

DIRECTION DES SERVICES A INSCRIRE AVIS DE CONCOURS

| | |
|-----------------------------|--|
| Titre du poste : | AIDANT NATUREL |
| Supérieur immédiat : | Directeur de l'école Niska |
| Lieu de travail : | École primaire Niska |
| Statut du poste : | 35 heures /semaines |
| Rémunération : | Selon l'échelle salariale en vigueur du Conseil des Atikamekw Opitciwan |
| Entrée en fonction : | 12 août 2013 |

SOMMAIRE DE L'EMPLOI:

Dans le respect de la culture et des valeurs du Conseil des Atikamekw d'Opitciwan (CAO) et de la mission de son service, le titulaire du poste devra intervenir auprès des personnes éprouvant des difficultés d'adaptation et/ ou d'apprentissage.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOI :

- ❖ Observer et évaluer les élèves dans leurs activités quotidiennes
- ❖ Collaborer à l'élaboration des plans d'intervention individuels et en assurer le suivi selon son champ d'expertise
- ❖ Planifier et animer diverses activités de réadaptation ainsi que des activités rééducatives et préventives en collaboration avec d'autres ressources. Ex : Police, services sociaux, enseignants.
- ❖ Intervenir en situation d'urgence ou de crise
- ❖ Collaborer à l'application des règlements et lois pour l'enfance et la jeunesse
- ❖ Contribuer à la bonne marche des activités de l'organisation et au maintien d'un climat de travail sur l'entraide et la collaboration

PARTICULARITÉ DE L'EMPLOI :

- ❖ Ce poste est réservé à une personne Atikamekw

CONDITIONS D'EMBAUCHE :

- ❖ Formation et expérience jugé équivalente au DEC en éducation spécialisée.
- ❖ Maîtrise de la langue Atikamekw et française

Période d'affichage:
Du 22 juillet au 2 août 2013 à midi

MISE EN CANDIDATURE

Les personnes intéressées à poser leur candidature devront faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation sous pli confidentiel au plus tard le 2 août 2013 à midi par télécopie, courrier postal ou électronique à l'adresse suivante:

Centre administratif, Secteur éducation
A/S Nom de la personne responsable,
22 rue Amiskw, C.P.162
Opitciwan, (Québec), G0W 3B0
Télécopie : 1- 819-974-1336
Courriel : gpetiquay@opitciwan.ca

*** Nous vous remercions de l'intérêt que vous manifesterez pour ce poste ***

Note importante :

- * L'employé sélectionné devra se soumettre à une enquête d'antécédents avant d'obtenir le poste et faire parvenir la preuve qu'aucun antécédent, s'il y a lieu, n'est en lien avec les fonctions offertes.***
- * Seules les personnes présélectionnées seront contactées.***
- * Advenant l'absence de candidats qualifiés, le secteur se réserve le droit de prolonger ou de reprendre la période d'affichage.***