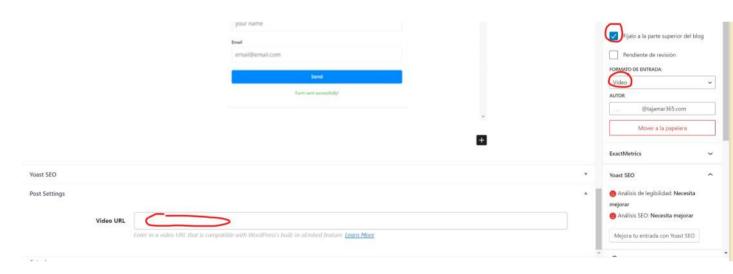
jueves, 17 de noviembre de 2016

PROCEDIMIENTO DE SUBIDA DE POST Y VIDEOTUTORIALES

- 1. El profesor asigna a cada alumno el tema del videotutorial y post de ese módulo. Cumplimenta para ello Excel de seguimiento de Vídeos y Post con el nombre y apellidos del alumno y tema asignado + orden de publicación (Excel disponible en el Team del curso).
- 2. En la fecha establecida, el alumno tiene que haber subido a Stream de Office 365 el vídeo correspondiente, según instrucciones y haber colgado el Post en el Blog en modo "Borrador".
- 3. El profesor puntúa el videotutorial y el Post de 1 al 10. Valora: Calidad técnica en la elaboración y presentación; grado de dificultad del tema tratado y grado de profundidad.
- 4. El profesor, en Stream, supervisa estructura del videotutorial y datos descriptivos (autor, etiquetas, listas de reproducción).
- 5. Los coordinadores de WordPress y YouTube revisan Excel de seguimiento de Post y Vídeos. Si se detecta que falta alguna dirección de un Post o de un Vídeo de Stream, avisar al autor/a para que la ponga inmediatamente
- 6. El **coordinador de WordPress** indica-propone en el Excel de seguimiento las fechas de publicación de los Vídeos + Post de <u>todos</u> los módulos del curso cuyos Post y Vídeos ya estén hechos. Tiene en cuenta para ello los <u>criterios publicación</u>. <u>Atención</u>: solo indicar la fecha de publicación en aquellos vídeos y post que tenan el ok para ser publicados
- 7. El coordinador correspondiente cuelga los vídeos en YouTube teniendo en cuenta la fecha indicada en el Excel de seguimiento. Programa la publicación de los vídeos para las 8:30 h. del mismo día en el que se publicará el post del alumno en cuestión. Cuelga solo aquellos vídeos que tengan el ok para ser publicados, con la misma estructura que en Stream. Comprueba que no haya problemas con derechos de autor de terceros. Revisa y comprueba que tiene todos los datos poesarios.
- 8. El coordinador de YouTube cumplimenta Excel de seguimiento con las direcciones Web de YouTube de cada uno de los vídeos (copi a y pega la dirección web de cada vídeo). MUY IMPORTANTE: Verificar que la dirección de YouTube corresponde con el vídeo en cuestión y con el autor de ese vídeo
- El-los coordinadores de YouTube avisan al coordinador de WordPress cuando estén colgados y programados todos los vídeos, y cumplimentado Excel de seguimiento
- 10. El coordinador de WordPress, en cada uno de los Post:
 - o comprueba que el título sea el mismo que pone en el Excel de seguimiento
 - En el caso de que el Post tenga asociado un videotutorial, cumplimenta el apartado de URL del vídeo (al final de la entrada; abajo) con la dirección Web de YouTube que figura en el Excel de Seguimiento. Comprueba que el autor del vídeo y del Post es la misma persona (por si se hubiera alg una errata)
 - En el caso de que el Post tenga asociado un videotutorial, en el apartado "Formato de entrada" (en las opciones de la derecha), indicar la opción de "Vídeo" (de esta forma se visualiza correctamente el vídeo de You Tube). Marcar la opción de "Fíjalo en la parte superior del Blog"
 - o Verifica que la categoría principal está seleccionada
 - o Edita el apartado de "Publicar Inmediatamente" e indica la fecha y hora en la que será publicado ese Post (la fecha que había indicado en el Excel de seguimiento). La hora de publicación, la indicada los <u>criterios publicación</u>. Quedará programado para ser publicado en la fecha establecida
- 11. El coordinador de WordPress avisa a JBou cuando ya esté programada la publicación de la primera tanda de Post (y, por tanto, de vídeos). Y avisa cuando esté programada la siguiente; y así, de forma sucesiva.
- 12. El-los coordinadores de YouTube solicitan a los alumnos que se suscriban al Canal de YouTube de Tech Riders. Las suscripciones se tienen que realizar con una cuenta personal de Gmail (si no disponen de una. invitarles a crear una)



