar los campos, luego del llenado únicamente damos clic en **Guardar**. Además una vez ingresado los datos del participante este también tiene las acciones básicas, **Editar o Eliminar**.

8.2.5 Informe del Evento SAV

El paso final del registro de un Presupuesto SAV es el informe del Evento . Este registro corresponde con una ficha sencilla como la que se muestra a continuación.

| | | |
|---|--|---|
| CARACTERÍSTICAS DE LOS Y LAS PARTICIPANTES Y EXPECTATIVAS COMO GRUPO | | GENERALES |
| Otras características relevantes del grupo <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>De forma breve describa otras características relevantes del grupo, la comunidad o barrio de donde provienen u otra información relevante.</p> | | Fecha * <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="Abr"/> <input type="text" value="2014"/> Elaborado Por * <input type="text"/> |
| Expectativas <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Principales expectativas de los participantes sobre el tema de este evento.</p> | | |
| PRINCIPALES ASPECTOS A DESTACAR DEL TALLER | | EVALUACIÓN FINAL Y RECOMENDACIONES |
| a) Metodológicos * <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> | | 1) Lo que más le gustó a los participantes <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> |
| b) Aprendizajes de los participantes sobre el contenido * <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> | | 2) Lo que menos le gustó a los participantes <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> |
| c) Otros <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> | | 3) Recomendaciones * <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Señalar si las recomendaciones son propuestas por los participantes o el equipo de facilitación</p> |

8.2.6 Editar un presupuesto

Con esta opción se permite modificar alguno de los campos previamente registrado en el presupuesto.

8.2.7 Aprobar un Presupuesto

Una vez la información esta almacenada en SIPME el funcionario con el roll apropiado puede proceder a dar por aprobado el proyecto.

8.2.8 Rechazar un Presupuesto

Una vez la información esta almacenada en SIPME el funcionario con el roll apropiado puede proceder a dar por rechazado el proyecto.

8.3 Catálogos

8.3.1 Unidad de Medida

Es el catálogo usado para describir las unidades de medida. Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar
- Eliminar

8.3.2 Niveles de Asistencia Técnica Constructiva

Los servicios ATC se clasifican en cinco niveles, estos niveles están vinculados con diversos tipos de intervención constructiva. El objetivo de este catálogo es permitir al usuario actualizar o modificar cuando sean necesarias las vinculaciones entre ambos elementos.

| | | Ingresar Nuevo  Exportar a Excel  | |
|----|---|---|---|
| Id | Nivel  | Tipo Intervención | Acciones |
| 13 | Nivel 1. Entrega de información básica | Ampliaciones::Mejoramiento Progresivo Individual |   |
| 14 | Nivel 1. Entrega de información básica | Compra de Terreno y/o Vivienda::Mejoramiento Progresivo Individual |   |
| 12 | Nivel 1. Entrega de información básica | Estructurales::Mejoramiento Progresivo Individual |   |
| 15 | Nivel 1. Entrega de información básica | Mejoramiento Progresivo Colectivo::Mejoramiento Progresivo Colectivo |   |
| 11 | Nivel 1. Entrega de información básica | No Estructurales::Reparaciones y Adiciones |   |
| 17 | Nivel 1. Entrega de información básica | Respuesta a Emergencia::Mejoramiento Colectivo como Respuesta a Desastre |   |
| 16 | Nivel 1. Entrega de información básica | Respuesta a Emergencia::Mejoramiento Individual como Respuesta a Desastre |   |
| 18 | Nivel 1. Entrega de información básica | Respuesta a Emergencia::Reparaciones y Adiciones Menores como Respuesta a Desastre |   |
| 9 | Nivel 1. Entrega de información básica | Vivienda Nueva::Vivienda Nueva |   |
| 10 | Nivel 1. Entrega de información básica | Vivienda Nueva::Vivienda Rehabilitada |   |
| 23 | Nivel 2. Capacitación | Ampliaciones::Mejoramiento Progresivo Individual |   |
| 24 | Nivel 2. Capacitación | Compra de Terreno y/o Vivienda::Mejoramiento Progresivo Individual |   |
| 22 | Nivel 2. Capacitación | Estructurales::Mejoramiento Progresivo Individual |   |
| 25 | Nivel 2. Capacitación | Mejoramiento Progresivo Colectivo::Mejoramiento Progresivo Colectivo |   |
| 21 | Nivel 2. Capacitación | No Estructurales::Reparaciones y Adiciones |   |
| 27 | Nivel 2. Capacitación | Respuesta a Emergencia::Mejoramiento Colectivo como Respuesta a Desastre |   |
| 26 | Nivel 2. Capacitación | Respuesta a Emergencia::Mejoramiento Individual como Respuesta a Desastre |   |
| 28 | Nivel 2. Capacitación | Respuesta a Emergencia::Reparaciones y Adiciones Menores como Respuesta a Desastre |   |
| 19 | Nivel 2. Capacitación | Vivienda Nueva::Vivienda Nueva |   |
| 20 | Nivel 2. Capacitación | Vivienda Nueva::Vivienda Rehabilitada |   |

8.3.3 Rubro

El ingreso de los rubros no es más que la alimentación del catalogo donde se tiene que ingresar la categoría y el nombre del nuevo rubro que dependen del tipo de costo, ya que puede ser fijo o variable.

Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar
- Eliminar

8.3.4 Categoría Rubro

Es el catalogo usado por el menú Rubros sirve para categorizarlos. Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar
- Eliminar

8.3.5 Tipo Costo

Es el catalogo usado que ayuda a describir el modo de los costos y que luego los rubros utiliza esto para definir tipo de costo de la categoría de los rubros.

Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar
- Eliminar

8.3.6 Tipo de Evento/Servicio

Aquí registramos el tipo de evento. Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar
- Eliminar

8.3.7 Área

Aquí ingresamos las áreas donde Hábitat Nicaragua enfoca las capacitaciones y preparación.

Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar
- Eliminar

8.3.8 Organizaciones e Instituciones

Aquí registramos el nombre de las organizaciones y empresas con quien establecemos convenios y alianzas.

Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar
- Eliminar

8.3.9 Tipo Organización

Aquí se ingresa el nombre de la clasificación de las organizaciones. Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar
- Eliminar

8.3.10 Rol Participante

Aquí se ingresa el rol de las personas que asisten a los eventos. Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar
- Eliminar

8.3.11 Cargo del Participante

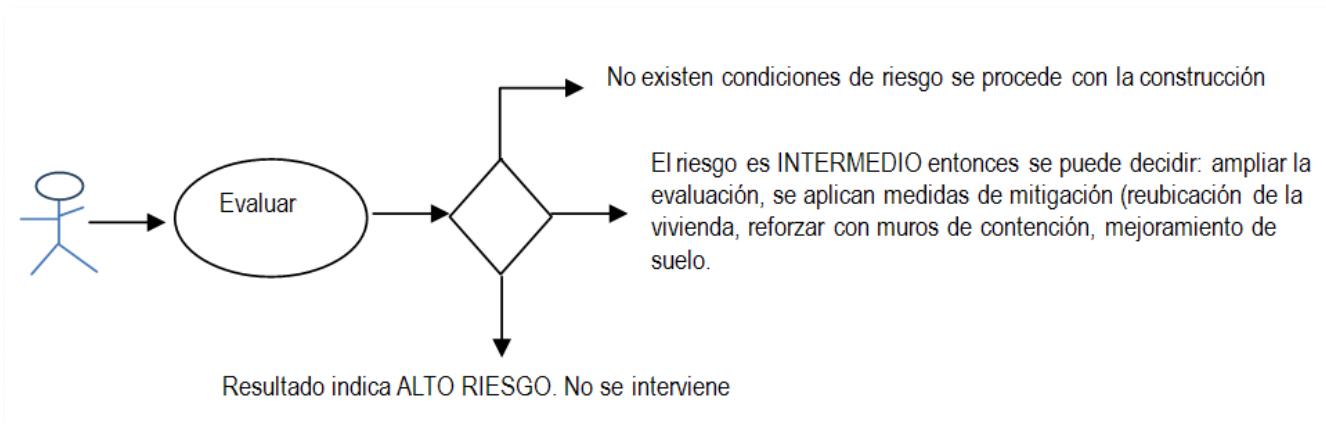
Aquí se ingresa el cargo de los asistentes a los eventos. Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar
- Eliminar

9. Obras Constructivas

9.1 Ficha de Evaluación del Sitio

Este formulario implementa la Ficha de Sitio en la cual se hace uso de la tabla para la evaluación del sitio para proyectos de mejoramiento de vivienda, la cual toma en cuenta parámetros cualitativos y cuantitativos y sus diferentes componentes.



9.2 Diagnóstico General de Vivienda

Este formulario guarda la información recopilada de las visitas realizadas a los posibles proyectos de Obras Constructivas del tipo Vivienda, es uno de los formularios más extensos en SIPME, consta de nueve partes o grupos de información, para registrar uno, únicamente vamos a la opción **Ingresar Nuevo**:

Datos Generales: esta es la información del propietario o representante de la vivienda.

I. DATOS GENERALES

Nombre Técnico

Fecha de Elaboración *
 Oct ▾ 16 ▾ 2013 ▾

Microfinanciera *
 Seleccione... ▾

Nombre del Cliente *

Cédula

 Escriba el número de cédula sin guiones.

Sexo *
 Seleccione... ▾

Municipio (Departamento) *
 Seleccione... ▾

Barrio

Dirección Habitacional *

Dirección de Trabajo

Teléfonos

Información del Hogar: Se ingresa la cantidad de personas que habitan el hogar y son clasificados por su género.

II. INFORMACIÓN DEL HOGAR

| | | | |
|---|--|--|--|
| Jefatura del Hogar * <input type="text"/> Seleccione... ▾ | Nº de Familias en la vivienda * <input type="text"/> 0 | | |
| Nº de Mujeres * <input type="text"/> 0 | Nº de Niñas * <input type="text"/> 0 | Nº de Hombres * <input type="text"/> 0 | Nº de Niños * <input type="text"/> 0 |

Plan de Mejoramiento Según Prioridad: La propuesta técnica para ejecutar la mejora.

III. PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN PRIORIDAD

Tipo de Mejora *
Seleccione...

Mejora acordada con el cliente *

Espacio a mejorar (M2) *
0

Principales Materiales de Construcción

Tiempo de Ejecución estimado (días) *
0

Recomendaciones Técnicas

Situación de la vivienda: Información legal y la problemática de la vivienda.

IV. SITUACIÓN DE LA VIVIENDA

TENENCIA DE LA PROPIEDAD

NAP
 Propia con escritura inscrita
 Propia con documento legal privado
 Propia sin documento
 Pagándose amortizando deuda
 Alquilada

LA VIVIENDA ESTÁ EN:

Hacinamiento
 Inseguridad estructural
 Inseguridad física (Entorno Hostil)
 Insalubridad

Riesgo en la Vivienda: Exposición de la vivienda al peligro.

V. RIESGO EN LA VIVIENDA

LA VIVIENDA PODRÍA SER AFECTADAS POR:

- Deslizamiento de tierra
- Hundimiento de la vivienda
- Ruptura de vertiente
- Inundaciones
- Fuertes vientos

Grado de Confort: Cualidades de la vivienda.

VI. GRADO DE CONFORT

NAP

Adecuado: Existe ventilación cruzada, los ambientes están bien iluminados. Nivel de ruido exterior bajo.

Regular: Pocas ventanas y sin iluminación natural. Uso de abanicos y bujías. Ruido exterior aceptable.

Inadecuado: No existe ventilación, los ambientes son oscuros. Nivel molesto de ruido exterior.

Servicios Básicos de la Vivienda: Tales como acceso al agua, servicios sanitarios, electricidad y tratamiento de la basura.

VII. SERVICIOS BÁSICOS DE LA VIVIENDA

AGUA

- Conexión domiciliar
- Pozo privado
- Puesto público
- De otra vivienda
- Pipa/camión
- Fuente natural (río, quebrada, etc.)

ALCANTARILLADO SANITARIO

- Conectada al sistema
- Fosa séptica
- Letrina
- Sumidero
- Ninguno

ELECTRICIDAD

- Conexión ilegal
- Panel de breakers
- Sin conexión
- Cuchilla

DESECHOS SÓLIDOS

- Contenedor autorizado
- Basurero ilegal
- Pagan para botarla
- Tren de aseo
- La entierran
- La queman
- La tiran al cauce o en predio baldío

Estado Físico de la Vivienda: Antigüedad de la vivienda, la distribución del espacio dentro de la vivienda y las características de construcción.

