

Notulen

Datum: 16-11-2015

Tijd: 14:00

Locatie: Utrecht

Verwachte leden:

Aydin Biber

Martijn van Dijk

Christiaan van den Berg

Chiel Douwes

Afwezig:

Geen

Voorzitter:

Martijn van Dijk

Notulist:

Aydin Biber

Datum/Tijd volgende vergadering:

18-11-2015 13:00

Agenda

- 1 Opening
- 2 Agendapunten
- 3 Notulen vorige vergadering
- 4 Mededelingen
- 5 Bespreken agendapunten
- 6 Voortgang
- 7 Rondvraag
- 8 Nieuwe afspraak

1 Opening

Martijn van Dijk heeft de vergadering geopend.

Er zijn geen afwezigen.

2 Agendapunten

Geen van de deelnemers heeft gekozen om een agendapunt toe te voegen aan de agendapunten.

3 Notulen voorgaande vergadering

De notulen waren correct ingevuld aan de hand van de afgesproken punten in de vorige vergadering.

4 Mededelingen

Geen van de deelnemers had een mededeling voor de vergadering.

5 Bespreken agendapunten

De mappenstructuur zoals besproken is in Git ingevoerd.

Sinds het invoeren van de mappenstructuur zijn er aanpassingen doorgevoerd zoals het plaatsen van alle documentatie mappen binnen een hoofdmap genaamd "Documentatie".

Voor het ontwikkelen van de documentatie wordt LaTeX gebruikt. Dit is reeds op het systeem van alle teamleden geïnstalleerd.

Martijn is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van templates voor zowel de notulen als de agenda.

Aydin zal er voor zorgen dat de notulen worden ingevuld en geconverteerd naar een PDF bestand na een vergadering.

Een lijst met de daarin vereiste producten is toegevoegd aan het project. Deze lijst is gemaakt door

Christiaan en geplaatst door Aydin.

Het team heeft er voor gekozen de vergadering te plaatsen in de week van 23 tot 29 november. Dit is zo gekozen omdat het team dan tijd heeft om te werken aan vragen en planning. Tevens kunnen ze dan het interview vertalen naar een Plan van Aanpak. Na het interview wordt bepaald wie welk onderdeel van het Plan van Aanpak zal maken.

Aydin zal een microfoon regelen voor het opnemen van het interview.

Aydin zal het interview uitwerken tot een goed leesbaar document in samenwerking met andere teamleden.

Het oude teamcontract bevat data die wij in het nieuwe teamcontract geplaatst willen hebben. Martijn zal dit verzorgen. Hiernaast heeft hij ook het nieuwe teamcontract verzorgt.

6 Voortgang

De afgesproken onderdelen van de voorgaande vergadering zijn uitgevoerd.

7 Rondvraag

Geen vragen.

8 Nieuwe afspraak

Datum volgende vergadering: 18-11-2015

9 Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering.