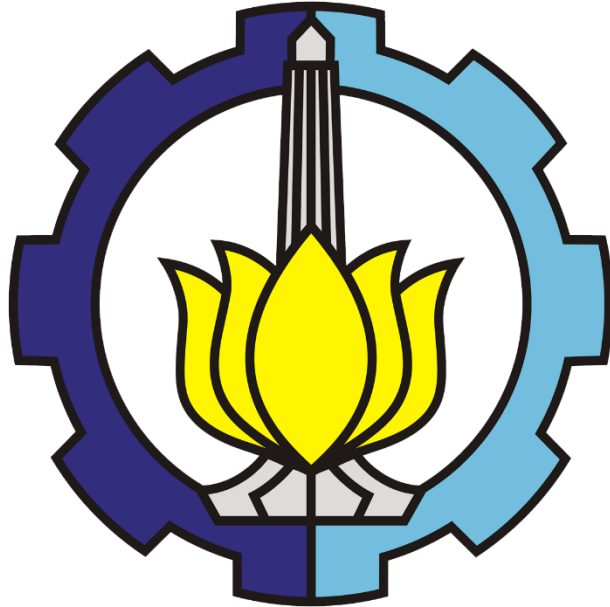


TUGAS INDIVIDU : EXCEPTION-AWARE SYSTEM

Mata Kuliah Pengembangan dan Penerapan Sistem

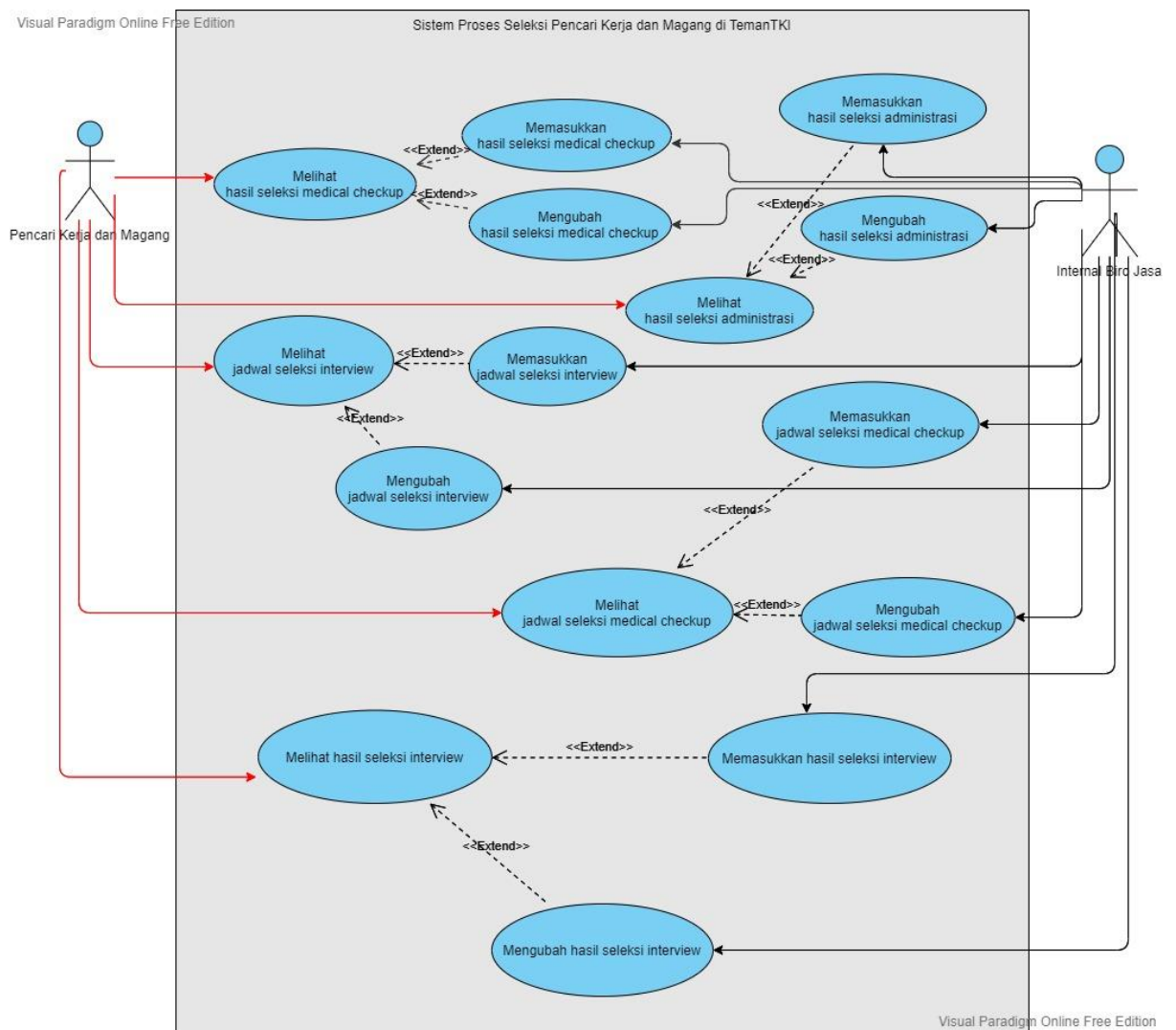


Disusun oleh:

Mashudah Sabilaturrizqi (6026212008)

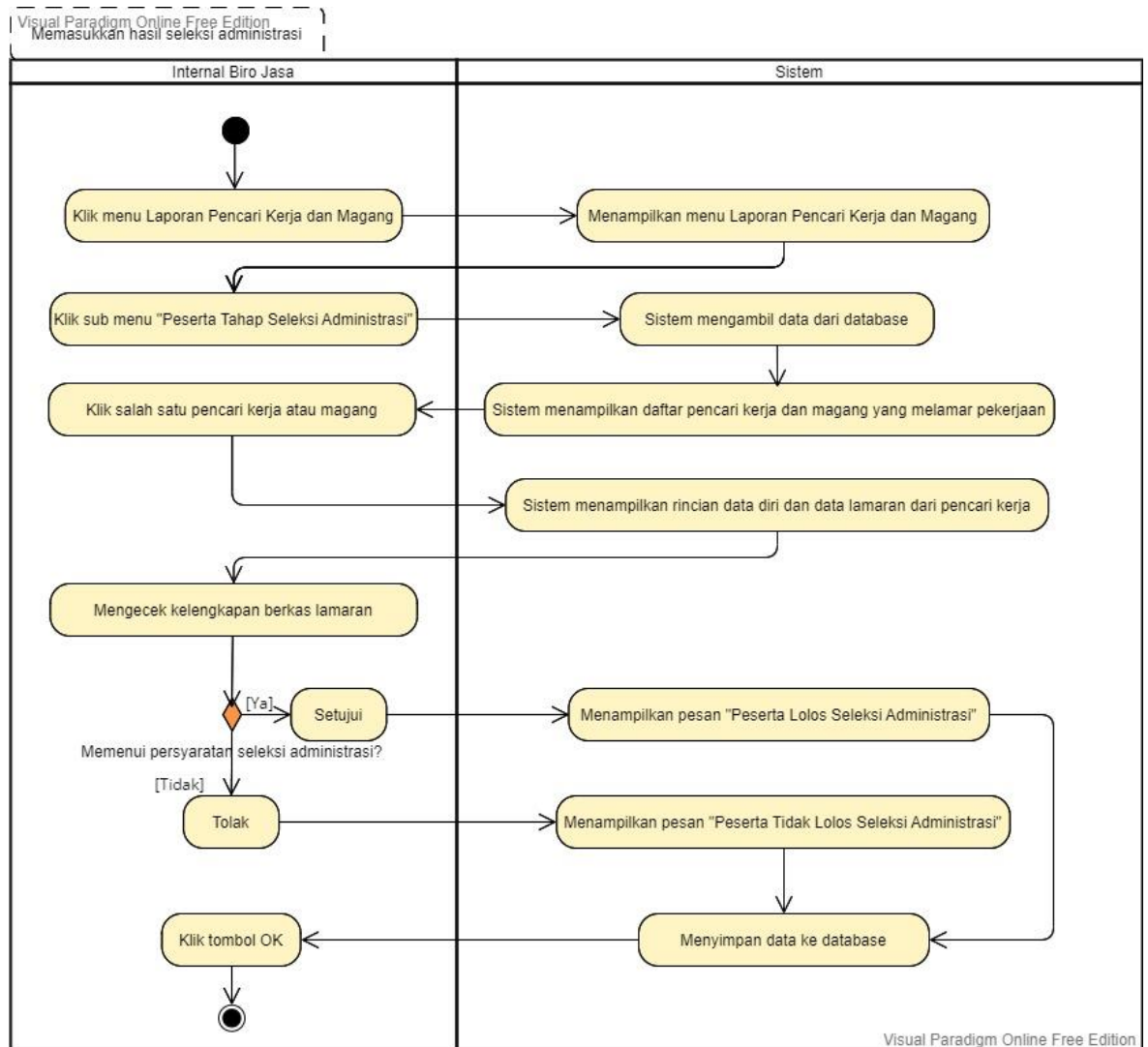
**PROGRAM MAGISTER SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
SURABAYA**