MUY RECOMENDABLI

Programar la publicación de Post y Vídeos en tandas de, al menos, 10 unidades. Para ello, obviamente, tienen que estar previa mente colgados los Post y Vídeos correspondientes.

Si se pueden colgar más de una tacada, mejor.

Ir con margen de tiempo; al menos, deberían estar colgados los vídeos y programados para su publicación 15 días antes de su fecha de publicación. Los Post deben ir a la par, claro.

CÓMO SUBIR UN VIDEOTUTORIAL AL CANAL DE TAJAMAR EN YOU TUBE

Ver procedimiento

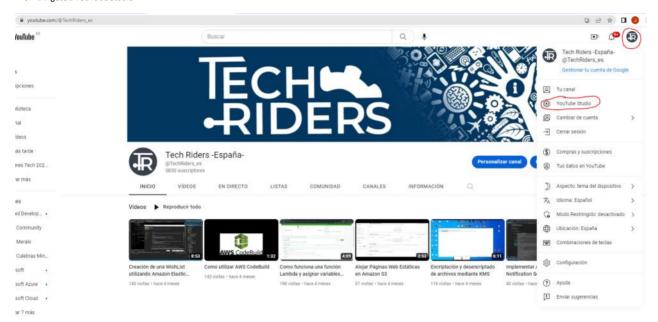
jueves, 17 de noviembre de 2016

Se otorgan permisos de administrador del Canal de YouTube al / los coordinador/es encargados de este Bloque.

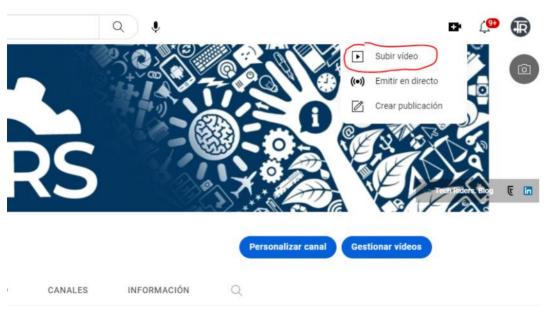
IMPORTANTE: Bajo esta cuenta de TechRiders_es NO seguir a nadie (ninguna página). Y no suscribirse a ningún Canal.

PROCEDIMIENTO

- 1. Descárgate los vídeos de tus compañeros desde Tajamar 365 (sigue enlace en el Excel de seguimiento)
- 2. Entra en la cuenta de YouTube de TechRiders_es (tiene que aparecer logotipo de Tech Riders_es arriba a la derecha), cuando ya tengas los permisos de administrador.
- 3. Dirígete a YouTube Studio



