

# TH06 Team 12

## Teamcontract

### Datum

16 november 2015

### Auteurs

Christiaan VAN DEN BERG	1660475
Aydin BIBER	1666849
Martijn VAN DIJK	1660713
Chiel DOUWES	1666311

### Docenten

Wouter VAN OOIJEN  
Joost SCHALKEN  
Marten WENSINK  
Jan ZUURBIER



# 1 Rolverdeling

Projectleider	Martijn van Dijk
Vergadervoorzitter	Martijn van Dijk
Notulist	Aydin Biber

## 2 Bereikbaarheid van de projectleden

### CHRISTAAN VAN DEN BERG

Studentnummer	1660475
Email	christiaan.vandenberg@student.hu.nl himitsuyaluzan@gmail.com
Telefoonnummer	06-18960217
Woonplaats	Hilversum

### AYDIN BIBER

Studentnummer	1666849
Email	aydin.biber@student.hu.nl biber.aydin@gmail.com
Telefoonnummer	06-22807475
Woonplaats	Woerden

### MARTIJN VAN DIJK

Studentnummer	1660713
Email	martijn.vandijk@student.hu.nl martijn.van.dijk.95@gmail.com
Telefoonnummer	06-12099041
Woonplaats	Breukelen

### CHIEL DOUWES

Studentnummer	1666311
Email	chiel.douwes@student.hu.nl chielouwes@gmail.com
Telefoonnummer	06-1005856
Woonplaats	Wijk bij Duurstede

### 3 Communicatieafspraken

- Alle documenten worden in de teammap op Sharepoint geplaatst.
- De agenda wordt minstens één dag voor de vergadering verstuurd
- De notulen worden uiterlijk één dag na de vergadering geplaatst op Sharepoint
- Onderlinge communicatie vindt plaats tijdens vergaderingen en via
  - E-mail
  - Teamspeak (server: ensl.org)
  - Telegram
  - Telefonisch
- Projectgroepsleden reageren binnen één dag op berichten
- Ieder groepslid checkt dagelijks zijn e-mail, Telegram en Sharepoint
- Als je zie bent wordt dat gemeld binnen de groep
- We geven elkaar feedback tijdens de vergadering
- We nemen gezamenlijke beslissingen door middel van democratische selectie binnen de vergadering.
- Voortgangsbewaking: planning
- Externe communicatie naar de opdrachtgever: verbale communicatie en mailing naar docent
- Escalatie naar de opdrachtgever wanneer een teamlid niet voldoet aan de in het contract gemaakte afspraken
- Bij te laat komen: melden in de Telegram groep, indien dit niet mogelijk is houden de andere teamleden rekening met deze situatie

### 3. COMMUNICATIEAFSPRAKEN

---

- Bij het niet houden aan afspraken wordt dit eerst binnen de groep besproken. Indien dit geen resultaat oplevert wordt er geëscaleerd naar de docent

## 4 Handtekeningen

---

Christiaan van den Berg

---

Datum

---

Aydin Biber

---

Datum

---

Martijn van Dijk

---

Datum

---

Chiel Douwes

---

Datum