1. Usecase Diagram

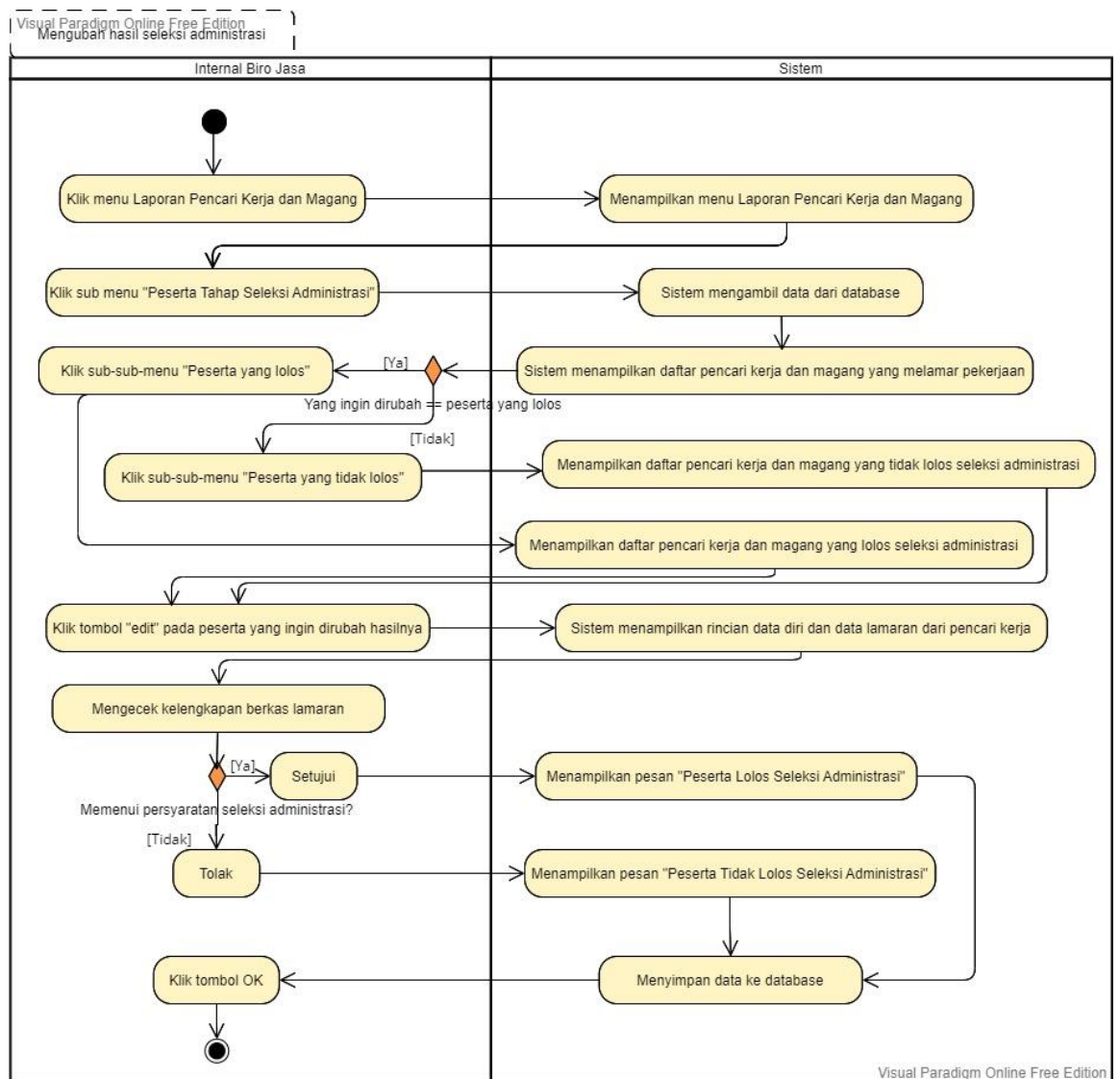


2. Activity Diagram

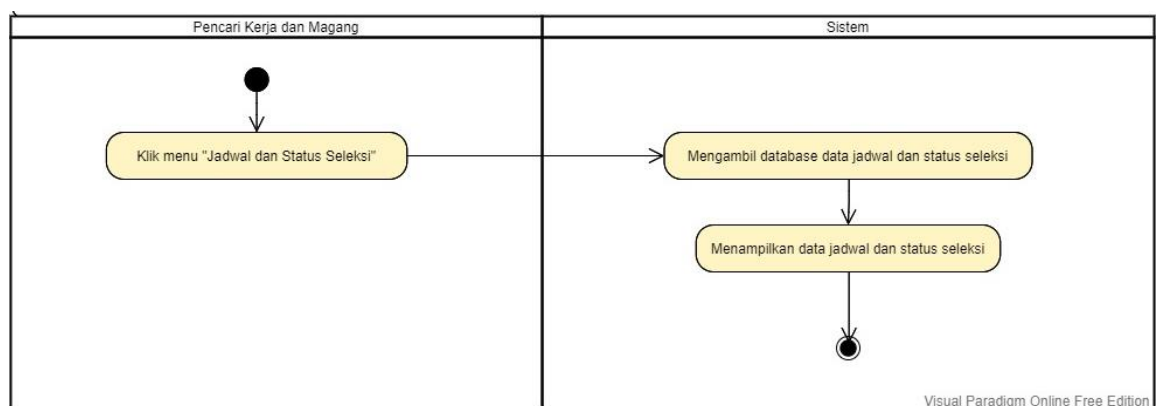
2.1. Memasukkan hasil seleksi administrasi



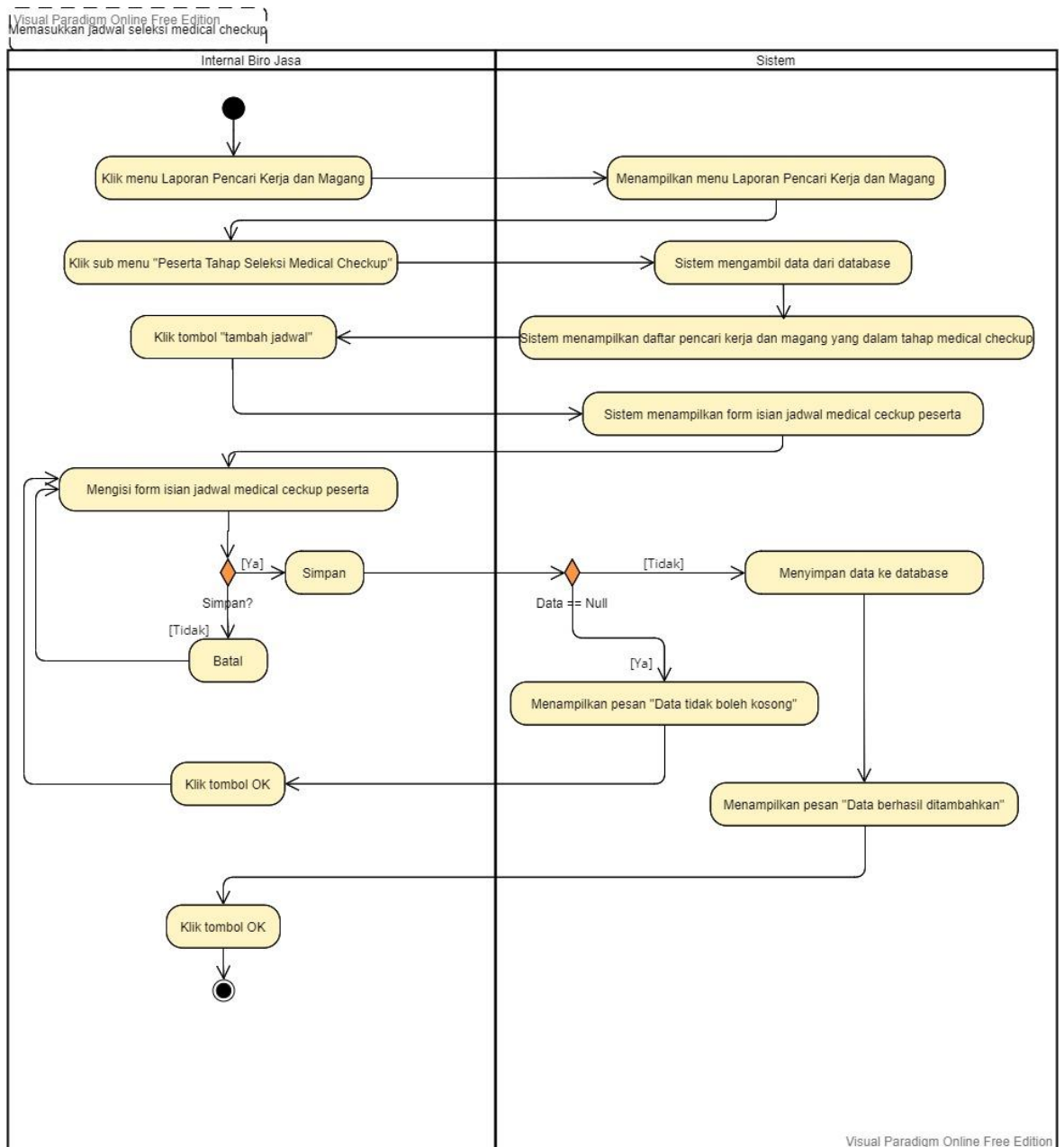
2.2. Mengubah hasil seleksi administrasi



