



# P2T6 CASOS DE USO TFG

**MARIO JIMÉNEZ MARSET**

## ÍNDICE

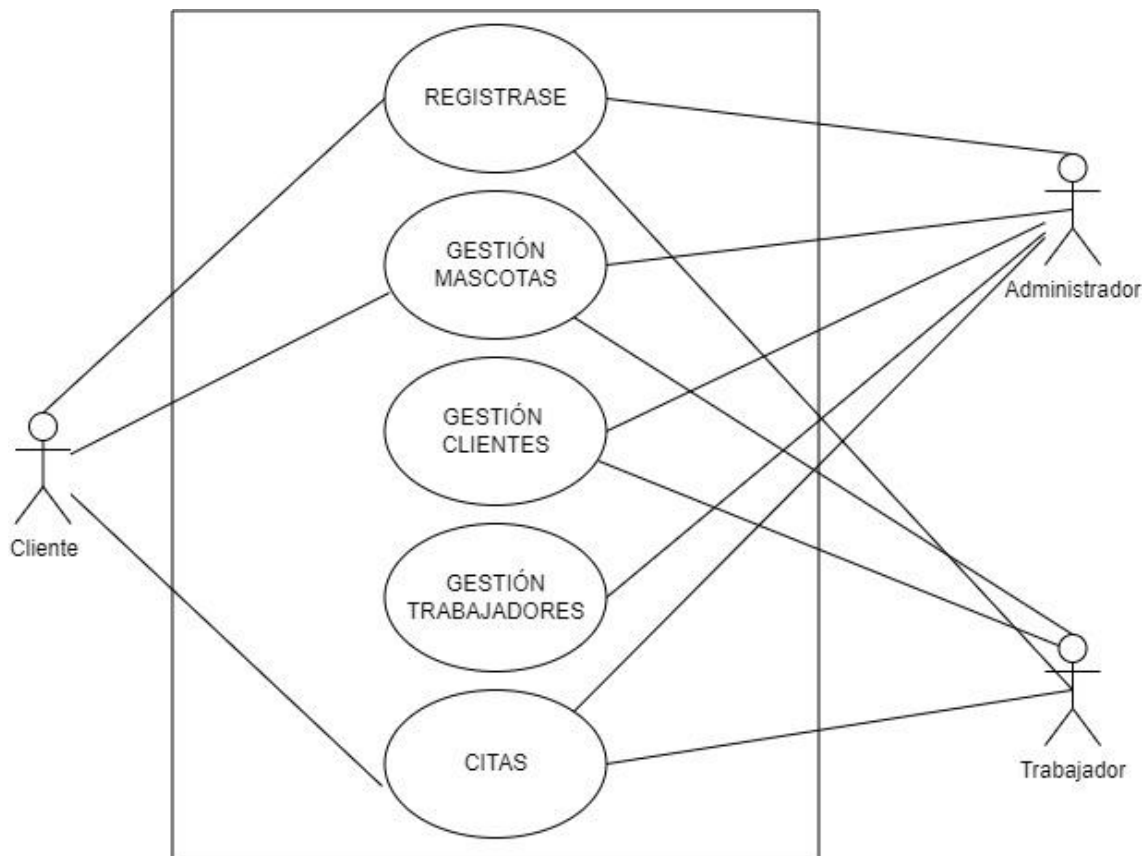
|   |    |
|---|----|
| 1. DIAGRAMA GENERAL CASOS DE USO.....   | 3  |
| 2. DIAGRAMA DETALLADO CASOS DE USO.....   | 4  |
| 3. DESCRIPCIÓN CASO DE USO 'CLIENTE SOLICITA CITA PARA MASCOTA'.....                                | 9  |
| 4. DESCRIPCIÓN CASO DE USO 'TRABAJADOR QUE AGREGA INFORMACIÓN SOBRE UNA MASCOTA DE UN CLIENTE'..... | 10 |
| 5. DESCRIPCIÓN CASO DE USO 'ADMINISTRADOR QUE AÑADE UN NUEVO TRABAJADOR'.....                       | 11 |

## 1. DIAGRAMA GENERAL CASOS DE USO

Se muestra el diagrama general de casos, que contiene, a grandes rasgos y resumidamente, toda la funcionalidad del sistema.

