



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO"

"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 185-2019-UNASAM/DGA
Huaraz, 03 octubre de 2019

Visto el Oficio N° 303 -2019-UNASAM -DASA/UCP/J, de fecha 27 de setiembre del 2019, elaborado por la Jefa de la Unidad de Control Patrimonial y visado por el Director de la Dirección de Abastecimientos y Servicios Auxiliares de la UNASAM, mediante el cual solicita la Disposición (Donación) de bienes muebles del activo fijo y bienes no depreciables Correspondientes a la Dirección de Bienestar Universitario- UNASAM.

CONSIDERANDO:

Que, el último párrafo del artículo 18 de la Constitución Política del Perú, prescribe: "Cada universidad es autónoma en régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes";

Que, el artículo 10 del Estatuto de la UNASAM, sobre la Autonomía de la UNASAM, dispone: "La UNASAM tiene potestad auto determinativa en los regímenes: 10.2: "De gobierno, para estructurar, organizar y conducir la UNASAM, con atención a sus fines, características y necesidades"; (...) 10.4: "Administrativo, para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la universidad, (...)";

Que, el marco normativo sobre los bienes muebles del estado, se encuentra regulado por ley 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 007 -2008-VIVIENDA y la Directiva N° 001-2015/SBN, "Procedimiento de Gestión de los Bienes Muebles Estatales", aprobado por con resolución N° 046-2015/SBN, así como sus modificaciones;

Que, en el artículo 11° del Reglamento antes mencionado, establece que la planificación, coordinación y ejecución de las acciones referidas al registro, administración, supervisión y disposición de los bienes de propiedad de la entidad y de los que se encuentren bajo su administración, son de responsabilidad de la unidad orgánica existente para tal fin; siendo la Dirección de Administración o la que hace sus veces de cada entidad, el órgano responsable del correcto registro, administración y disposición de sus bienes muebles de acuerdo a lo establecido en el Art. 118° del precitado Reglamento.

Que, la Ley N° 27314 "Ley General de Residuos Sólidos", modificado por Decreto Legislativo N° 1065. Y el Reglamento Nacional para la Gestión y Manejo de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos -RAEE", aprobado por Decreto Supremo N°001-2012-MINAN, que regulan las gestiones y manejo adecuado de los mismos, en sus diferentes etapas; generación, recolección, transporte, almacenamiento, tratamiento, reaprovechamiento y disposición final, a fin de prevenir, controlar, mitigar y evitar daños a la salud de las personas y al ambiente.

Que, de conformidad a lo establecido en la Directiva N°003-2013/SBN, aprobada por Resolución 027-2013/SBN "Procedimientos para la Gestión Adecuada de los Bienes Muebles Estatales Calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE", tiene como uno de sus objetivos regular el procedimiento de baja y posterior donación a favor de los operadores de RAEE o de los sistemas de manejo del RAEE, con el propósito de ser procesados en el marco del Reglamento Nacional para la Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE.

Que, mediante Informe Técnico N° 017-2019, UNASAM-DASA-UCP-J-AIV, de fecha 24 de setiembre de 2019, elaborado por el responsable del Área de Inventario Valorizado de la Unidad de Control Patrimonial de la Dirección de Abastecimientos y Servicios Auxiliares de la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo" mediante el cual se remite el expediente administrativo relativo a la disposición final de Veintidós (22) bienes muebles por un valor de S/. 21,642.33 Soles (Veintiún Mil Seiscientos Cuarenta y Dos con 33/100 Soles) que se detallan en los Anexos: 01,02,02A y 03, catalogados como residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos RAEE, de los bienes dados de baja con Resolución Directoral N° 092-2018-UNASAM, sus antecedentes;

Que, por los fundamentos expuestos y en merito a la normativa vigente la responsable de la Unidad de Control Patrimonial de la Dirección de Abastecimientos y Servicios Auxiliares de la UNASAM, y el Informe Técnico de Visto, sustenta la calificación de los bienes detallados en los Anexos: 01,02,02A y 03, como "Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos RAEE", luego de la revisión y diagnóstico de los mismos, se propone se dé inicio procedimiento de Donación de los mismos;