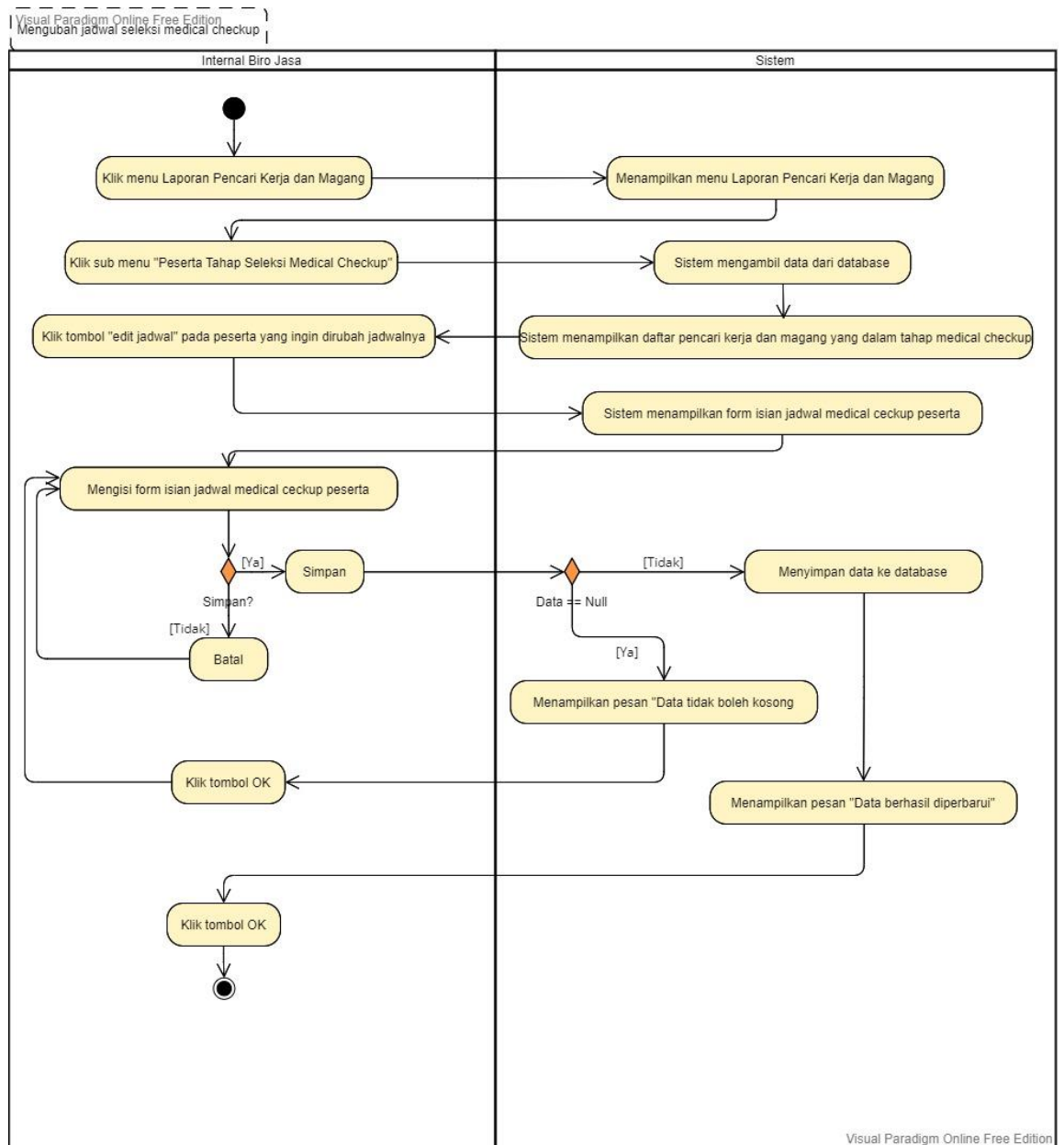
2.3. Melihat hasil seleksi administrasi



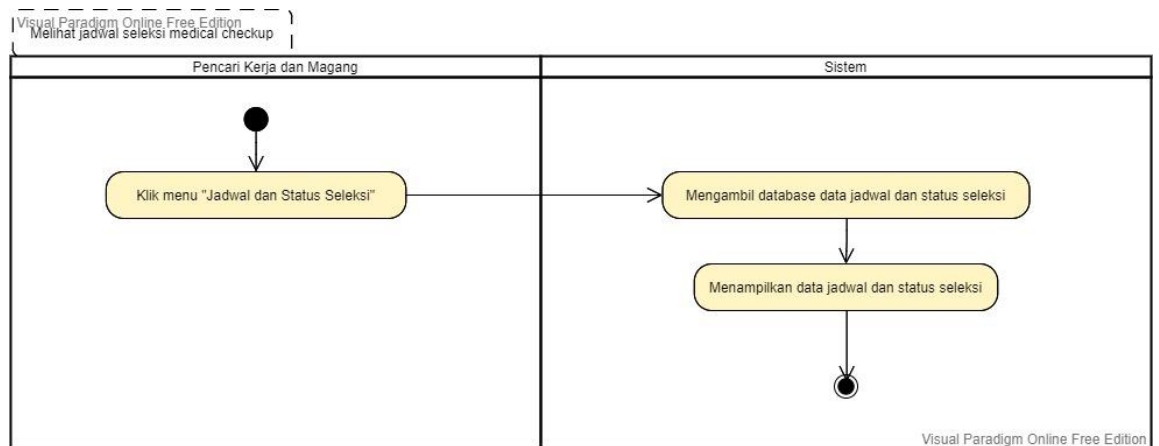
2.4. Memasukkan jadwal seleksi medical checkup



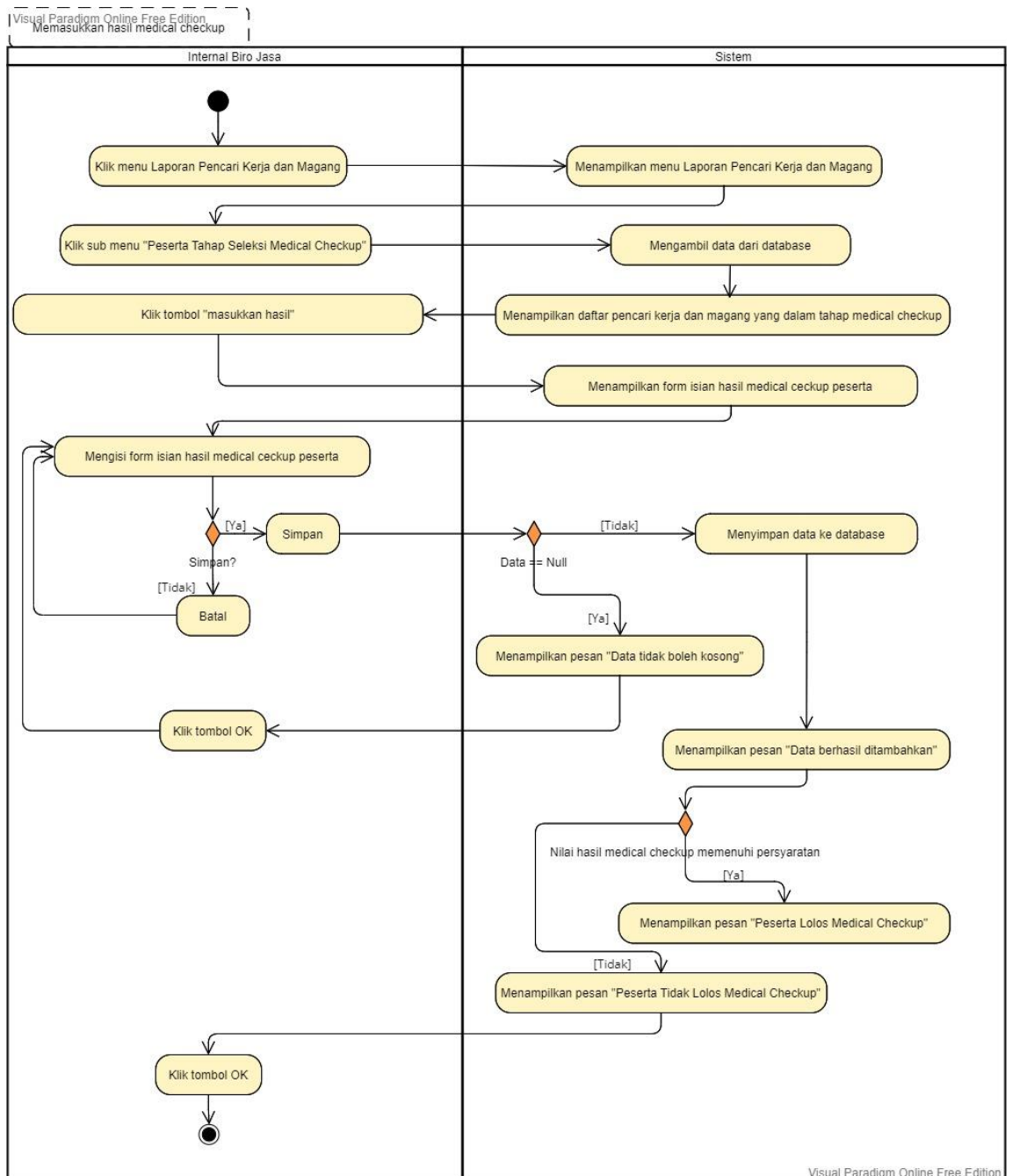
2.5. Mengubah jadwal seleksi medical checkup



