

## **Locatiegids 2017-2018**

Locatiegids voor de Sportlaan 15 Spijkenisse

# Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2. Algemeen</b>	<b>4</b>
Algemene gegevens	4
Openingstijden locatie	4
Bereikbaarheid van de locatie	4
Roosterinformatie	4
Lestijden en lesroosters	4
Lesuitval	4
<b>3. Faciliteiten</b>	<b>5</b>
Studentenadministratie	5
ServiceDesk Onderwijs (SDO)	5
Kluisjeshuur	5
EHBO/bedrijfshulpverlening	5
Kantine	6
Rookruimte	6
Fietsenstalling	6
<b>4. Contactpersonen</b>	<b>7</b>
<b>5. Ziekmelden</b>	<b>8</b>

# 1. Inleiding

Dit is de locatiegids van de locatie waar jij je opleiding volgt. Hierin kun je alle praktische informatie over jouw locatie terugvinden. Bijvoorbeeld hoe moet ik me ziekmelden, is er een open leercentrum of kan ik een kluisje huren.

Deze locatiegids geeft je veel informatie. Behalve deze **locatiegids** hebben we nog twee gidsen:

- De **algemene schoolgidsen**, hierin staan de regels die gelden voor alle studenten van Zadkine. Deze gids geeft je veel informatie zoals o.a. over vakantiedata, klachtenprocedures enz. Voor het Techniek College Rotterdam worden deze op dit moment nog verder ontwikkeld.
- de **opleidingswijzer** met daarin alle informatie speciaal over jouw opleiding zoals o.a. de inhoud van de opleiding, de voortgangsregeling en de examinering.

Voor de algemene schoolgidsen en opleidingswijzers verwijzen wij voor de Zadkine studenten naar [www.zadkine.nl](http://www.zadkine.nl) en voor de Techniek College Rotterdam studenten naar [www.techniekcollegerotterdam.nl](http://www.techniekcollegerotterdam.nl)

Met deze drie gidsen beschik je over alle informatie die je nodig hebt bij je studie bij Zadkine of het Techniek College Rotterdam. Natuurlijk kun je ook altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider, de docenten of teamleider van je opleiding.

Veel succes en plezier met je studie.

Mevrouw C. (Christine) Nuis  
Locatieverantwoordelijk directeur

## 2. Algemeen

### Algemene gegevens

Locatie	Sportlaan 15 Spijkenisse
Postadres	Postbus 489
Postcode en plaats	3200 AL Spijkenisse
Telefoon	0181 67 91 11
Website	<a href="http://www.zadkine.nl/">http://www.zadkine.nl/</a> of <a href="http://www.techniekcollegerotterdam.nl">http://www.techniekcollegerotterdam.nl</a>

### Openingstijden locatie

De leslocaties zijn voor studenten geopend op

Maandag	08.00 – 18.00 uur
Dinsdag	08.00 – 18.00 uur
Woensdag	08.00 – 18.00 uur
Donderdag	08.00 – 18.00 uur
Vrijdag	08.00 – 18.00 uur

### Bereikbaarheid van de locatie

De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer voor studenten uit Rotterdam en omstreken.

Kijk voor tijden van de metrolijn en bus op [www.9292ov.nl](http://www.9292ov.nl)

In de directe omgeving van de school is voldoende openbare parkeerruimte beschikbaar.

### Roosterinformatie

De dagelijkse roosterwijzingen zijn voor Zadkine studenten te vinden op **mijnstudie.zadkine.nl** of via de rooster-app van Educus. Zie voor meer informatie op [www.zadkine.nl](http://www.zadkine.nl) onder roosters. Voor de studenten van het Techniekcollege Rotterdam zijn deze gegevens te vinden op het Eduarte studentenportaal: [www.techniekcollegerotterdam.nl](http://www.techniekcollegerotterdam.nl).