Dirígete a la opción de subir vídeo y carga el vídeo que corresponda



Denominación del videotutorial Guardado como privado Detalles Monetización Elementos del vídeo Comprobaciones Visibilidad 0 ___ **Detalles REUTILIZAR DETALLES** Título (obligatorio) ? Denominación del videotutorial Descripción (?) Descripción: Qué soluciona/para qué te ayuda este videotutorial (140 caracteres máximo) Autor/a: Nombre y apellidos Enlace del vídeo https://youtu.be/BA96lDogLrM Curso: (elige el que corresponda) Administración de Sistemas MultiCloud con Azure, AWS y GCP Nombre del archivo Desarrollo Web Full Stack + MultiCloud con Azure y AWS IV Foro de Empleo Tecnológico TAJAM... Año académico: 2022-2023 Código / recursos utilizados / Otros datos de interés: Y aquí pones la Dirección web del Post -si este tiene el apto para ser publicado- (que está en

Miniatura

DETALLES

Título: denominación del videotutorial (y si corresponde a una secuencia de videos, indicar Parte 1/3, 2/3, 3/3, etc.). **NO** tiene que aparecer aquí el nombre del autor/a.

En el rectángulo de Descripción, poner como encabezado de cada párrafo la palabra que está subrayada y, después, el texto que corresponda en cada caso:

<u>Descripción</u>: Qué soluciona/para qué te ayuda este videotutorial (140 caracteres máximo)

Autor/a: Nombre y apellidos

Máster: (elige el que corresponda)

Administración de Infraestructuras MultiCloud con Azure, AWS y GCP

el Blog del Tech Club) + GitHub (si es de Desarrollo). Opcional: LinkedIn (la dirección personal del autor/a)

Desarrollo Web Full Stack + MultiCloud con Azure y AWS

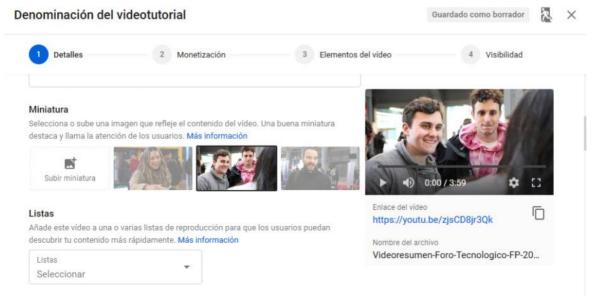
Inteligencia Artificial

Centro: Tajamar

Año académico: 2024-2025

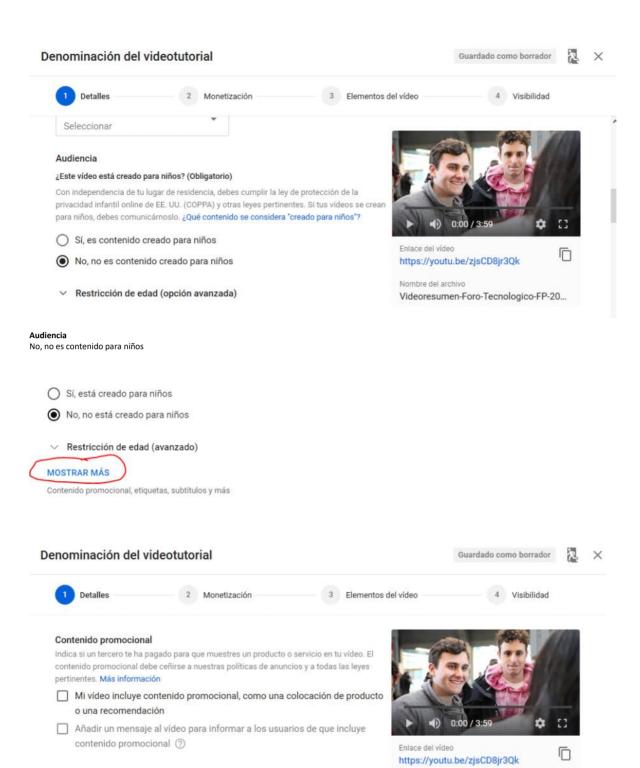
Código / recursos utilizados / Otros datos de interés: Y aquí pones la Dirección web del Post -si este tiene el apto para ser publicado- (que está en el Blog del Tech Club) + GitHub (si es de Desarrollo).

