



MB-Dienststelle Obb.-West ♦ Wackersberger Str. 59 ♦ 81371 München

**An die Direktorate  
der Gymnasien in Obb-West**

- digitaler Versand -

Wackersberger Straße 59  
81371 München  
Tel. (089) 233 434 20  
Fax (089) 233 434 32  
info@mb-west.de  
www.mb-west.de

**14.02.2017**  
**ÖI**

<p><b>Besondere Prüfung 2017 für Schüler/-innen der Jahrgangsstufe 10 des Gymnasiums</b></p>
--

**Anlage:**

- **Formblatt „Anmeldung zur Besonderen Prüfung gemäß § 67 GSO“**
- **Informationen zur Besonderen Prüfung für Lehrkräfte und Schüler/-innen der Jahrgangsstufe 10** *(um Beachtung und Weitergabe wird gebeten)*

**Zur Information:** Inhaltsverzeichnis des Informationsschreibens (6 Seiten)

1. Zulassung
2. Meldung zur Prüfung
3. Zeitplan
4. Prüfungsfächer und Aufgabenstellung
5. Zugelassene Hilfsmittel
6. Durchführung der Prüfung
7. Verhinderungsgründe
8. Korrektur der Prüfungsaufgaben
9. Bestehen der Prüfung
10. Information über das Ergebnis der Prüfung
11. Vorläufiger Besuch der Fachoberschule
12. Förderkonzept für die Teilnehmer an der Besonderen Prüfung

Rechtsgrundlage der Besonderen Prüfung für Schüler/-innen der Jahrgangsstufe 10 des Gymnasiums ist Art. 25 BayEUG in Verbindung mit § 67 GSO (veröffentlicht am 23.01.2007, zuletzt geändert durch Verordnung vom 01. Juni 2016).

## Hinweise zur Durchführung der Prüfung

Der Versand der Prüfungsaufgaben und Lösungen für den Haupttermin der Besonderen Prüfung 2017 in den Fächern Deutsch, Englisch, Latein und Mathematik wird erneut digital per OWA erfolgen. Sie erhalten die Datei verschlüsselt im PDF-Format rechtzeitig vor dem Prüfungstermin, das Kennwort wird Ihnen gesondert zugehen. Das Kennwort ist ebenso unter **Wahrung strikter Geheimhaltung** im Tresor Ihrer Schule aufzubewahren wie die frühestens an den beiden Tagen vor dem Prüfungstermin zu erstellenden Ausdrucke der Prüfungsaufgaben und Lösungen.

Falls Prüfungsaufgaben im Fach **Französisch** oder in einer sonstigen abweichenden **Fremdsprache** benötigt werden, ist dies der MB-Dienststelle rechtzeitig mitzuteilen (StD Werner Öl, Tel.: 089 / 124 787 550, E-Mail: oel@mb-west.de). Die Zusendung der betreffenden Dateien (Aufgaben und Lösungshinweise) wird dann analog bzw. nach Absprache erfolgen. Ebenso verhält es sich mit der Zusendung der Unterlagen für eventuelle Nachholtermine.

Die Besondere Prüfung kann für **mehrere Gymnasien gemeinsam** durchgeführt werden. Die ggf. kooperierenden Schulen treffen rechtzeitig die notwendigen Vereinbarungen und organisatorischen Absprachen.

Bei jeder prüfenden Schule wird gemäß § 67 Abs. 4 GSO ein Prüfungsausschuss aus **jeweils zwei Lehrkräften pro Fach** eingesetzt, dessen Vorsitz die jeweilige Schulleitung hat. Während der Prüfung führen ständig **mindestens zwei Lehrkräfte Aufsicht**, davon wenigstens **eine** mit der **Fakultas** des jeweiligen **Prüfungsfaches**. Ferner muss auch bei einer geringen Anzahl von Prüflingen besonders darauf geachtet werden, die Möglichkeiten **unerlaubter Hilfe auszuschalten**. Im Übrigen gelten § 26 Abs. 1 GSO (evtl. Berücksichtigung der äußeren Form) und § 49 Abs. 3 Satz 2 GSO (Verlassen des Prüfungsraumes) auch für die Besondere Prüfung.

Der Prüfungsmodus verlangt insbesondere, dass die Prüflinge am prüfenden Gymnasium ihre **Identität** zweifelsfrei **nachweisen** können. Die Schüler/-innen sind deshalb darauf hinzuweisen, an den Prüfungstagen einen **gültigen Lichtbildausweis** vorzulegen, falls sie den Aufsicht führenden Lehrkräften nicht persönlich bekannt sind.

Alle Prüfungsaufgaben sind auf **Schulaufgabenpapier** mit **ausreichendem Korrekturrand** sowie mit **Schul- und Datumsstempel** zu fertigen. **Konzepte** sind im Interesse des Prüflings **abzuliefern**. **Übersetzungstexte** in den Fremdsprachen werden **nicht vorgelesen**.

Die Prüfungsaufgaben werden spätestens bis zum **ersten Unterrichtstag des neuen Schuljahres 2017/18** vom jeweiligen Prüfungsausschuss **korrigiert** und **benotet**.

## Rückmeldungen der prüfenden Schulen

Die **Erfassung der Ergebnisse** der Besonderen Prüfung erfolgt wie gewohnt durch ein **zentrales Online-Verfahren**. Die Meldung der Ergebnisse erfolgt über eine Umfrage im Schulportal. Genaueres hierzu und zum Eintragszeitraum wird den Schulen wie immer rechtzeitig per KMS mitgeteilt.

**Jede prüfende Schule trägt die Prüfungsergebnisse der Schülerinnen und Schüler ein, die sie geprüft hat. Alle anderen Schulen melden Fehlanzeige.**

gez.  
Stephan Zahlhaas  
Ltd. Oberstudiendirektor  
Ministerialbeauftragter