

ADMINISTRACIÓN CAPACITACIÓN

La capacitación para el trabajo en Administración pertenece al campo disciplinar de las Ciencias Sociales.

DESCRIPCIÓN

- Permiten al alumnado representar la realidad de su entorno social, para transformarla mediante la apropiación de conocimientos, el descubrimiento de significados, la generación de ideas y transmitirlas eficazmente.
- Su propósito es proporcionar herramientas y favorecer el desarrollo de habilidades y actitudes para que el estudiantado estructure proyectos, sustentables, viables y factibles en el contexto en el que vive con una visión emprendedora.
- Los egresados de esta capacitación se pueden integrar a la vida laboral tanto en instituciones públicas como privadas en los siguientes perfiles ocupacionales: auxiliar administrativo, asistente de investigación, encuesta-entrevista, ventas y servicios financieros, analista de relaciones públicas y comunicación.