Opcional: LinkedIn (la dirección personal del autor/a)



Miniatura (elige la que creas que identifica mejor al vídeo)

Listas (elige la Lista/s de Reproducción en la que se enmarca el vídeo. Puede estar en más de una). Ver Listas de reproducción



No marcar nada

Capítulos automáticos

Los capítulos y los momentos clave sirven para que tu vídeo sea más fácil de ver. Puedes anular las sugerencias automáticas creando tus propios capítulos en la descripción del vídeo. Más información

Permitir capítulos automáticos y momentos clave

Sitios destacados

Ayuda a los espectadores a descubrir los sitios destacados de tu vídeo, que pueden ser lugares públicos como restaurantes y tiendas. No mostraremos tu ubicación actual ni otros datos privados. Más información

✓ Permitir sitios automáticos

Etiquetas

Las etiquetas pueden ser útiles si los usuarios suelen introducir erratas al buscar el contenido de tus vídeos. Si no es así, influyen muy poco a la hora de encontrar el vídeo. Más información



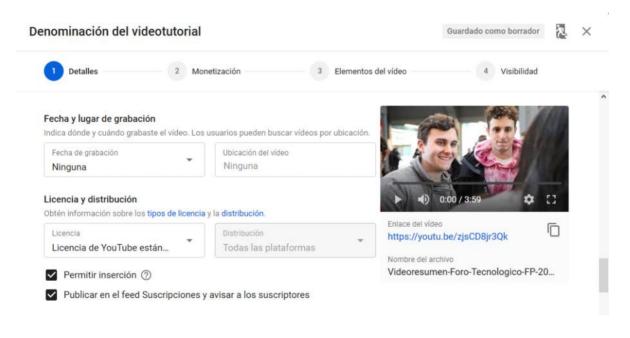
Etiquetas (palabras clave que identifican el vídeo):

Dejar las que aparecen por defecto

+ Palabras técnicas clave que correspondan: Por ejemplo:

Windows Server, Azure, AWS, Active Directory, System Center...

.NET, C#, HTML5, Angular, React...

