



Trustee

Instrukcja obsługi użytkownika

Programowanie zespołowe 2020/2021

Zespół #6

Trustee - Instrukcja obsługi użytkownika

Spis treści

1.1. Wprowadzenie	3
1.2. Dla kogo	3
1.3. Opis projektu	3
2.1. Widok logowania	4
2.2. Widok startowy po zalogowaniu	5
2.3. Kanban	5
2.4. Wszystkie zadania	6
2.5. Dodawanie zadania	7
2.5.1 Podstawowe parametry zadania	7
2.5.2 Etykiety	8
2.5.3 Algorytm automatycznego doboru pracownika	9
2.6. Szczegóły zadania	10
2.6.1. Edycja parametrów zadania	10
2.6.2 Pliki	11
2.6.3. Komentarze	12
2.7. Zadania archiwalne	12
2.8. Projekty	13
2.9. Pracownicy	14
2.10 Profil	15
2.11. Wylogowanie	15

1. O aplikacji

1.1. Wstęp

Dokument zawiera opis funkcjonalności aplikacji Trustee wraz z instrukcją dla użytkownika. Aplikacja została stworzona na potrzebę przedmiotu Programowanie Zespołowe 2020/2021.

1.2. Dla kogo

Dokument przeznaczony jest dla użytkowników aplikacji Trustee, chcących płynnie wdrożyć się w naszą aplikację.

1.3. Opis projektu

Aplikacja webowa, przeznaczona jest dla szerokiego grona właścicieli małych i średnich firm, którzy chcą usprawnić pracę w swojej działalności. Trustee jest skierowane do dowolnej branży.

Główne funkcjonalności Trustee:

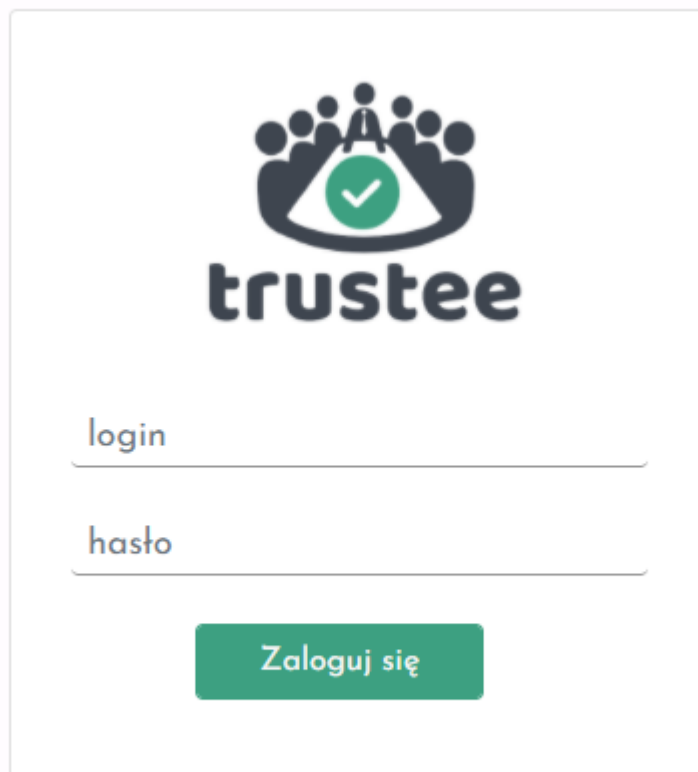
- Przejrzysty i minimalistyczny interfejs.
- Algorytmy usprawniające pracę zespołu i wymianę informacji.
- Szeroka gama informacji i przedmiotów potrzebnych do wykonania obowiązków.
- Klarowny podział na grupy podmiotów działań.

2. Przewodnik po aplikacji

2.1. Widok logowania

Widok przedstawia klasyczne okienko logowania dla użytkownika.

Trustee - Instrukcja obsługi użytkownika



The login form features the Trustee logo at the top, which consists of a stylized group of people holding hands around a central green circle with a white checkmark. Below the logo are two input fields: one labeled 'login' and another labeled 'hasło' (password). A green button with the text 'Zaloguj się' (Log in) is positioned below the password field.

