

MARTHA CECILIA ARRÁZOLA IBÁÑEZ

Calle Margarita 5
18140 La Zubia (Granada)
Tel: 666 05 35 74
Correo electrónico: martha@oyr.es
DNI: 76741360-C

PERFIL ACADÉMICO:

UNIVERSIDAD MIAMI: Florida, Estados Unidos.
Máster en Relaciones Internacionales.
Campo de Especialización: Políticas de Salud Internacional.
Agosto 2000.

FLORIDA NATIONAL COLLEGE: Florida, Estados Unidos.
Diplomatura en Informática (Associate Science Degree,
Microcomputer Operations). Febrero 1998.

UNIVERSIDAD DE MIAMI: Florida, Estados Unidos.
Programa Intensivo de Inglés, Abril 1996.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARIBE: Barranquilla,
Colombia.
Licenciatura en Administración de Empresas, Octubre 1995.

Idiomas: Inglés y español: bilingüe. Francés: nivel básico (DELF1, DELF2)

HABILIDADES:

- Experiencia en la gestión analítica presupuestaria.
- Investigadora con experiencia probada en el análisis sistémico de problemas.
- Capaz de ser organizada y eficiente en la coordinación simultánea de varios proyectos.
- Versátil, capaz y dinámica. Siempre dispuesta a aprender cosas nuevas.
- Se adapta fácil y rápidamente a un entorno laboral nuevo.
- Conocimientos de informática y programación a nivel avanzado.
- Buena comunicadora, acostumbrada a trabajar en comunidades multiculturales.

EXPERIENCIA LABORAL:

10/2005 – 10/2023 Madre a tiempo completo.

7/2002-09/2005

UNIVERSIDAD DE MIAMI – HOSPITAL JACKSON

MEMORIAL: Florida, Estados Unidos.

*Coordinadora de la Coalición **NOT ONE MORE***

- Encargada de la coordinación de actividades y reuniones de una coalición de 80 miembros.
- Coordiné la comunicación con los miembros de la coalición sobre reuniones, calendario de eventos, recursos e iniciativas para la prevención de la violencia.
- Realización de reportes sobre los logros y minutas de las reuniones de la coalición.
- Asistir en la coordinación de eventos y actividades en la comunidad de la coalición.
- Encargada de diseñar e actualizar la página web www.violenceprevention.org.
- Responsable de la preparación de presupuestos de los diferentes programas.
- Responsable de la preparación de las modificaciones de los presupuestos a diferentes agencias gubernamentales y fundaciones para la aprobación de gastos inexperados o no presupuestados.
- Reconciliación de las cuentas de la coalición con los reportes financieros generados por la Universidad (R-90, DMAS).

- Realización de reportes detallados sobre los ingresos y egresos de las diferentes cuentas.
- Realización de proyecciones de egresos y recomendaciones financieras a los directores de la organización.
- Contactar proveedores para la prestación de servicios en los diferentes programas.

Investigadora Asociada III- Educadora Comunitaria

- Realizar actividades de Investigación.
- Coordinadora de eventos y talleres sobre seguridad vial
- Realización de talleres bilingües sobre el uso del cinturón de seguridad
- Participar en observaciones y recolección de datos en investigaciones.
- Evaluación inicial y final de campañas de seguridad vial.
- Obtener consentimiento de los participantes de los talleres para su evaluación.
- Reclutamiento de guarderías, agencias comunitarias y escuelas primarias para la participación en investigación sobre el uso del cinturón de seguridad.
- Trabajé con los medios de comunicación y agencias gubernamentales locales en el desarrollo de un programa de promoción del uso del cinturón entre la población hispana.
- Trabajé junto con el grupo de evaluación en el diseño de las herramientas de evaluación y su uso.
- Desarrollo de currículo para la educación de padres y empleados sobre el uso e importancia del cinturón de seguridad y los asientos de seguridad para niños.
- Encargada de la administración y finanzas del programa.
- Preparé informes y realicé presentaciones a la Administración Nacional de Vías y Seguridad en transportes sobre los avances del programa (NHTSA).
- Presentación bilingüe (Inglés y Español) de charlas sobre seguridad vial y el uso de los asientos de seguridad para niños en automóviles en el condado de Miami Dade.