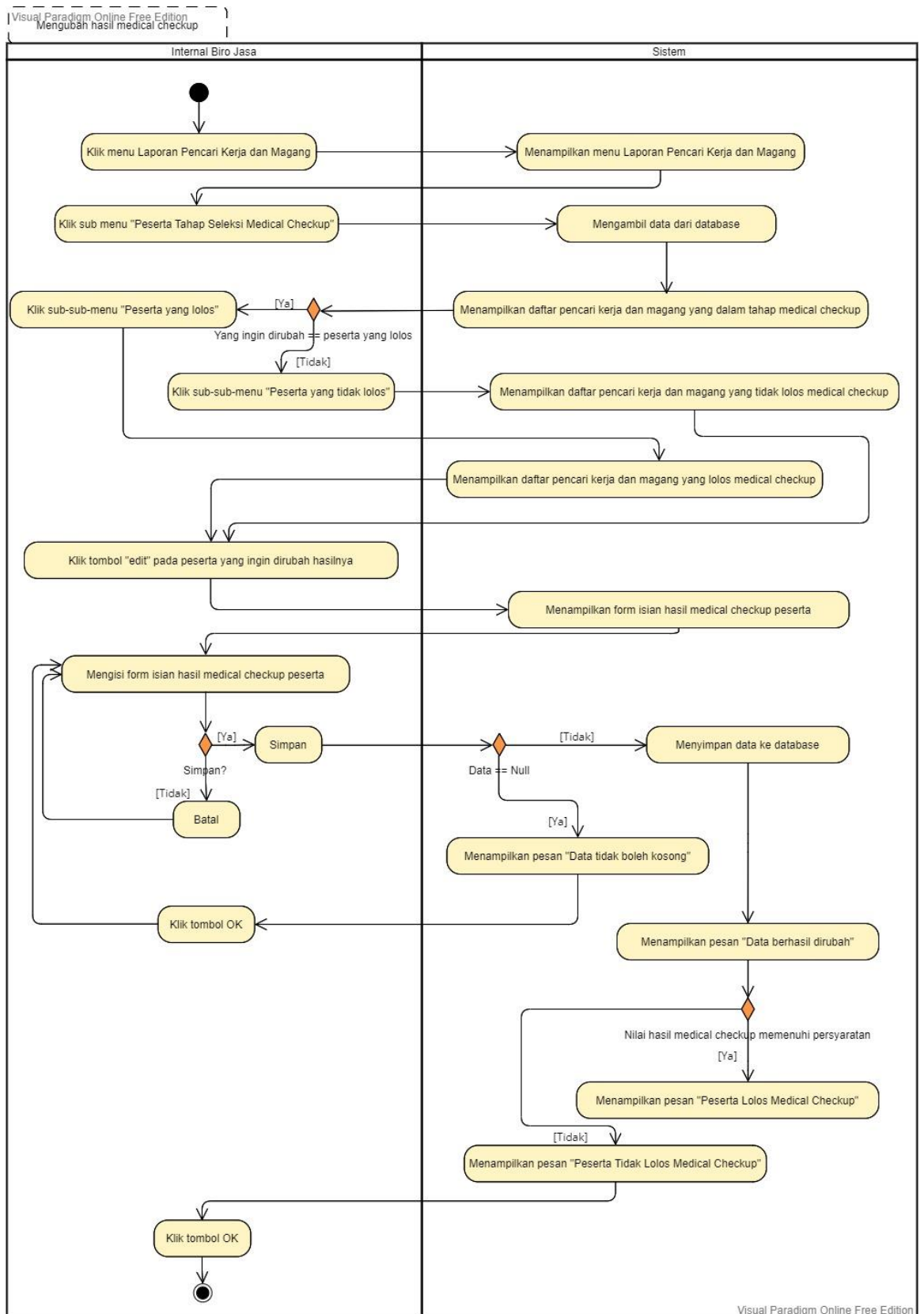
2.6. Melihat jadwal seleksi medical checkup



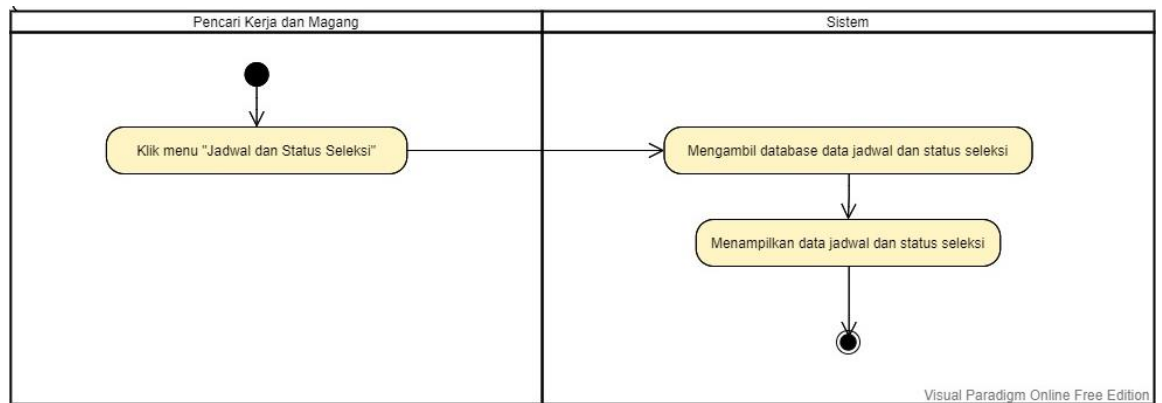
2.7. Memasukkan hasil seleksi medical checkup



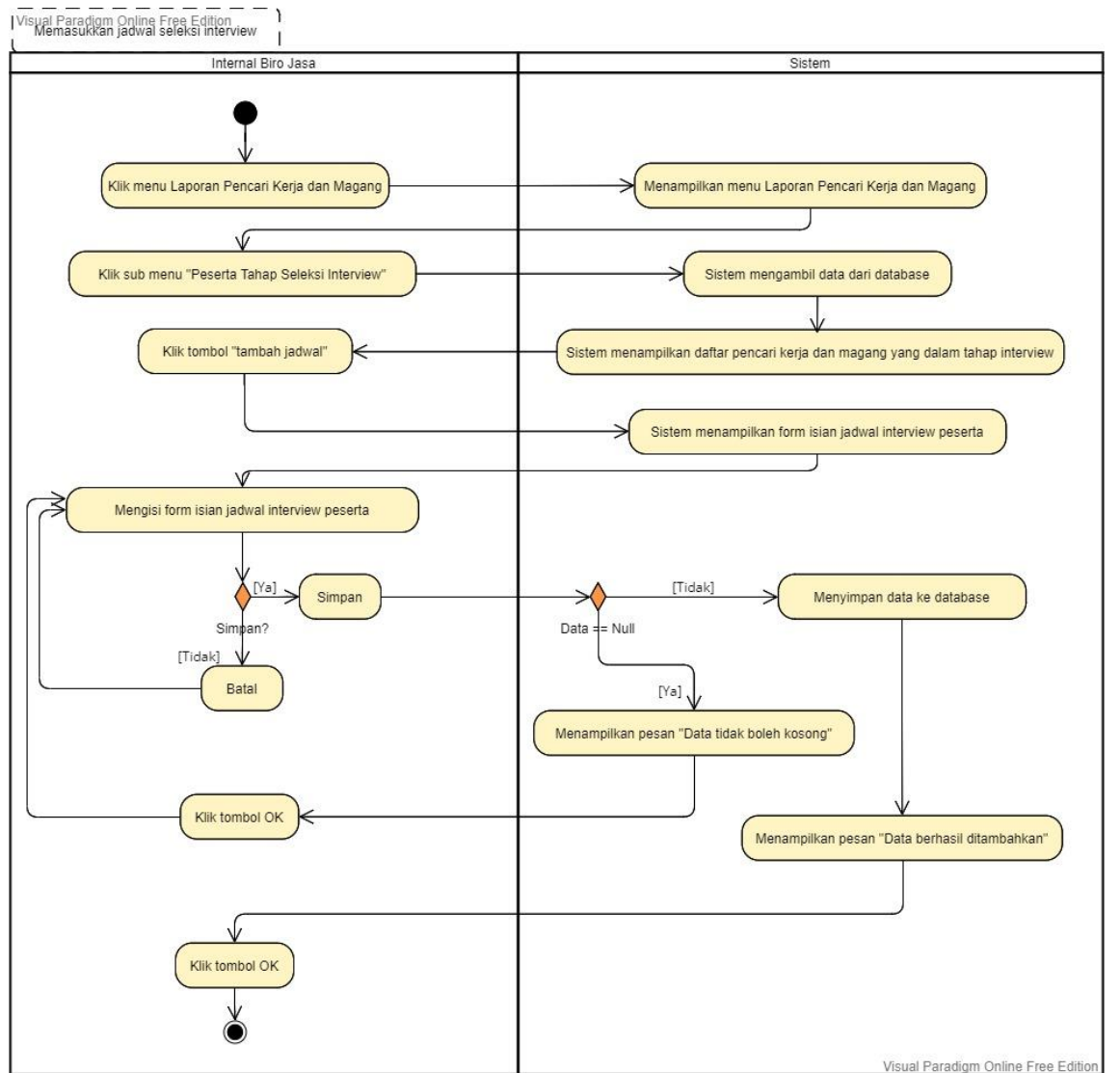
2.8. Mengubah hasil seleksi medical checkup