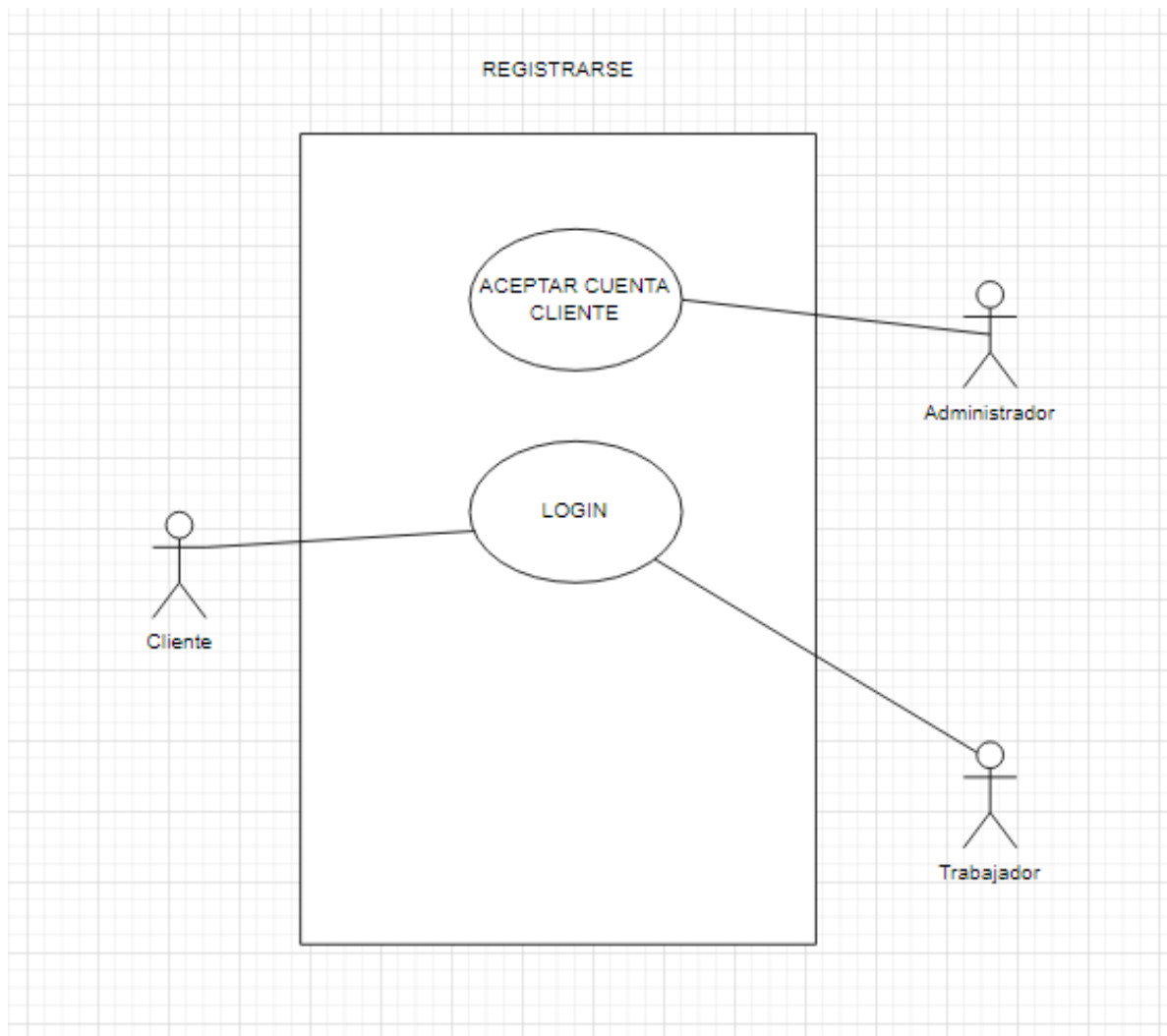
Las relaciones que existen no son de inclusión y de extensión, son de asociación, ya que se denota la participación del actor en cuestión en ese caso de uso.

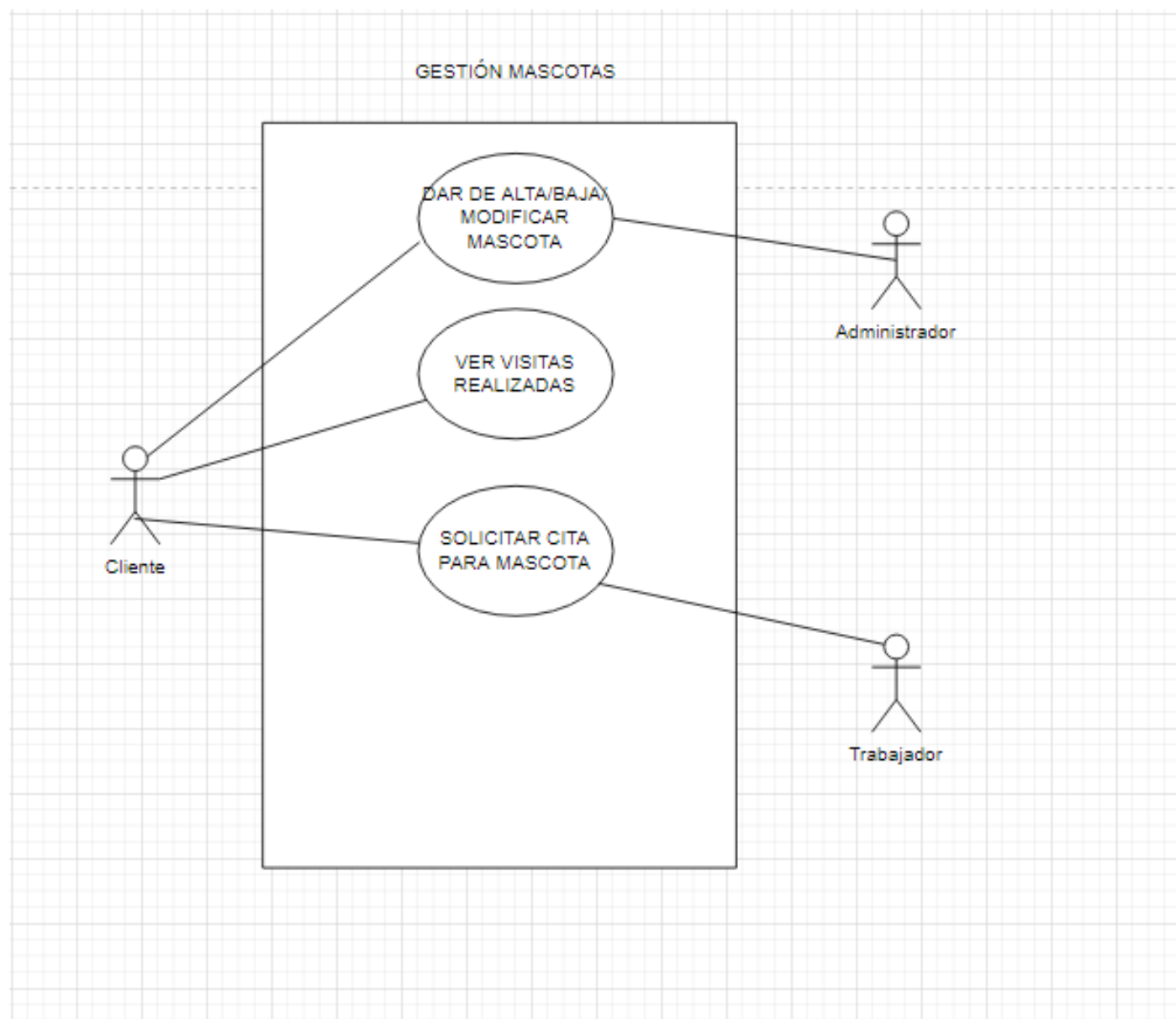
Esto indica que en este diagrama no existen las relaciones de inclusión y extensión.

