

ANA LETYCIA DE LIMA PARENTE

Rua Catita, nº 26, São Paulo -SP

Brasileira, solteira (sem filhos)

Data de Nascimento 05/11/1999

TELEFONES (011)2242-9768 (011) 93284-6999

Email : letycia-lima2011@hotmail.com

OBJETIVO: Auxiliar administrativo financeiro

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- FATEC Zona Leste
Gestão Empresarial - Cursando ago/2020
- ETEC Parque da Juventude
Técnico em Finanças – cursando ago/2020
- ETEC Parque da Juventude - Extensão CEU Jaçanã
Técnico em Serviços Jurídicos – Concluído dez/2019
- Escola Estadual Professor José do Amaral Mello
Ensino Médio – Concluído dez/2016

HABILIDADES PROFISSIONAIS

- ✓ Digitação; agendamento digital, internet, envio de e-mails;
- ✓ Arquivos, tratamento de arquivos físicos e digitais; organização de pastas;
- ✓ Lançamento de notas fiscais, conferência bancária; contas a pagar; faturamento;
- ✓ Alimentação de planilhas; previsão de fluxo de caixa; elaboração de relatórios e baixa de fichas;
- ✓ Domínio no Pacote Office;
- ✓ Domínio em Sistemas ERP e de DP (Ferramenta Omie Experience; Oracle, Safedoc)
- ✓ Atendimento ao colaborador via chat, telefone e físico; envio de malotes;

- ✓ Inglês – conhecimento básico;
- ✓ Espanhol – conhecimento básico;
- ✓ Desenvoltura no relacionamento interpessoal;

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CAEDU – COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DO VESTUÁRIO LTDA

Auxiliar de Benefícios

De: Março de 2020 a Julho de 2020.

SERV. SOCIAL DA IND. DO PAPEL PAPELÃO E CORT. DO EST DE SP

Auxiliar Administrativo Júnior

De: Dezembro 2019 a Janeiro de 2020.

JOB ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA

Auxiliar Administrativo

De: Maio de 2018 a Dezembro de 2019.

FARMÁCIA LUVIZOTTO & TAKATA LTDA

Atendente

De: Setembro 2017 a novembro 2017

FARMÁCIA LUVIZOTTO & TAKATA LTDA

Estagiária

De: novembro de 2015 a novembro de 2016

OUTRAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Curso de Liderança e Gestão de Pessoas – Instituição Omie Academy

Curso de Gestão Financeira – Instituição Omie Academy

Curso de Gestão do Tempo – Instituto SEBRAE

Curso de Introdução a LIBRAS – Instituto ENAP

“Todas as informações prestadas, podem ser acrescidas de documentos comprobatórios”.

ANA LETYCIA DE LIMA PARENTE

Augusto Belina Moraes

Data de Nascimento: 12/03/1988

Estado civil: União estável

Rua: Maringá, 420, Casa 56, Vila Ursulina, Itaquaquecetuba – SP.

Telefone: cel. (11) 96083 9957 /Recado: “Silvana” 98401 0558

E-mail: guto.belina@gmail.com / guto.belina@hotmail.com

Possuo transporte próprio e fácil acesso a transporte público se necessário.

Formação

Universidade Camilo Castelo Branco (Unicastelo)

Graduação: **Pedagogia Licenciatura Plena**

Início: fevereiro 2008. Término: junho 2011.

FATEC Zona Leste

Graduação: **Gestão Empresarial**

Início: Junho 2020. Término: junho 2023, cursando

SENAC Francisco Matarazzo

Curso: Aprendizagem de Bens em Comércio.

Carga Horária: Dois anos.

(O curso amplia os olhares de como o comércio de todas as áreas se desenvolve. As disciplinas são ministradas e divididas em “mini cursos” de dez aulas cada, onde ao final os alunos têm como formação de vinte e oito “mini cursos”).