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO"
"Una Nueva Universidad para el Desarrollo"
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 185-2019-UNASAM/DGA
Huaraz, 03 octubre de 2019

Que, en uso de las atribuciones conferidas en el Art. 190°, estatuto de la UNASAM, atribuciones y funciones del Director General de Administración, aprobado con Resolución N° 001-AE-UNASAM-2015;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR, la Disposición final de Veintidós (22) bienes patrimoniales calificados e identificados como residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos RAEE, de los bienes dados de baja con Resolución Directoral N° 092-2018-UNASAM, que se detallan en los Anexos: 01,02,02A y 03, el mismo que forma parte de la presente resolución, por un valor de S/. 21,642.33 Soles (Veintiún Mil Seiscientos Cuarenta y Dos con 33/100 Soles);

ARTÍCULO 2°.- AUTORIZAR, a la Unidad de Control Patrimonial de la Dirección de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, de acuerdo a los procedimientos establecidos en los numerales 6.2.8 y 6.2.9 de la Directiva N° 003-2013/SBN, para que en un plazo no mayor de días hábiles, sustente la Donación de los bienes muebles calificados como RAEE, antes mencionados, comunique a las empresas registradas por la autoridad competente como EP5-RS, EC-RS o a los Sistemas de Manejo de RAEE, a fin de que manifiesten por escrito su interés a ser beneficiarios de la donación de los bienes muebles que se detallan en los Anexos 01,02,02A y 03; así como la publicación del informe técnico y sus Anexos en la página WEB de la UNASAM.

ARTÍCULO 3°.- DISPONER, a la Unidad de Control Patrimonial de la Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares de la UNASAM, **REMITIR**, copia de la presente Resolución y la Documentación Respectiva a la Superintendencia de Bienes Nacionales dentro de los Plazos establecidos por ley;

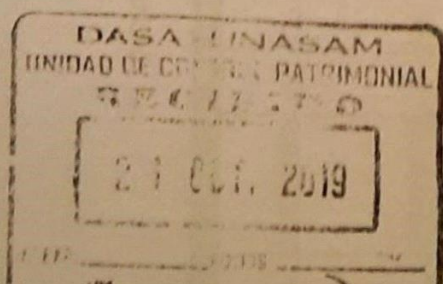
ARTÍCULO 4°.- DISPONER, Que los órganos competentes de la UNASAM, den cumplimiento a la presente Resolución;

Regístrese, comuníquese y archívese.



Dr. CARLOS ALBERTO GONZÁLEZ MAUTINO
Director de la Dirección General de Administración

Cc.: DGF, OCI, SBN, DASA-UCP, ARCHIVO.



1 con



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO"
CALLE 1001, TERCER PISO, AV. EL CAMINO
SANTAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, TACNA
TEL: 085 444 444 - FAX: 085 444 444
E-MAIL: info@unasm.edu.pe



