

# Överlämning av studentrepresentationsposter i SFR

## **Dokumentera medan man har posten**

När man innehar en post som studentrepresentant, i någon av fakultetens beslutande eller beredande organ, ingår det att dokumentera arbetet som sker kontinuerligt. Detta sker genom de rapporter/den sammanställning som presenteras eller skickas in till SFR-möten alternativt protokollet från mötet i fråga.

## **Introduktion**

Vid överlämning görs ett möte eller en avstämning mellan avgående och tillträdande studentrepresentant där upplägg, ämnen, etc. går igenom.

## **Få senaste protokollet**

Vid överlämning och introduktion ingår det också att den tillträdande får det senaste protokollet skickat till sig.

## **Kultur av överlämning**

När man väljs in som studentrepresentant skickas ett bekräftelsemail från studiebevakaren gällande vilket organ och position som man valts till samt kontaktperson för organet i fråga (ofta sammankallande) och när nästa planerade datum är schemalagt (om ett sådant finns).

I detta steg skapas även presidiebeslut från Kåren i föreliggande fall, samt mail till sammankallande från studiebevakaren för att säkra att rätt personer kallas till framtida möten.

## **Be om introduktion från nämnden/organet**

Alla organ inom fakulteten har en skyldighet att ge nyinvalda en introduktion till organet. Detta sker oftast inför första mötet för att säkra att studentrepresentanten har tillräcklig information och kan följa med i det som händer redan vid första tillfället. Detta är dock något som behöver efterfrågas från studentrepresentanten. Ta hjälp av studiebevakare vid behov.