### Lestijden en lesroosters

In principe duurt een lesuur ten minste 60 minuten, eventueel als blok uit te breiden met veelvouden van 30 minuten. Het rooster valt zoveel mogelijk binnen de tijd van 08.30 – 17.30 uur. Bij het afnemen van examens, herkansingen of het voeren van besprekingen kan van het rooster worden afgeweken. Lunchpauzes zijn standaard 30 minuten en koffie/thee pauzes 15 minuten.

### Lesuitval

Lesuitval is vervelend, maar helaas niet altijd te voorkomen. Zorg er dus voor dat je altijd werk bij je hebt, zodat je deze uren (en eventueel tussenuren) nuttig kunt besteden. Ook kun je die tijd besteden aan groepsopdrachten.

### 3. Faciliteiten

#### **Studentenadministratie**

Studenten kunnen met vragen op administratief gebied terecht op de Sportlaan 13 in Spijkenisse of via de mail [studentenadministratie\\_zhe@zadkine.nl](mailto:studentenadministratie_zhe@zadkine.nl)

Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- het aanvragen van een schoolverklaring;
- het invullen van kinderbijslag- en overige formulieren;
- informatie over studiefinanciering.
- adreswijzigingen.

#### **ServiceDesk Onderwijs (SDO)**

Voor het melden van afwezigheid, bijzonder verlof, arts bezoek, etc. kun je terecht bij het SDO. Dit kan je op de locatie Sportlaan 15 vinden in ruimte 0.35.

#### **Kluisjeshuur**

In het gebouw zijn studentenkluisjes te huur. Hiervoor gelden de onderstaande voorwaarden:

- De huurprijs is € 15,- per jaar.
- Voor de sleutel moet € 10,- borg worden betaald. Dit bedrag krijg je terug bij inlevering van de sleutel.
- Aan het einde van het schooljaar moet het kluisje worden leeggehaald en de sleutel worden ingeleverd.
- Als je een kluisje wilt huren, kun je hiervoor terecht bij het balie op de Sportlaan 13.
- De huur van het kluisje kan uitsluitend per PIN worden betaald.

#### **EHBO/bedrijfshulpverlening**

Bij ongelukken of onwel worden kunnen studenten de hulp inroepen van gediplomeerde EHBO'ers en bedrijfshulpverleners. In de werkplaatsen en bij de balie is een EHBO-koffer aanwezig. Daarnaast zijn er opgeleide bedrijfshulpverleners, die weten hoe ze bij ziekte en ongelukken moeten handelen.

In elke ruimte van het gebouw hangt een kaart met ontruimingsinstructies.

Als zich een calamiteit voordoet kun je via de (gele) interne alarmnummer toets op de vaste telefoons hulpverlening (laten) oproepen.

Het kan gaan om:

- Een vechtpartij of een andere situatie met agressie;
- Een ongeval;
- Brand (voor als je niet in de buurt van een handbrandmelder bent).

Verdere belangrijke instructies:

- Volg rustig de instructies van de bedrijfshulpverleners op (te herkennen aan de gele hesjes met opdruk BHV).
- Voorkom paniek.
- Bij rookontwikkeling niet rechtop lopen.
- Liften niet gebruiken.
- Ga niet weg van de verzamelplaats voordat je hiervoor toestemming hebt gekregen.

**Kantine**

De kantine bevindt zich op de begane grond rechts na de inkomsthal van het gebouw. In de kantine is iedereen van harte welkom. Je houdt rekening met andere bezoekers van de kantine en gooit je afval weg in de daartoe bestemde vuilnisbakken. Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine.

**Rookruimte**

In het gebouw mag niet worden gerookt. Buiten het gebouw mag dit wel op het schoolplein, maar buiten de witte lijn en in deabri. Hiermee houden we de toegang tot de hoofdentree vrij voor studenten, personeel en bezoekers.

**Fietsenstalling**

Bij alle locaties is een fietsenstalling. Plaats fietsen alleen in de daartoe bestemde rekken. Parkeer scooters en brommers in de gele vlakken.

