

Acta de Constitución del Equipo de Proyecto

Rent a Tractor



Grupo 3.2

Historial de versiones

Fecha	Versión	Descripción
23/10/2022	1.0	- Creación del documento
28/10/2022	2.0	- Finalización del documento
05/11/2022	2.1	- Modificada la versión

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL EQUIPO DE PROYECTO

Título del Proyecto: Rent a tractor

Fecha: 23/10/2022

Valores del Equipo y Principios

1. Responsabilidad individual
2. Responsabilidad con el equipo
3. Honestidad
4. Integridad
5. Autocontrol
6. Capacidad de comunicación
7. Confianza
8. Proactividad
9. Organización
10. Motivación

Directrices de las Reuniones

1. Reunión semanal obligatoria de 30 min aproximadamente
2. Reunión de control semanal optativa de 20 min aproximadamente
3. Reunión de revisión antes de cada entrega parcial de 1h aproximadamente
4. Principalmente telemática por canal de comunicación
5. Registrar actas con asistentes
6. Asistir a un 80% de las reuniones totales
7. Redactar orden del día previos a la reunión
8. Reuniones urgentes deben asistir todos los miembros
9. Establecer fecha reuniones de forma democrática

Directrices de Comunicación

1. Se establecerá un canal de mensajería instantánea para la comunicación entre el equipo interno
2. Se establecerá un canal de correo instantáneo para la comunicación entre el equipo interno y externo
3. Comunicación continua en el equipo interno para evaluar progresos, apoyar y motivar al equipo y mejorar la eficacia

Proceso de Toma de Decisiones

Cuando se deba tomar una decisión, esta deberá ser consensuada por todos los miembros que conforman el equipo.

En caso de que no se llegue a un acuerdo, se procederá a una votación por mayoría. En caso de empate será un profesor de la asignatura quien nos oriente para la elección. También, se realizará un estudio detallado del impacto de cada una de las alternativas, escogiendo, finalmente, aquella con menor impacto.

Si la decisión que se debe tomar es de menor importancia, se contactará con el Patrocinador.

En caso de que un miembro del equipo intente imponer sus ideas y no siga el proceso establecido para la toma de decisiones, tendrá una amonestación (llamada de atención) por parte del equipo. Si la situación no cambiara, se contactará con el Patrocinador.

Proceso de Resolución de Conflictos

En caso de conflicto se establecerá una reunión de urgencia para valorar la situación y hablar con el miembro en cuestión. Aquellos miembros con más habilidades comunicativas deberán explicar la situación y se deberá evaluar todos los puntos de vista. Si no se consigue resolver el conflicto se contactará con el Patrocinador.

Otros Acuerdos

Compromiso con el proyecto: Tras haber leído el objetivo a cumplir, las competencias a desarrollar, el programa a seguir y el proceso de evaluación, el equipo al completo acepta y se compromete a seguir El Programa de Estudios marcado. Además, el equipo acuerda aspirar al 10 (A+). Así, todos los miembros del equipo consensuan un objetivo común siguiendo el proceso de toma de decisiones descrito anteriormente.

Firma

Jesús Torres Valderrama

Francisco Botello Romero

Irene Xiang Domínguez Garoz

Enrique Prada Vázquez

Marta Sampedro Bernal

Carlos Manuel Vinagre Lorenzo

Fecha

23 de octubre de 2022

23 de octubre de 2022

23 de octubre de 2022

23 de octubre de 2022

23 de octubre de 2022

23 de octubre de 2022