



TASK HARMONY

Manual del usuario

Introducción

En la dinámica actual de las familias modernas, equilibrar las responsabilidades laborales, educativas y de ocio se ha convertido en un desafío significativo. Este contexto ha impulsado la demanda de soluciones innovadoras que faciliten la gestión de las tareas del hogar, promoviendo una distribución equitativa de las obligaciones y mejorando la organización general de la vida familiar. En respuesta a estas necesidades, "Task Harmony" emerge como una herramienta esencial diseñada para optimizar la coordinación de tareas domésticas mediante un sistema que no solo asigna responsabilidades, sino que también motiva a sus miembros, especialmente a niños y adolescentes, a través de incentivos y recompensas tangibles.

"Task Harmony" de Home Dynamics Inc. ofrece una interfaz intuitiva y accesible que asegura su uso efectivo por todos los miembros de la familia, independientemente de su experiencia tecnológica. Este sistema no solo responde a la necesidad de mejorar la eficiencia en la gestión de tareas, sino que también se alinea con la tendencia creciente de integración en hogares inteligentes, permitiendo conexiones con dispositivos como asistentes de voz y smartphones para amplificar su funcionalidad y conveniencia.

Además, "Task Harmony" está diseñado con la flexibilidad necesaria para adaptarse a diversos tipos de estructuras familiares y necesidades específicas, ofreciendo opciones de personalización y expansión a otros ámbitos como comunidades estudiantiles compartidas o grupos de convivencia senior. Esta escalabilidad garantiza que el sistema pueda crecer y adaptarse a una variedad de contextos y requerimientos, haciéndolo un aliado valioso en la mejora de la colaboración y la gestión del tiempo dentro de los hogares modernos.

Este manual proporciona una guía detallada sobre cómo maximizar el uso de "Task Harmony", desde la configuración inicial hasta la gestión avanzada de tareas y premios, asegurando que los usuarios puedan obtener el máximo provecho de esta herramienta innovadora para la mejora de su vida diaria y la de su familia.

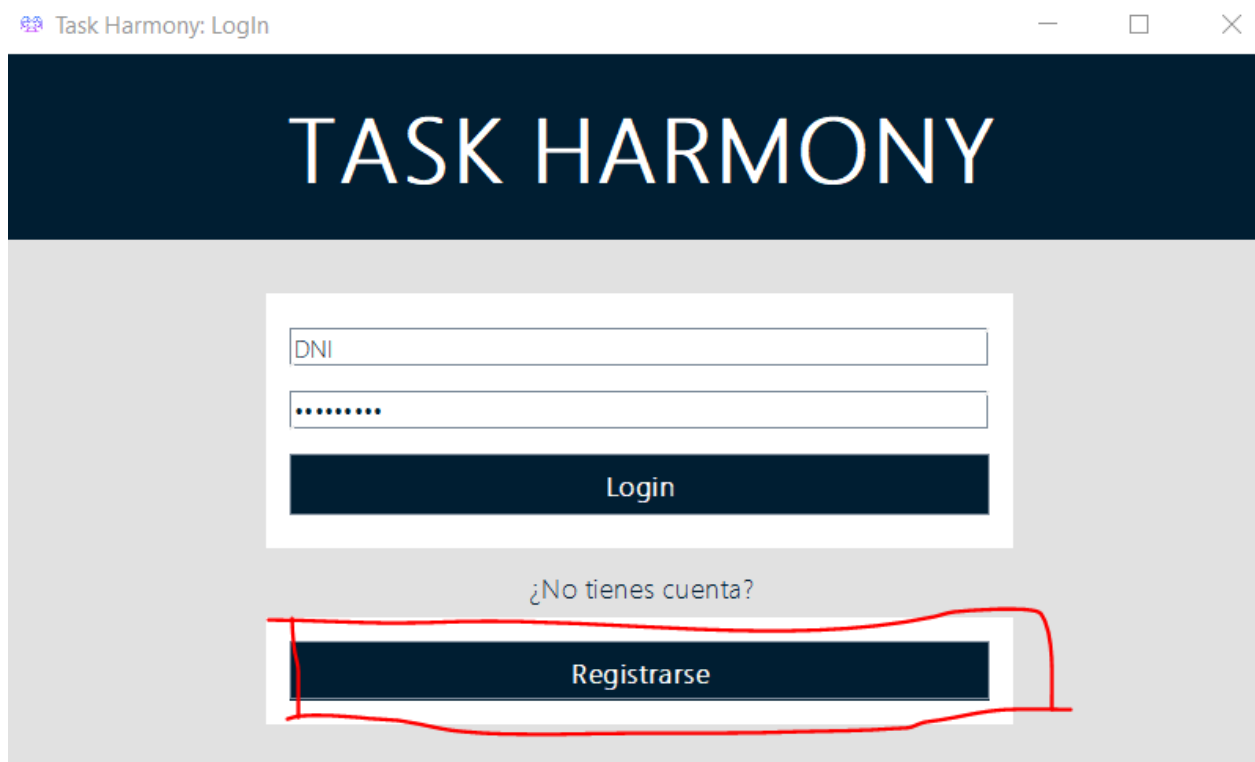
Introducción.....	2
Tu primera Cuenta en “TH”	3
Registrarse.....	4
Iniciar Sesión.....	6
¿Dónde está mi familia?.....	7
Crear una familia.....	7
Unirse a una familia existente.....	8
Entrar a una familia del listado.....	10
¡Esta no es mi familia!.....	10
Cambiar de familia.....	10
Tareas (Versión administrador).....	11
Crear una tarea.....	12
Editar/Borrar una tarea.....	14
Corregir tareas.....	15
Tareas (Versión usuario).....	17
Hacer tareas.....	18
Ver las tareas que he hecho.....	19
Premios (Versión administrador).....	21
Crear un premio nuevo.....	22
Editar un premio.....	23
Administrar premios reclamados por la familia.....	24
Premios (Versión usuario).....	26
Solicitar un premio.....	26
Ver mis premios activos.....	27
Nuevos familiares.....	28
Solicitudes de acceso.....	29
Cerrar sesión.....	31