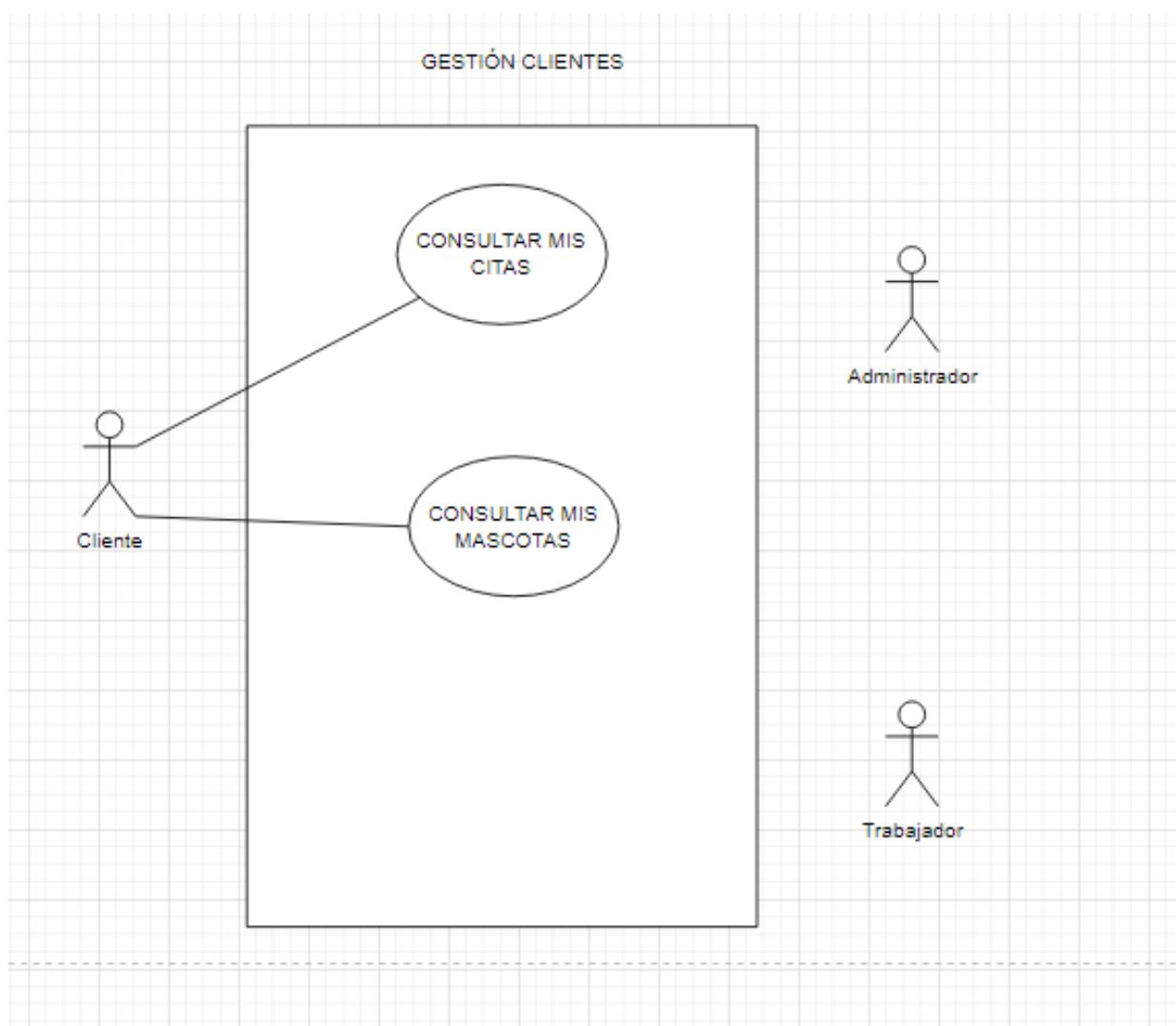


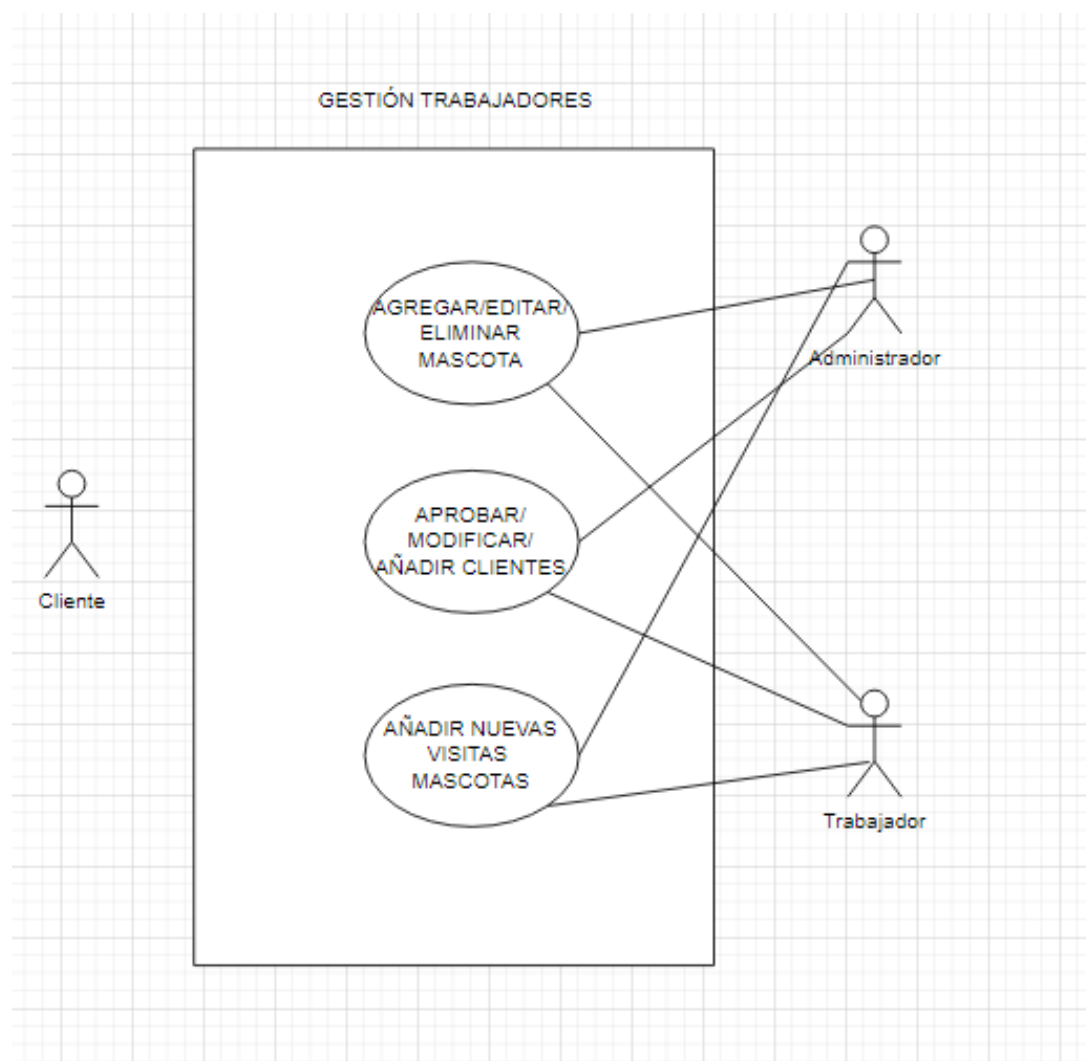
## 2. DIAGRAMA DETALLADO CASOS DE USO

