

DIRECTION DES SERVICES DE SANTÉ AVIS DE CONCOURS

Titre du poste :	Intervenant-e en santé mentale
Supérieur immédiat :	Directrice des services de santé
Lieu de travail :	Communauté Atikamekw d'Opitciwan
Statut du poste :	Temps complet / 35 hrs par semaine
Rémunération :	Selon l'échelle salariale en vigueur du Conseil des Atikamekw Opitciwan
Entrée en fonction :	Dès que possible

SOMMAIRE DE LA FONCTION:

Dans le respect de la culture et des valeurs du Conseil des Atikamekw d'Opitciwan (CAO) et de la mission de son service, collabore à l'élaboration et anime le programme de prévention et de soins de santé mentale. Offre des services de soutien et de suivi psychosocial individuel et de groupe. Intervient en situation de crise.

RESPONSABILITÉS DU POSTE :

- Collaborer à l'élaboration et à la révision du programme en santé mentale.
- Promouvoir le programme et/ou les activités et participer à différentes actions de concertation et de partenariat en lien avec la toxicomanie.
- Rechercher du financement pour des activités.
- Agir à titre de référence en toxicomanie auprès des intervenants et ressources de la communauté.
- Assurer des services de relation d'aide aux clients.
- Animer des séances d'intervention de groupe (cercle de parole, intervention familiale, postvention suicide).
- Intervenir en situation d'urgence ou de crise.
- Produire les rapports d'activités et les présenter ou les transmettre aux instances concernées.
- Contribuer à la bonne marche des activités de l'organisation et au maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide et la collaboration.

CONDITIONS D'EMBAUCHE :

- Certificat universitaire en toxicomanie ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Bonne connaissance de la langue Atikamekw parlée (atout);
- Maîtriser les logiciels de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint).
- À compétence égale, la priorité sera accordée au membre d'une Première Nation

HABILETÉS ET CARACTÉRISTIQUES ATTENDUES :

- | | |
|---|----------------------------|
| • Modèle de non-consommation (crédibilité) | |
| • Discrétion et respect de la confidentialité | |
| • Autonomie | • Sens de l'écoute |
| • Honnêteté et intégrité | • Jugement et discernement |
| • Empathie | • Sens de l'organisation |
| • Esprit d'équipe | • Sens de la planification |

Les personnes intéressées à poser leur candidature devront faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation ainsi que leur diplôme sous pli confidentiel au plus tard le 24 avril 2013 à 16 h par télécopie, courrier postal ou électronique à l'adresse suivante:

Centre de santé
A/S Yvette Chachai
15, rue wapictan
Opitciwan, (Québec), G0W 3B0
Télécopie : 1- 819-974-8822
Courriel : ychachai@opitciwan.ca

Téléphone : 1-819-974-8822 pour informations supplémentaires

Note importante :

- *Seules les personnes présélectionnées seront contactées.*
- *Advenant l'absence de candidats qualifiés, le secteur se réserve le droit de prolonger ou de reprendre la période d'affichage.*