Tu primera Cuenta en “TH”.

Acabas de abrir Task Harmony por primera vez en tu vida y quieres empezar a formar parte de las actividades y tareas del hogar, para ello primero tendrás que registrarte, pero no te preocupes, es muy sencillo.

Registrarse

Para crear tu primera cuenta nos iremos al apartado de Registro, que se encuentra al pulsar el botón “**Registrarse**” en la primera pantalla:



Task Harmony: Login

TASK HARMONY

DNI

.....

Login

¿No tienes cuenta?

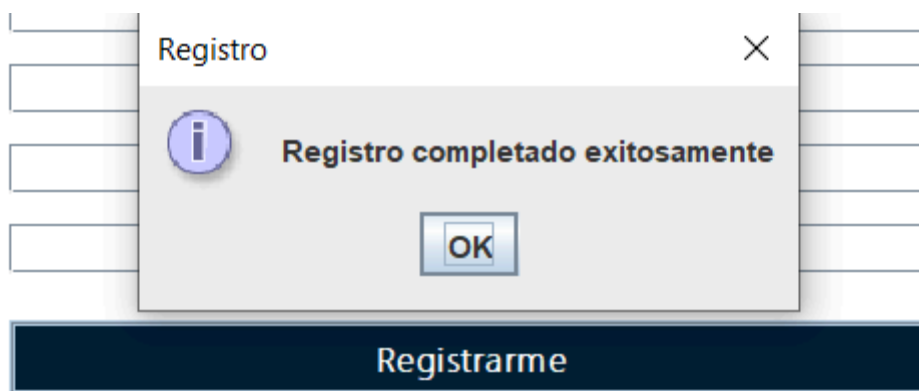
Registrarse

Una vez pulsado el botón nos encontraremos con el formulario de registro, en el que, tras haber introducido los datos pertinentes, pulsaremos el botón de “**Registrarme**” para crear nuestra primera cuenta.

TASK HARMONY

¿Ya tienes cuenta?