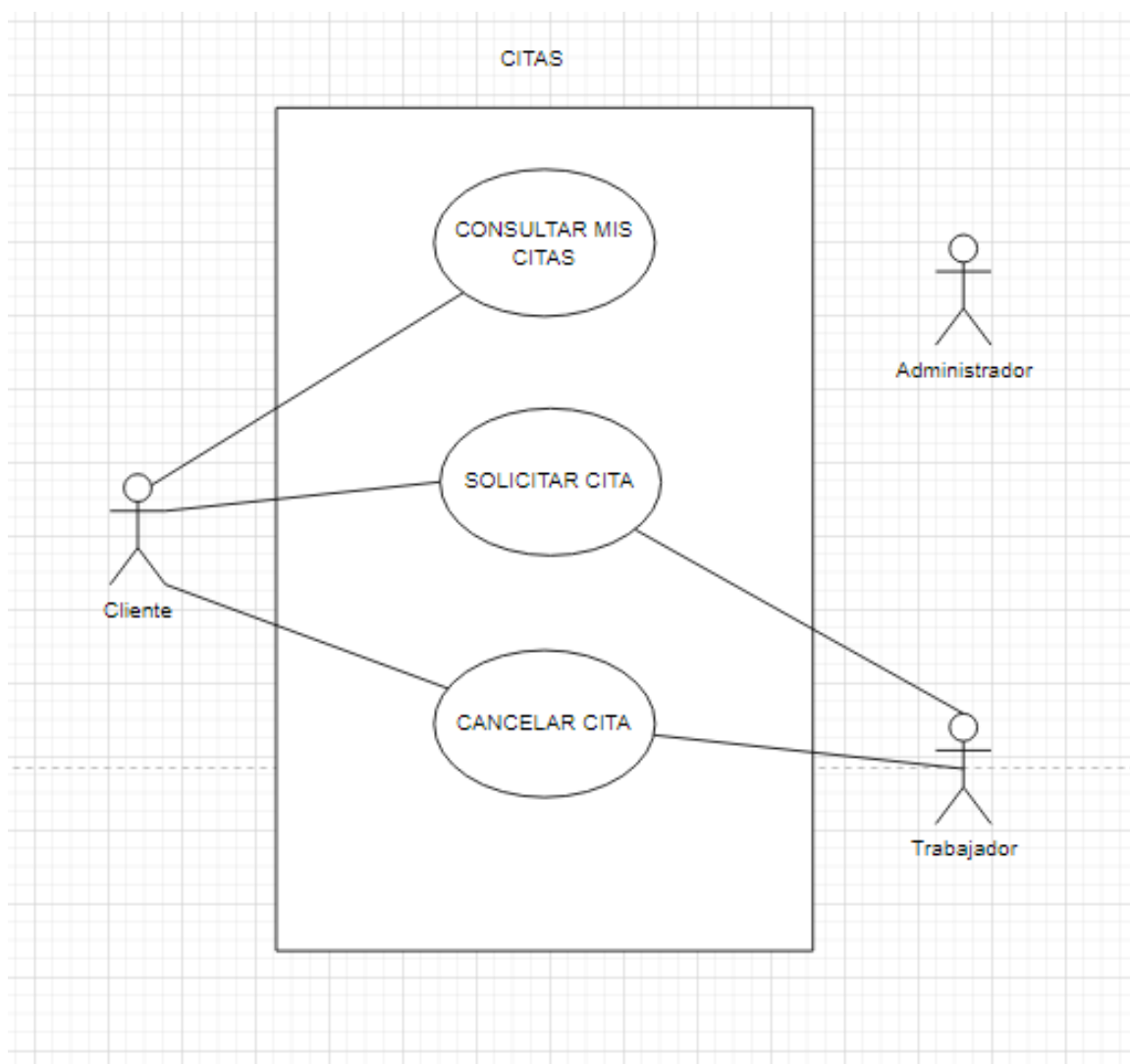
Se muestran los diagramas detallados de casos de uso, donde se muestran las funcionalidades más importantes del sistema. Estas, se han sacado a partir del diagrama general de este mismo sistema.