VIII. ESTADO FÍSICO DE LA VIVIENDA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|-------------------|----------------|---------------------|-----------------|-----------|--------|-----------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|------------------|--------|---------|------|-------------------|---------------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| AÑO DE CONSTRUCCIÓN DE LA VIVIENDA | | NO. ESPACIOS EXISTENTES | | NO. ESPACIOS EXISTENTES | | NO. ESPACIOS EXISTENTES | | FUNDACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> NAP <input type="radio"/> 1 - 5 años <input type="radio"/> 6 - 15 años <input type="radio"/> 15 - 25 años <input type="radio"/> Más de 25 años | | Porche <input type="text"/> Escriba un número | | Uso múltiple <input type="text"/> Escriba un número | | Cocina <input type="text"/> Escriba un número | | <input type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> P. Cantera <input type="checkbox"/> Bloque <input type="checkbox"/> No tiene | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Dormitorio <input type="text"/> Escriba un número | | Área de trabajo <input type="text"/> Escriba un número | | S.S <input type="text"/> Escriba un número | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Comedor <input type="text"/> Escriba un número | | Sala <input type="text"/> Escriba un número | | Garage <input type="text"/> Escriba un número | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Otro <input type="text"/> Escriba un número | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAREDES EXTERIORES <table border="1"> <tr> <td>Bloque de cemento</td> <td>Ladrillo de barro</td> <td>Piedra cantera</td> <td>Loseta prefabricada</td> <td>Bloque de adobe</td> <td>Minifalda</td> <td>Madera</td> <td>Corriente</td> <td>Arenillado</td> </tr> <tr> <td> <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica </td> <td> <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica </td> <td> <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica </td> <td> <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica </td> <td> <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica </td> <td> <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica </td> <td> <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica </td> <td> <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica </td> <td> <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica </td> </tr> <tr> <td>Taquezal</td> <td>Paneles COVINTEC</td> <td>Plycem</td> <td>Nicalit</td> <td>Zinc</td> <td>Ripios o plástico</td> <td>Bambú, caña ó palma</td> <td>Fino</td> <td></td> </tr> <tr> <td> <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica </td> <td> <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica </td> <td> <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica </td> <td> <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica </td> <td> <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica </td> <td> <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica </td> <td> <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica </td> <td> <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica </td> <td></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | Bloque de cemento | Ladrillo de barro | Piedra cantera | Loseta prefabricada | Bloque de adobe | Minifalda | Madera | Corriente | Arenillado | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | Taquezal | Paneles COVINTEC | Plycem | Nicalit | Zinc | Ripios o plástico | Bambú, caña ó palma | Fino | | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | |
| Bloque de cemento | Ladrillo de barro | Piedra cantera | Loseta prefabricada | Bloque de adobe | Minifalda | Madera | Corriente | Arenillado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Taquezal | Paneles COVINTEC | Plycem | Nicalit | Zinc | Ripios o plástico | Bambú, caña ó palma | Fino | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input checked="" type="radio"/> No Aplica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Recursos Disponibles en Dólares (US\$): Montos de los gastos e ingresos familiares.

| | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| IX. RECURSOS DISPONIBLES TODOS EN USD \$ | | | | | |
| Costo Estimado * 0 | Ingreso familiar mensual US\$ * 0 | Crédito * 0 | Crédito Aprobado * 0 | Crédito Solicitado * 0 | Aporte familiar * 0 |
| Materiales de construcción * 0 | Ahorro en efectivo * 0 | Mano de obra no calificada * 0 | Subsidio Público * 0 | Subsidio Privado * 0 | |
| <input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> | | | | | |

Recuerde que los campos marcados con asteriscos “*” son de obligatorio ingreso. Una vez ingresados los datos en cada parte del formulario se Guarda, luego cada formulario tiene tres posibles acciones:

Presupuesto:  éste ícono permite cargar el presupuesto asociado a este diagnóstico general de vivienda.

Editar: Permite modificar la información que previamente se había guardado.

Eliminar: En caso que se necesite eliminar un formulario completo del diagnóstico general de vivienda.

9.3 Presupuesto

Esta es una de las opciones más importantes del SIPME, en Hábitat para la Humanidad Nicaragua cada uno de los presupuestos está relacionado con un proyecto en particular, entonces para registrar uno es necesario saber a qué proyecto le pertenece, describimos el ingreso de un presupuesto asumiendo que ya contamos con un proyecto registrado en SIPME.

Para ingresar un nuevo presupuesto ir al menú principal: **Obras Constructivas/Presupuesto/Ingresar nuevo**, cargará la siguiente pantalla:

Se detalla la fecha, la modalidad (*pueden ser tres, Presupuesto de Proyecto, Con Financiamiento y de Consulta*), el municipio donde se va a ejecutar, el Tipo de Mejora (éste es un amplio catálogo para seleccionar según el caso), opcionalmente se pueden ingresar Notas y Observaciones.

En la segunda parte se ingresan valores monetarios, gastos porcentuales en Transporte, para Imprevistos y para el caso de la tasa de cambio se puede ingresar manual o también el sistema automáticamente se conecta al Banco Central de Nicaragua para obtener una tasa oficial del día.

Si en la opción **Modalidad** se selecciona **Presupuesto de Proyecto o Con Financiamiento (IMF)** Se habilitara el cuadro **Presupuesto de Proyecto** y se debe de ingresar el *código del proyecto*, éste código es el mismo que se ha generado cuando se ingresó el Proyecto desde el menú *Cartera de Proyectos*, se escribe parte del código numérico o parte del nombre y el mismo sistema se encarga de llenar el código y el nombre completo, en caso que no se conozca éste código podemos digitar algún número y el sistema despliega el catálogo de los proyectos registrados.

PRESUPUESTO DE PROYECTO

Código del Proyecto
3.CREVI-CNCPNS-CH-CNCPNS/I-2013

Número de soluciones habitacionales
5

Área (m²)
200.000

COSTOS INDIRECTOS

Costos de operación
0.000
Funcionamiento de oficina de proyecto, personal de proyecto, movilización, herramientas.

ATC
0.000

Costos de administración
0.000

Impuestos
0.000

Además dependiendo de la modalidad del proyecto, SIPME permite administrar la información financiera básica, en caso que sea a través de un crédito otorgado por alguna Microfinanciera SIPME solicita información pertinente a la Institución Microfinanciera y se debe asociar con el código único del Diagnóstico General de Vivienda (DGV), si el presupuesto se asocia con ese código entonces la mayoría de los campos siguientes el mismo sistema lo toma.

PRESUPUESTO CON FINANCIAMIENTO (IMF)

Micro Financiera *

SERFIGSA

Si vincula con DGV dejar vacío.

Id Diagnóstico General de Vivienda (Id DGV)

Vincular con registro de formulario de Diagnóstico General de Vivienda

Fecha DGV

Oct 16 2013

Si vincula con DGV dejar vacío.

Crédito Solicitado en Córbobas

20000.000

Si vincula con DGV dejar vacío.

Tiempo de Ejecución estimado (días)

15

Si vincula con DGV dejar vacío.

Cliente *

NORA INES PAREDES

Si vincula con DGV dejar vacío.

Cédula

Si vincula con DGV dejar vacío.

Sexo *

Femenino

Si vincula con DGV dejar vacío.

Ingreso familiar mensual U\$

300.00

Si vincula con DGV dejar vacío.

Barrio

S

Si vincula con DGV dejar vacío.

Dirección Habitacional *

8888

Si vincula con DGV dejar vacío.

Dirección de Trabajo

Si vincula con DGV dejar vacío.

Teléfonos

Si vincula con DGV dejar vacío.

Luego de llenada la información únicamente presionamos guardar.

Una vez guardada la información del presupuesto las acciones son las siguientes:



Actividades en el Presupuesto :

Después de registrada la información general del presupuesto, desde la acción Actividades en el Presupuesto el SIPME permite que al usuario ingresar cada actividad constructiva, seleccionado las correspondientes etapas y subetapas.

Cada actividad posee un conjunto de parámetros que el usuario debe completar para que el sistema pueda calcular la cantidad y el costo unitario de dicha actividad.

Formulario de Actividades en el Presupuesto ▾

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Id Presupuesto | 43 | Fecha | 22-02-2014 |
| Cliente/Proyecto | LYDIA MARIA BENAVIDEZ GAMEZ | Tipo Intervención | Mejoramiento Progresivo Individual |
| Departamento/Municipio | ESTELI/ESTELI | Aprobado/Anulado | N/N |

RESUMEN
PRESUPUESTO NIO C\$ USD \$

| | | |
|--------------|-------------------|------------------|
| Material | 17,062.460 | 17,062.46 |
| Mano Obra | 1,920.000 | 1,920.00 |
| Equipo | 0.000 | 0.00 |
| Transporte | 1,898.246 | 1,898.25 |
| Imprevisto | 1,898.246 | 1,898.25 |
| TOTAL | 22,778.952 | 22,778.95 |

con el monto solicitado se podra terminar la lacienda frontal y posterior de la vivienda, se construirá viga corona en todas las paredes y se montara estructura de techo, con lo que le resta podrá comprar [ladrillos de zinc usados](#)

GUARDAR OBSERVACIONES

Etapa * **Subetapa** * **Actividad** *

060 TECHOS 06002 ESTRUCTURA METALICA PARA TECHO Estructura Metálica para Techo con Perfiles 1 1/2"x3"x1/16" (M2)

PARAMETROS DE LA ACTIVIDAD

| | |
|---|---|
| Área De Estructura de Techo (m ²) * | |
| 48.000 | |
| Cantidad - Clavadores 1 1/2"x3"x1/16" (c/u) * | Longitud - Clavadores 1 1/2"x3"x1/16" (m) * |
| 13.000 | 5.260 |
| Cantidad - Vigas Metalica 3"x3"x1/16" (c/u) * | Longitud - Vigas Metalica 3"x3"x1/16" (m) * |
| 3.000 | 9.330 |
| Cantidad - Vigas Metalica 4"x4"x1/16" (c/u) * | Longitud - Vigas Metalica 4"x4"x1/16" (m) * |
| 0.000 | 0.000 |

Una vez registradas todas las actividades planificadas para la obra constructiva, es posible generar los reportes de: Presupuesto por Etapa y Subetapa, o el de Presupuesto por Tipo de Elemento, los cuales detallan cada uno de los componentes del presupuesto, con sus costos unitarios y totales en córdobas y dólares.

**Sistema de Información
Presupuesto, Monitoreo y Evaluación**

Presupuesto de Materiales, Mano de Obra y Equipo

| Cliente | LYDIA MARIA BENAVIDEZ GAMEZ Departamento: ESTELI Municipio: ESTELI LAS JOYAS | Resumen de Presupuesto | | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------|---------------|--------|
| | | | Córdobas | Dólares | |
| Detalle del Presupuesto | Fecha Elaboración: 22-02-2014 | Material | 17,062.460 | 668.80 | |
| Tipo Mejora: Terminación de obras constructivas habitacionales | | Mano Obra | 1,920.000 | 75.26 | |
| Tipo Intervención: Mejoramiento Progresivo Individual | | Equipo | 0.000 | 0.00 | |
| cliente solicita préstamo para terminar de levantar paredes en atea de usos múltiples, para estructura y cubierta de techo y puertas. El costo de la mano de obra para levantar paredes es nulo ya que tiene un hijo que es albañil. | | Transporte | 1,898.246 | 74.41 | |
| | | Imprevisto | 1,898.246 | 74.41 | |
| | | Total | 22,778.952 | 892.88 | |
| MATERIAL | | | | | |
| Acero 1/4" estándar | VAR | 36.000 | 41.000 | 1,476.000 | 57.86 |
| Acero 3/8" estándar | VAR | 31.000 | 90.000 | 2,790.000 | 109.36 |
| Agua | M3 | 0.370 | 29.622 | 10.960 | 0.43 |
| Alambre de Amarre N° 18 | LBS | 11.000 | 18.000 | 198.000 | 7.76 |
| Angular 2"x 2" x 1/8" x 20' | C/U | 0.300 | 370.000 | 111.000 | 4.35 |
| Arena | M3 | 1.200 | 470.000 | 564.000 | 22.11 |
| Cemento | BOL | 10.600 | 245.000 | 2,597.000 | 101.80 |
| Clavos de 2 1/2" | I BS | 8.000 | 18.000 | 144.000 | 5.64 |

Reporte Presupuesto por Etapa y Subetapa:  Esta acción es un acceso directo al mismo reporte de Presupuesto por Etapa y Subetapa que se genera dentro de la lista de actividades del presupuesto.