2.2. Widok startowy po zalogowaniu

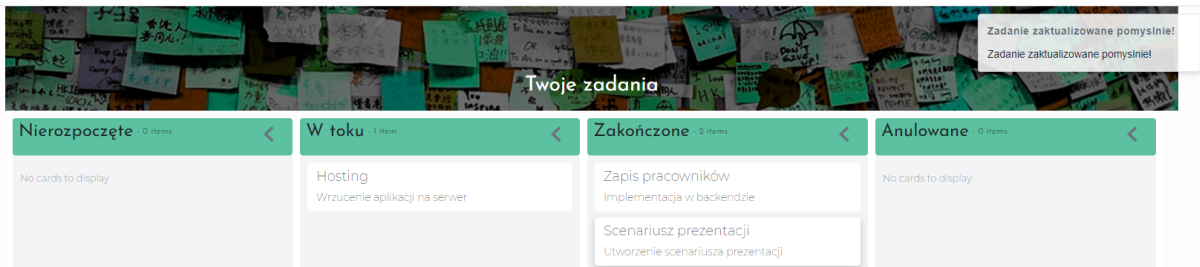
Po udanym zalogowaniu przedstawia się widok kanbana, z zadaniami, które są Ci przydzielone.



Trustee - Instrukcja obsługi użytkownika

2.3. Kanban

Kanban jest interaktywny, możesz z jego poziomu aktualizować status swoich zadań, poprzez przeniesienie ich w odpowiednie kolumny.



2.4. Wszystkie zadania

Po przejściu do zakładki “Wszystkie zadania” widzisz, jak nazwa wskazuje, swoje wszystkie zadania. Dolna tabela przedstawia backlog, zadania nieprzypisane do żadnego z pracowników (możesz sam przypisać je do siebie). Zadania te są posortowane tak, że najwyżej zobaczysz zadania najbardziej pasujące do Twoich umiejętności/preferencji. Możesz również zobaczyć zadania zespołu (projektów do których należysz) zaznaczając/odznaczając checkbox. Jako szef bądź kierownik uzyskujesz możliwość dodania nowych zadań, bądź edycji lub usunięcia już obecnych.

Menu

Tweje zadania

Wszystkie zadania

Zadania archiwalne

Projekty

Pracownicy

Twój profil

Wyloguj się

Lista bieżących zadań

Dodaj zadanie

Edytuj zadanie

Usuń zadanie

Wyświetl zadania zespołu

Szukaj

ID	Nazwa	Status	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Projekty	Zarządzaj
37	Hosting	W toku	29.04.2021	10.05.2021		<div></div> <div></div>

Zadania nierozpoczęte

L.	Nazwa	Status	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Projekty	DOPASOWANIE
36	Testy	Nierozpoczęte	28.04.2021	01.06.2021	Backend	0
47	Dokumentacja	Nierozpoczęte	02.05.2021	16.05.2021	Organizacyjne	0

1 of 1 pages (2 items)

Trustee - Instrukcja obsługi użytkownika

2.5. Dodawanie zadania

Jako kierownik bądź szef, masz możliwość dodania nowego zadania.

Nowe zadanie

Tytuł

Opis

Data rozpoczęcia
28.05.2021 17:22

Data zakończenia
28.05.2021 17:22

Status
Nierozpoczęte

Etykiety
Szukaj...

Projekt ☐ Szukaj...

Pracownicy
Wybierz...

Zaproponuj pasujących pracowników

Imię	Nazwisko	Kompetencje	Doświadczenie	Obciążenie	DOPASOWANIE
------	----------	-------------	---------------	------------	-------------

2.5.1. Podstawowe parametry zadania

Zaczynasz od określenia podstawowych parametrów zadania, tj. tytułu, opisu, daty rozpoczęcia oraz deadline'u, statusu, przypisania odpowiednich pracowników(lub skorzystanie z algorytmu, o tym później). Dodatkowo istnieje możliwość przyłączenia zadania jako część już istniejącego projektu. Do zadania również możesz dopasować etykiety.

