



**Instituto Superior San  
Martín de Porres**

**PROPUESTA**

**AREA DE**

**SISTEMAS**

**2023**



**morpi@ismp.edu.ar**

# Tabla de Contenidos

<b>03</b>	<b>Sobre el área de sistemas</b>
<b>04</b>	<b>Funciones generales del área de sistemas</b>
<b>05</b>	<b>Equipos informáticos</b>
<b>06</b>	<b>Propuesta 1</b>
<b>10</b>	<b>Propuesta 2</b>
<b>11</b>	<b>Fundamentos</b>

# Sobre el área

El Área de Sistemas del ISMP se encarga de proveer información, así como de proporcionar las herramientas necesarias para manipularla. Es el responsable de satisfacer las necesidades a todos los integrantes de la institución, a través de soluciones informáticas y el equipo necesario para su implementación. Gestiona la tecnología para que el resto del personal del instituto pueda centrarse en otras actividades.

Sus objetivos son:

- Desarrollar actividades para la administración de los sistemas operativos y el soporte a los usuarios administrativos y el estudiantado.
- Garantizar la continuidad del funcionamiento del hardware, software y los servicios al máximo rendimiento; con el fin de facilitar su utilización a todas las áreas.
- Organizar, controlar y automatizar la información institucional, la cual deberá estar disponible a diferentes tipos de usuarios.
- Diseñar, implementar y mantener los elementos que constituyen la infraestructura informática del instituto, entendiendo por tal los elementos físicos, lógicos, configuraciones y procedimientos necesarios para proporcionar a todos los usuarios los servicios informáticos necesarios para desarrollar sus actividades.



arerasistemas@ismp.edu.ar



# Funciones generales del área

Desarrollo y mantenimiento de los sistemas.

Mantenimiento correctivo, preventivo y predictivo en los equipos, detección y resolución de incidencias.

Gestión del sistema operativo y optimización del rendimiento.

Instalación, configuración y mantenimiento de servicios como: servidores, correos electrónicos, cámaras de seguridad.

Gestión de cuentas de usuario y asignación de recursos a las mismas.

Respaldo de la información mediante copias de seguridad periódicas.

Preservación de la seguridad de los sistemas y de la privacidad de los datos de usuario.

Evaluación de necesidades de recursos y gestión de los mismos.  
Instalación y actualización de utilidades de software.  
Diseño y configuración de las redes (cableada y wifi).

Soporte técnico a usuarios (consultas, preguntas frecuentes, información general, resolución de problemas, asesoramiento técnico).

# Equipos Informáticos

Cantidad de equipos informáticos con los que cuenta el ISMP y que requieren mantenimiento permanente (actualizaciones, configuraciones, etc.).

## PCs

40

Incluye las áreas de: RRHH, SOE, tesorería, biblioteca, laboratorio, bedelías, sistema, secretaría, pastoral y aulas.

## Notebooks

10

Incluye las áreas de: administración, RRHH, rectoría, sistema, bedelías, áreas de salud y trabajo social, y comunicación.

## Impresoras

19

Incluye las áreas de: administración, rectoría, RRHH, SOE, tesorería, biblioteca, laboratorio, bedelías, sistema, secretaría, pastoral y aulas.

## Smart TV

5

En 5 aulas del 1er piso.

## Proyectores

12

En aulas de planta baja y 1er piso.

## Routers

18

Incluye: router rompe muro, router mikrotik, switch, access point, balanceador de carga, modem.

# Propuesta 1 - Equipo



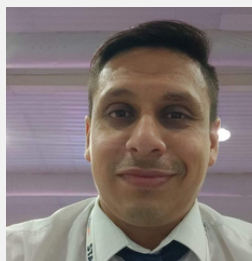
## • Lic. Marta Orpi

Jefa del Área de Sistemas del ISMP  
Lunes a Viernes de 17 a 21 hs.



## • Sergio Castaño

Encargado de redes y telecomunicaciones.  
Martes y Jueves de 17 a 21 hs.  
Monto aproximado: \$40.000



## • Ramiro Rojas

Operador / Instalador.  
Lunes, Miércoles y Viernes de 17 a 21 hs.  
Monto aproximado: \$50.000

# Funciones Jefa de Área

1

Dirección del establecimiento y funcionamiento del área, de manera que satisfaga las necesidades del instituto a corto y largo plazo.