Sistema de Información Presupuesto, Monitoreo y Evaluación

Presupuesto por Etapa y Subetapa

| Cliente | Resumen de Presupuesto | | |
|---|-------------------------------|------------|------------|
| | | Córdobas | Dólares |
| Departamento: ESTELI Municipio: ESTELI | Material | 17,062.460 | 668.80 |
| LAS JOYAS | Mano Obra | 1,920.000 | 75.26 |
| Detalle del Presupuesto | Fecha Elaboración: 22-02-2014 | Equipo | 0.000 |
| Tipo Mejora: Terminación de obras constructivas habitacionales | | Transporte | 0.00 |
| Tipo Intervención: Mejoramiento Progresivo Individual | | Imprevisto | 74.41 |
| cliente solicita préstamo para terminar de levantar paredes en ateas de usos múltiples, para estructura y cubierta de techo y puertas. El costo de la mano de obra para levantar paredes es nulo ya que tiene un hijo que es albañil. | | Total | 22,778.952 |
| | | | 892.88 |
| Descripción | U/M | Cantidad | Costo C\$ |
| 060 TECHOS | M2 | 1.000 | 9,580.000 |
| 06002 ESTRUCTURA METALICA PARA TECHO | M2 | 1.000 | 9,580.000 |
| ESTRUCTURA METÁLICA PARA TECHO CON PERLINES 1 1/2"X3"X1/16" | M2 | 48.000 | 199.583 |
| Angular 2"x 2" x 1/8" x 20' | C/U | 0.300 | 370.000 |
| Diluyente | LTS | 3.000 | 55.000 |
| Hacer y Colocar Estructura Metalica Para Techo | M2 | 48.000 | 40.000 |
| Perlin 1 1/2"x3"x1/16" x 20' | C/U | 21.000 | 290.000 |
| Pintura Anticorrosiva | GLN | 2.000 | 350.000 |
| Soldadura E6013 - 3/32" | I RS | 10.000 | 55.000 |
| | | | 504.000 |
| | | | 22.28 |

Costos Unitarios:  Esta acción facilita la modificación de todos los costos unitarios de los elementos de todas las actividades del un presupuesto. Una vez actualizados los costos unitarios en esta pantalla automáticamente se actualiza el valor del presupuesto.

Costos Unitarios del Presupuesto

| | | | |
|------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------------------------|
| Id Presupuesto | 43 | Fecha | 22-02-2014 |
| Cliente/Proyecto | LYDIA MARIA BENAVIDEZ GAMEZ | Tipo Intervención | Mejoramiento Progresivo Individual |
| Departamento/Municipio | ESTELI/ESTELI | Aprobado/Anulado | N/N |

 **Regresar**

Construcción de paredes de Piedra Cantera, Bloque o Ladrillo/ML *

Acero 1/2" estándar/VAR *

Acero 1/4" estándar/VAR *

Acero 3/8" estándar/VAR *

Financiamiento y Seguimiento: Una vez que el presupuesto está aprobado, se procede al proceso de financiamiento y seguimiento del mismo. Esta acción permite registrar el financiamiento y seguimiento del proyecto seleccionado. Para registrar el financiamiento y seguimiento de varios proyectos al mismo tiempo utilice el menú: Obras Constructivas > Financiamiento y Seguimiento.

| | |
|--|--|
| ESTADO DEL FINANCIAMIENTO <p>Pendiente * <input type="button" value="NO"/> <input type="button" value=""/></p> <p>Fallido * <input type="button" value="NO"/> <input type="button" value=""/></p> <p>Desembolsado * Fecha Desembolsado <input type="button" value="SI"/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value="Mayo"/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value="2014"/></p> | SEGUIMIENTO <p>Fecha Recepción del Caso <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Mayo"/> <input type="button" value="2014"/></p> <p>Fecha de Entrega Documento ATC/ Cliente a IMF <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Mayo"/> <input type="button" value="2014"/></p> <p>Situación Constructiva Actual <input type="button" value="Seleccione..."/></p> |
| FINANCIAMIENTO <p>Monto del Crédito Desembolsado C\$ * <input type="text" value="22778.952"/> <input type="text" value="NaN"/> (USD)</p> <p>Tasa Cambio * <input type="text"/> <input type="button" value="TASA DE CAMBIO DEL DÍA"/></p> <p>Plazo * <input type="text"/></p> <p>No. Crédito * <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">GUARDAR CANCELAR</p> | |

Finiquito de Obras Constructivas: Esta acción permite completar la evaluación del finiquito de la obra, tomando en cuenta el formato estandarizado de Finiquito de Obras Constructivas, con el cual se obtiene la valoración cualitativa de la calidad del mejoramiento construido y el porcentaje del nivel de cumplimiento.

Formulario de Finiquito de Obras Constructivas

| | |
|---|---|
| I. DATOS DEL PROPIETARIO <p>Id Presupuesto de Obra Constructiva Vincular con registro de formulario de Presupuesto de Obra Constructiva</p> <p>Código del Proyecto 1.AGUA-GLN-M-SNRFLSR/I-2013 Si vincula con Presupuesto dejar vacío.</p> <p>Tipo Mejora * Reemplazo de vivienda de 36 m² con su unidad sanitaria</p> <p>Nombre del Beneficiario * María Julia Pastora Castillo Si vincula con Presupuesto dejar vacío.</p> <p>Cédula Si vincula con Presupuesto dejar vacío. Escriba el número de cédula sin guiones.</p> <p>Sexo * Femenino</p> <p>Municipio (Departamento) *</p> | II. DATOS GENERALES DEL MEJORAMIENTO <p>Descripción de la mejora realizada * Lev. paredes para confinar una sala, dormitorio, embaldosado.</p> <p>Organización Ejecutora</p> <p>Residente de obra</p> <p>Albañil a cargo Luis Salgado</p> <p>Fecha de inicio de las obras 24 Dic 2012</p> <p>Fecha de finalización de las obras 30 Ene 2013</p> <p>Fecha de la visita de finiquito 5 Feb 2013</p> |
|---|---|

Editar:  Permite al usuario modificar la ficha maestra del presupuesto.

Aprobar:  Una vez registrada la ficha maestra y las actividades en el presupuesto, el usuario responsable correspondiente debe revisar y dar su visto bueno de que el presupuesto fue elaborado adecuadamente, y esta acción permite al usuario responsable del sistema que brinde su visto bueno aprobado el registro.

Anular:  Los presupuestos registrados no pueden ser borrados del sistema, tanto por asuntos de control, como históricos y de auditoría. Lo que si permite el sistema es que los presupuestos con errores se marquen como anulados para que no sean tomados en cuenta para acciones futuras en el sistema, pero sin borrar el registro.

9.4 Financiamiento y Seguimiento

Además de permitir registrar el financiamiento y seguimiento desde el botón de acción en la ficha del presupuesto, el SIPME con el fin optimizar tiempo de registro por parte del usuario, presenta una lista de financiamiento y seguimiento cuya funcionalidad permite introducir los datos del crédito una vez desembolsado. En esta lista se muestran los casos atendidos en un período de tiempo en una sola pantalla, donde se puedan agregar los datos del crédito desembolsado así como los datos del seguimiento.

Los datos de monto de crédito de dólar a córdoba o viceversa se pueden llenar con la tasa de cambio en la misma pantalla.

9.5 Finiquito de Obras Constructivas

Este formulario guarda la información de los proyectos que han sido finalizados, además se ingresa la evaluación de los estándares de calidad con que fue ejecutada la obra y los objetivos propuestos y una valoración cualitativa del proyecto terminado.

Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar
- Eliminar

| Id | Nombre Beneficiario | Cédula | Municipio/Departamento | Inicio | Fin | % Cumplimiento | Valoración | Costo USD\$ | Albañil | Acciones | |
|----|------------------------------|--------|------------------------|------------|------------|----------------|------------|------------------|--------------|----------|--|
| 1 | Maria Julia Pastora Castillo | | ESTELI (ESTELI) | 24-12-2012 | 30-01-2013 | 91.49 | Excelente | 2,160.00 de 0.00 | Luis Salgado | | |

9.6 Catálogos

9.6.1 Actividad

9.6.1.1 Ingresando una Actividad

Para ingresar una **Actividad** ir al menú Obras Constructivas/Actividad y aparecerá la siguiente pantalla donde aparecen las actividades que previamente se ingresaron.

| Actividad * | | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------------------|--|---|-------------------------------------|--|---------------|----------|--------|----------|--|--|
| | | | <input type="text"/> | | | BUSCAR | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Código | Etapa | | Subetapa | Actividad | | U/M | Sumariza | Activo | Acciones | | |
| 10 | 010 PRELIMINARES | | 01004 DEMOLICIONES | Demoliciones | | M2 | N | S | | | |
| 1 | 010 PRELIMINARES | | 01001 LIMPIEZA INICIAL | Limpieza Inicial | | M2 | N | S | | | |
| 4 | 010 PRELIMINARES | | 01002 TRAZO Y NIVELACION | Trazo y Nivelación | | M2 | S | S | | | |
| 11 | 010 PRELIMINARES | | 01008 ROTULO | Rótulos | | C/U | N | S | | | |
| 5 | 010 PRELIMINARES | | 01003 CONSTRUCCIONES TEMPORALES | Construcciones Temporales | | M2 | N | S | | | |
| 19 | 020 MOVIMIENTO DE TIERRA | | 02003 RELLENO CON MATERIALES DE PRESTAMOS | Relleno con Materiales de Préstamos | | M3 | N | S | | | |

Luego seleccionar la opción  Ingresar Nuevo y aparecerá esta ventana donde se deben de ingresar los campos solicitados:

Formulario de Actividad

 Regresar  Imprimir

| | |
|---|--|
| Etapa * | 010 PRELIMINARES |
| Subetapa * | 01004 DEMOLICIONES |
| Actividad * | Demoliciones |
| Unidad de Medida * | Metro Cuadrado (M ²) |
| Archivo Excel con Memorias de Cálculo * | Hojas de Calculo Por Etapa - Actualizado 09072012.xlsx |
| Ficha del Archivo de Excel con las Memorias de Cálculo * | E-10-PRELIMINARES |
| Celda de Excel con la Cantidad de la Actividad | B134 |
| Sumariza para obtener el total por sub-etapa o etapa. * | No |
| Variables de Entrada | B134,Área de Estudio (M ²) ,0 |
| Ejemplo: A1,Ancho,0 | |
| Texto de inducción - Ayuda | |

El campo Etapa*: Es una lista desplegable que pertenece a las etapas ya ingresadas, en este caso solo existe la posibilidad de seleccionar la etapa que corresponde a la actividad que estamos ingresando.

El campo Subetapa: También es una lista desplegable que pertenece al nombre de las subetapas ya ingresadas, en este caso solo existe la posibilidad de seleccionar la Subetapa correspondiente a la actividad que estamos ingresando.

El campo Actividad: Es el nombre descriptivo de la Actividad que se está ingresando.

El campo Unidad de Medida*: Es una lista desplegable que contiene todas las unidades de medidas ingresadas previamente en SIPME, en este caso se debe de seleccionar la Unidad de Medida que corresponde a la actividad.

El campo Archivo Excel con Memorias de Cálculo: Es el archivo Excel donde están definidas las memorias de cálculo y fórmulas que generan las **Variables de Entrada** y **Elementos** para la actividad, es decir dónde están los datos que alimentara al sistema, éste previamente debe de estar cargado al sistema,

El campo Ficha del Archivo de Excel con las Memorias de Cálculo: Este se corresponde con el nombre de la hoja en Excel, en caso que el archivo tenga más de una hoja y cuyas hojas contienen las memorias de cálculo para cada una de las actividades. SIPME puede manejar en un archivo Excel múltiples hojas con la información de cada una de las actividades, el sistema automáticamente lee cada una de las hojas en caso que el archivo cargado las tenga, o también es posible subir un archivo con una sola hoja conteniendo los cálculos de las actividades.

Celda de Excel con la Cantidad de la Actividad: En este campo se ingresa el nombre de la celda que contiene la cantidad de la actividad constructiva a realizar, entonces este campo posiblemente variara por cada una de las actividades que aparezcan en la ficha de Excel, algunas ocasiones el cálculo de la cantidad aparece de forma directa y en algunas actividades se toma la cantidad de la mano de obra.

El campo Sumariza para obtener el total por Subetapa o etapa: Este campo se marca siempre que las actividades son afines en unidades de medida, en vista que cuando una actividad sumariza es porque se está calculando un total por Subetapa y a la vez las sub-etapas completan una etapa.

El campo Variables de Entrada: Estas son las características de cada elemento usado para ejecutar la actividad, como por ejemplo: Cantidad, Largo, Ancho (de alguna columna de acero) y se ingresan de la siguiente forma:

{Celda en archivo Excel}, {Nombre del Elemento/Variable},{Valor Inicial}

Ej: C8,Cant. de Zapatas,0

En caso que alguno de esos elementos tenga varios posibles valores el ultimo valor que se ingresa debe de estar separado con ";"

| | A | B | C | D | E | F |
|----|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------|-----------|------------------------|
| 1 | Nombre de la Actividad : | Concreto de 3000 Psi | | | | |
| 2 | Unidad de Medida : | m ³ | | | | |
| 3 | Etapa : | 030 - FUNDACIONES | | | | |
| 4 | Sub Etapa : | 06 | Concreto de 3000 Psi | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | Sub Etapa | 06 | Concreto de 3000 Psi | | | |
| 7 | Descripción | Cantidad | Ancho (m) | Alto (m) | Largo (m) | Volumen m ³ |
| 8 | Zapatas | | 0.60 | 0.20 | 0.60 | 0.000 |
| 9 | Zapatas | | 0.80 | 0.25 | 0.80 | 0.000 |
| 10 | Zapatas 2da Planta | | 1.00 | 0.25 | 1.00 | 0.000 |
| 11 | Pedestal | | 0.20 | 0.60 | 0.20 | 0.000 |
| 12 | Pedestal para 2da Planta. | | 0.20 | 0.60 | 0.20 | 0.000 |
| 13 | Viga A sísmica | | 0.15 | 0.15 | 0.00 | 0.000 |
| 14 | Viga A sísmica para 2da Planta | | 0.25 | 0.25 | 0.00 | 0.000 |
| 15 | Zapata Corrida | | 1.00 | 0.50 | 0.00 | 0.000 |
| 16 | Total de Concreto | | | | | 0 m ³ |
| 17 | | | | | | |

El campo Texto de Inducción-Ayuda: es un texto de ayuda que le aparece al usuario final que crea los presupuestos, con el fin de generar una idea de las variables a introducir, unidades de medidas, formas de cálculo, entre otras características de medida, es decir una ayuda para el usuario que va a ingresar la actividad en un presupuesto.

Así como esto aparecerá:

| | | |
|---|---------------------------------|---------------------------|
| Etapa * | Subetapa * | Actividad * |
| 030 FUNDACIONES | 03006 CONCRETO | Concreto de 3000 Psi (M3) |
| PARÁMETROS DE LA ACTIVIDAD | | |
| NOTAS : El concreto esta calculado en base a una resistencia a la compresión de 3000 PSI. Con la siguiente proporción x m3. 8.93 Bolsas de Cemento, 0.72 M3 de Arena, 0.92 M3 de Grava. | | |
| Cantidad - Zapata 1 * | Ancho(m) * Alto(m) * Largo(m) * | |
| 5.000 | 0.600 0.200 0.600 | |
| Cantidad - Zapata 2 * | Ancho(m) * Alto(m) * Largo(m) * | |
| 0.000 | 0.800 0.250 0.800 | |
| Cantidad - Zapatas 3 * | Ancho(m) * Alto(m) * Largo(m) * | |
| 0.000 | 1.000 0.300 1.000 | |

Por último únicamente damos clic en el botón **Guardar**.

NOTA: En caso que uno o más de los campos marcados con "*" no se ingrese SIPME no permite guardar la actividad.

9.6.1.2 Ingresando Elementos a una Actividad

Los elementos en una actividad se clasifican en tres grupos:

Equipo: Estos son medios que se utilizan para facilitar el trabajo y así poder desarrollar la actividad.

Mano de Obra: Es el trabajo o esfuerzo físico-mental realizado por personas para el servicio de la fabricación de alguna obra que la suma de una más constituye una actividad.

Material: Son los elementos tangibles usados para llevar a cabo la construcción de alguna obra.

¿...Pero cómo se ingresan los elementos en una actividad?

Para ingresar elemento(s) a una actividad ir al menú *Obras Constructivas/Actividad* y aparecerá la siguiente pantalla donde aparecen las actividades que previamente se ingresaron.

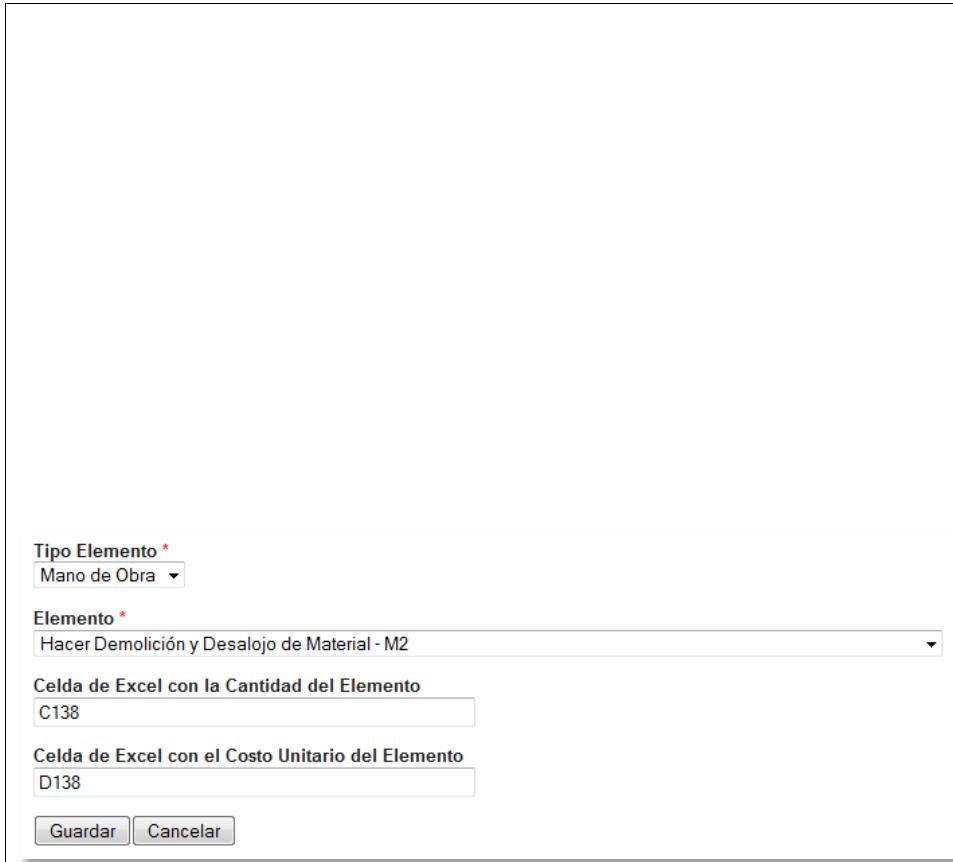
| Actividad | | | | | | |
|-----------|------------------|--------------------------|--------------------|-----|----------|----------|
| | | Subetapa | Actividad | U/M | Sumariza | Acciones |
| 10 | 010 PRELIMINARES | 01004 DEMOLICIONES | Demoliciones | M2 | N | |
| 1 | 010 PRELIMINARES | 01001 LIMPIEZA INICIAL | Limpieza Inicial | M2 | N | |
| 4 | 010 PRELIMINARES | 01002 TRAZO Y NIVELACION | Trazo y Nivelación | M2 | S | |
| 11 | 010 PRELIMINARES | 01008 ROTULO | Rótulos | C/U | N | |

De esta pantalla mostrada seleccionar la opción (elementos) aparecerá esta ventana donde se debe de seleccionar la opción :

| Lista de Elementos en Actividad | | | | |
|---------------------------------|------------------|------------------|--------------------|--|
| Regresar | | | | |
| Código | 10 | Actividad | Demoliciones | |
| Etapa | 010 PRELIMINARES | Subetapa | 01004 DEMOLICIONES | |
| U/M | M2 | | | |

| Elementos | | | | |
|-----------|----------------|-----------------|---|---|
| | | Buscar | | |
| | Ingresar Nuevo | | | |
| Id | 50 | Elemento | Hacer Demolición y Desalojo de Material | U/M M2 Cantidad C138 Costo Unitario D138 |

Entonces se mostrara la siguiente ventana donde se debe de ingresar los valores correspondiente al elemento que se desea ingresar.

| | |
|---|--|
|  | <p>El campo Tipo Elemento*: Es una lista desplegable que pertenecen a los tres tipos de elementos previamente descritos.</p> <p>El campo Elemento: Es una lista desplegable donde aparecerán todos los elementos previamente ingresados, en caso que no esté el elemento que estamos buscando ver ítem 5.5.1 <i>Ingresando Elementos en SIPME</i>.</p> <p>El campo Celda de Excel con la Cantidad del Elemento: Es el nombre de la celda de la hoja del archivo Excel donde se encuentra el valor que representa la cantidad del elemento en el archivo previamente cargado en el SIPME.</p> <p>El campo Celda de Excel con el costo Unitario del Elemento: Es el nombre de la celda de la hoja del archivo Excel donde se encuentra el valor que representa el costo unitario del elemento en el archivo previamente cargado en el SIPME.</p> |
|---|--|

9.6.1.3 Editando/Modificando una Actividad

Para Editar/Modificar una **Actividad** ir al menú Obras Constructivas/Actividad y aparecerá la siguiente pantalla donde aparecen las actividades que previamente se ingresaron.

Actividad ◉

| | | Subetapa | Actividad | U/M | Sumariza | Acciones |
|--------|------------------|--------------------------|--------------------|-----|----------|----------|
| Código | Etapa | | | | | |
| 10 | 010 PRELIMINARES | 01004 DEMOLICIONES | Demoliciones | M2 | N | |
| 1 | 010 PRELIMINARES | 01001 LIMPIEZA INICIAL | Limpieza Inicial | M2 | N | |
| 4 | 010 PRELIMINARES | 01002 TRAZO Y NIVELACION | Trazo y Nivelación | M2 | S | |
| 11 | 010 PRELIMINARES | 01008 ROTULO | Rótulos | C/U | N | |

Luego seleccionar la opción y aparecerá esta ventana donde se pueden editar los campos deseados tal y como se describió en el ingreso.

9.6.1.4 Eliminando una Actividad

Para Eliminar una **Actividad** ir al menú Obras Constructivas/Actividad y aparecerá la siguiente pantalla donde aparecen las actividades que previamente se ingresaron.

Actividad ◉

| | | Subetapa | Actividad | U/M | Sumariza | Acciones |
|--------|------------------|--------------------------|--------------------|-----|----------|----------|
| Código | Etapa | | | | | |
| 10 | 010 PRELIMINARES | 01004 DEMOLICIONES | Demoliciones | M2 | N | |
| 1 | 010 PRELIMINARES | 01001 LIMPIEZA INICIAL | Limpieza Inicial | M2 | N | |
| 4 | 010 PRELIMINARES | 01002 TRAZO Y NIVELACION | Trazo y Nivelación | M2 | S | |
| 11 | 010 PRELIMINARES | 01008 ROTULO | Rótulos | C/U | N | |

En caso que se desee eliminar alguna actividad únicamente seleccionar la opción y aparecerá esta ventana solicitando confirmación.



NOTA: Cuando se elimina una actividad los elementos no se eliminan, ya que estos son una entidad independiente que solo están relacionados con la actividad.

9.6.1.5 Caso Práctico para registrar Actividades

Registrando una Actividad Básica

A continuación describimos “como” registrar la actividad **Limpieza Inicial**. En la plantilla de la memoria de cálculo se describe cada uno de los campos a registrar en el sistema:

- Nombre de la Actividad (celda B3)
- Unidad de Medida (celda B4)
- *Etapa* (a la que pertenece – celda B5)
- Subetapa (celda C6)
- Cantidad de la Actividad (celda B9)
- Variables de Entrada (celda B9, corresponde la cantidad, La descripción y entre paréntesis el símbolo de la unidad de medida y su valor inicial en 0)

| | A | B | C | D | E |
|----|--|----------------------|-------------------------|--------------------|-----------------|
| 1 | ETAPA 010 - PRELIMINARES | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | Nombre de la Actividad : Limpieza Inicial | | | | |
| 4 | Unidad de Medida : m² | | | | |
| 5 | Etapa : 010 - PRELIMINARES | | | | |
| 6 | Sub Etapa : 01 Limpieza Inicial | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | Sub Etapa | 01 | Limpieza Inicial | | |
| 9 | Área de Estudio | 0.00 | m² | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | MANO DE OBRA | | | | |
| 12 | Descripción | u/m | Cantidad | C. Unitario | C. Total |
| 13 | Realizar Limpieza Inicial del Terreno | m² | 0.00 | 5.00 | 0.00 |
| 14 | Total | | | | C\$ 0.00 |
| 15 | | | | | |

Una vez ingresada la actividad se ingresan los *Elementos* desde las acciones a través del siguiente ícono :

- Celda C13 (Corresponde a la cantidad de la obra)
- Celda D13 (Corresponde al costo unitario de la obra)

En esta actividad encontramos la particularidad que no contiene elementos de orden material, es decir para llevarla a cabo no requieren elementos que se deban de registrar en el sistema.

La siguiente imagen corresponde con el registro en SIPME la actividad básica: **Limpieza Inicial**

Formulario de Actividad

| | |
|---|--|
| Etapa * | 010 PRELIMINARES |
| Subetapa * | 01001 LIMPIEZA INICIAL |
| Actividad * | Limpieza Inicial |
| Unidad de Medida * | Metro Cuadrado (M2) |
| Archivo Excel con Memorias de Cálculo * | Hojas de Calculo Por Etapa - Actualizado 09072012.xlsx |
| Ficha del Archivo de Excel con las Memorias de Cálculo * | E-10-PRELIMINARES |
| Celda de Excel con la Cantidad de la Actividad | B9 |
| Sumariza para obtener el total por sub-etapa o etapa. * | No |
| Variables de Entrada | B9,Área de Estudio (M2),0 |
| Cjemplo: A1,Ancho,0 | |
| Texto de inducción - Ayuda | |
| <p>Texto de inducción con el objetivo de ayudar a la persona que use esta memoria.</p> <p>▼ CELDAS ELEMENTOS EN ARCHIVO EXCEL</p> <p>Realizar Limpieza Inicial del Terreno (M2) - Celda Cantidad C13</p> <p>Realizar Limpieza Inicial del Terreno (M2) - Celda Costo Unitario D13</p> | |
| <p>Este par de campos corresponden al valor de la cantidad y el costo unitario mostrado en la tabla que representa la memoria de cálculo, esto en síntesis es la tabla detalle de la Mano de Obra.</p> | |
| <input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> | |

Registrando una actividad avanzada

A continuación describimos “como” registrar la actividad **Otro Tipo de Paredes**. Igual que en la actividad anterior en la plantilla de la memoria de cálculo se describe cada uno de los campos a registrar en el sistema:

- Etapa (seleccionar a la que pertenece)
- Subetapa (Seleccionar)
- Nombre de la Actividad (Ingresar)
- Unidad de Medida (Seleccionar)
- Archivo Excel Con MDC (Seleccionar)
- Ficha del Archivo Excel (Seleccionar)
- Cantidad de la Actividad (celda B9)
- Sumariza (Si, No)
- Variables de Entrada (Ingresar con el formato indicado)

| | A | B | C | D | E | F |
|----|--|---|-------------------------|------------------------|---------------------|---|
| 1 | Nombre de la Actividad : | Otro tipos de Paredes | | | Modificada 29-05-13 | |
| 2 | Unidad de Medida : | m ² | | | | |
| 3 | Etapa : | 050 - MAMPOSTERIA | | | | |
| 4 | Sub Etapa : | 13 Cerramiento de Covintec 4'x8' Semi Estructural | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | Sub Etapa | 13 | Cerramiento de Covintec | | | |
| 7 | Descripción | U/M | cantidad | Espesor de Repello (m) | A Todo Costo | |
| 8 | Cerramiento de Covintec 4'x8' Semi Estructural | m ² | 10.00 | 0.050 | SI | |
| 9 | Malla Unión de 8" x 8" | c/u | 0.00 | - | - | |
| 10 | Malla Esquinera de 12"x8" | c/u | 0.00 | - | - | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | MATERIALES | | | | | |
| 13 | Descripción | U/M | Cantidad | Costo unit. | Costo Total | |
| 14 | Instalar Cerramiento de Covintec de 4'x8' (Incluye Materiales y Mano de Obra) | m ² | 10.00 | 582.5 | 5,825.00 | |
| 15 | Cemento | Bolsa | 0.00 | 225 | 0.00 | |
| 16 | Arena | m ² | 0.00 | 450 | 0.00 | |
| 17 | Aqua | c/u | 0.00 | 30.00 | 0.00 | |
| 18 | Panel covintec de 4' x 8' Semi Estructural | c/u | 0.00 | 699.00 | 0.00 | |
| 19 | Acero de 3/8" | Var. | 0.00 | 89.00 | 0.00 | |
| 20 | Malla unión de 8" x 8" | c/u | 0.00 | 69.45 | 0.00 | |
| 21 | Malla Esquinera de 12"x8" | c/u | 0.00 | 96.48 | 0.00 | |
| 22 | Soldadura E6013 - 3/32" | Lbs | 0.00 | 45.00 | 0.00 | |
| 23 | Alambre de Amarre | Lbs | 0.00 | 18.00 | 0.00 | |
| 24 | Costo Total de Material en C\$ | | | | 0.00 | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | MANO DE OBRA | | | | | |
| 28 | Descripción | u/m | Cantidad | C. Unitario | C. Total | |
| 29 | Levantar Paredes de Covintec | m ² | 0.00 | 150.00 | 0.00 | |
| 30 | Aplicar Repello en Paneles | m ² | 10.00 | 120.00 | 1200.00 | |
| 31 | Total | | | | C\$ 1,200.00 | |

Para este caso tenemos el registro de más Variables de Entrada, primero ingresamos la celda que contiene el valor de la representación, seguido va el nombre de la representación, y luego el valor que tomará por defecto:

| Celda con la cantidad del Espesor de Repello | coma | Descripción del Material | coma | Valor por defecto. |
|--|------|--|------|--------------------|
| C8 | , | Cerramiento de Covintec 4'x8' Semi Estructural | , | 0 |

| Celda con el valor del Espesor de Repello | coma | Descripción del Material | coma | Los Tres Posibles Valores (Separados por ";") |
|---|------|--------------------------|------|---|
| D8 | , | Espesor de Repello | , | 0; 0.35; 0.05 |

| <i>Celda con el Valor de A Todo Costo</i> | <i>coma</i> | <i>Descripción del Material</i> | <i>coma</i> | <i>Los Dos Posibles Valores (Separados x ";")</i> |
|---|-------------|---------------------------------|-------------|---|
| E8 | , | A Todo Costo | , | Sí; NO |

| <i>Celda con la cantidad de la Malla Unión de 8" x 8'</i> | <i>coma</i> | <i>Descripción del Material</i> | <i>coma</i> | <i>El valor por defecto</i> |
|---|-------------|---------------------------------|-------------|-----------------------------|
| C9 | , | Malla Unión de 8" x 8' | , | 0 |

| <i>Celda con la cantidad de la Malla Esquinera de 12" x 8'</i> | <i>coma</i> | <i>Descripción del Material</i> | <i>coma</i> | <i>El valor por defecto</i> |
|--|-------------|---------------------------------|-------------|-----------------------------|
| C10 | , | Malla Esquinera de 12"x 8' | , | 0 |

En síntesis los cinco registros ingresados en los valores de entrada (características) se corresponden con:

- Cantidad - Cerramiento de Covintec 4'x8' Semi Estructural
- Espesor de Repello
- A Todo Costo
- Cantidad - Malla Unión de 8" x 8'
- Cantidad - Malla Esquinera de 12"x 8'

En algún caso que alguna celda contenga más de un posible valor (tipo lista desplegable), entonces separarlo con punto y coma ";".

A continuación mostramos la pantalla de la hoja de Excel con sus valores y celdas que fueron ingresados en el registro de la actividad y sus variables de entrada, y también ésta contiene el valor de los elementos, que también son ingresadas en la actividad y que explicaremos en el ultimo globo explicativo que está dentro de la captura del sistema.

| A | B | C | D | E |
|----|--|----------------------------------|----------|------------------------|
| 1 | Nombre de la Actividad : Otro tipos de Paredes | | | Modificada 29-05-1 |
| 2 | Unidad de Medida : m ² | | | |
| 3 | Etapa : 050 - MAMPOSTERIA | | | |
| 4 | Sub Etapa : 13 Cerramiento de Covintec 4'x8' Semi Estructural | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | Sub Etapa | 13 Cerramiento de Covintec 4'x8' | | |
| 7 | Descripción | U/M | cantidad | Espesor de Repollo (m) |
| 8 | Cerramiento de Covintec 4'x8' Semi Estructural | m ² | 10.00 | 0.035 |
| 9 | Malla Unión de 8" x 8" | c/u | 5.00 | 0 |
| 10 | Malla Esquinera de 12"x8" | c/u | 5.00 | 0.035 |
| 11 | | | | - |
| 12 | | | | |
| 13 | MATERIALES | | | |
| 14 | Descripción | U/M | Cantidad | Costo unit. |
| 15 | Instalar Cerramiento de Covintec de 4'x8' (Incluye Materiales y Mano de Obra) | m ² | 0.00 | 582.5 |
| 16 | Cemento | Bolsa | 6.25 | 225 |
| 17 | Arena | m ² | 1.06 | 450 |
| 18 | Agua | c/u | 0.20 | 30.00 |
| 19 | Panel covintec de 4' x 8' Semi Estructural | c/u | 4.00 | 699.00 |
| 20 | Acero de 3/8" | Var. | 6.00 | 89.00 |
| 21 | Malla unión de 8" x 8" | c/u | 5.00 | 69.45 |
| 22 | Malla Esquinera de 12"x8" | c/u | 5.00 | 96.48 |
| 23 | Soldadura E6013 - 3/32" | Lbs | 4.00 | 45.00 |
| 24 | Alambre de Amarre | Lbs | 10.00 | 18.00 |
| 25 | Costo Total de Material en C\$ | | | 6,406.27 |
| 26 | | | | |
| 27 | MANO DE OBRA | | | |
| 28 | Descripción | u/m | Cantidad | C. Unitario |
| 29 | Levantar Paredes de Covintec | m ² | 10.00 | 150.00 |
| 30 | Aplicar Repollo en Paneles Covintec | m ² | 10.00 | 120.00 |
| 31 | Total | | | C\$ 2,700.00 |

La siguiente imagen corresponde con el registro en SIPME de la actividad avanzada **Otro Tipo de Paredes (Covintec)**, se puede ver una cantidad mayor de información en el campo *Variables de entrada* y *Celdas Elementos en Archivo Excel*.

Formulario de Actividad

[Regresar](#) [Imprimir](#) [PDF](#)

Etapa *

055 PAREDES ESPECIALES

Subetapa *

05513 OTROS TIPOS DE PAREDES (COVINTEC)

Actividad *

Otro Tipos de Paredes (Covintec)

Unidad de Medida *

Metro Cuadrado (M2)

Archivo Excel con Memorias de Cálculo *

E-55 PAREDES ESPECIALES 13 Cerramiento de Covintec 4x8' Semi Estructural.xlsx

Ficha del Archivo de Excel con las Memorias de Cálculo *

Otro Tipos de Paredes

Celda de Excel con la Cantidad de la Actividad

C29

Sumariza para obtener el total por sub-etapa o etapa. *

No

Variables de Entrada

```
C8,Cerramiento de Covintec 4"x8" Semi Estructural,0
D8,Espesor de Repello,0;0.035;0.05
E8,A Todo Costo,Sí;NO
C9,Malla Unión de 8" x 8",0
C10,Malla Esquinera de 12"x 8",0
```

Ejemplo: A1,Ancho,0

Texto de inducción - Ayuda

Texto de inducción con el objetivo de ayudar a la persona que use esta memoria.

→ CELDAS ELEMENTOS EN ARCHIVO EXCEL

Acero 3/8" estándar (VAR) - Celda Cantidad

C19

Acero 3/8" estándar (VAR) - Celda Costo Unitario

D19

Agua (M3) - Celda Cantidad

C17

Agua (M3) - Celda Costo Unitario

D17

Alambre de Amarre (LBS) - Celda Cantidad

C23

Alambre de Amarre (LBS) - Celda Costo Unitario

D23

Para el caso de la actividad avanzada tenemos varios registros de actividad avanzada y además en una de las variables tenemos un campo con más de un posible valor, tal es el caso para el valor del espesor del repello, que puede ser de 0, 0.035 o 0.05 y también para la tarea A Todo Costo,

GUARDAR **CANCELAR**

9.7 Actividades con Error

Las actividades con error las determina el sistema automáticamente, es simplemente un filtro, en otras palabras es un reporte donde el sistema muestra cuales actividades están consideradas por el sistema como incompletas o erradas.

A continuación se describen los parámetros del sistema por lo cual se consideraría una actividad con error:

- La actividad está marcada como No Activa.
- El campo nombre de la actividad es vacío o de longitud menor a 3 caracteres.
- El campo variables de entrada es vacío o de longitud menor a 5 caracteres.
- El campo ficha de Excel es vacío.
- El campo "celda cantidad actividad" es vacío o de longitud menor o igual a 1 carácter.
- No hay archivo Excel asociado a la actividad.

9.8 Etapa Construcción

Este formulario guarda la información con código único de cada etapa de construcción, este campo permite entrada de números, letras y símbolos alfanuméricos hasta de una longitud de cinco caracteres. Como todos los formularios básicos esto conforma un catálogo que luego será usada en una actividad, cabe mencionar que una etapa de construcción **no se puede eliminar** si se está usando en alguna actividad.

Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar
- Eliminar

9.9 Subetapa Construcción

Para ingresar una Subetapa de construcción ir al menú *Obras Constructivas/Subetapa Construcción* y aparecerá la siguiente pantalla donde aparecen las subetapas que previamente se ingresaron.

| Subetapa Construcción | | | | | | |
|-----------------------|---------------|---------------------------------------|---------------------|-----------------|----------|--|
| Etapa | Cod. Subetapa | Descripción | U/M | U/M Alternativa | Acciones | |
| 010 PRELIMINARES | 01001 | LIMPIEZA INICIAL | Metro Cuadrado (M2) | | | |
| 010 PRELIMINARES | 01002 | TRAZO Y NIVELACION | Metro Cuadrado (M2) | | | |
| 010 PRELIMINARES | 01003 | CONSTRUCCIONES TEMPORALES | Metro Cuadrado (M2) | | | |
| 010 PRELIMINARES | 01004 | DEMOLICIONES | Metro Cuadrado (M2) | | | |
| 010 PRELIMINARES | 01005 | FABRICACION DE OBRAS DE MADERA | Cada uno (C/U) | | | |
| 010 PRELIMINARES | 01006 | INSTALACIONES DE SERVICIOS TEMPORALES | Cada uno (C/U) | | | |
| 010 PRELIMINARES | 01007 | OTROS TRABAJOS PRELIMINARES | Global (GLB) | | | |

Luego seleccionar la opción [Ingresar Nuevo](#) y aparecerá esta ventana donde se deben de ingresar los campos solicitados:

[Inicio](#)

Formulario de Subetapa de Construcción

Etapa *
010 PRELIMINARES

Subetapa *
01001

Subetapa (Descripción) *
LIMPIEZA INICIAL

Unidad de Medida *
Metro Cuadrado (M2)

[Guardar](#) [Cancelar](#)

El campo Etapa: Es una lista desplegable que pertenecen a las etapas ya ingresadas, en este caso solo existe la posibilidad de seleccionar.

