



Thelma Mercier

Née le 28/08/1995

INFORMATIONS PERSONNELLES

Mail : mercier.thelma@gmail.com

Téléphone : +33 6 21 54 65 08

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/thelma-mercier-10766283/>

LANGUES



● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

Score TOEIC (2017) : 830



● ● ● ● ● ● ● ●



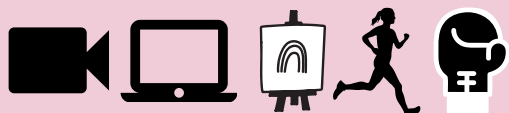
● ● ● ● ● ●

COMPÉTENCES INFORMATIQUES



Slack, Microsoft Teams, Mantis, Squash TM, Mural, Sharepoint, iOS, réseaux sociaux ...

SPORT & HOBBIES



COMPÉTENCES & OBJECTIFS

Consultante fonctionnelle ERP depuis avril 2019, et diplômée du Programme Grande Ecole de l'EM Strasbourg, je suis à la recherche d'un contrat en alternance à partir de septembre 2021, dans le domaine de la communication/stratégie d'évènement. Au cours de mes expériences, j'ai su travailler en équipe, mener et présenter des projets : optimisation d'un planning de production, organisation de conférences, mise en place d'un ERP, management d'une équipe de développeurs, déploiement d'une application, etc.

Je suis rigoureuse, autonome, dynamique et j'aime avoir des responsabilités. Grâce à mon expérience chez IBM j'ai également développé un fort intérêt pour le digital et les nouvelles technologies.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES



Consultante Fonctionnelle ERP

Lyon (69), Montpellier (34) - 04/2019 - aujourd'hui

Implémenter et déployer l'ERP Navision Microsoft chez le client et dans ses filiales, former les utilisateurs, migration des données, manager une équipe de développeurs, mise en place de tests de performance, mise en place d'une application mobile.



Stage Consultante Junior ERP (6 mois)

Lyon (69) - 09/2018 - 03/2019

Recueillir les besoins du client et rédiger les spécifications fonctionnelles, paramétrage de la solution, réaliser cahiers de tests et mettre en place des tests fonctionnels, assister le client lors du déploiement, projet autour d'une solution RGPD.



Stage Production & Planning (4 mois)

Strasbourg (67) - 05/2017 - 09/2017

Secteur de l'habillement/textile, créer/lancer des ordres de fabrication, optimiser les plannings, suivre/répartir la production, analyser des plannings, contact avec les usines, rédiger des procédures, sourcing à l'étranger



Vice-présidente (9 mois)

Association PoleM'ics - 09/2016 - 05/2017

Tribune étudiante, coordonner une équipe, organiser de conférences et des débats (exemple d'invitée : Rachida Dati)



Stage assistante responsable achat (2 mois)

Coulaines (72) - 06/2016 - 07/2016

Relancer et négocier avec des fournisseurs, mener un rendez-vous avec un commercial, rédiger le manuel d'achat, inventaires de stock, saisie informatique dans l'ERP

FORMATION

10/2021 - 08/2021 : **Master 2 Influence & Stratégie d'évènement en alternance**
ISCOM Montpellier

18/08/2020 : **Certification Scrum Master**

10/2017 - 06/2018 : **Master 2 Grande Ecole, International & European Business (diplômée en février 2019)**

Programme Erasmus en Italie (Università degli Studi di Pavia) - EM Strasbourg Business School/Université de Strasbourg

09/2016 - 05/2017 : **Master 1 Grande Ecole, Supply Chain Management & Achats**
EM Strasbourg Business School/Université de Strasbourg

09/2015 - 06/2016 : **Programme Grande Ecole 1ère année**
Equivalence L3 mention AB - EM Strasbourg Business School/Université de Strasbourg

2013 - 2015 : **Classe préparatoire CPGE ECE**
Equivalence L1 et L2 - Spécialité : économie, mathématiques - Lycée Saint Charles, Le Mans

2013 : **Brevet d'aptitude à la fonction d'animateur (BAFA)**