2.5.2 Etykiety

W Trustee zastosowany został system etykiet. Są to tagi, które opisują w kluczowych słowach zadania oraz pracowników. Daje to nieograniczone możliwości, by jak najbardziej optymalnie dopasować zadania do pracowników. Są one wykorzystywane w automatycznym dobieraniu pracowników do zadań.

Trustee - Instrukcja obsługi użytkownika

Etykiety

- frontend
- ui
- kierownik
- sql
- organizacja
- backend
- algorytm
- projekty
- prezentacje
- prezentacja

2.5.3 Algorytm automatycznego doboru pracownika

Przy dodawaniu nowego zadania istnieje możliwość doboru jak najlepszej możliwości przypisania zadanie - pracownik. System, po naciśnięciu przycisku, wskazuje listę proponowanych członków zespołu, posortowaną według dopasowania.

Trustee - Instrukcja obsługi użytkownika

Etykiety

frontend x ui x grafika x

Projekt ☐

Szukaj...

Pracownicy

Wybierz...

Zaproponuj pasujących pracowników

Imię	Nazwisko	Kompetencje	Doświadczenie	Obciążenie	DOPASOWANIE
Patryk	Zajęc	3	0	0	5
Marta	Cichy	2	0	0	4
Artur	Kolaska	0	0	0	2
Patryk	Murawski	0	0	0	2
Łukasz	Szykowski	0	0	0	2
Maciej	Koziński	0	0	0	2

Zapisz

2.6. Szczegóły zadania

Po dwukrotnym kliknięciu na zadanie, zostaną wyświetlone jego szczegóły wraz z komentarzami oraz załączonymi plikami.

Trustee - Instrukcja obsługi użytkownika

Edycja zadania

Tytuł
Hosting

Opis
Wrzucenie aplikacji na serwer

Data rozpoczęcia
29.04.2021 18:12

Data zakończenia
10.05.2021 18:12

Status
W toku

Etykiety
hosting sieci

Projekt
Szukaj...

Pracownicy
Artur Kolaska Patryk Murawski

Pokaż dopasowanych pracowników

Pliki:
Wybierz plik

Nazwa pliku	Data dodania
4n6cvd.jpg	27.05.2021

1 of 1 pages (1 items)

Proponowane pliki z podobnych zadań:

Nazwa pliku	Data dodania
No records to display	

Komentarze

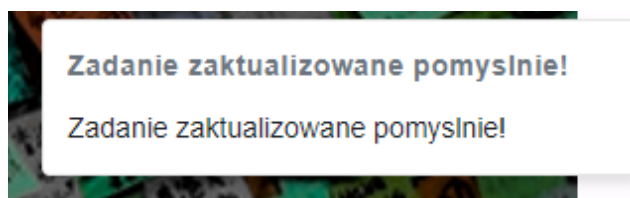
Marta Cichy
24.05.2021 16:46:13
test

Marta Cichy
24.05.2021 16:46:17
test2

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Font Color, Background Color, Text Color, Paragraph, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo, Link, Unlink, Source Code, Help.

2.6.1. Edycja parametrów zadania

Jako kierownik bądź szef, uzyskujesz możliwość zmiany głównych danych zadania. Po edycji zawartości, należy kliknąć zapisz. Zostaniesz powiadomiony o sukcesie/błędzie edycji, w prawym, górnym rogu ekranu.



2.6.2 Pliki

W szczegółach zadania widnieją również pola dla plików, z możliwością ich załadowania i pobrania.

Trustee - Instrukcja obsługi użytkownika

Istnieją 2 tabele. Tabela plików przypisanych do danego zadania oraz tabela, która pokazuje wyselekcjonowane przez system pliki z innych zadań, które mogą okazać się przydatne.