El campo Subetapa: Es el código único designado a la Subetapa.

El campo Subetapa (Descripción): Es el nombre de la Subetapa.

El campo Unidad de Medida: Es un valor seleccionable de una lista que previamente fue ingresada.

Por último únicamente damos clic en el botón **Guardar**.

En caso que se desee editar alguna Subetapa de Construcción solo darle click la opción 

La edición de una Subetapa permite realizar algún cambio que se necesite a un registro previamente ingresado.

Aviso Importante: Una Subetapa no se podrá editar o eliminar si esta referenciada en una o más de una actividad, si se intenta hacer esto SIPME enviará el siguiente mensaje restrictivo:

 SQLSTATE[23503]: Foreign key violation: 7 ERROR: update or delete on table "sipme_oc_subetapa_construcion" violates foreign key constraint "sipme_oc2_actividad_id_oc_subetapa_construcion_fkey" (id_oc_subetapa_construcion)=(326) is still referenced from table "sipme_oc2_actividad".

En caso que se requiera modificar o eliminar una sub-etapa se debe de des relacionar de la(s) actividades correspondientes.

En caso que visualmente no se encuentre la sub-etapa que sea que desea actualizar o eliminar

se puede usar el buscador de las sub-etapa [Buscar](#) que está en el centro de la pantalla a través del nombre o parte del mismo.

[NOTA: No se requiere usar comodín para ejecutar la búsqueda el buscador buscara la cadena de texto o número tanto en las etapas como en las sub-etapas, para el caso de las etapas se podrán buscar por código numérico]

Aviso Importante: Una Subetapa no se podrá eliminar o actualizar si esta referenciada en una o más de una actividad, si se intenta hacer esto SIPME enviará el siguiente mensaje restrictivo:

 SQLSTATE[23503]: Foreign key violation: 7 ERROR: update or delete on table "sipme_oc_subetapa_construcion" violates foreign key constraint "sipme_oc2_actividad_id_oc_subetapa_construcion_fkey" (id_oc_subetapa_construcion)=(326) is still referenced from table "sipme_oc2_actividad".

En caso que se requiera eliminar o actualizar una sub-etapa se debe des-relacionar de la(s) actividades correspondientes.

9.10 Memorias de Cálculo

Las memorias de cálculo son plantillas en Excel que los colaboradores de Hábitat para la Humanidad Nicaragua usan para realizar los cálculos de las tareas cuantitativas (Obras Constructivas), estos se suben al sistema porque SIPME lee los valores de las celdas registradas cuando se registran las actividades para extraer los datos de cálculo, cabe destacar de que el sistema tiene la característica de leer más de un hoja en el mismo archivo Excel y una misma hoja de Excel puede contener más de una memoria de cálculo, en vista de eso cuando se ingresa una actividad se debe de elegir una de las hojas del archivo memoria de cálculo.

A continuación se describe el proceso de cómo subir un archivo Excel contenido una memoria de cálculo.

Ir al menú **Obras Constructivas/Catálogos/Memorias de Cálculos:**



Una vez damos clic en **Subir Nuevo Archivo** aparece la siguiente ventana:

Inicio » Agregar contenido

Actividad *

Archivo *

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. SUBIR AL SERVIDOR

Los archivos deben ser menores que **20 MB**.
Tipos de archivo permitidos: **xls xlsx**.

Información de la revisión
Sin revisión Crear nueva revisión

Opciones de ruta URL
Sin alias

Opciones de comentarios
Cerrada

Información de autoría
Por administrador

Opciones de publicación
Publicado

Mensaje del historial de revisiones

Proporcionar una explicación de los cambios realizados para que otros autores comprendan las razones.

GUARDAR **VISTA PREVIA**

Se tiene que ingresar el nombre de la **Actividad***, para la cual se realizan los cálculos, luego clic en el botón **Examinar...** para buscar el archivo Excel que vamos a subir y luego **Guardar**, el resto de las opciones dejar con la configuración predeterminada.

Una vez subidas las memorias de cálculo se pueden observar los registros, las únicas dos **Acciones** que contiene son *Descargar* y *Editar*.

|  Exportar a Excel | | | |
|--|----------------------------------|--|---|
| Id | Título | Archivo | Acciones |
| 115 | Forro de Gypsum | E-80 CIELO RASO 06 Forro de Gypsum_0.xlsx |   |
| 114 | Fascias | E-60 TECHOS 12 Fascias.xlsx |   |
| 113 | Canal PVC | E-60 TECHOS 13 canal pvc.xlsx |   |
| 112 | Cerchas Metálicas | E-60 TECHOS 17 Cerchas Metálicas.xlsx |   |
| 111 | SIN INFORMACIÓN | SIN INFORMACIÓN.xlsx |   |
| 110 | Particiones Especiales | E-100 PARTICIONES 07 Particiones Especiales.xlsx |   |
| 109 | Esqueletos de Madera | E-100 PARTICIONES 01 Esqueletos de Madera.xlsx |   |
| 108 | Cerramiento de Lamina Troquelada | E-140 OBRAS METÁLICAS 01 Cerramiento de Lamina Troquelada.xlsx |   |

9.11 Elemento

En este formulario se ingresan los valores de los elementos que conformaran un catálogo de los elementos usados en las actividades de construcción, y estos pueden ser de tres tipos:

- Equipo
- Mano de Obra
- Material

Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar
- Eliminar

9.12 Unidad de Medida

El catalogo *unidades de medida* es uno de los principales ya que la naturaleza de SIPME es el cálculo y estadística de todos los proyectos que ejecuta HPHN, aquí podremos encontrar cada tipo de medida existente, pero en caso no se encuentre, el usuario con el privilegio requerido puede ingresar una nueva unidad de medida.

Si desea Eliminar/Borrar alguna de las unidades de medida que ya fueron previamente ingresadas y está en uso el sistema no le permitirá hasta que retire la asociación del elemento.

9.13 Tipo Mejora

En este formulario se guarda los tipos de mejoras que luego entre todos constituirán un catálogo para las Obras Constructivas.

Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar
- Eliminar

9.14 Tipo Intervención

Los tipos de eventos del código 1 al 7 son intocables (no editar, no borrar) dado que estos registros clasifican los eventos según se requiere para algunos indicadores. Lo que si está permitido es que el usuario puede crear nuevos **Tipos de Intervenciones** (es decir del 8 en adelante) los cuales si podrían ejecutarse las dos acciones comunes.

| Tipo Intervención | | | BUSCAR |
|-------------------|---|---|--------|
| Código | Tipo Intervencion | Acciones | |
| 1 | Educación Financiera |   | |
| 2 | Educación en Gestión de Riesgo a Desastres (prevención, mitigación, atención) |   | |
| 3 | Promoción de la Causa, Defensa de la Causa e Incidencia Política |   | |
| 4 | Administración/Finanzas |   | |
| 5 | Desarrollo de Recursos |   | |
| 6 | Asesoría/Asistencia Técnica Constructiva |   | |
| 7 | Asesoría/Asistencia Comunitaria |   | |

Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar
- Eliminar

9.15 Tipo Intervención Técnico

En este formulario se registra en qué consistirá la asistencia Técnica de Hábitat Nicaragua. Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar
- Eliminar

9.16 Tipo Elemento

Este dato ya está previamente definido en el sistema, en este caso solo podemos visualizarlo, y para ello vamos a la opción **Obras Constructivas/Tipo Elemento**.

Y aparecerá una venta igual a esta, donde visualizaremos los tres tipos ya definidos en el sistema:

Tipo Elemento ◉

Código▲

1

2

3

Tipo de Elemento

Material

Mano de Obra

Equipo

Buscar

10. Voluntariado

10.1 Brigada - Movilización.

Para acceder al formulario de *Brigada - Movilización* seleccione en el menú principal **Voluntariado** y de clic en *Brigada - Movilización*. Para ingresar un nuevo registro de clic en el ícono ingresar nuevo.

* Brigada - Movilización * ◉

| | | Equipo / Brigada | Año | Trimestre | Mes | Origen | Monto transferido | Acciones |
|---------|--|------------------|------|-----------|-------|---------------|-------------------|----------|
| GV12520 | | Adelle Yeaton | 2012 | 1 | Enero | Internacional | 8915.00 | |

DATOS DE LA BRIGADA

| | |
|--|---------------------------------|
| Año * | 2012 |
| Mes * | Enero |
| Origen * | Internacional |
| Nombre del Equipo / Brigada * | Adelle Yeaton |
| Líder / Responsable de la Brigada | Adelle Yeaton |
| Número miembros * | 12 |
| Código del Proyecto | 1.AGUA-GLN-M-SNRFLSR/I-2013 |
| Notas | Este es un registro de pruebas. |

El primer grupo de datos llamado *Datos de Brigada* encontrara el código de brigada (verlo en la pantalla anterior), este dato es generado automáticamente por el sistema, está definido para no ingresar ni editar ningún dato, se crea una vez guardada la información del ingreso de la brigada. Los tres campos (Año, Mes y Origen) a llenar son obligatorios ya que son necesarios porque permiten identificar las brigadas de voluntarios.

Las brigadas pueden ser Internacionales, Regionales y Nacionales y en dependencia del mismo, se requieren mayor o menores datos. Si fuera Internacional se requerirán los siguientes campos:

- Fecha de arribo

- Hora de arribo
- Aerolínea de arribo
- Número de vuelo de arribo
- Fecha de partida
- Hora de partida
- Aerolínea de partida
- Número de vuelo de partida

Estos campos aparecerán al seleccionar en origen tipo **Internacional**, si el caso fuera **Nacional o Regional** los campos principales serían los mismos a excepción de los anteriormente mencionados.

El nombre del *Equipo de la Brigada* es obligatorio al igual que el número de miembros y el resto son opcionales pero al igual de importantes para detallar mejor la brigada.

El siguiente grupo de datos **Forma de Alojamiento** se ingresa la cantidad de habitaciones para parejas, si es individual, o si son dobles o triples, en caso que algunos lugares tengan habitaciones de cuatro a más personas tienes dos opciones para agregar una. Para agregar otra habitación describes el tipo de habitación y a la par ingresas la cantidad de personas.

FORMA DE ALOJAMIENTO

Cantidad de Habitaciones para parejas

Cantidad de Habitaciones individuales

Cantidad de Habitaciones dobles

Cantidad de Habitaciones triples

Otro: *algunos hoteles tienen habitaciones para 4 o 5 personas

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| Describa el tipo de habitación | Cantidad |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

GUARDAR **CANCELAR**

En el grupo de datos **Global Village Info** encontrará información no requerida. El primer campo es el *Código GV*, escribe un código acorde a la brigada, seguido del *Tipo Equipo* y los *Días Trabajados*. El *Monto transferido USD* es obligatorio ya que este es el presupuesto asignado para los gastos de la brigada.

