



**POLICÍA DE SANTIAGO**

Respeto - Cortesía - Profesionalismo

1983-2023 “40 años de Democracia”

## ORDEN DEL DIA INSTITUCIONAL

Nº1

SANTIAGO DEL ESTERO, 24 DE ABRIL DEL 2023

La publicación del Orden del Día en el sitio de comunicaciones internas tiene los efectos de la publicación en una cartelera virtual. Todo el personal de la Policía de Santiago del Estero, tiene la obligación de verificar diariamente el sitio y de leerla en forma íntegra. El desconocimiento del Orden del Día publicada configura una falta disciplinaria y no exime de responsabilidad a quien incumpla sus disposiciones.

El personal policial debe adecuar su conducta durante el desempeño de sus funciones al cumplimiento, en todo momento, de los deberes legales y reglamentarios vigentes, por medio de una actividad cuyo fin es garantizar la seguridad pública. Actuará con el grado de responsabilidad y ética profesional que su función exige y tendrá como meta la preservación y protección de la libertad, los derechos de las personas y el mantenimiento del orden público.

### I - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Por intermedio de la presente se le pone en conocimiento que desde esta dirección general de comunicaciones policiales a mi cargo, se está llevando a cabo un relevamiento general, por tal motivo se solicita que mediante un escrito, **informe** si en los parajes, localidades y/o ciudades del área de competencia a sus cargos, existe/n **sala/s de monitoreos**, en el caso de ser positivo indicar **ubicación** exacta y si la/s misma/s pertenece/n a la policía de la provincia, municipio, comisión municipal etc. Así mismo detallar **cantidad de cámaras** con su lugar/ubicación de instalación o fijación, **cantidad de monitores y por quien/es son monitoreadas**, cualquier otro dato de interés que quiera hacer constar. Se hace saber que esta información es sumamente importante a la hora de realizar planeas de seguridad. Debiendo **remítir** a esta dirección, dentro de las **48hs.** De recibida la presente en formato digital ([3855986883](tel:3855986883)) y en papel físico.

### I - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Por intermedio de la presente se le pone en conocimiento que desde esta dirección general de comunicaciones policiales a mi cargo, se está llevando a cabo un relevamiento general, por tal motivo se solicita que mediante un escrito, **informe** si en los parajes, localidades y/o ciudades del área de competencia a sus cargos, existe/n **sala/s de monitoreos**, en el caso de ser positivo indicar **ubicación** exacta dato de interés que quiera hacer constar. Se hace saber que esta información es sumamente importante a la hora de realizar planeas de seguridad. Debiendo **remítir** a esta dirección, dentro de las **48hs.** De recibida la presente en formato digital ([3855986883](tel:3855986883)) y en papel físico.

## I - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Por intermedio de la presente se le pone en conocimiento que desde esta dirección general de comunicaciones policiales a mi cargo, se está llevando a cabo un relevamiento general, por tal motivo se solicita que mediante un escrito, **informe** si en los parajes, localidades y/o ciudades del área de competencia a sus cargos, existe/n **sala/s de monitoreos**, en el caso de ser positivo indicar **ubicación** exacta y si la/s misma/s pertenece/n a la policía de la provincia, municipio, comisión municipal etc. Así mismo detallar **cantidad de cámaras** con su lugar/ubicación de instalación o fijación, **cantidad de monitores y por quien/es son monitoreadas**, cualquier otro dato de interés que quiera hacer constar. Se hace saber que esta información es sumamente importante a la hora de realizar planeas de seguridad. Debiendo **remitir** a esta dirección, dentro de las **48hs.** De recibida la presente en formato digital (3855986883) y en papel físico.

## I - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Por intermedio de la presente se le pone en conocimiento que desde esta dirección general de comunicaciones policiales a mi cargo, se está llevando a cabo un relevamiento general, por tal motivo se solicita que mediante un escrito, **informe** si en los parajes, localidades y/o ciudades del área de competencia a sus cargos, existe/n **sala/s de monitoreos**, en el caso de ser positivo indicar **ubicación** exacta dato de interés que quiera hacer constar. Se hace saber que esta información es sumamente importante a la hora de realizar planeas de seguridad. Debiendo **remitir** a esta dirección, dentro de las **48hs.** De recibida la presente en formato digital (3855986883) y en papel físico.