7/01-10/01

UNIVERSIDAD DE MIAMI – HOSPITAL JACKSON

MEMORIAL: Florida, Estados Unidos

Coordinadora Interina del Programa de Prevención de Accidentes y contra la Violencia “Injury Free Coalition for Kids of Miami”.

- Coordiné con las organizaciones locales y agencias gubernamentales la puesta en vigor de programas preventivos de salud.
- Organicé el traslado de la coalición a las nuevas oficinas.
- Encargada de la administración y el presupuesto del programa.
- Participé en actividades de investigación y de procesamiento de información.
- Preparación y disseminación de informes sobre las actividades de nuestros programas en distintos foros.
- Coordinación con el Dpto. de Recursos humanos la contratación de nuevos empleados y el pago de nóminas.
- Encargada de iniciar proceso de aprobación de nuevos proveedores según las políticas empresariales de la Universidad.

9/1999-5/2000

UNIVERSIDAD DE MIAMI: Florida, Estados Unidos.

Investigadora.

- Análisis de la cultura política y económica de los movimientos migratorios.
- Investigación de los últimos aportes teóricos en el campo de la migración, haciendo uso de Internet, revistas científicas y bases de datos.

- Realización de resúmenes sobre la nueva literatura de migración en Sur América y el Caribe.
- Coordinación de reuniones académicas entre departamentos.

8/1994-9/1995

CLÍNICA DEL CARIBE LTDA. : Barranquilla, Colombia.

Asistente del Subgerente Financiero.

- Asistir al subgerente financiero en las siguientes actividades:
 - Realización del presupuesto estimado de la clínica.
 - Verificación del pago de las obligaciones financieras y organización del pago a proveedores.
 - Realización de un estudio de viabilidad para la creación de un centro de cardiología con tecnología punta dirigido a personas de Sur América y el Caribe.
- Comprobación de la notación contable de los pagos de la clínica.
- Realización de trabajo investigativo para el diseño e implementación de una nueva Entidad Promotora de Salud (EPS). Serví de coordinadora de la junta directiva de la clínica durante el proceso.
- Presentación semanal del estado de flujos de caja de la clínica.
- Realización mensual de reportes financieros.

7/1993 – 8/1994

CLÍNICA CETROC: Barranquilla, Colombia.

Responsable del depto. Administración.

- Responsable del registro contable, flujo de caja, realización de las nóminas y pago de proveedores.
- Encargada de la recuperación de cartera y de la caja menor del departamento administrativo.
- Responsable de la realización de contratos e inscripción de los trabajadores a la seguridad social.
- Responsable de que el formato de facturación estuviese en conformidad con la legislación vigente.

5/1993 – 7/1993

COLEGIO LA SABIDURIA: Barranquilla, Colombia.

Profesora de Inglés.

- Docencia de la asignatura de inglés en la enseñanza primaria.
- Preparación de material de estudio y calificación de exámenes.

6/1992 – 5/1993

DISTRIBUIDORA FAENZA S.A.: Barranquilla, Colombia.

Directora Comercial Adjunta

- Coordiné el proceso de automatización del sistema de contabilidad y facturación.
- Responsable de la realización de la nómina de personal y de la contabilidad general de la empresa.
- Supervisión de la entrega de pedidos y del depto. de facturación.
- Supervisión de operarios en la producción (10 empleados)

4/1992 – 6/1992

CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA:

Barranquilla, Colombia.

Consultora e Investigadora en el Departamento de Recursos

Humanos de la Universidad del Norte.

- Evaluación de la productividad de los empleados mediante cuestionarios para examinar si necesitan cursos de capacitación
- Responsable del diseño de un programa de formación continua dirigido a la capacitación de los empleados para promover su desarrollo personal y su mejor rendimiento en el trabajo.

