

# Plan de Gestión del Cronograma

**Rent a Tractor**



Grupo 3.2

## Historial de versiones

Fecha	Versión	Descripción
10/10/2022	1.0	<ul style="list-style-type: none"><li>- Creación del documento</li><li>- Adición de los apartados de metodología, herramientas y reservas de contingencia</li></ul>
16/10/2022	2.0	<ul style="list-style-type: none"><li>- Finalización del documento</li></ul>

# PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Título del Proyecto: Rent a tractor

Fecha: 10/10/2022

## Metodología del Cronograma:

Las actividades se basarán en los paquetes de trabajo creados en la EDT, por lo que tendremos tantas actividades como paquetes de trabajo. Estas se codificarán con la misma secuencia numérica empleada en la EDT, para que se mantenga la trazabilidad entre los paquetes de trabajo y las actividades.

Tenemos 4 tipos de recursos:

- Recursos humanos: El equipo de dirección y el equipo de desarrollo. Son los que poseen el conocimiento para realizar el proyecto.
- Recursos materiales: Herramientas necesarias para realizar el proyecto, los equipos informáticos, los programas informáticos con sus respectivas instalaciones, etc.
- Recursos financieros: Remuneración de los recursos humanos y la compra o alquiler de los recursos materiales.
- Recursos de tiempo: Tenemos un plazo de entrega del proyecto establecido dividido en planificación (28 de octubre) y proyecto completo (13 de diciembre).

La estimación del esfuerzo tratará de predecir los recursos, costos, tiempo y esfuerzo necesarios para completar las actividades del proyecto y entregar el producto.

Para calcularlo se tendrá en cuenta la complejidad, el tamaño del proyecto, el grado de incertidumbre y la disponibilidad de información histórica.

El esfuerzo se medirá en horas/persona, se calculará mediante la técnica de Planning Poker, y su estimación, de ser errónea afectaría en gran medida al proyecto.

## Herramientas del Cronograma:

La herramienta que usaremos principalmente para la realización del cronograma será Microsoft Project, que ayuda a planificar los proyectos de forma sencilla basándose en el esfuerzo necesario, la duración del proyecto y los miembros del equipo asignados.

## Reservas de Contingencia:

Dentro de las actividades del cronograma, encontramos actividades críticas. Esto significa que un retraso en su realización, comprometería la fecha de entrega del proyecto, es por ello que siempre que nos encontremos en un caso en el que veamos que no se va a poder cumplir con el plazo, se tratará de hacer una paralelización entre

distintas actividades.

#### Seguimiento y Control:

<p><b>Medición del Avance de una Actividad</b></p> <p>Veremos si ha avanzado una actividad basándonos en los objetivos cumplidos para ella, y en general sabremos el avance del proyecto a través de las cuentas de control.</p>	<p><b>Responsables</b></p> <p>Los equipos de dirección y desarrollo se encargarán de cumplir con los objetivos y avanzar dentro de los plazos establecidos.</p>										
<p><b>Actualización de la Línea Base de Tiempo</b></p> <p>Se tratará de no tocar la línea base de tiempo, en caso de visualizar un posible retraso en la entrega irremediable, se tendrá que seguir la plantilla de solicitud de cambio para actualizar las líneas base de tiempo.</p>	<p><b>Responsables</b></p> <p>La actualización de la línea base dependerá del patrocinador y de los equipos del proyecto.</p>										
<p><b>Cuentas de Control de la EDT para Gestionar los Avances</b></p>											
<p><b>Planificación:</b></p> <table> <tr> <td>1. Gestión de la Integración</td><td>6. Gestión de los Recursos</td></tr> <tr> <td>2. Gestión del Alcance</td><td>7. Gestión de las Comunicaciones</td></tr> <tr> <td>3. Gestión del Cronograma</td><td>8. Gestión de los Riesgos</td></tr> <tr> <td>4. Gestión de los Costes</td><td>9. Gestión de las Adquisiciones</td></tr> <tr> <td>5. Gestión de la Calidad</td><td></td></tr> </table>		1. Gestión de la Integración	6. Gestión de los Recursos	2. Gestión del Alcance	7. Gestión de las Comunicaciones	3. Gestión del Cronograma	8. Gestión de los Riesgos	4. Gestión de los Costes	9. Gestión de las Adquisiciones	5. Gestión de la Calidad	
1. Gestión de la Integración	6. Gestión de los Recursos										
2. Gestión del Alcance	7. Gestión de las Comunicaciones										
3. Gestión del Cronograma	8. Gestión de los Riesgos										
4. Gestión de los Costes	9. Gestión de las Adquisiciones										
5. Gestión de la Calidad											
<b>Ejecución</b>	<b>Seguimiento</b>										
	<b>Cierre</b>										
<p><b>Informes de Avance</b></p> <p>Se realizarán de forma periódica para mantener informados al cliente y patrocinador (principales interesados) del progreso del proyecto.</p> <p>En ellos se hablará del estado actual del proyecto, que es lo próximo que se pretende elaborar, los riesgos que se han ido encontrando, etc.</p>											