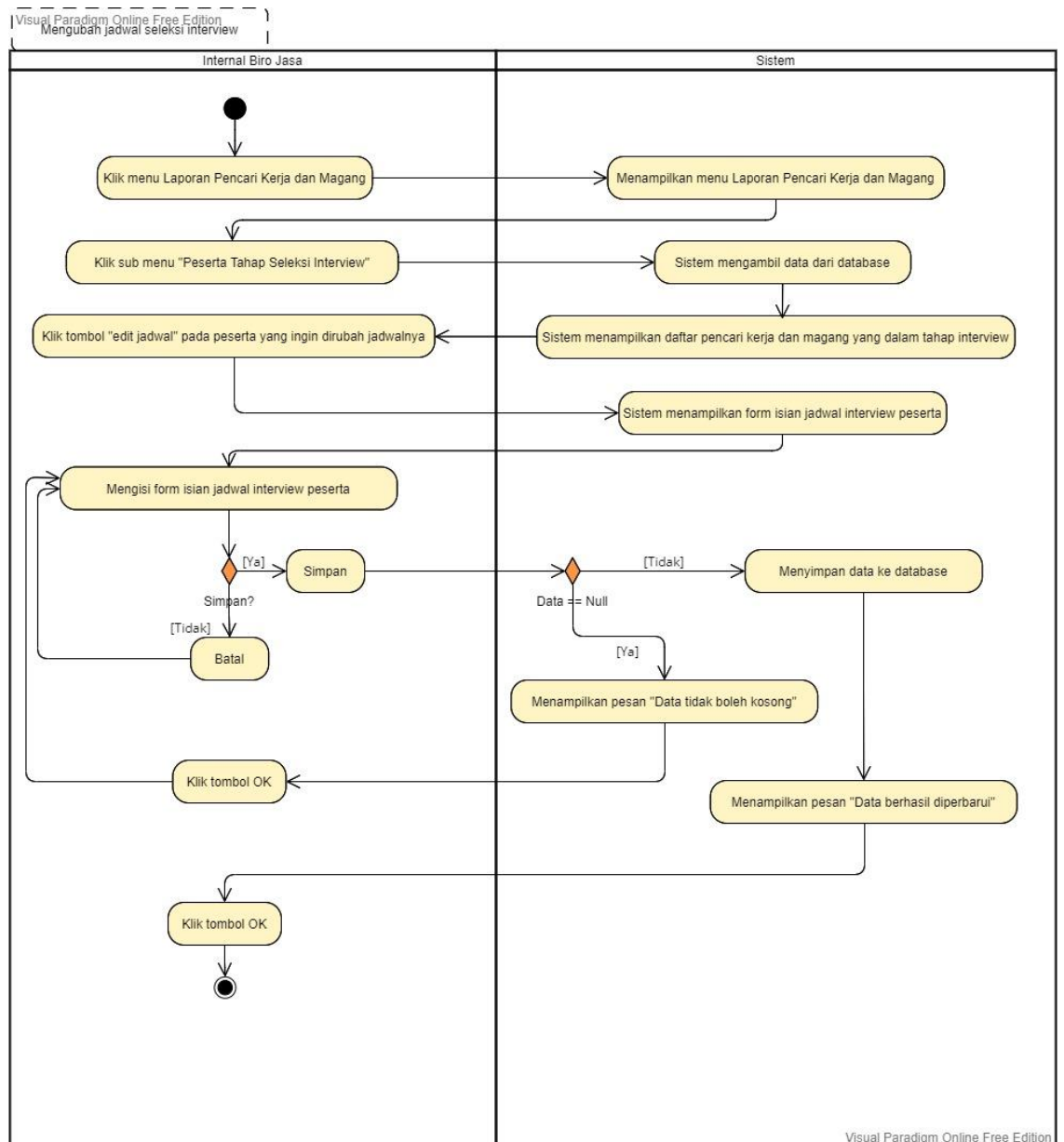
2.9. Melihat hasil seleksi medical checkup



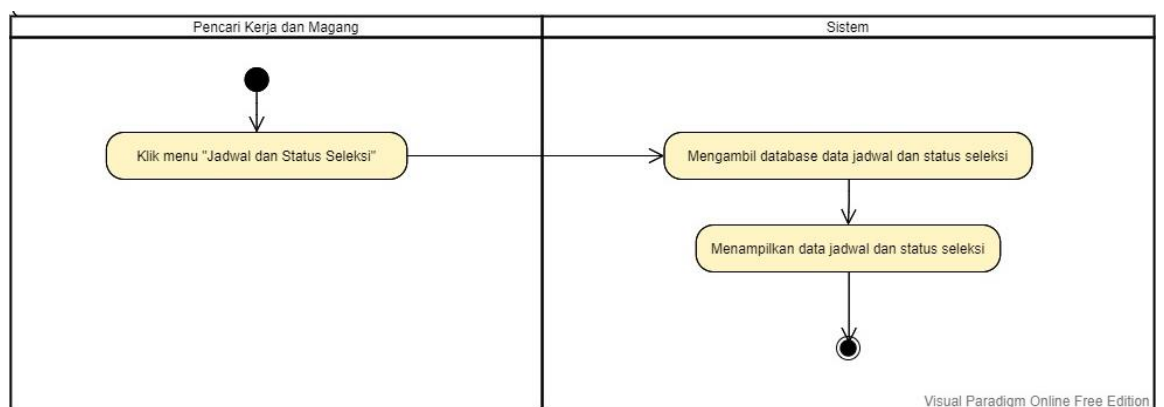
2.10. Memasukkan jadwal seleksi interview