### 3. DESCRIPCIÓN CASO DE USO 'CLIENTE SOLICITA CITA PARA MASCOTA'

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | <b>CLIENTE QUE SOLICITA CITA PARA SU MASCOTA</b>   |
| <b>PRIORIDAD</b>            | Alta   |
| <b>CRITICIDAD</b>           | Media  |
| <b>ACTOR PRINCIPAL</b>      | Cliente  |
| <b>ACTORES SECUNDARIOS</b>  | Mascota, Trabajador  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>          | Cada vez que un cliente solicite una cita para su mascota, la página web obligará a elegir la fecha de la misma; después las horas disponibles para ese día y un desplegable con todas sus mascotas.   |
| <b>OBJETIVO</b>             | Concretar una cita para la atención de la mascota  |
| <b>EVENTO DE ACTIVACIÓN</b> | Cuando se termine de llenar los campos de la cita, queda la cita registrada  |
| <b>PRECONDICIÓN</b>         | El cliente debe estar registrado (debe haber sido aceptado)  |
| <b>GARANTÍAS ÉXITO</b>      | Al cliente le aparece un mensaje tal como "Cita Añadida Correctamente". Además, se ve que la cita aparece en la sección "Consultar mis Citas"  |
| <b>GARANTÍAS MÍNIMAS</b>    | Al cliente le aparece un mensaje tal como "Cita Añadida Correctamente"   |
| <b>ESCENARIO PRINCIPAL</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se entra al sistema, a la sección de "Nueva Cita"</li> <li>2. Una vez dentro de la interfaz, se introduce la fecha a la que se quiere la cita.</li> <li>3. Una vez elegida alguna disponible, se elige alguna de las horas disponibles en el día.</li> <li>4. Se puede cambiar de mascota, cambiando la selección del desplegable.</li> <li>5. Aparece un mensaje de que la reserva de la cita se ha realizado correctamente.</li> </ol>   |
| <b>EXTENSIONES</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se entra al sistema, ya que el cliente no está registrado o no ha sido aceptado por el administrador.</li> <li>2. La fecha elegida no está disponible para la cita.</li> <li>3. Si el cliente no puede acudir a la cita con su mascota a ninguna de las horas disponibles, se cancelaría la cita para esa fecha (se elegiría otro día con otras horas).</li> <li>4. El cliente puede tener una sola mascota y no tener que cambiar de selección.</li> <li>5. No aparece ese mensaje, ya que ha habido algún error en los pasos anteriores.</li> </ol> |