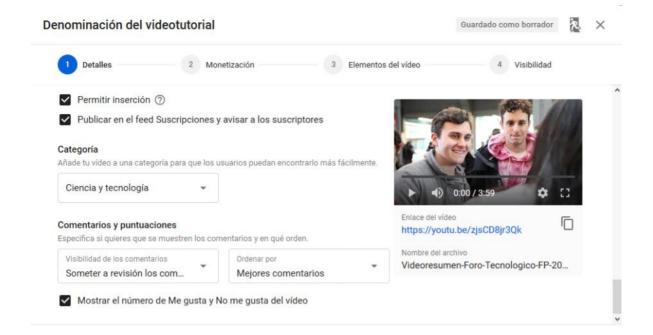


Dejar opciones por defecto



Enlace del video https://youtu.b

Nombre del archiv IV Foro de Emp



Categoría

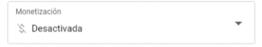
Ciencia y Tecnología

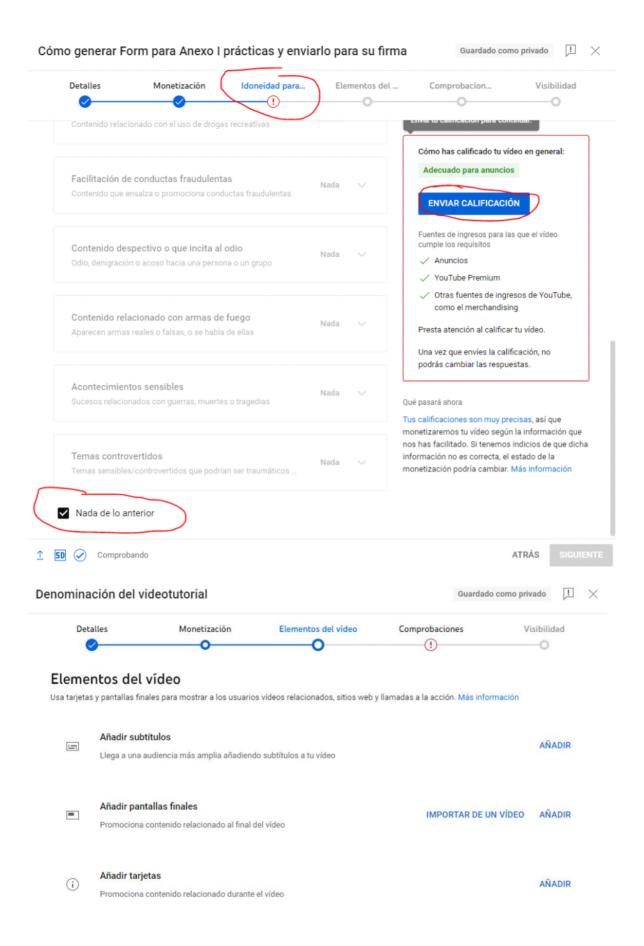
El resto, por defecto

Monetización de vídeos

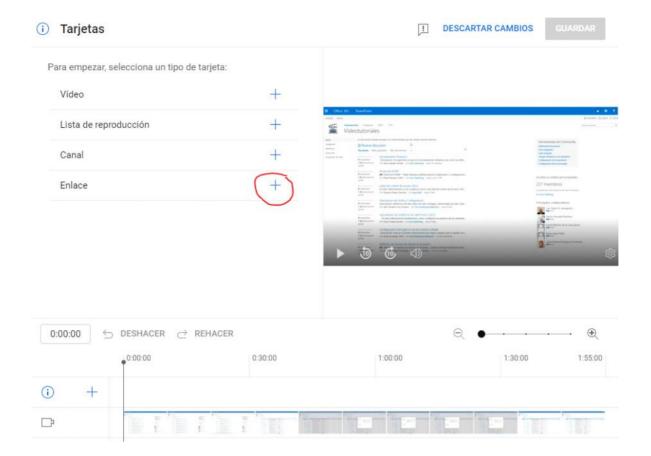
Anuncios

YouTube selecciona y coloca anuncios en cada vídeo. Los formatos de anuncio se seleccionan de manera que se logre un equilibrio entre la experiencia del usuario y los ingresos del creador.



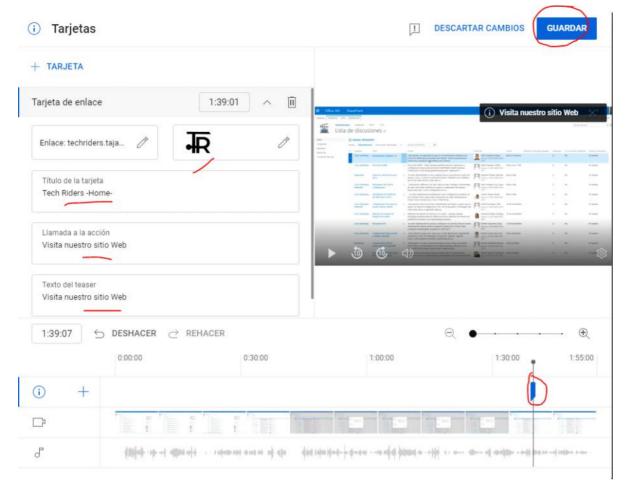


Elegir la opción Añadir Tarjetas





Elegir "Sitio Web Asociado"
Seleccionar la página Web https://techriders.tajamar.es/



Llevar el cursor de tiempo a unos 60 segundos del final del vídeo.