## I - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Por intermedio de la presente se le pone en conocimiento que desde esta dirección general de comunicaciones policiales a mi cargo, se está llevando a cabo un relevamiento general, por tal motivo se solicita que mediante un escrito, **informe** si en los parajes, localidades y/o ciudades del área de competencia a sus cargos, existe/n **sala/s de monitoreos**, en el caso de ser positivo indicar **ubicación** exacta y si la/s misma/s pertenece/n a la policía de la provincia, municipio, comisión municipal etc. Así mismo detallar **cantidad de cámaras** con su lugar/ubicación de instalación o fijación, **cantidad de monitores y por quien/es son monitoreadas**, cualquier otro dato de interés que quiera hacer constar. Se hace saber que esta información es sumamente importante a la hora de realizar planeas de seguridad. Debiendo **remitir** a esta dirección, dentro de las **48hs.** De recibida la presente en formato digital (3855986883) y en papel físico.

## I - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Por intermedio de la presente se le pone en conocimiento que desde esta dirección general de comunicaciones policiales a mi cargo, se está llevando a cabo un relevamiento general, por tal motivo se solicita que mediante un escrito, **informe** si en los parajes, localidades y/o ciudades del área de competencia a sus cargos, existe/n **sala/s de monitoreos**, en el caso de ser positivo indicar **ubicación** exacta dato de interés que quiera hacer constar. Se hace saber que esta información es sumamente importante a la hora de realizar planeas de seguridad. Debiendo **remitir** a esta dirección, dentro de las **48hs.** De recibida la presente en formato digital (3855986883) y en papel físico.

## I - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Por intermedio de la presente se le pone en conocimiento que desde esta dirección general de comunicaciones policiales a mi cargo, se está llevando a cabo un relevamiento general, por tal motivo se solicita que mediante un escrito, **informe** si en los parajes, localidades y/o ciudades del área de competencia a sus cargos, existe/n **sala/s de monitoreos**, en el caso de ser positivo indicar **ubicación** exacta y si la/s misma/s pertenece/n a la policía de la provincia, municipio, comisión municipal etc. Así mismo detallar **cantidad de cámaras** con su lugar/ubicación de instalación o fijación, **cantidad de monitores y por quien/es son monitoreadas**, cualquier otro dato de interés que quiera hacer constar. Se hace saber que esta información es sumamente importante a la hora de realizar planeas de seguridad. Debiendo **remitir** a esta dirección, dentro de las **48hs.** De recibida la presente en formato digital (3855986883) y en papel físico.

## I - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Por intermedio de la presente se le pone en conocimiento que desde esta dirección general de comunicaciones policiales a mi cargo, se está llevando a cabo un relevamiento general, por tal motivo se solicita que mediante un escrito, **informe** si en los parajes, localidades y/o ciudades del área de competencia a sus cargos, existe/n **sala/s de monitoreos**, en el caso de ser positivo indicar **ubicación** exacta dato de interés que quiera hacer constar. Se hace saber que esta información es sumamente importante a la hora de realizar planeas de seguridad. Debiendo **remitir** a esta dirección, dentro de las **48hs.** De recibida la presente en formato digital (3855986883) y en papel físico.



## I - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Por intermedio de la presente se le pone en conocimiento que desde esta dirección general de comunicaciones policiales a mi cargo, se está llevando a cabo un relevamiento general, por tal motivo se solicita que mediante un escrito, **informe** si en los parajes, localidades y/o ciudades del área de competencia a sus cargos, existe/n **sala/s de monitoreos**, en el caso de ser positivo indicar **ubicación** exacta y si la/s misma/s pertenece/n a la policía de la provincia, municipio, comisión municipal etc. Así mismo detallar **cantidad de cámaras** con su lugar/ubicación de instalación o fijación, **cantidad de monitores y por quien/es son monitoreadas**, cualquier otro dato de interés que quiera hacer constar. Se hace saber que esta información es sumamente importante a la hora de realizar planeas de seguridad. Debiendo **remitir** a esta dirección, dentro de las **48hs.** De recibida la presente en formato digital (3855986883) y en papel físico.

## I - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Por intermedio de la presente se le pone en conocimiento que desde esta dirección general de comunicaciones policiales a mi cargo, se está llevando a cabo un relevamiento general, por tal motivo se solicita que mediante un escrito, **informe** si en los parajes, localidades y/o ciudades del área de competencia a sus cargos, existe/n **sala/s de monitoreos**, en el caso de ser positivo indicar **ubicación** exacta dato de interés que quiera hacer constar. Se hace saber que esta información es sumamente importante a la hora de realizar planeas de seguridad. Debiendo **remitir** a esta dirección, dentro de las **48hs.** De recibida la presente en formato digital (3855986883) y en papel físico.