GLOBAL VILLAGE INFO

Código GV *

Tipo Equipo

Días trabajados

Monto Transferido USD *

El formulario brigada consta de las siguientes **acciones**:

Voluntarios: Para agregar un voluntario dar clic en el ícono  luego clic en *ingresar nuevo*, ahí encontrara seis grupos de información a llenar para cada uno de los voluntarios, tenga en cuenta que todos los campos marcados con asterisco "*" son campos de obligado ingreso.

| | |
|--|--|
| <p>Datos Generales: nombre y apellidos, fecha de nacimiento, sexo, origen y el nivel de lenguaje español, entre otros. En caso de la edad se calculará a partir de la fecha de nacimiento si se deja vacío.</p> | <p>I. DATOS GENERALES</p> <p>Nombres y Apellidos * <input type="text"/></p> <p>Fecha Nacimiento * <input type="text"/> Dic <input type="text"/> 10 <input type="text"/> 2013</p> <p>Edad <input type="text"/> <small>Calculado a partir de la fecha de nacimiento, si no se especifica.</small></p> <p>Sexo * <input type="text"/> Seleccion...</p> <p>Origen * <input type="text"/> Seleccion...</p> <p>Idioma <input type="text"/> Inglés</p> <p>Nivel lenguaje español * <input type="text"/> Seleccion...</p> <p>Identificación <input type="text"/></p> |
| <p>Contacto y Domicilio: Los campos de este grupo no son requeridos pero si importantes para brindar una buena información del voluntario.</p> | <p>II. CONTACTO Y DOMICILIO</p> <p>Dirección <input type="text"/></p> <p>Ciudad <input type="text"/></p> <p>Estado <input type="text"/></p> <p>Código Zip <input type="text"/></p> <p>e-mail <input type="text"/></p> <p>Teléfono <input type="text"/></p> |

| | |
|--|--|
| <p>Aspectos Logísticos: ¿Padece de algún tipo de alergia? es obligatorio, si la respuesta de este campo es afirmativa aparecerán las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de alergia - Situación que la genera - Requiere alguna atención especial | <p>III. ASPECTOS LOGÍSTICOS</p> <p>Tipo de Alimentación Seleccione...</p> <p>Alojamiento deseado Seleccione...</p> <p>¿Padece de algún tipo de alergia? * Seleccione...</p> <p>Requiere alguna atención especial </p> |
| <p>Trabajo Actual: Contiene información del <i>trabajo actual</i>, ningún campo es obligatorio.</p> | <p>IV. TRABAJO ACTUAL</p> <p>Estatus Actual Seleccione...</p> <p>Cargo desempeñado </p> <p>Nombre de la Organización/Empresa </p> |
| <p>Relación con Hábitat: Contiene los campos <i>¿Trabajó antes con hábitat?</i> y <i>¿Ha trabajado con una filial de Hábitat?</i> Son obligatorios. Si trabajo antes con hábitat se le mostrará dos preguntas más que deberá responder y si ha trabajado con hábitat en alguna filial se le preguntará <i>¿Cuál filial?</i></p> | <p>V. RELACIÓN CON HABITAT</p> <p>¿Trabajó antes con Hábitat? * Seleccione...</p> <p>¿Ha trabajado con una filial de Hábitat? * Seleccione...</p> <p>¿Relación con entidades sociales y eclesiásticas? </p> |

| | |
|--|--|
| <p>Trabajo Desarrollado en Nicaragua: Campos requeridos son <i>Puesto</i>, <i>Tipo</i>, <i>Tipo Intervención</i>, <i>Fecha Desde</i>, <i>Fecha Hasta</i>, <i>Total Días</i> y <i>Horas</i>, los demás no son obligatorios (Organización y Observaciones).</p> <p>En caso de la <i>Fecha Desde</i> debe ser menor a la <i>Fecha Hasta</i> para poder guardar, sino el sistema le mandará un mensaje.</p> | <p>VI. TRABAJO DESARROLLADO EN NICARAGUA</p> <p>Puesto * <input type="text" value="Seleccione..."/></p> <p>Tipo * <input type="text" value="Seleccione..."/></p> <p>Tipo Intervención * <input type="text" value="Seleccione..."/></p> <p>Organización <input type="text" value="Seleccione..."/></p> <p>Fecha Desde * <input type="text" value="Dic 10 2013"/></p> <p>Fecha Hasta * <input type="text" value="Dic 10 2013"/></p> <p>Total Días * <input type="text"/></p> <p>Horas * <input type="text"/></p> <p>Observaciones <input type="text"/></p> |
|--|--|



Precios por brigada: Para agregar el Precio por Brigada únicamente dar clic en el ícono . La brigada - movilización tiene asociado un conjunto de precios de servicios suministrados por proveedores hacia la brigada, es como un presupuesto previo a la llegada de la brigada, esos datos se registran formulario descrito a continuación. Entre los campos a llenar son Proveedor, Servicio, Detalle (en qué consiste el pago), P/U Córdoba es el precio unitario del gasto reportado al proveedor de servicios, así mismo el calculo del IVA y la tasa de cambio del córdoba respecto al dólar, ésta ultima pueda ser una tasa personalizada o tomada del BCN a través de la tasa de cambio oficial.

PRECIOS POR SERVICIOS EN BRIGADAS

| | |
|-------------------------------|---------------------------|
| Proveedor * | <input type="text"/> |
| Servicio * | <input type="text"/> |
| Detalle | <input type="text"/> |
| P/U córdoba * | <input type="text"/> 0.00 |
| IVA córdoba * | <input type="text"/> 0.00 |
| Tasa Cambio * | <input type="text"/> |
| TASA DE CAMBIO DEL DÍA | |
| GUARDAR | CANCELAR |

Gastos por brigada : La brigada - movilización tiene asociado un Conjunto de Gastos por Brigada que corresponde a la ejecución y rendición (número de factura y cheques) de los gastos que realiza hábitat para atender a los brigadistas, por ejemplo comidas, hospedajes, etc.

GASTOS POR BRIGADA

| | |
|--|-----------------------------------|
| Fecha * | Dic 16 2013 |
| Número de Factura * | <input type="text"/> |
| Proveedor * | <input type="text"/> |
| Descripción * | <input type="text"/> |
| No. Chk/Trans * | <input type="text"/> |
| Monto USD\$ * | <input type="text" value="0.00"/> |
| <input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> | |

Editar : Esta opción sirve para modificar la información del formulario Brigada – Movilización.

Borrar : En caso que se desee eliminar algun registro de Brigada – Movilización.

10.2 Catálogos

10.2.1 Puesto

Para ingresar un nuevo puesto, ir al menú principal seleccionar **Voluntariado/Puesto** y luego clic en  , y luego aparecerá un pequeño formulario donde solo hay que ingresar el nuevo puesto y guardar.

| | |
|--|----------------------|
| Puesto * | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> | |

Si se desea editar el *puesto* solo dar clic en ícono editar  o si lo necesita eliminar solo un clic en el ícono  , requerirá confirmación y listo.

En la siguiente pantalla aparecen los puestos que en este momento están registrados.

| Código | Puesto | Acciones |
|--------|-------------------|----------|
| 1 | Administration | |
| 2 | Construction | |
| 3 | Global Village | |
| 4 | GV Support | |
| 5 | Housing Solutions | |
| 6 | Internship | |
| 7 | IVP | |
| 8 | Risk Management | |

10.2.2 Tipo Voluntario

Para ingresar un nuevo tipo de voluntario, te vas al menú principal seleccionas **Voluntariado** y

luego clic en **Tipo Voluntario**. Una vez dentro, das clic en y aparecerá un solo campo llamado *Tipo voluntario*, ingresas el tipo de voluntario y das clic en guardar.

Si deseas editar el *Tipo Voluntario* das clic en ícono editar o si lo quieres eliminar en el ícono .

Tipo Voluntario

| Código | Tipo | Acciones |
|--------|-----------------|----------|
| 1 | Constructivo | |
| 2 | No Constructivo | |

10.2.3 Origen

Este formulario es utilizado para registrar el origen de la brigada, esta información esta predefinida en el sistema como datos iniciales **Internacional** y **Nacional**.

Nota: es muy importante no cambiar esta estructura ya que ocasionaría problemas en la comprensión de los datos.

Para ingresar un nuevo origen, te vas al menú principal seleccionas **Voluntarios** y luego clic en **Origen**. Una vez dentro das clic en ingresar nuevo, aparecerá un solo campo llamado Origen, ingresas el origen y das clic en guardar.

Si deseas editar el *origen* das clic en ícono editar o si lo quieres eliminar en el ícono .

Origen

| Origen | | BUSCAR | |
|--------|---------------|----------|--|
| Código | Origen | Acciones | |
| 1 | Internacional | | |
| 2 | Nacional | | |
| 3 | Regional | | |

NOTA: Recuerda que si la información de origen está siendo utilizada en la descripción de alguna **Brigada - Movilización** entonces no se podrá eliminar.

10.2.4 Tipo Intervención

Este catálogo clasifica los tipos de intervención de los trabajos realizados por los voluntarios.

11. Herramientas

11.1 Anticipo

En el formulario Solicitud de Anticipos se registran los pagos anticipados que se podrían generar de algún proyecto o evento, en el ingreso se detallan los datos del ciudadano que está recibiendo un pago anticipado, los datos de la cuenta de donde saldrán los fondos, moneda y monto.

11.2 Rendición

En este formulario se registra el reporte de los gastos que HPHN ha pagado y de los cuales aun no tiene registro.

11.3 Eventos de Aprendizaje

Aquí registramos cada una de las alianzas estratégicas establecidas con otras organizaciones y empresas.

Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar
- Eliminar

11.4 Catálogos

11.4.1 Temáticas de Aprendizaje

Usado para clasificar los eventos de aprendizaje.

Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar
- Eliminar

12. Administración

12.1 Microfinanciera

En este formulario se guardan los datos de las micro-financieras que ocasionalmente otorgan créditos para financiar los proyectos.

Las acciones permitidas en el formulario son:

- Editar
- Eliminar

12.2 Auditoría de Usuarios

Esta opción permite ver el registro de los movimientos en el SIPME, tales como insertar, actualizar, modificar y borrar registro en una de las tablas del sistema, guarda el usuario, la fecha, la acción realizada, la tabla afectada, la dirección IP de la computadora desde donde se realizó la acción.

| Auditoría de Usuarios | | | | | | | | | |
|---|-----|---------|---------|---------------------|------------|-----------------|-------------|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> Exportar a Excel | Id | Persona | Usuario | Fecha | Acción | Tabla | Id Registro | Computadora | PC Proxy |
| | 636 | | | 2013-11-20 12:15:09 | ACTUALIZAR | sipme_ind_valor | 11 | 190.212.106.84 | 190.212.106.84 |
| | 635 | | | 2013-11-20 12:15:09 | ACTUALIZAR | sipme_ind_meta | 11 | 190.212.106.84 | 190.212.106.84 |
| | 634 | | | 2013-11-20 12:15:09 | ACTUALIZAR | sipme_ind_valor | 8 | 190.212.106.84 | 190.212.106.84 |
| | 633 | | | 2013-11-20 12:15:09 | ACTUALIZAR | sipme_ind_meta | 8 | 190.212.106.84 | 190.212.106.84 |
| | 632 | | | 2013-11-20 12:15:09 | ACTUALIZAR | sipme_ind_valor | 12 | 190.212.106.84 | 190.212.106.84 |
| | 631 | | | 2013-11-20 12:15:09 | ACTUALIZAR | sipme_ind_valor | 13 | 190.212.106.84 | 190.212.106.84 |
| | 630 | | | 2013-11-20 12:15:09 | ACTUALIZAR | sipme_ind_meta | 13 | 190.212.106.84 | 190.212.106.84 |
| | 629 | | | 2013-11-20 12:15:09 | ACTUALIZAR | sipme_ind_meta | 12 | 190.212.106.84 | 190.212.106.84 |
| | 628 | | | 2013-11-20 12:15:09 | ACTUALIZAR | sipme_ind_valor | 4 | 190.212.106.84 | 190.212.106.84 |

12.3 Tasas de Cambio

Esta opción permite ver el historial de tasas de cambio del dólar de Estados Unidos de América versus el córdoba.

Tasas de Cambio

| <input type="checkbox"/> Ingresar / Editar | Código | Moneda | Fecha | Tasa |
|--|-----------|---------|------------|---------|
| | 220131031 | Dólares | 31-10-2013 | 25.1261 |
| | 220131030 | Dólares | 30-10-2013 | 25.1227 |
| | 220131029 | Dólares | 29-10-2013 | 25.1193 |
| | 220131028 | Dólares | 28-10-2013 | 25.1160 |
| | 220131027 | Dólares | 27-10-2013 | 25.1126 |
| | 220131026 | Dólares | 26-10-2013 | 25.1093 |
| | 220131025 | Dólares | 25-10-2013 | 25.1059 |
| | 220131024 | Dólares | 24-10-2013 | 25.1026 |
| | 220131023 | Dólares | 23-10-2013 | 25.0992 |

Además las tasas de cambio pueden ingresarse manualmente o bien actualizarlas desde la opción  para ello se debe de seleccionar la moneda, el mes y el año, luego clic en el botón seleccionar y se desplegará cada una de las fechas tipo listado.

| Moneda * | Mes * | Año * | | SELECCIONAR | CARGAR DATOS DEL BCN. | LIMPIAR |
|--|-----------|-------|--|-------------|-----------------------|---------|
| Dólares | Noviembre | 2013 | | | | |
| Tipo de cambio del Dólares en el Mes de: Noviembre Año: 2013. | | | | | | |
| 1/11/2013 | | 0 | | | | |
| 2/11/2013 | | 0 | | | | |
| 3/11/2013 | | 0 | | | | |
| 4/11/2013 | | 0 | | | | |
| 5/11/2013 | | 0 | | | | |
| 6/11/2013 | | 0 | | | | |

Una vez seleccionado los parámetros para la carga de las tasas damos clic en el botón **CARGAR DATOS DEL BCN** y aparecerá el valor correspondiente a la tasa por cada día. Si se desea modificar algún valor de la tasa, únicamente cambiamos el valor para el/los día(s) correspondientes y luego clic en el botón guardar.

Recuerde: Si una de estas tasas se encuentra en uso en algún registro, no se podrá modificar.

| | | | | | |
|----------|-----------|-------|--------------------|------------------------------|----------------|
| Moneda * | Mes * | Año * | SELECCIONAR | CARGAR DATOS DEL BCN. | LIMPIAR |
| Dólares | Noviembre | 2013 | | | |

Tipo de cambio del Dólares en el Mes de: Noviembre Año: 2013.

| | |
|------------|---------|
| 1/11/2013 | 25.1294 |
| 2/11/2013 | 25.1328 |
| 3/11/2013 | 25.1361 |
| 4/11/2013 | 25.1395 |
| 5/11/2013 | 25.1429 |
| 6/11/2013 | 25.1462 |
| 7/11/2013 | 25.1496 |
| 8/11/2013 | 25.1529 |
| 9/11/2013 | 25.1563 |
| 10/11/2013 | 25.1597 |
| 11/11/2013 | 25.1630 |
| 12/11/2013 | 25.1664 |
| 13/11/2013 | 25.1698 |

12.4 Banco

Este es un catálogo más, el cual detalla el nombre de todas las entidades bancarias del país, aquí se pueden agregar o eliminar, este catalogo es usado en el formulario anticipado para detallar el pago cuando se realiza a través de cheques bancarios.