Pliki:

Wybierz plik

Instrukcja-uzytkownika.pdf
1.6 MB
File uploaded successfully

Clear Upload

Nazwa pliku	Data dodania	↑
No records to display		
0 of 0 pages (0 items)		

File uploaded successfully

Clear Upload

Nazwa pliku	Data dodania
Instrukcja-uzytkownika.pdf	28.05.2021
0 of 0 pages (0 items)	

Proponowane pliki z podobnych zadań:


Nazwa pliku	Data dodania
logo.png	19.05.2021
trustee.png	24.05.2021





2.6.3. Komentarze







Do zadań zaimplementowana została również obsługa komentarzy tak, by pracownicy przypisani do zadania mogli wymieniać się informacjami.

Trustee - Instrukcja obsługi użytkownika

Patryk Murawski
28.05.2021 20:49:22
testowy komentarz

B *I* U 

Segoe UI 10 pt **A**  **X²** **X₂** Paragraph   

Dodaj

2.7. Zadania archiwalne

W zakładce “zadania archiwalne” możesz przejrzeć swoje(oraz po zaznaczeniu checkboxa - zespołu), już zakończone zadania, wraz z ich szczegółami.

< Menu

Twoje zadania

Wszystkie zadania

Zadania archiwalne

Projekty

Pracownicy

Twój profil

Wyloguj się

Lista archiwalnych zadań





+ Dodaj zadanie

Edytuj zadanie

Usuń zadanie

Wyświetl zadania zespołu

Szukaj:

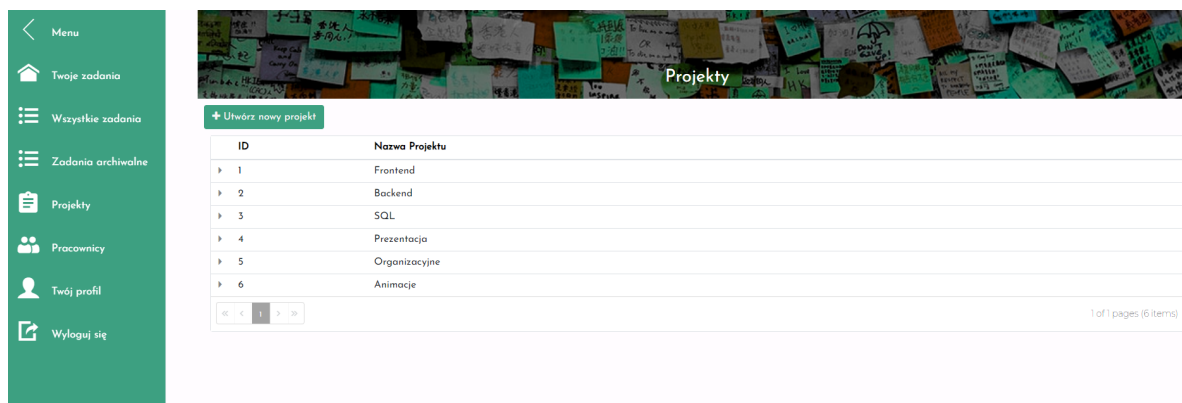
ID	Nazwa	Status	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Projekty	Zarządzaj
43	Zapis pracowników	Zakończzone	03.04.2021	28.04.2021	Backend	 
45	Scenariusz prezentacji	Zakończzone	12.04.2021	28.04.2021		 

2.8. Projekty

Zakładka Projekty obejmuje wszystkie projekty zespołu. Są to zbiory kilku zadań oraz pracowników. Po kliknięciu w projekt, widzimy ludzi oraz zadania