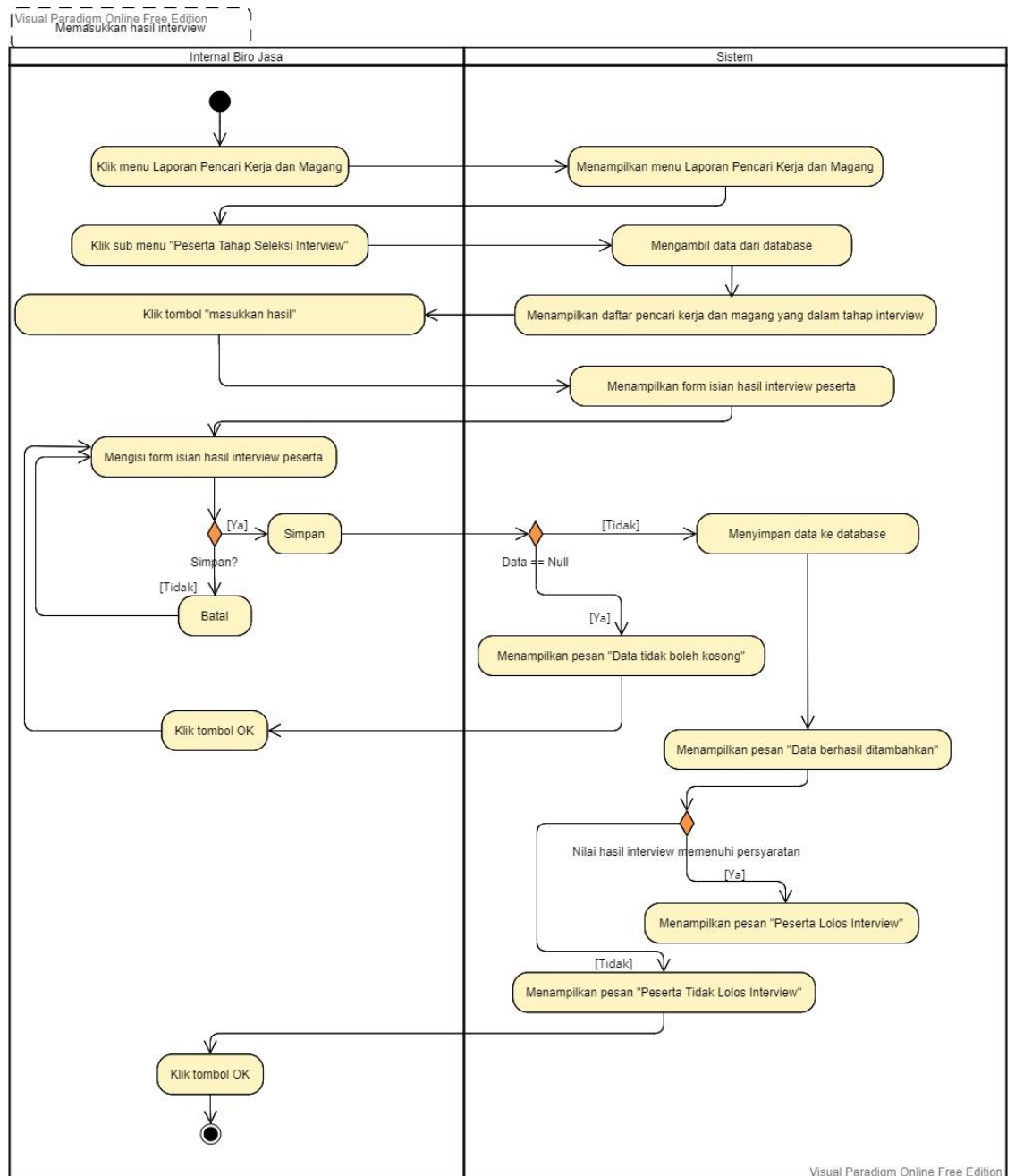
2.11. Mengubah jadwal seleksi interview



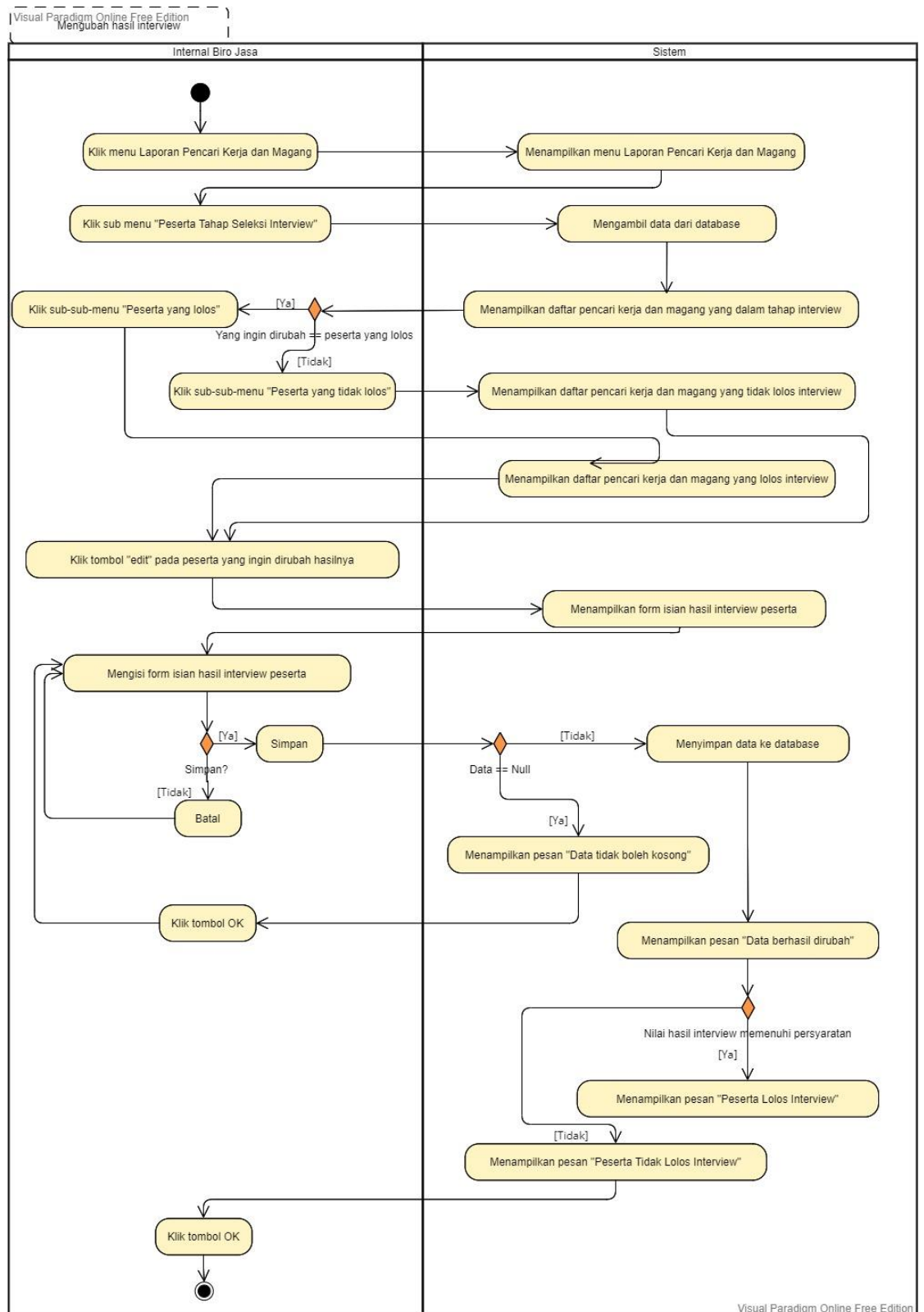
2.12. Melihat jadwal seleksi interview



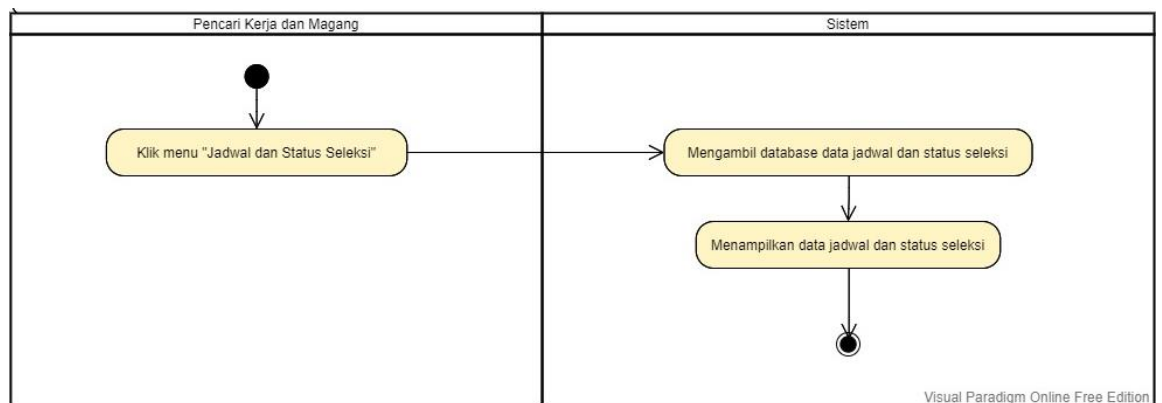
2.13. Memasukkan hasil seleksi interview



2.14. Mengubah hasil seleksi interview



2.15. Melihat hasil seleksi interview



3. Identifikasi Karakter

3.1. Memasukkan jadwal seleksi interview

Process Objective	Proses ini bertujuan agar internal biro jasa dapat memasukkan ketersediaan jadwal seleksi interview yang disepakati dengan interviewer untuk masing-masing peserta.
Input	Ketersediaan jadwal dari interviewer.
Output	Jadwal seleksi interview masing-masing peserta.
Performance Indikator	High, karena pencari kerja dan magang sangat membutuhkan informasi terkait jadwal interview.
Potential risks	Salah input jadwal, data yang dimasukkan tidak tersimpan karena jaringan yang bermasalah, jadwal tidak sesuai dengan keinginan peserta.
Process Owner	Internal biro jasa.
Customer	Pencari kerja dan magang.

3.2. Mengubah jadwal seleksi interview

Process Objective	Proses ini bertujuan agar internal biro jasa dapat mengubah jadwal seleksi interview masing-masing peserta, dimana perubahan ini menyesuaikan dengan ketersediaan interviewer.
Input	Ketersediaan jadwal dari interviewer.
Output	Jadwal seleksi interview masing-masing peserta.
Performance Indikator	Medium, hal ini dikarenakan proses mengubah jadwal seleksi interview hanya dilakukan apabila dibutuhkan saja, dengan kata lain tidak selalu digunakan.
Potential risks	Salah input jadwal, data yang dimasukkan tidak tersimpan karena jaringan yang bermasalah, jadwal tidak sesuai dengan keinginan peserta.
Process Owner	Internal biro jasa.
Customer	Pencari kerja dan magang.

3.3. Memasukkan hasil seleksi interview

Process Objective	Proses ini bertujuan agar internal biro jasa dapat memasukkan hasil seleksi interview yang telah dilakukan oleh masing-masing peserta.
Input	Data interview peserta

Output	Hasil interview peserta. Yaitu Peserta yang lolos seleksi interview dan peserta yang tidak lolos seleksi interview
Performance Indikator	High, karena pencari kerja dan magang sangat membutuhkan informasi terkait hasil seleksi interview.
Potential risks	Salah input data, Salah input jadwal, data yang dimasukkan tidak tersimpan karena jaringan yang bermasalah.
Process Owner	Internal biro jasa.
Customer	Pencari kerja dan magang.