CANCELAR APLICAR

Imagen

para subir

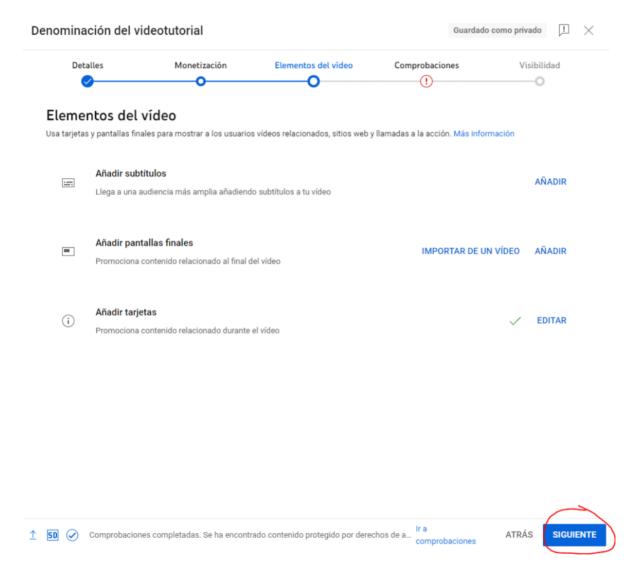
Subir imagen personalizada (JPEG, PNG o GIF)

Arrastra un archivo y suéltalo aquí o.

SELECCIONAR ARCHIVO



Deja el título por defecto y añade "Visita nuestro sitio Web" en los dos espacios para ello. Pulsa en "Guardar".

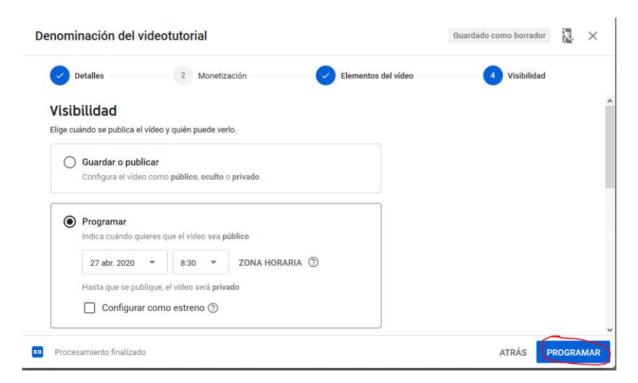


Y pulsas en Siguiente





Y pulsas en Siguiente



Elige la opción de "Programar" e indica la fecha marcada en el Excel (la misma fecha en la que saldrá publicado el Post). La hora, las 8:30 h. Pulsa en "Programar"



Publicación Post y Videotutoriales

jueves, 17 de noviembre de 2016 8:37

FECHAS Y HORARIO DE PUBLICACIÓN

Los **Post de SISTEMAS** se programarán para ser publicados **martes y jueves a las 11:00 h.** (para que salgan publicados realmente a las 14:00 h., ya que el sistema de WordPress tiene en cuenta el horario universal -hora solar-. Dos horas de diferencia con Madrid en verano -de marzo a octubre- y una hora de diferencia en invierno -cambia el último fin de semana de octubre; de octubre a marzo-).

Los **Post de INTELIGENCIA ARTIFICIAL** se programarán para ser publicados los **martes y jueves a las 17:00 h.** (para que salgan publicados realmente a las 19:00 h., ya que el sistema de WordPress tiene en cuenta el horario universal -hora solar-. Dos horas de diferencia con Madrid en verano -de marzo a octubre- y una hora de diferencia en invierno -cambia el último fin de semana de octubre; de octubre a marzo-).

Los **Post de DESARROLLO TURNO DE MAÑANA** se programarán para ser publicados los **lunes y miércoles a las 11:00 h.** (para que salgan publicados realmente a las 14:00 h., ya que el sistema de WordPress tiene en cuenta el horario universal -hora solar-. Dos horas de diferencia con Madrid en verano -de marzo a octubre- y una hora de diferencia en invierno -cambia el último fin de semana de octubre; de octubre a marzo-).