Informática:

- Sistemas Operativos: Windows 7, 8, 10, 11 Linux Mint, Ubuntu, Kubuntu, Mac OS

- Gestión de Información: MS Office 2021 (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Publisher, and FrontPage), OpenOffice-Libreoffice, AbiWord, Lotus 123, Lotus for Windows, Adobe Acrobat Reader , Presto, Koffice, Entorno de Escritorio KDE y Gnome, SPSS.
- Diseño Gráfico: QuarkXPress, Adobe Page Maker, Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Paint Shop Pro 7, MS Paint, The Gimp, Ulead GIF Animator , and Ulead SmartSaver Pro
- Desarrollo de Páginas Web y de Intranets: Wordpress CMS, Joomla, HTML, CSS.
- Programas de Gestión Financiera y Estadística: Contaplus, A3, NominaPlus, Quicken, QuickBooks and GnuCash, SPSS, ERPs (SAP, Vectore, Dolibarr ERP, Kubbos, Navision)
- Gestores Bibliográficos: Ovid, IbisWeb, Medline, Endnote 5.0 and Procite

CONGRESOS

- **Software Libre: II Conferencia Internacional**, Málaga, 15-17 de febrero, 2006.
- **9th Annual Injury Free Coalition for Kids 2004 Conference**, Forging New Frontiers: ' The ABC's of Injury Prevention'. Ft. Lauderdale, FL. 3-5 de diciembre, 2004
- **Healthy Communities Advocacy Summit**, A Building Block for Community Prosperity. Miami, FL. 22 julio de 2004
- **The Melissa Institute for Violence and Treatment 8th Annual Conference**, Family Violence and Prevention Strategies in a Diverse Society. Miami, FL. 7 de mayo, 2004
- **The Melissa Institute for Violence and Treatment 7th Annual Conference**, Trauma, Children and Families: Practical ways to help. Miami, FL. 2 de mayo, 2003
- **Injury Free Coalition for Kids 2002 Conference**, Forging New Frontiers: 'A Time of Growth'. Ft. Lauderdale, FL. 23-25 de noviembre, 2002

Formación y cursos de desarrollo profesional:

- Técnica certificada en instalación de asientos de seguridad para niños en automóviles. (National Standardized Child Passenger Safety Training program).
- Curso CITI (curso sobre los procedimientos a utilizar en investigación y experimentos con seres humanos).
- Talleres sobre la protección de información y portabilidad de datos en el sector de la salud (HIPAA trainings).
- Certificación en el "Programa de Políticas Administrativas para los Proyectos Educativos Subvencionados" por el gobierno federal de los EEUU (Sponsored Program Educational Certification Program).
- Curso sobre la utilización de la Base de datos DMAS.
- Curso de optimización sobre el reporte y reembolso de gastos (Business Expenses Reporting and Reimbursement).
- Curso sobre registros de Sistemas Financieros 1 y 2 (FRS1 and 2).
- Políticas y procedimientos en el Dpto. de Compras (Purchasing Policies and Procedures).
- Certificado en "Habilidades para la Prestación de Servicios" (Skills for Service Delivery).
- Taller para mejorar la recaudación de fondos públicos y privados dirigidos a ONGs

ACTIVIDADES:

- Estudios de Piano en en la Escuela de Bellas Artes de Barranquilla, Colombia.
- Integrante del Coro de la Iglesia St. Patrick Church (Miami, Florida).
- Profesora de arte para personas discapacitadas del Instituto Distrital de Cultura de Barranquilla, Colombia
- Miembro Fundador del Grupo de Usuarios de Linux de Miami: Organicé y participé en proyectos comunitarios para la implementación de laboratorios informáticos gratuitos basados en Linux en el area de "Liberty City" Miami, (EEUU).
- Realicé talleres sobre la utilización de OpenOffice, suite de oficina multiplataforma de software libre en Miami, EEUU.

REFERENCIAS: Disponibles a petición del interesado.