4. Skenario Exception

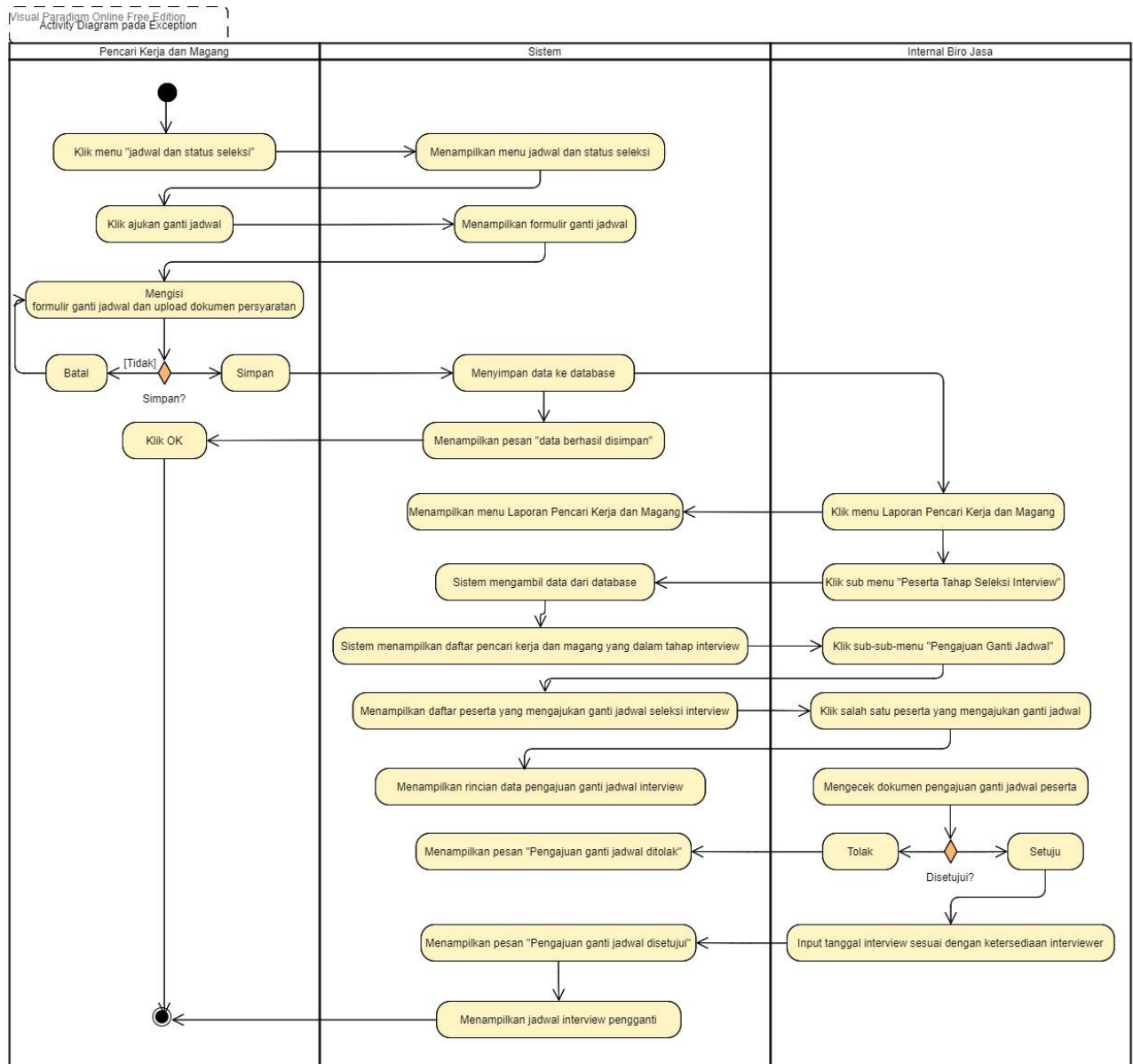
- Apabila peserta izin/mengajukan terlebih dahulu untuk ganti jadwal interview karena ada keperluan lain yang mendesak atau sangat penting, maka peserta dapat diberikan tawaran tanggal lain yang sesuai dengan ketersediaan interviewer. Namun dengan syarat peserta harus mengirimkan bukti dokumen keperluan lain tersebut.
- Apabila peserta terlambat datang pada seleksi interview, maka akan diberikan toleransi hingga 15 menit. Apabila sudah 15 menit namun peserta belum juga datang, maka akan dilanjutkan ke peserta berikutnya.

5. Identifikasi JECA

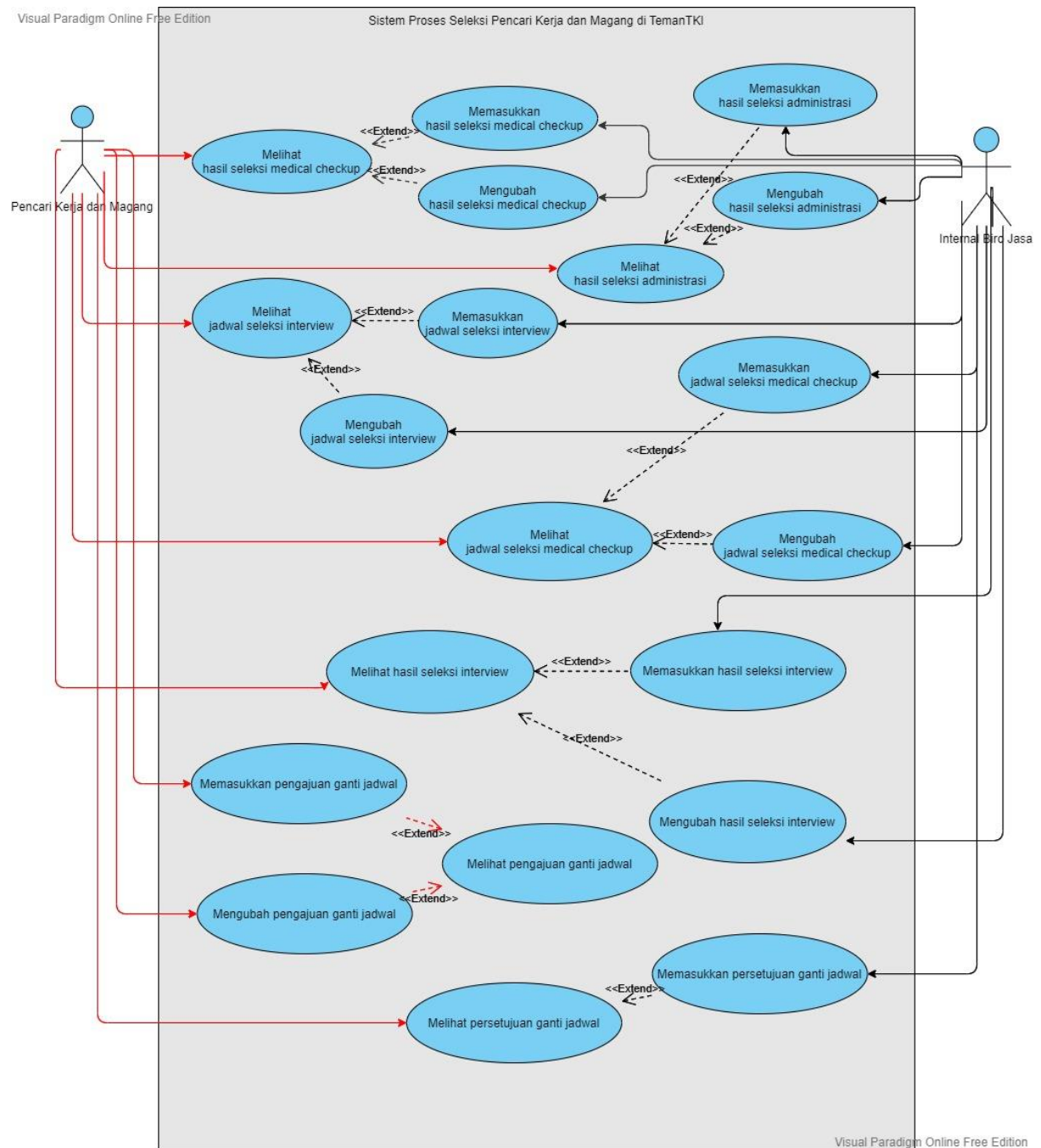
Event	Peserta izin untuk ganti jadwal interview
Condition	Peserta tidak dapat mengikuti sesuai jadwal yang diperoleh dikarenakan ada keperluan lain yang mendesak atau sangat penting
Action	Peserta dapat diberikan tawaran tanggal lain yang sesuai dengan ketersediaan interviewer. Namun peserta harus mengirimkan bukti dokumen/surat terkait keperluan lain tersebut.
Justification	Sangat disayangkan apabila peserta tidak diberikan kesempatan mengikuti seleksi, sedangkan dia benar-benar ada keperluan lain yang mendesak sehingga tidak bisa hadir sesuai jadwal yang diperoleh.