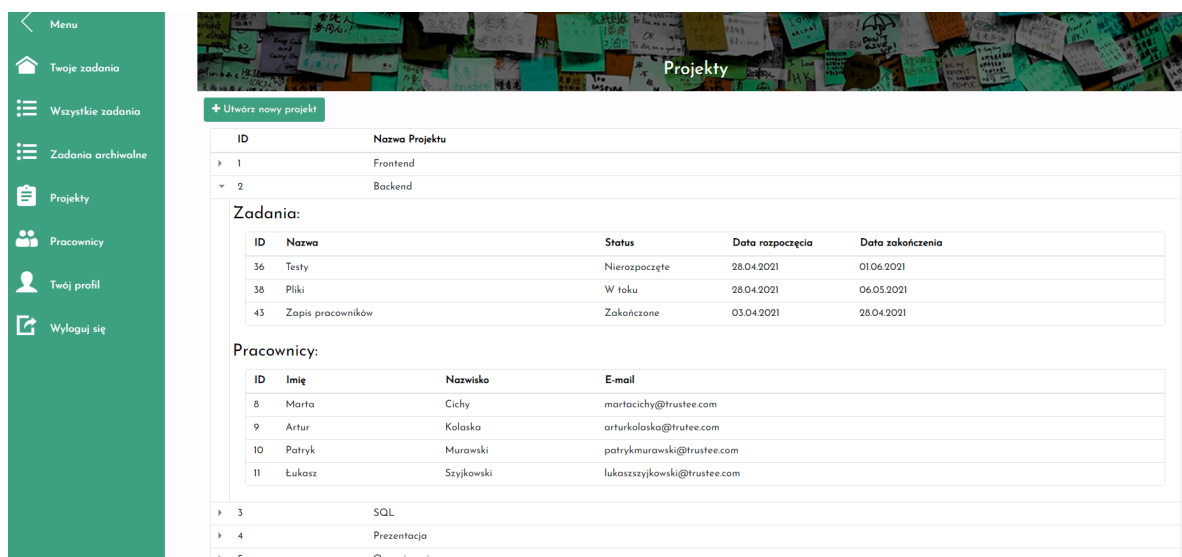
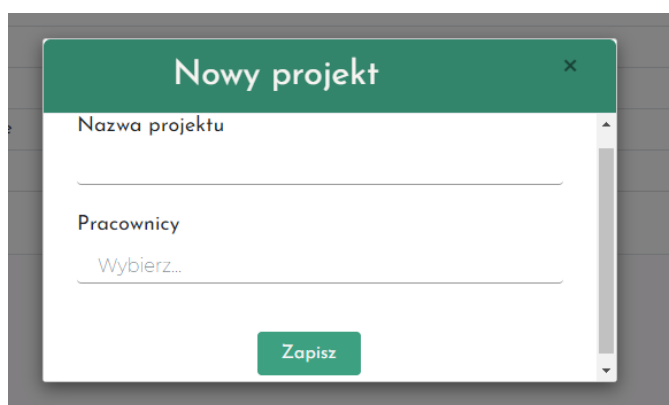
Trustee - Instrukcja obsługi użytkownika

wchodzące w jego skład. Jako kierownik bądź szef, masz możliwość utworzenia nowego projektu.



ID	Nazwa Projektu
1	Frontend
2	Backend
3	SQL
4	Prezentacja
5	Organizacyjne
6	Animacje

1 of 1 pages (6 items)



ID	Nazwa Projektu
1	Frontend
2	Backend

Zadania:

ID	Nazwa	Status	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
36	Testy	Nierozpoczęte	28.04.2021	01.06.2021
38	Pliki	W toku	28.04.2021	06.05.2021
43	Zapis pracowników	Zakończone	03.04.2021	28.04.2021

Pracownicy:

ID	Imię	Nazwisko	E-mail
8	Marta	Cichy	martacichy@trustee.com
9	Artur	Kolaska	arturkolaska@trustee.com
10	Patryk	Murawski	patrykmurawski@trustee.com
11	Łukasz	Szykowski	lukaszszykowski@trustee.com

3 SQL
4 Prezentacja
5 Organizacyjne

2.9. Pracownicy

Zakładka pracownicy zawiera listę wszystkich pracowników firmy. Po dwukrotnym kliknięciu w danego pracownika ukazują ci się jego szczegóły, w tym

Trustee - Instrukcja obsługi użytkownika

między innymi jego kompetencje (oznaczone etykietami). Jako kierownik bądź szef masz możliwość ich edycji.

