



## Verklaring machtiging

Met deze *Verklaring machtiging* geeft u iemand anders toestemming een handeling voor u te doen. Is die andere persoon uw advocaat? Dan is een machtiging niet nodig.

Bij onderdeel 1 vult u uw gegevens in.

Bij onderdeel 2 vult u de gegevens in van de persoon die u wilt machtigen.

Bij onderdeel 3 geeft u aan wat de gemachtigde voor u mag doen.

Bij onderdeel 4 leest u welke documenten u bij uw *Verklaring machtiging* moet voegen.

*Let op!* Vul deze machtiging naar waarheid in. Als u dat niet doet is dat een strafbaar feit. De IND doet in alle gevallen aangifte hiervan.

### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



## 1 Gegevens van u

## ***Invullen in blokletters***

- |  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|-----|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.1  | Naam<br>(zoals in uw paspoort)          | Achternaam   |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Voornamen  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <hr/>  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | V-nummer<br>(indien bekend)             | <table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <hr/>  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3  | Geslacht                                | <input type="checkbox"/> Man<br><input type="checkbox"/> Vrouw   |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <hr/>  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4  | Geboortedatum                           | <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">Dag</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">Maand</td><td style="text-align: center; padding: 2px;">Jaar</td></tr><tr><td><table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table></td><td><table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table></td></tr></table> | Dag | Maand  | Jaar | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |  | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |  | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |  | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |  | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |  | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |  | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |  | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |  | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |  | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |  | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |  |
| Dag  | Maand                                   | Jaar   |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |   | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table>   |     | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |      | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |  | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |  | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |  | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |  | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |  | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |  | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |  | <table border="1" style="width: 20px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table> |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <hr/>  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5  | Geboorteplaats                          | <hr/>  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <hr/>  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6  | Geboorteland<br>(zoals in het paspoort) | <hr/>  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <hr/>  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7  | Telefoonnummer                          | <table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <hr/>  |   |  |     |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2 Gegevens van de gemachtigde** *Invullen in blokletters*

2.1	Naam bedrijf (indien van toepassing)	<hr/>													
<hr/>															
2.2	Naam gemachtigde	<hr/>													
<hr/>															
2.3	Naam contactpersoon	<hr/>													
<hr/>															
2.4	(Post)adres	<i>Straat</i>	<i>Huisnummer</i>												
<hr/>			<hr/>												
<hr/>			<hr/>												
<hr/>			<i>Postbusnummer (indien van toepassing)</i>												
<hr/>			<hr/>												
<hr/>			<i>Postcode</i>												
<hr/>			<table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>												
<hr/>			<i>Plaats</i>												
<hr/>			<hr/>												
2.5	Telefoonnummer	<table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>													
<hr/>			<hr/>												
2.6	E-mail	<hr/>													
<hr/>			<hr/>												

### 3 Verklaring

Invullen in blokletters

> Kruis hiernaast aan waarvoor u de andere persoon machtigt.

Ik machting hierbij de persoon genoemd onder 2 om namens mij:

- een aanvraag in te dienen.
- een verzoek in te dienen.
- een bezwaarschrift in te dienen.
- een kennisgeving in te dienen.
- een klacht in te dienen.
- een ingebrekestelling in te dienen.
- mijn verblijfsdocument of sticker verblijfsaantekening op te halen.

*Let op!* U kunt alleen iemand hiervoor machtigen als u door uw medische situatie voor lange tijd niet naar het loket kunt reizen (en ook niet onder begeleiding). De persoon die u machtigt moet deze *Verklaring machtiging* en een doktersverklaring meenemen. Uit de doktersverklaring moet duidelijk blijken dat u voor lange tijd niet kunt reizen.

In alle andere gevallen moet u altijd uw verblijfsdocument of sticker verblijfsaantekening zelf ophalen.

- anders, namelijk \_\_\_\_\_
- 
- 

### 4 Documenten

Voeg bij deze *Verklaring machtiging* onderstaande documenten toe:

- Een kopie van de pagina met identiteitsgegevens van uw paspoort of uw identiteitskaart.
- Een kopie van de pagina met identiteitsgegevens van het paspoort of de identiteitskaart van de gemachtigde.

*Als u door uw medische situatie niet naar het loket kunt reizen*

- Een doktersverklaring waaruit duidelijk blijkt dat u voor lange tijd niet in staat bent te reizen, ook niet onder begeleiding.
- Uw geldige paspoort of identiteitskaart. *Let op!* De gemachtigde moet uw **originele** document meenemen naar het loket. Een kopie is **niet** voldoende omdat er mogelijk een verblijfssticker in uw reisdocument geplaatst gaat worden.
- Een geldig paspoort of ander identiteitsbewijs van uw gemachtigde. Ook dit document dient **origineel** te zijn. Voor identificatie aan het loket is een kopie namelijk **niet** voldoende.

### 5 Ondertekening

5.1 Plaats en datum

Plaats

---

Dag	Maand	Jaar			

5.2 Uw handtekening

---