Especificação Técnica - RPA_SUP_01

Documento utilizado para definição e desenho do exercício proposto pelo Automation Anywhere para a certificação "Automation Anywhere Advanced RPA Developer – 360"

Histórico de mudanças

Data	Versão	Mudança realizada
21/01/2024	1.0.0	Criação da especificação técnica

1. Introdução

1.1. Resumo do processo

O RPA realiza consultas dentro de um site contendo todas as ordens de compras associadas a um representante. Após isso, preenche os campos de um formulário com os dados e realiza o envio.

2. Descrição detalhada do processo

2.1. Informações importantes

- É necessário possuir uma conta de usuário no Automation Anywhere University para consumir os sites utilizados.
- Não é possível compartilhar o código com terceiros. O vídeo mostrando o passo a passo está disponível no repositório.

Para criar uma conta gratuita no Automation Anywhere University, acesse o link: Criar conta

Acesse o link para verificar o vídeo da solução desenvolvida:

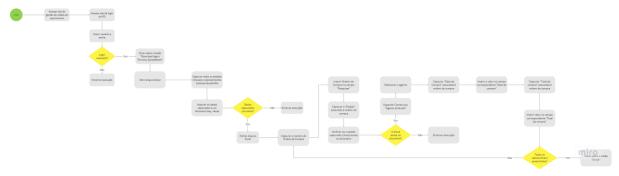
2.2. Ferramentas utilizadas

Tecnologias	Arquivos / Caminhos	Versão	Tipo
Excel	StateAssigments.xlsx		Desktop
Google Chrome	Supply Chain Management PO Tracking - Login PO Tracking Lookup		Web

2.3. Pré-Condições

- 1. Acesso ao Automation Anywhere Community necessário para acessar as aplicações web utilizadas.
- 2. Credenciais (usuário e senha) disponíveis para efetuar login.
- 3. Excel desktop instalado na máquina.

2.4. Fluxograma

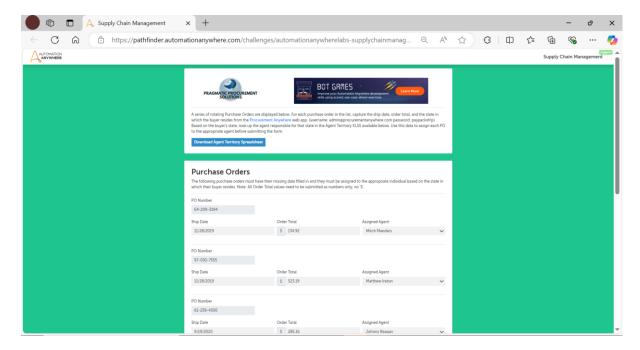


3.0. Passo a passo para execução do processo

3.1. Acessar site Gestão de Suprimentos

Acessar o site principal contendo o formulário a ser preenchido com os dados da Ordem de Compra pesquisada.

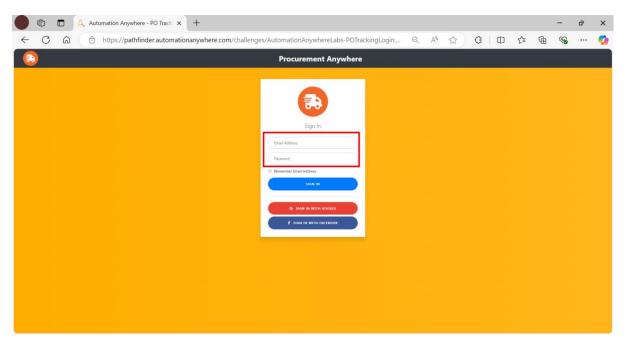
Link de acesso: Supply Chain Management



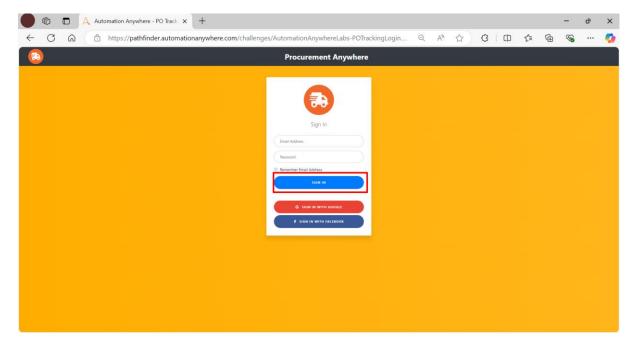
3.2. Acessar site de pesquisa de rastreamento de PO