#### 4. DESCRIPCIÓN CASO DE USO 'TRABAJADOR QUE AGREGA INFORMACIÓN SOBRE UNA MASCOTA DE UN CLIENTE'

|                             | <b>TRABAJADOR AGREGA INFO SOBRE MASCOTA</b>   |
|-----------------------------|---|
| <b>PRIORIDAD</b>            | Alta  |
| <b>CRITICIDAD</b>           | Alta  |
| <b>ACTOR PRINCIPAL</b>      | Trabajador  |
| <b>ACTORES SECUNDARIOS</b>  | Mascota, Cliente  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>          | Dentro de la interfaz del trabajador, este agrega información de la mascota conveniente del cliente (nombre, número de chip, vacunas...)  |
| <b>OBJETIVO</b>             | Saber todo sobre la mascota, para su posterior gestión en la clínica veterinaria  |
| <b>EVENTO DE ACTIVACIÓN</b> | Que el cliente se haya registrado y haya dado de alta a la mascota  |
| <b>PRECONDICIÓN</b>         | El alta de la mascota   |
| <b>GARANTÍAS ÉXITO</b>      | El cliente verá dentro de su interfaz a su mascota con toda su información correctamente implementada, junto con un mensaje de aviso de que se ha realizado.  |
| <b>GARANTÍAS MÍNIMAS</b>    | El mensaje de que se ha implementado la información.  |
| <b>ESCENARIO PRINCIPAL</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El trabajador entra dentro de su interfaz.</li> <li>2. Dentro de ella, entra dentro de la sección del cliente.</li> <li>3. Habiendo entrado correctamente, se entra dentro de la sección de la mascota.</li> <li>4. Dentro de esta sección, se incluye la información correctamente.</li> </ol>   |
| <b>EXTENSIONES</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El trabajador no puede entrar porque ha sido dado de baja por el administrador.</li> <li>2. El trabajador no puede entrar, ya que el cliente no existe (dado de baja). Sin embargo, puede aprobarlo o añadirlo sin necesidad de una dependencia hacia el administrador.</li> <li>3. El trabajador no puede entrar porque se ha dado de baja a la mascota indicada.</li> <li>4. El trabajador no puede incluir la información, puesto que no tiene permisos (error de sistema, ya que debe tenerlos).</li> </ol> |

## 5. DESCRIPCIÓN CASO DE USO 'ADMINISTRADOR QUE AÑADE UN NUEVO TRABAJADOR'

|                             | <b>ADMINISTRADOR AÑADE UN NUEVO TRABAJADOR</b>   |
|-----------------------------|--|
| <b>PRIORIDAD</b>            | Alta   |
| <b>CRITICIDAD</b>           | Media  |
| <b>ACTOR PRINCIPAL</b>      | Administrador  |
| <b>ACTORES SECUNDARIOS</b>  | Trabajador   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>          | El administrador tiene los permisos para poder añadir un nuevo trabajador, cogiendo sus datos personales, chequeando su DNI y demás.   |
| <b>OBJETIVO</b>             | Añadir un nuevo trabajador que pueda realizar sus funciones  |
| <b>EVENTO DE ACTIVACIÓN</b> | Una vez que el administrador decide incluir a ese trabajador   |
| <b>PRECONDICIÓN</b>         | El administrador debe haber aceptado incluir al que va a ser un nuevo trabajador   |
| <b>GARANTÍAS ÉXITO</b>      | El trabajador recibirá un mensaje en el que se le comunica la inclusión en el sistema, además de las que van a ser sus funciones dentro de este  |
| <b>GARANTÍAS MÍNIMAS</b>    | El recibo del mensaje  |
| <b>ESCENARIO PRINCIPAL</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador entra en su interfaz del sistema.</li> <li>2. Dentro de él, accede a la sección para añadir al trabajador.</li> <li>3. Primero, se chequea que el DNI esté bien puesto, además del email y nombre de usuario.</li> <li>4. Insertados estos datos, se muestra un mensaje de "inserción correcta".</li> </ol> |
| <b>EXTENSIONES</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No puede entrar (error del sistema).</li> <li>2. No puede entrar (error del sistema).</li> <li>3. Si no están disponibles, no se puede registrar al trabajador.</li> <li>4. No sale el mensaje de inserción correcta (error del sistema).</li> </ol>   |