2

Asesoramiento de las autoridades en cuanto a la utilización de los equipos.



3

Apoyo a las autoridades para determinar las necesidades en lo referente a la información y equipo necesario para que se puedan alcanzar los objetivos del instituto.

4

Interpretación de las necesidades del instituto y confección del plan de automatización.



5

Elaboración de estudios para la elección y adquisición de equipos informáticos.

6

Elaboración de estudios para la elección y adquisición de software.

7

Sugiere la ampliación o sustitución de las instalaciones existentes



8

Estandarización de los métodos de trabajo y establecimiento de normas de eficacia.

9

Toma conocimiento de los distintos problemas y seguimiento para aplicar soluciones rápidas y efectivas.



10

Desarrollo y mantenimiento de los sistemas.

11

Aseguramiento de la integridad de la información que se genera y manipula.

12

Soporte técnico.

# Funciones

## Encargado de Redes y Comunicaciones

1

Diseño, instalación y mantenimiento de las redes del instituto y el convento (red cableada e inalámbrica).

2

Instalación y mantenimiento de las cámaras de seguridad del instituto y el convento.

3

Configuración e instalación del software y hardware necesario.

4

Planteamiento de soluciones de redes y comunicación.

5

Preparación de las reuniones (configuración de los recursos más apropiados según el fin del encuentro y ejecución de ensayos para verificar que todo funcione correctamente).

6

Asistencia técnica en las aulas y en las oficinas administrativas.



# Funciones Operador / Instalador

1

Mantenimiento preventivo de los equipos (instalaciones de hardware y software, revisiones y reparaciones menores, instalación y mantenimiento de los sistemas operativos).

2

y control de todos los respaldos de la información de los distintos equipos.

3

Confección de inventario de equipos y accesorios, así como de los paquetes de software para las computadoras.

4

de pedidos de insumos (tóneres, placas de red, cableado, fichas RJ-45, discos, etc.).

5

Preparación de las reuniones (configuración de los recursos más apropiados según el fin del encuentro y ejecución de ensayos para verificar que todo funcione correctamente).

6

Asistencia técnica en las aulas y en las oficinas administrativas.

# Propuesta 2 – Equipo



## Lic. Marta Orpi

Jefa del Área de Sistemas del ISMP  
Lunes a Viernes de 17 a 21 hs.



## Sergio Castaño

Encargado de redes y telecomunicaciones.  
Operador / Instalador  
Lunes, Miércoles y Viernes de 17 a 21 hs.  
Monto aproximado: \$90.000

# Fundamentos

En ambos casos la idea es evitar contratar gente externa al instituto para tareas como instalación y mantenimiento de cámaras o cualquier otra incidencia que surja.

## Propuesta 1 - 3 personas 1 técnico los 5 días de la semana

De esta manera el trabajo estará mejor organizado y el personal técnico tendrá discriminadas sus tareas. Contarán con mayor tiempo para desarrollarlas, descongestionando las tareas de la jefatura del área, para concentrar el trabajo en el diseño de estrategias y el desarrollo de sistemas. Por el mismo costo se cubren los 5 días de la semana. Y si la incidencia que surja es compleja, con dos técnicos se podrán solucionar más rápido y de forma más ediciente.

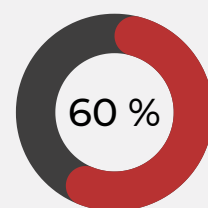
## Propuesta 2 - 2 personas 1 técnico 3 días de la semana

En este caso podría ocurrir que se genere cola de espera en las solicitudes (como se dio en los últimos meses), debido a la cantidad de equipos informáticos existentes. Asimismo en ocasiones sería necesario contratar técnicos externos al instituto, como sucede en la actualidad con el mantenimiento de las cámaras de seguridad.



### Propuesta 1

El Instituto contará con personal técnico cada día de la semana por cualquier eventualidad que surja.



### Propuesta 2

El Instituto contará con personal técnico tres día de la semana por cualquier eventualidad que surja.