Los **Post de DESARROLLO TURNO DE TARDE** se programarán para ser publicados los **miércoles y viernes a las 17:00 h.** (para que salgan publicados realmente a las 19:00 h., ya que el sistema de WordPress tiene en cuenta el horario universal -hora solar-. Dos horas de diferencia con Madrid en verano -de marzo a octubre- y una hora de diferencia en invierno -cambia el último fin de semana de octubre; de octubre a marzo-).

Los vídeos tendrán que estar programados para su publicación a las 8:30 h. del mismo día en el que vaya a ser publicado el correspondiente Post.

Sistemas: Tendríamos que intentar que el primer Post + Vídeo salga publicado el 4 de febrero de 2025. Si el primer Post se programara para ese martes, el segundo sería para el jueves, el tercero para el siguiente martes, etc. Y así sucesivamente. No importa si cae en festivo.

Inteligencia Artificial: Tendríamos que intentar que el primer Post + Vídeo salga publicado el 4 de febrero de 2025. Si el primer Post se programara para ese martes, el segundo sería para el jueves, el tercero para el siguiente martes, etc. Y así sucesivamente. No importa si cae en festivo.

Desarrollo Mañana: Tendríamos que intentar que el primer Post + Vídeo salga publicado el 3 de febrero de 2025. Si el primer Post se programara para ese lunes, el segundo sería para el miércoles, el tercero para el siguiente lunes, etc. Y así sucesivamente. No importa si cae en festivo.

Desarrollo Tarde: Tendríamos que intentar que el primer Post + Vídeo salga publicado el 5 de febrero de 2025. Si el primer Post se programara para ese miércoles, el segundo sería para el viernes, el tercero para el siguiente miércoles, etc. Y así sucesivamente. No importa si cae en festivo.

Aquellas personas que lo quieran tuitear, pueden ver las fechas de publicación de cada vídeo y Post en el Excel de seguimiento.

MUY RECOMENDABLE

Programar la publicación de Post y Vídeos en tandas de, al menos, 10 unidades. Para ello, obviamente, tienen que estar previamente colgados los Post y Vídeos correspondientes.

Si se pueden colgar más de una tacada, mejor.

Ir con margen de tiempo; al menos, deberían estar colgados los vídeos y programados para su publicación 15 días antes de su fecha de publicación. Los Post deben ir a la par, claro.

Tutorial WordPress

lunes, 2 de octubre de 2017 14:04

http://aulacm.com/preguntas-respuestas-wordpress/

Hay, por defecto, perfiles de ...

- Suscriptor, que son usuarios que pueden acceder a contenidos privados o solo para suscriptores. Es un perfil
 ideal para webs donde se permita solo el acceso a los contenidos a usuarios registrados, capacidad que se habilita
 también en el panel de administración.
- Colaborador es cualquier usuario que pueda escribir nuevos artículos y noticias, y modificarlos. Cualquier
 contenido nuevo no se publica directamente sino que requiere aprobación de un administrador. Ideal para blogs
 con muchos colaboradores y que requieran de un nivel mínimo de calidad en las nuevas entradas.
- · Autor es otro perfil de colaborador pero este puede publicar directamente sus escritos.
- Editor es casi un administrador que, salvo las funciones propias del administrador (instalaciones, modificación de plantillas, plugins, etc) puede gestionar artículos y noticias de cualquier otro usuario. Sería el Redactor Jefe si utilizamos una analogía periodística.
- Administrador es el jefe, "the boss". Tiene acceso a todo en el blog y es quien recibe en su correo las notificaciones de los eventos que se sucedan (nuevos comentarios, contacto, actualizaciones, etc). Es el encargado de las actualizaciones, instalación de plugins, cambio de plantillas y configuración.
- Super administrador el perfil que administra una red de sitios WordPress. Puede administrar cualquier sitio de la red y la red misma.