

## 录用通知书

尊敬的 刘蒙蒙 先生，您好！

祝贺您通过紫光同芯微电子有限公司的面试。我们正式邀请您加入紫光同芯微电子大家庭。本通知书就有关事项进行约定，还请您确认并遵照办理。

### 1. 工作

- 1) 工作岗位：您的工作岗位为 开发 2 部 JAVA 后端工程师
- 2) 工作地点：

北京市海淀区王庄路 1 号清华同方科技广场 D 座

北京市朝阳区电子城科技园酒仙桥东路 9 号 A2 号楼西侧 3 层

- 3) 入职日期：2022 年 3 月 1 日上午 9:30（暂定）
- 4) 试用期：您的试用期为 6 个月

### 2. 时效

若您接受公司的聘用，请于 2022 年 2 月 15 日 12:00 前以电子邮件的形式回复确认，同时回传亲笔填写的回执单的清晰扫描件或照片。逾期公司将视为您主动放弃本次工作机会。

### 3. 薪酬

- 1) 您的年度目标总薪酬为人民币 252,000 元（含税，下同）。其中：  
月度薪酬为 18,000 元，按照 12 个月发放；  
年度业绩奖金基数为 36,000 元。年度业绩奖金将根据公司年度经营情况、团队及个人业绩考核结果和出勤情况按比例予以发放。
- 2) 公司将按照您的实际岗位和业绩考核情况以及公司的薪酬体系规定进行薪酬发放，并根据国家有关规定代扣代缴个人所得税。
- 3) 您的薪酬不是固定不变的，将依据公司制度的规定进行调整。公司原则上每年进行一次薪酬调整。本录用通知约定的薪酬，在双方同意的薪酬调整后失效。
- 4) 试用期薪酬为正式薪酬的 100 %。

### 4. 福利

公司将依据国家和工作所在城市的相关规定为您提供五险一金。此外您也享受公司规章制度规定的其它福利待遇。

## 5. 报到

报到时您应携带以下资料或文件：

- 1) 打印本录用通知书的回执单，用黑色签字笔、亲笔签名后提交 1 份（仅限回执单页）；
- 2) 居民身份证或护照原件与复印件 3 份；
- 3) 学历、学位证书原件与复印件各 1 份；
- 4) 资历、资格证书原件与复印件 1 份（如有）；
- 5) 英语等级证书原件、复印件 1 份（如有）；
- 6) 与原单位解除或终止劳动关系证明 1 份；
- 7) 三个月内二级甲等及以上级别医院的体检合格证明原件或按要求参加公司指定的入职体检；
- 8) 一寸白底免冠彩色照片电子版。

## 6. 其他

- 1) **受雇唯一性承诺：**您在入职公司时不得与第三方单位存在劳动关系。入职后未经公司书面同意，也不得在任何时间（包括但不限于工作时间）、任何地点与第三方单位建立劳动关系（即兼职行为）。违反此规定公司可立即无偿解除劳动合同。
- 2) **公司纪律：**作为公司的员工您有义务理解并遵照公司的各项规章制度及有关约定事项。公司规章制度包括已正式发行并执行的规章，也包括今后修订和新制定的规章制度。在试用期间您也需遵守上述纪律约定。
- 3) **商业道德：**您必须承诺在为公司工作期间不损害以前工作单位的利益，不把任何与原工作单位有关的资料、文件、实物带入公司。
- 4) **无效约定：**如果经证实在公司招聘甄选的过程中您提供了虚假资料或信息，本通知书即时失效。
- 5) **保密约定：**您有义务对您的薪资进行保密。本通知书的内容对公司外及公司内其他员工是保密的，请勿对外展示。

请您仔细阅读并理解上述聘用条款和条件，若有任何问题或不明之处，请来电或邮件咨询。

录用负责人：陈冈，010-82351818（ext）286，chengang@tsinghuaic.com

招聘负责人：赵洪霞，010-82351818（ext）305，zhaohx@tsinghuaic.com

入职负责人：吕密，010-82351818（ext）366，lvmi@tsinghuaic.com

## 回 执 单

我已阅读并同意录用通知书所有内容，接受公司聘用并按时到岗。

签 名：

日 期：

打印后用黑色签字笔亲笔签名、签署日期后提交 1 份（**仅限回执单页**）