Event	Peserta terlambat datang pada seleksi interview
Condition	Peserta mendapatkan jadwal interview pukul 09.00 WIB, namun peserta baru sampai pada pukul 09.11
Action	Peserta diberikan toleransi waktu hingga 15 menit dari jadwal yang diperoleh
Justification	Kasihan apabila peserta sudah tidak diberi kesempatan untuk mengikuti seleksi apabila terlambat kurang dari 15 menit, karena peserta telah berusaha untuk datang mengikuti seleksi interview meskipun sedikit terlambat.

6. Model Proses



7. Modifikasi Usecase Diagram



8. Bagaimana proses dapat dilacak atau di-tracking progressnya

Proses dalam sistem ini dapat dilacak pada setiap proses seleksi di PJTKI. Proses seleksi yang ada meliputi :

- Seleksi Administrasi

Peserta yang telah melamar pekerjaan melalui sistem akan secara otomatis terdapat pada tahap Seleksi Administrasi. Hal tersebut juga dapat dilihat/ditracking peserta di menu “Jadwal dan Status Seleksi” nanti akan muncul bahwa dia saat ini berada pada proses seleksi Administrasi. Apabila peserta dalam fase ini, maka pihak internal biro jasa akan memasukkan hasil administrasi dari masing-masing peserta (pencari kerja dan magang). Pihak internal biro jasa akan memeriksa apakah data-data / berkas-berkas yang dimasukkan oleh peserta telah memenuhi persyaratan administrasi atau tidak. Apabila memenuhi, pihak internal biro jasa akan menyetujui. Apabila tidak memenuhi, maka pihak internal biro jasa akan menolak. Hasil tersebut dapat dilihat oleh peserta pada menu “Jadwal dan Status Seleksi”. Peserta dapat mengetahui apakah dia lolos seleksi administrasi atau tidak.

- Seleksi Medical Check-up

Peserta yang telah lolos seleksi administrasi akan secara otomatis terdapat pada tahap Medical Check-Up. Hal tersebut juga dapat dilihat/ditracking peserta di menu “Jadwal dan Status Seleksi” nanti akan muncul bahwa dia saat ini berada pada proses seleksi Medical Check-Up. Apabila peserta telah melakukan proses medical check-up, maka Pihak internal biro jasa akan memasukkan nilai Medical Check-up dari masing-masing peserta. Lalu sistem secara otomatis akan memeriksa apakah nilai medical check-up dari peserta telah memenuhi persyaratan medical-check-up atau tidak. Apabila memenuhi, maka peserta dinyatakan lolos seleksi medical check-up. Apabila tidak

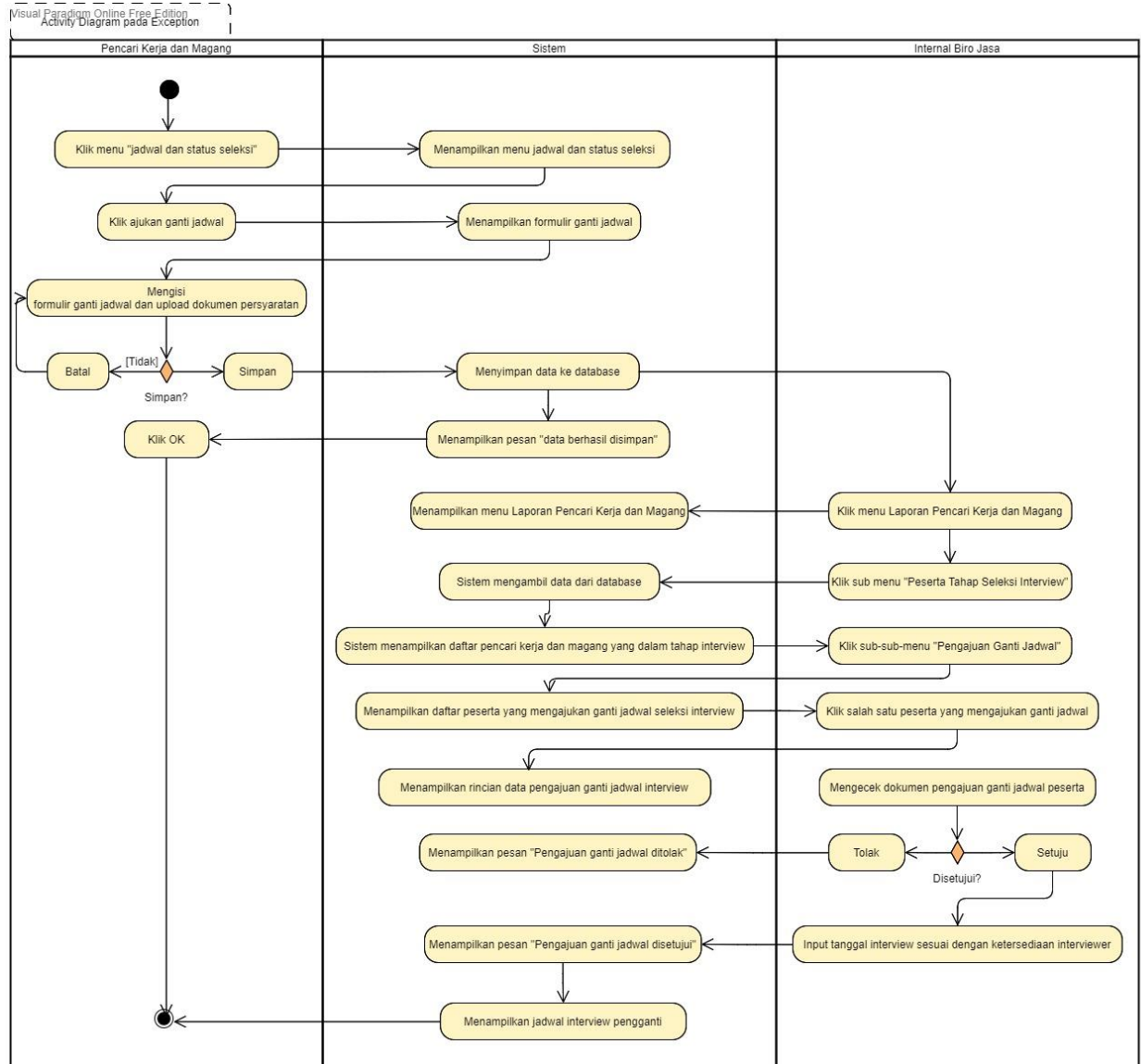
memenuhi, maka peserta dinyatakan tidak lolos seleksi medical check-up. Hasil tersebut dapat dilihat/ditracking oleh peserta pada menu “Jadwal dan Status Seleksi”. Peserta dapat mengetahui apakah dia lolos seleksi medical check-up atau tidak.

- Seleksi Interview

Peserta yang telah lolos seleksi Medical Check-up akan secara otomatis terdapat pada tahap Interview. Hal tersebut juga dapat dilihat/ditracking peserta di menu “Jadwal dan Status Seleksi” nanti akan muncul bahwa dia saat ini berada pada proses seleksi Interview. Apabila peserta telah melakukan proses interview, maka Pihak internal biro jasa akan memasukkan nilai Interview dari masing-masing peserta. Lalu sistem secara otomatis akan memeriksa apakah nilai Interview dari peserta telah memenuhi persyaratan Interview atau tidak. Apabila memenuhi, maka peserta dinyatakan lolos seleksi Interview. Apabila tidak memenuhi, maka peserta dinyatakan tidak lolos seleksi Interview. Hasil tersebut dapat dilihat/ditracking oleh peserta pada menu “Jadwal dan Status Seleksi”. Peserta dapat mengetahui apakah dia lolos seleksi Interview atau tidak.

9. Cara kerja “Exception-aware system” yang diusulkan

- Peserta izin/mengajukan untuk ganti jadwal interview



Pada proses ini, peserta dapat izin/mengajukan ganti jadwal interview apabila sebelumnya telah muncul jadwal interview di menu “Jadwal dan Status Seleksi”. Apabila ingin mengganti, maka peserta harus mengisi formulir dan mengupload berkas-berkas yang diperlukan untuk ganti jadwal. Hal tersebut nantinya akan diperiksa oleh pihak internal biro jasa, apakah disetujui untuk ganti jadwal atau tidak. Apabila disetujui, maka peserta akan melihat pesan “Pengajuan ganti jadwal disetujui” beserta jadwal interview penggantinya. Namun apabila tidak setuju, maka peserta akan mendapatkan pesan “Pengajuan ganti jadwal ditolak”.

- Peserta terlambat datang pada seleksi interview

Pada proses ini, peserta akan tetap diperbolehkan mengikuti seleksi interview meskipun terlambat datang. Namun dengan catatan, terlambat datangnya tidak boleh lebih dari 15 menit dari jadwal yang diberikan. Apabila lebih dari 15 menit, maka pihak internal biro jasa akan langsung memasukkan hasil interview peserta tersebut bahwa dia tidak lolos dalam seleksi interview. Namun, apabila peserta terlambat tidak lebih dari 15 menit, maka tetap akan mendapatkan kesempatan mengikuti seleksi dan mendapatkan nilai interview sesuai dengan kemampuan peserta pada saat seleksi interview.