BIENES DADOS DE BAJA CON RD Nº 092 2018-UNASAM/DGA Y APROBADO PARA SU DONACION CON RD 185-2019-UNASAM/DGA

ITEM	cantidad	modelo	marca	descripcion	nombre	descripcion	marca	modelo	tipo	serie	descripcion	marca	fecha	cantidad
1	1	PC	DELL	COMPUTADOR	477	GENERAL (MAYOR A 1/8 UIT)	DELL			851342	DELL	851342	21/08/2000	1
2	1	OF. BC	DELL	OFICINA DE CONTABILIDAD	161	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	DELL			08103731	DELL	08103731	21/08/2000	1
3	1	CLAS. SERV. ACD	DELL	CLASIFICADOR DE DOCUMENTOS	35	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	DELL				DELL		21/08/2000	1
4	1	OF. EC	DELL	OFICINA DE ECONOMIA	235	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	DELL				DELL		21/08/2000	1
5	1	OF. SG	DELL	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	235	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	DELL				DELL		21/08/2000	1
6	1	OF. DE ASESORIA	DELL	OFICINA DE ASESORIA TECNICA	235	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	DELL				DELL		21/08/2000	1
7	1	OF. SG	DELL	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	396	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	CANON			85674241A	CANON	85674241A	21/08/2000	1
8	1	OF. SG	DELL	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	328	MONITOR PLANO	LG				LG		21/08/2000	1
9	1	TECNA	DELL	TECNA	142	MONITOR A COLOR	IBM				IBM		21/08/2000	1
10	1	OF. JE	DELL	OFICINA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	292	TECLADO - KEYBOARD	IBM				IBM		21/08/2000	1
11	1	OF. JE	DELL	OFICINA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	292	TECLADO - KEYBOARD	IBM				IBM		21/08/2000	1

12	7420855000619	1	TECSA	TECSAM	IDIOMAS	339	EUGENIO ARIAS ENRIQUETZ	TECLADO - KEYBOARD					G093316024134	SERIE: G093316024134	30/07/2003	1503.020301
13	7420855000633	1	EUPTIS	OF. EXTENS. UNIV. Y PROYEC. SOCIAL	EXTEN.UNIVERSIT	31	MARCO RODRIGUEZ BUENDIA	TECLADO - KEYBOARD	5199				G09316035014	MARCA: BTC, MODELO: 5199, SERIE: G09316035014	30/08/2003	1503.020301
14	7420855000646	1	AEUMA	ARCHIVO	IDIOMAS	310	PROSPERO MONTEIRO MARIL	TECLADO - KEYBOARD						MARCA: BTC	30/10/2003	1503.020301
15	7420855000705	1	OF BC	OF. CENTRAL DE BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	ATEN.BIBL	455	ANTONIO RIOS ALFARO	TECLADO - KEYBOARD	S/M	S/T			S/S	MARCA: PS/2 OMEGA TEH, MODELO: S/M, SERIE: S/S, TIPO: S/T, COLORE: S/C	31/03/2006	1503.020301
16	7420855000737	1	OGEA	ABASTECIMEN TO	U.ABASTEC	311	ALBERTO A. LEON MENDOZA	FOTOCOPIADORA EN GENERAL						MARCA: KONICA MINOLTA, MODELO: BIZHUB 211	29/12/2007	1503.020301
17	9520855000707	1	ODSA	OF. DE ABASTECIMEN TO Y SERVICIOS	GUARDAMIA	204	CESAR PAJUELO R.	TELEVISOR BLANCO Y NEGRO						MARCA: NIMO, MODELO: BT 306 K, SERIE: 71206883	30/05/1967	9103.1803
18	462085500134	1	EUPTIS	OF. EXTENS. UNIV. Y PROYEC. SOCIAL	EXTEN.UNIVERSIT	31	MARCO RODRIGUEZ BUENDIA	ESTABILIZADOR						SERIE: OPTI-4745	30/06/2003	9103.1803
19	462085500272	1	OPEN	OFICINA DE PERSONAL	DEFATURA	230	RAFAEL FIGUEROA TAUQUIN	ESTABILIZADOR						AUTOSERPI-728	25/06/2001	9103.1803
20	462085500274	1	OROPA	OF. DE BIENEST UNIVER. Y ASUNT.	DEFATURA	520	FRANKLIN MANUEL PUELES	ESTABILIZADOR						MARCA: RUPA, MODELO: PAR-10700, SERIE: 1040000000	20/04/2001	9103.1803
21	462085500282	1	OGACT	OF. GRAL. INVEST. UNIV. Y COOP. TEC.	PROY. INVEST.	205	RAFAEL JAIME CASTRO RAMIREZ	ESTABILIZADOR						MARCA: COP	15/06/2005	9103.1803

PUBLICACION DONACION RARE

Materia, Octubre del 2009