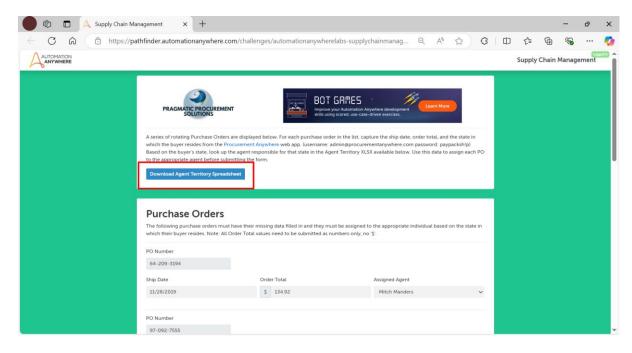
Inserir o endereço de e-mail e senha do PO que está acessando o site.

Link de acesso: Login



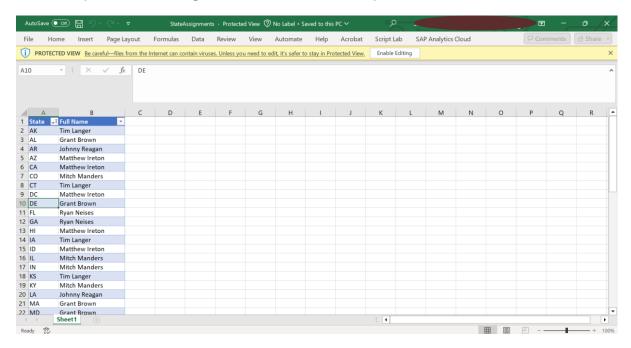
Selecionar o botão "Sign in" para logar no site.





3.3. Excel

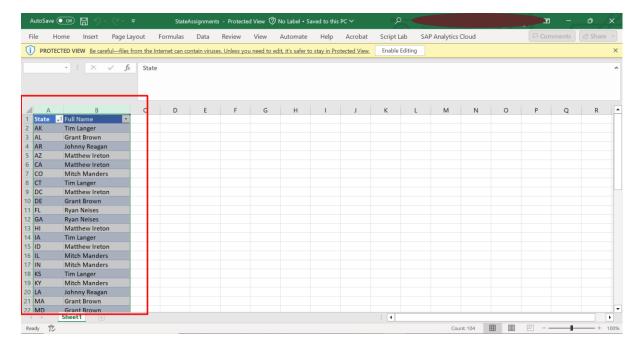
Abrir o arquivo "StateAssignments" no Excel Desktop



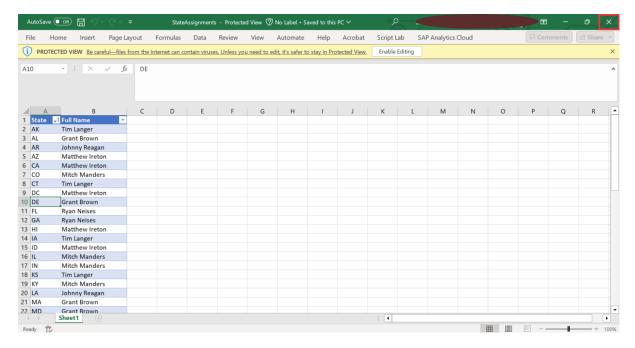
Para cada linha do arquivo, coletar todas as informações e realizar um DE x PARA para um dicionário da seguinte forma:

State > Chave

Full Name > Valor



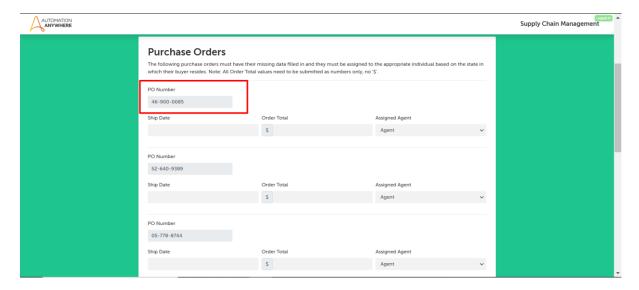
Fechar arquivo Excel e seguir para o passo 4.0.



4.0 Acessar informações dos pedidos

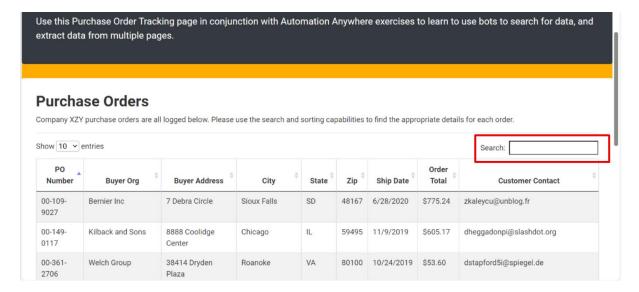
4.1. Capturar o número do PO

Capturar e armazenar o valor de cada número de PO encontrado dentro de uma variável.