Menu

Twoje zadania

Wszystkie zadania

Zadania archiwalne

Projekty

Pracownicy

Twój profil

Wyloguj się

Pracownicy

Edytuj

ID	Imię	Nazwisko	E-mail	Rodzaj	Zarządzaj
8	Marta	Cichy	martacichy@trustee.com	Kierownik	
9	Artur	Kolaska	arturkolaska@trustee.com	Pracownik	
10	Patryk	Murawski	patrykmurawski@trustee.com	Kierownik	
11	Łukasz	Szykowski	lukaszszykowski@trustee.com	Szef	
12	Patryk	Zajac	patrykzajac@trustee.com	Kierownik	
13	Maciej	Kozinski	maciejkozinski@trustee.com	Szef	

1 of 1 pages (6 items)

martacichy@trustee.com

×

Artur Kolaska

Rola

Pracownik

Etykiety

sql × backend × algorytm ×

projekty × prezentacje ×

Projekt

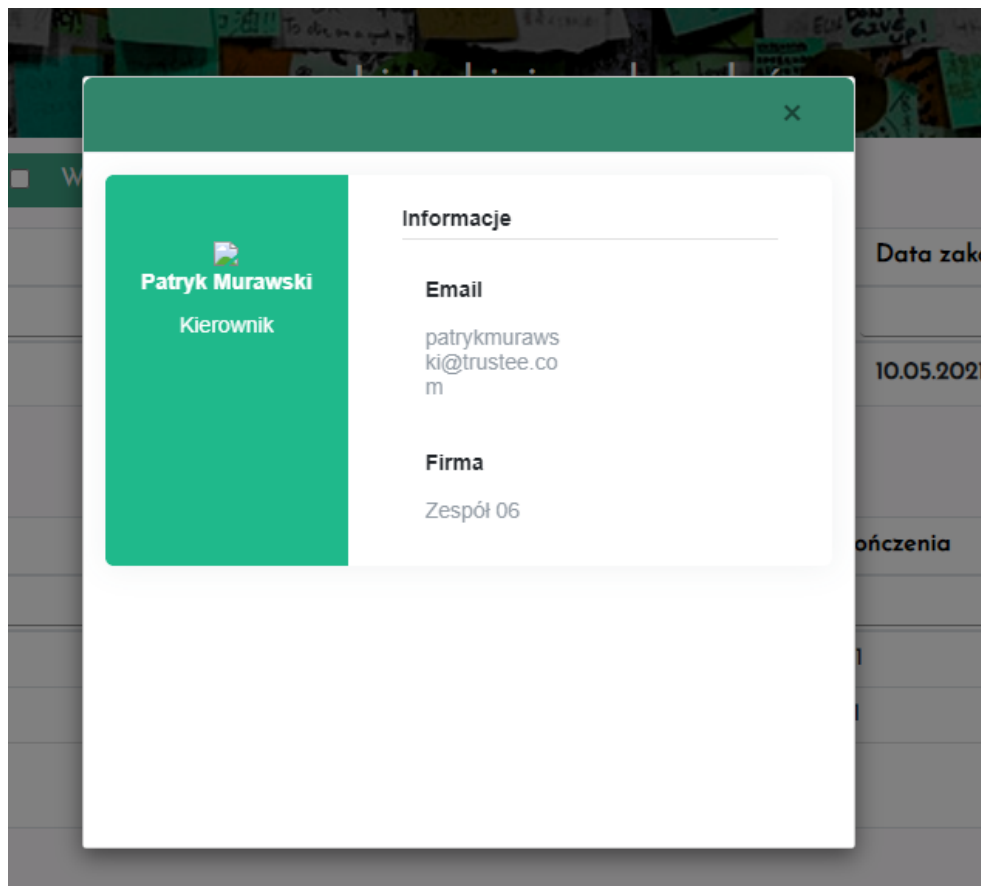
Backend × SQL ×

Prezentacja ×

Trustee - Instrukcja obsługi użytkownika

2.10 Profil

Istnieje również zakładka profil, która pokazuje szczegóły Twojego profilu, w tym email oraz firmę, w której jesteś zatrudniony.



2.11. Wylogowanie

Wylogowanie następuje poprzez kliknięcie w ostatnią zakładkę, zostajesz przeniesiony ponownie na stronę logowania.

