

Plan de Gestión de Cambios

Rent a Tractor



Grupo 3.2

Historial de versiones

Fecha	Versión	Descripción
28/09/2022	1.0	- Creación del documento
03/10/2022	2.0	- Adición de apartados
26/10/2022	3.0	- Actualización del documento

PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS

Título del Proyecto: Rent a tractor

Fecha: 03/10/2022

Manera de Abordar la Gestión del Cambio:

En el caso de ser necesario realizar algún cambio, su gestión se abordará de acuerdo a los siguientes pasos:

1. Se realizará una reunión entre los representantes del equipo de desarrollo y el equipo directivo.
2. Se realizará una definición clara y precisa de los cambios necesarios.
3. Se hará un análisis del impacto de los cambios en cuanto a costes, plazos, calidad y riesgos, dando nivel de prioridad a los mismos según el impacto que tienen.
4. El cambio se hará efectivo en caso de haber un acuerdo entre ambas partes.
5. En el caso de que los cambios superen los límites de presupuesto y plazos acordados, será necesaria una nueva reunión que incluya al patrocinador.
6. En el caso de que el cambio sea aprobado:
 - 6.1. Se realizará una reunión con el personal implicado donde se comprobará la correcta implantación del cambio y sus consecuencias.
 - 6.2. El patrocinador será avisado para la reafirmación del cambio.
 - 6.3. El equipo de desarrollo y el director de proyecto realizarán el cambio.
7. En el caso de que el cambio sea denegado se avisará al patrocinador de su rechazo.

Definición del Cambio:

Cambios sobre los plazos:

Complicaciones en el desarrollo que obligan a retrasar los plazos de entrega.

Cambios sobre el presupuesto:

El proyecto supone unos costes mayores a los previstos.

Cambios sobre el alcance:

Se requieren nuevas funcionalidades.

Cambios sobre la documentación del proyecto:

Se ha de hacer constar nueva información en los documentos o se realizan cambios en la estructura y contenidos.


Junta de Control del Cambio:

Nombre	Rol	Responsabilidad	Autoridad
Jesús Torres	Cliente	Se representa a sí mismo	Cliente
Grupo 3.2 - Equipo Directivo	Jefe del Equipo Directivo	Representa al Equipo Director	Equipo Directivo
Grupo 3.2 - Equipo de Desarrollo	Jefe del Equipo de Desarrollo	Representa al Equipo Directivo	Equipo de Desarrollo

Proceso de control del cambio:

Presentación de la solicitud del cambio	El interesado enviará la solicitud al resto de partes de la junta de control del cambio.
Seguimiento de la solicitud del cambio	El seguimiento se realizará a través de la carpeta de Google Drive del proyecto.
Revisión de la solicitud del cambio	Se llevará a cabo una reunión entre los miembros de la junta para revisar la solicitud.
Disposición de la solicitud del cambio	La petición ya revisada y aceptada se subirá a la carpeta de documentación del GitHub del proyecto.

Documentación Relevante:

 Grupo 3.2 - Solicitud de cambio