Banco

| | | Ingresar Nuevo | Exportar a Excel |
|------------------|--|----------------|------------------|
| Banco | | Acciones | |
| BAC | | | |
| BANPRO | | | |
| BDF | | | |
| CITIBANK | | | |
| LAFISE BANCENTRO | | | |

12.5 Municipio

Es el catálogo de municipios de Nicaragua, el cual es ampliamente usado en SIPME para detallar la ubicación geográfica de los proyectos, en caso que se desee modificar o borrar alguno, es posible, pero quizás no sea necesario.

Municipio

| | | <input type="text"/> | BUSCAR |
|--------------|-------------------------|----------------------|------------------|
| | | Ingresar Nuevo | Exportar a Excel |
| Departamento | Municipio | Siglas | Acciones |
| BOACO | BOACO | BO-BC | |
| BOACO | CAMOAPA | BO-CMP | |
| BOACO | SAN JOSE DE LOS REMATES | BO-SNJSRMTS | |
| BOACO | SAN LORENZO | BO-SNLRNZ | |
| BOACO | SANTA LUCIA | BO-SNLC | |
| BOACO | TEUSTEPE | BO-TSTP | |
| CARAZO | DIRIAMBA | CZ-DRMB | |
| CARAZO | EL ROSARIO | CZ-RSR | |
| CARAZO | JINOTEPE | CZ-JNTP | |

12.6 Departamento

Es el catálogo de departamentos de Nicaragua, el cual es ampliamente usado en SIPME para detallar la ubicación geográfica de los proyectos, en caso que se desee modificar o borrar alguno, es posible, pero quizás no sea necesario.

Departamento

The screenshot shows a table with columns for 'Departamento' (list of departments), 'Siglas' (abbreviations), and 'Acciones' (edit/delete icons). The data is as follows:

| Departamento | Siglas | Acciones |
|--------------|--------|-----------------|
| BOACO | BO | [Edit] [Delete] |
| CARAZO | CZ | [Edit] [Delete] |
| CHINANDEGA | CH | [Edit] [Delete] |
| CHONTALES | CT | [Edit] [Delete] |
| ESTELI | ES | [Edit] [Delete] |
| GRANADA | GR | [Edit] [Delete] |
| JINOTEGA | JI | [Edit] [Delete] |
| LEON | LE | [Edit] [Delete] |
| MADRIZ | MZ | [Edit] [Delete] |
| MANAGUA | M | [Edit] [Delete] |
| MASAYA | MY | [Edit] [Delete] |

12.7 Moneda

Este es el catálogo de las monedas que son usadas en los registros de SIPME, estos registros no contienen acciones, es decir son valores prácticamente fijos.

Moneda

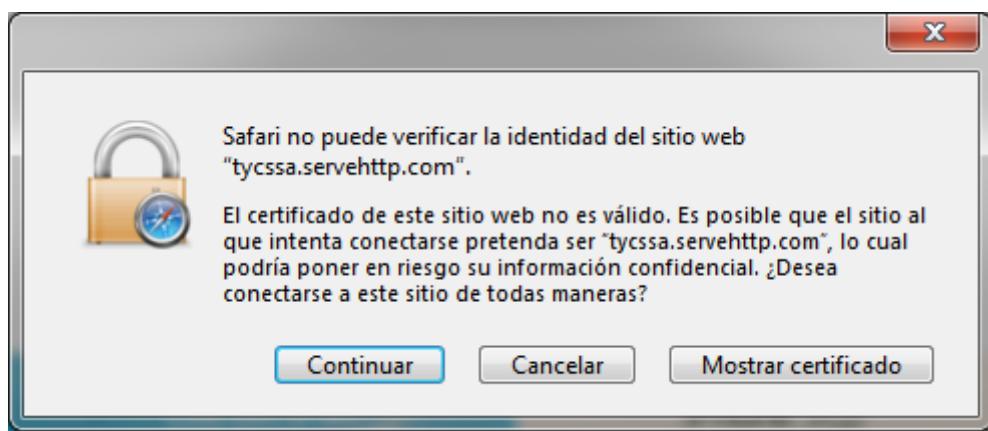
The screenshot shows a table with columns for 'Moneda' (list of currencies) and 'Acciones' (edit and delete icons). The data is as follows:

| Moneda | Acciones |
|----------|----------|
| Córdobas | |
| Dólares | |

13. Anexos

13.1 Navegadores web soportados

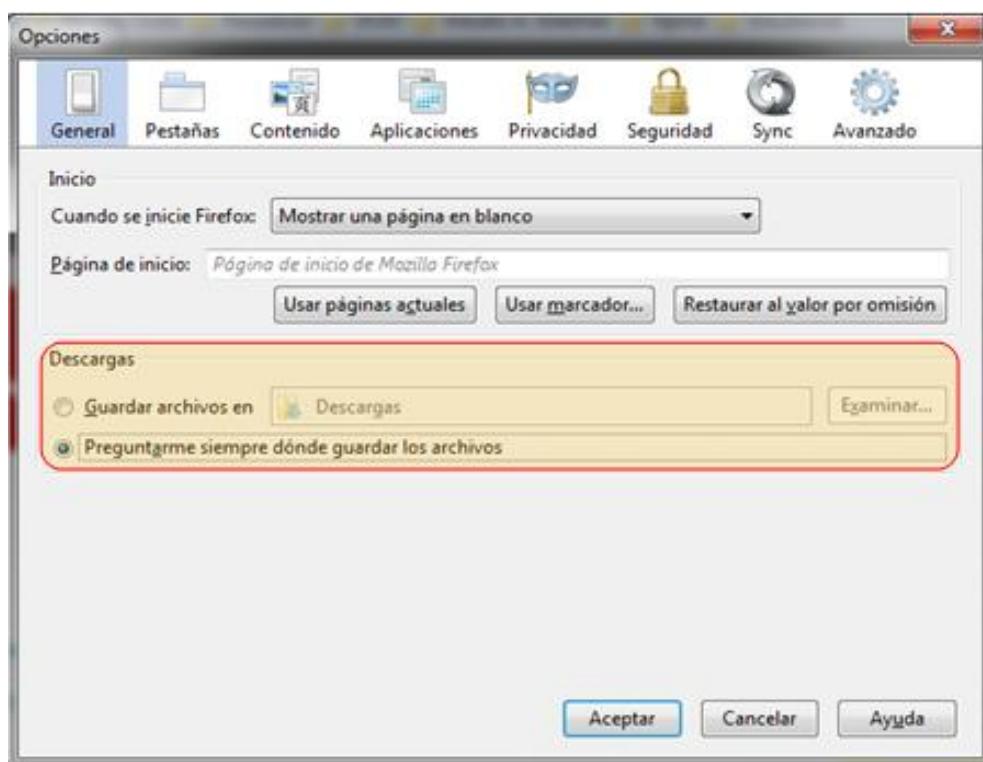
Los navegadores más conocidos como Internet Explorer (superior a la versión 6), Firefox, Chrome y Safari han sido exitosamente probados con todas las funcionalidades de SIPME, únicamente que para Safari cuando intenta cargar el sistema muestra una ventana de advertencia de verificación del certificado de seguridad, así como ésta:



Además es necesario tener instalado PDF Reader para poder visualizar los reportes diseñados para ese formato, en caso que no lo tenga instalado es posible descargar una versión gratuita desde el siguiente link: <http://get.adobe.com/es/reader/>

13.2 Configurando el navegador para visualizar los documentos en PDF

En Mozilla Firefox es posible configurar para que cada vez que se descarga un reporte el sistema consulte el lugar donde se desea descargar el reporte, para ello es necesario realizar una pequeña configuración, ir al menú principal **Herramientas/Opciones/Pestaña General** y luego seleccionar la opción más considerada a su necesidad, bien puede determinar una carpeta donde usted siempre desee guardar los reportes o bien seleccionar una diferente cada vez que se necesite descargar un reporte del SIPME.



Para el caso del navegador Internet Explorer (a excepción de la versión 8) desde la versión 9.0 o superior cada vez que se baja un reporte tenemos tres posibles opciones: **Guardar, Guardar como** y **Cancelar**.

como y Guardar y abrir, si seleccionamos la opción **Guardar** entonces el sistema almacena el reporte en una carpeta por defecto, si seleccionamos la opción **Guardar como** entonces el sistema permite seleccionar la carpeta donde almacenar el reporte y la opción **Guardar y abrir** abre el documento automáticamente.

The screenshot shows a software interface for managing budgets. At the top, there's a header with 'Inicio' and a 'Regresar' button. Below it is a table with budget details:

| | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Id Presupuesto | 12 | Fecha | 16-12-2013 |
| Cliente/Proyecto | Ricardo Norberto Mercado Perez | Tipo Intervención | Mejoramiento Progresivo Individual |
| Departamento/Municipio | MASAYA/MASAYA | Aprobado/Anulado | N/N |

To the right of the table is a 'RESUMEN PRESUPUESTO' section with the following data:

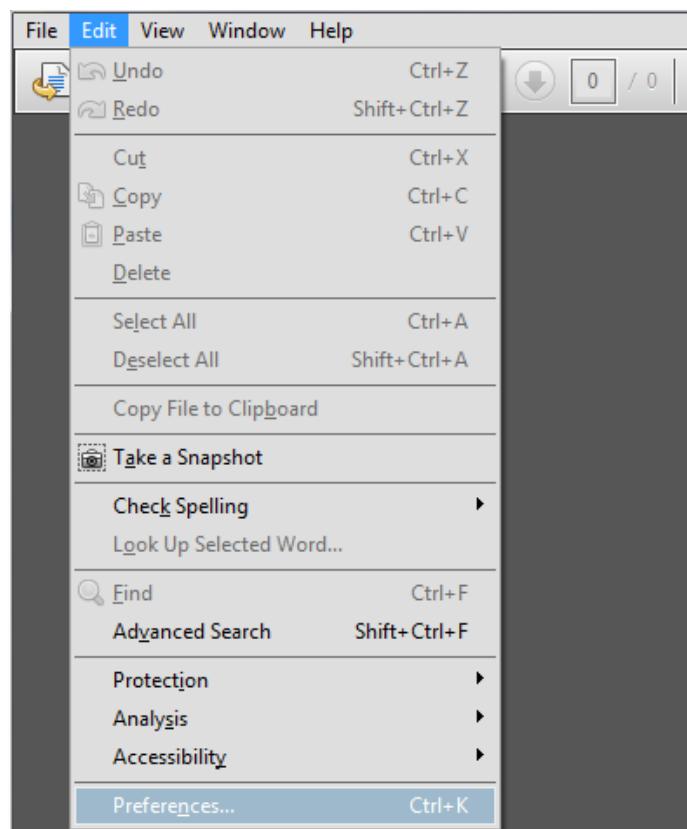
| | NIO C\$ | USD \$ |
|--------------|-------------------|------------------|
| Material | 30,385.750 | 30,385.75 |
| Mano Obra | 3,600.000 | 3,600.00 |
| Equipo | 0.000 | 0.00 |
| Transporte | 3,398.575 | 3,398.58 |
| Imprevisto | 3,398.575 | 3,398.58 |
| TOTAL | 40,782.900 | 40,782.90 |

At the bottom of the interface, there are links for 'Reporte Presupuesto por Etapa y Subetapa' and 'Reporte Presupuesto por Tipo Elemento'. A message box asks if the user wants to save or open a PDF file named 'rpt_001_oc_presupuesto_etapa_subetapa.pdf'. To the right of the message box is a dropdown menu with three options: 'Guardar', 'Guardar como', and 'Guardar y abrir'. The 'Guardar como' option is highlighted.

Muchas veces abrir los documentos PDF en el mismo navegador podría resultar problemático en vista que muchas veces la versión no concuerda y otra serie de asuntos técnicos que lo haría perder el tiempo en lograr su objetivo que es leer algún documento PDF, para ello entonces es recomendable tener solo una versión instalada del Adobe PDF Reader, si tiene muchas se aconseja quitarlas y además tener la configuración pertinente para que cuando se quiera leer un documento PDF lo abra con la versión que usted tiene instalado en su computador, para ello seguir las siguientes instrucciones:

Abra el programa Adobe Reader (Lector PDF) que tiene instalado en su computador.

Vaya a la opción **Edit** del menú principal, luego la opción **Preferences**.



En la ventana que aparece a la izquierda seleccionar la opción **Internet**, quitar el check de la opción *Allow fast web view* (Permitir vista rápida en web).