Objetivo: Administração de Produção

Habilidades Profissionais:

- Graduação em Administração, Engenharia ou Gestão Empresarial
- Pacote office
- Experiência em ERP (SAP desejável)
- Inglês Fluente
- Bom relacionamento com pessoas e trabalho em equipe.
- Olhar técnico
- Boa capacidade de resolver problemas.

Experiência Profissional:

Associação Comunitária das Mulheres do MST – CEDESP Neuza Avelino

Cargo: Técnico I / Coordenador Pedagógico

De; 22/05/2018

Atribuições: Elaboração de relatórios mensais, auxílio à gerência, professor substituto e elaboração de aulas de cidadania e mundo do trabalho, transporte de documentos, motorista, atendimento aos usuários e visitas domiciliares

Organização Social de Saúde Casa de Isabel - Medida Socioeducativa em Meio Aberto Projeto Vagalume

Cargo: Técnico Pedagogo (Temporário)

De; 03/04/17 a 31/07/17

Associação Social Padre Moreira / Medida Socioeducativa em Meio Aberto Ermelino Matarazzo

Cargo: Técnico Pedagogo

De; 01/12/14 a 31/08/15

Atribuições executadas como técnico pedagogo em Medida Socioeducativa em Meio Aberto:

Acolhimento, atendimento individual e familiar, construção de relatórios (Plano Individual de Atendimento e Acompanhamento), reuniões de equipe, visitas domiciliares, desenvolvimento de projetos, manejo de grupos, participação em audiências e inclusão social, educacional e familiar de adolescentes junto à rede socioassistencial.

Comunidade kolping São Francisco de Guaianases / SASF Guaianases.

Cargo: Técnico Pedagogo

De; 08/02/13 a 15/10/14

Atribuições: Acolhimento, atendimento e acompanhamento social a famílias em condições vulneráveis. Elaboração de atividades em grupo e elaboração de palestras educativas.

Instituto Social Santa Lúcia /Tenda PQ Dom Pedro

Cargo: Assistente Técnico

De: 02/04/2012 a 11/08/12

Atribuições: Auxiliar na gerência e em rotinas administrativas, controle de atividades e funcionários.

Escola Estadual Fernando Pessoa

Cargo: Professor (Eventual)

De: 01/02/2012 a 01/02/2013

Atribuições: Lecionar matéria de filosofia.

“As informações aqui apresentadas possuem credibilidade e documentos comprobatórios”

GUSTAVO S. FERNANDES

Avenida Águia de Haia, 2983, Cidade A.E. Carvalho, São Paulo – SP

Brasileiro, solteiro (sem filhos)

Data de Nascimento: 13/02/2001

Telefone: +55 11 2026 0378

E-mail: gustavo.fernandes12@fatec.sp.gov.br

OBJETIVO: DESENVOLVEDOR WEB

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **FATEC Zona Leste**
Gestão Empresarial – Cursando ago/2020
- **ETEC de Sapopemba**
Técnico em Informática – Concluído jul/2019
- **Escola Estadual Belize**
Ensino Médio – Concluído dez/2017

HABILIDADES PROFISSIONAIS

- Criação e estilização de páginas web utilizando HTML e CSS;
- Criação de páginas web utilizando *React* e *React Native*;
- Desenvolvimento de aplicações *server side* / *APIs* utilizando *NodeJS*;
- Desenvolvimento de clientes para *Desktop* utilizando *Electron*;
- Controle de versionamento utilizando *Git* e *Github*;
- Administração de banco de dados *MySQL* e *Mongo DB*;
- Administração e manutenção de plataforma *AWS*.
- Língua estrangeira – Inglês: Avançado.
- Desenvoltura no relacionamento interpessoal;

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Associação Espírita Lauro Machado (Serviço Voluntário)

Desenvolvedor de Software

De: setembro/2019 – atualmente

“Todas as informações prestadas, podem ser acrescidas de documentos comprobatórios”.

Gustavo S. Fernandes