## 4. Contactpersonen

	Naam	Telefoon	e-mail
Locatieverantwoordelijke directeur	Mevrouw C. (Christine) Nuis		<a href="mailto:c.nuis@zadkine.nl">c.nuis@zadkine.nl</a>
Teamleider algemene ondersteuning	Mevrouw R. (Raquel) Nelom	06 53 96 06 67	<a href="mailto:r.nelom@zadkine.nl">r.nelom@zadkine.nl</a>
Teamleiders	De heer M. (Mike) Snoei	(0181) 679 111	<a href="mailto:m.snoei@tcrmbn.nl">m.snoei@tcrmbn.nl</a>
	De heer R. (Remon) Bahnerth	(0181) 679 111	<a href="mailto:r.bahnerth@zadkine.nl">r.bahnerth@zadkine.nl</a>
Studentenadministratie	Mevrouw D. (Diana) Bezemer	(0181) 679 111	<a href="mailto:studentenadministratie_zhe@zadkine.nl">studentenadministratie_zhe@zadkine.nl</a>
ServiceDesk Onderwijs	Mevrouw P. (Paulina) Amersfoort	(0181) 697 102	<a href="mailto:sdo_sportlaan15@zadkine.nl">sdo_sportlaan15@zadkine.nl</a>
Plusteam	Loopbaan-begeleiding en schoolmaatschappelijk werk (in combinatie met zorgcoördinatoren)		Via je studie Loopbaan Begeleider
Zorgcoördinator	Mevrouw M. (Marja) Biemans	(0181) 679 111	<a href="mailto:m.biemans@zadkine.nl">m.biemans@zadkine.nl</a>
Vertrouwenspersonen van clusters:	Administratie, secretariaat en commercieel:	(0181) 679 111	<a href="mailto:e.galinsky@zadkine.nl">e.galinsky@zadkine.nl</a>
	Mevrouw E. (Elsa) Galinsky Handel: Mevrouw D. Hendriks Berendsen	(0181) 679 111	<a href="mailto:R.HendriksBerendsen@zadkine.nl">R.HendriksBerendsen@zadkine.nl</a>
Klachtencoördinatoren van clusters:			

## 5. Ziekmelden

Bij aanvang van het schooljaar ontvangen alle studenten een brief met de exacte afspraken rondom ziekmeldingen. In de schoolgids staat de belangrijkste afspraken en regels rondom verzuim. Hieronder de belangrijkste regels.

### **Wat te doen?**

Ben je ziek dan meld je dit VOOR jouw eerste lesuur bij het SDO, maar uiterlijk om 10.00 uur:

Telefonisch via (0181) 679 105 / 110

Per SMS naar 06 27 06 10 58

Per mail naar [verzuim-spl15@zadkine.nl](mailto:verzuim-spl15@zadkine.nl)

Of digitaal voor Zadkine studenten via [mijnstudie.zadkine.nl](http://mijnstudie.zadkine.nl). Voor studenten van het Techniek College Rotterdam digitaal via het Eduarte studentenportaal: [www.techniekcollegerotterdam.nl](http://www.techniekcollegerotterdam.nl). Een volledig ingevulde digitale ziekmelding wordt in behandeling genomen. Ben je minderjarig, dan moeten/kunnen je ouders/verzorgers dit uitsluitend telefonisch doorgeven. Voor studenten van het Techniek College Rotterdam is op dit moment nog niet bekend of dit digitaal mogelijk is.

### **Loop je stage?**

Dan bel je niet alleen naar school, maar ook zo vroeg mogelijk naar je stageplaats om je ziek te melden. Het is dus belangrijk dat jij je tijdens de stage op twee plaatsen ziek meldt.

### **Ben je niet ziek gemeld?**

Dan is dit ongeoorloofd verzuim en wordt dit ook zo genoteerd.

### **Weer beter?**

Op de eerstvolgende schooldag meld jij je beter bij je Studie Loopbaan Begeleider (SLB'er).

Als je op stage bent of gaat dan moet je jezelf OOK beter melden bij het SDO.