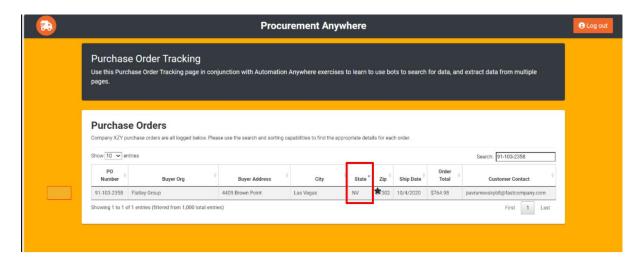
4.2. Pesquisar número de PO

Inserir no campo "Search" o valor do número de PO capturado anteriormente na etapa 4.1.



4.3. Capturar estado

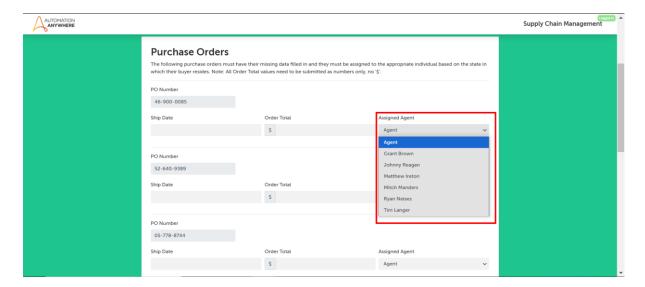
Após o carregamento da tabela contendo as informações do PO, obter o estado do PO.



Verificar o valor do estado encontrado dentro do dicionário **dEstadosRepresentantes**. Após isso, seguir para a próxima etapa.

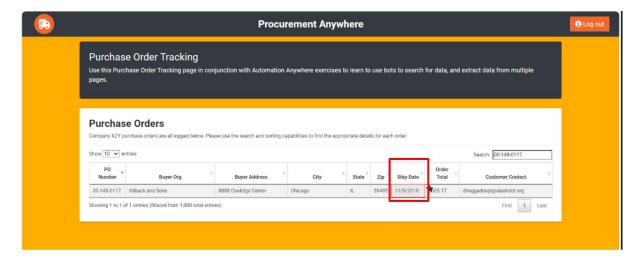
4.4. Selecionar representante

Expandir a combo box "Assigned Agent" e selecionar o representante de acordo com o valor capturado na etapa 4.3.

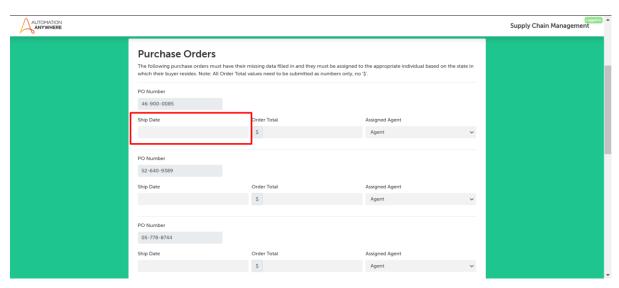


4.5. Capturar data da compra

Obter na tabela o valor correspondente à data da compra.

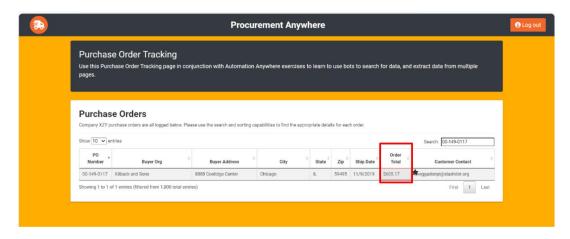


Inserir valor dentro do campo "Ship Date".

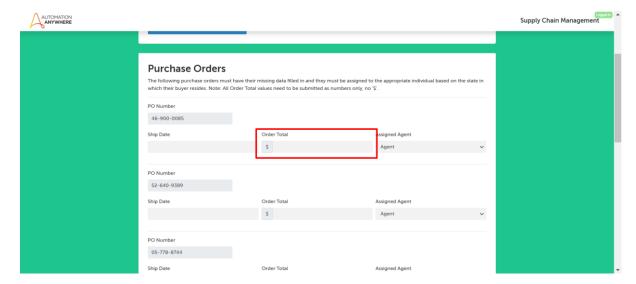


4.5. Capturar total da compra

Obter na tabela o valor total da compra.



Inserir valor dentro do campo "Order Total".



Clicar sobre o botão "Submit", localizado ao final da página.