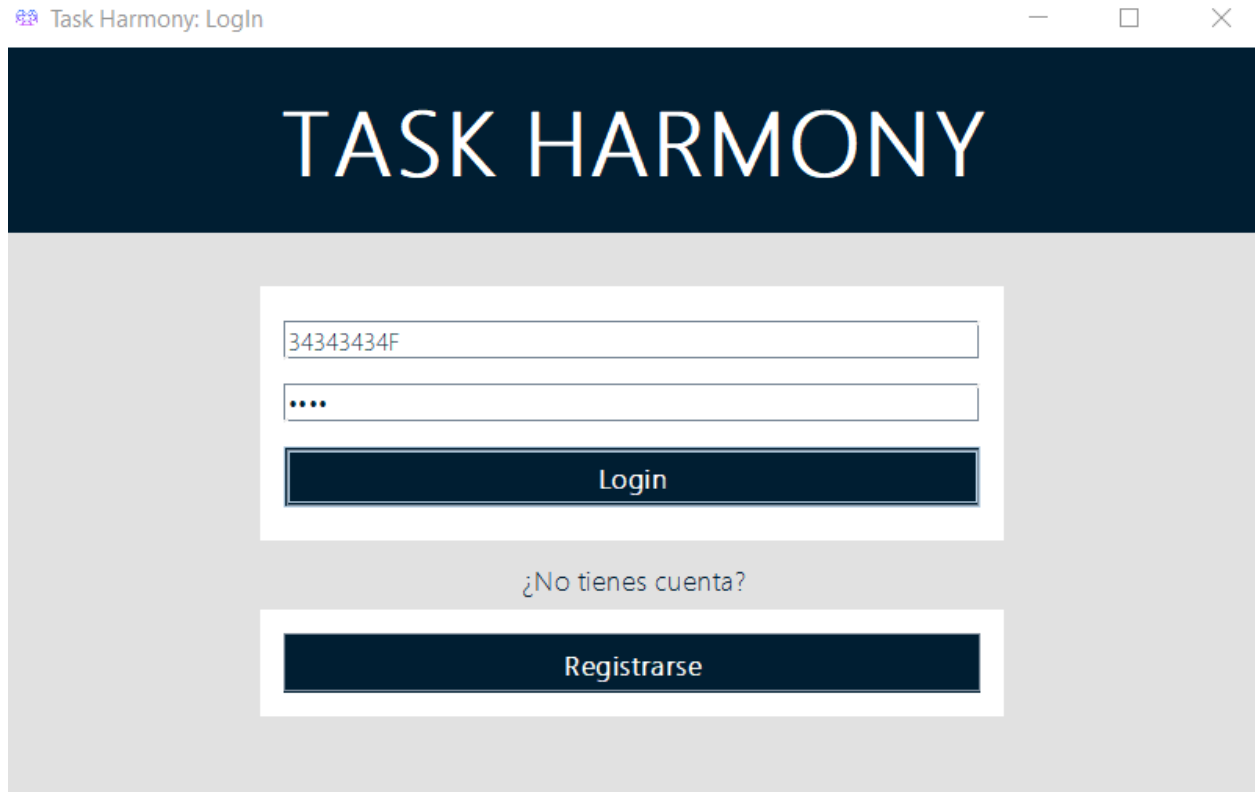
Si todo ha ido bien, nos deberá aparecer el siguiente mensaje confirmando nuestro registro:



Al pulsar "OK" se abrirá el formulario de Login, donde nuevamente tendrás que introducir los datos anteriores para entrar con tu sesión.

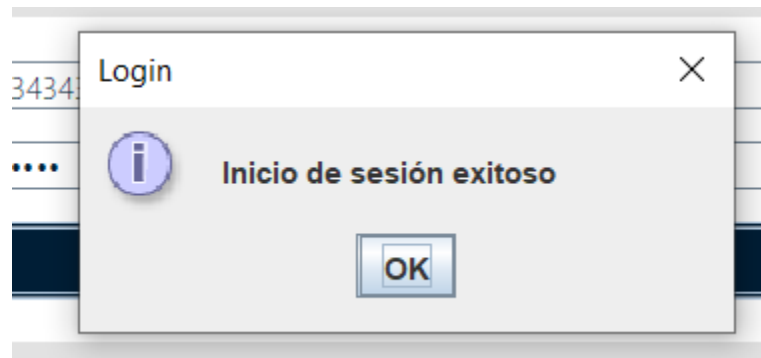
Iniciar Sesión

Tras haber realizado el registro previo, tendremos que introducir nuestras credenciales en la pantalla de login y pulsar “**Login**” para poder acceder a la selección de familias .



The screenshot shows a web browser window titled "Task Harmony: Login". The page has a dark blue header with the text "TASK HARMONY" in white. Below the header, there is a white login form. The form contains two input fields: the first is for a username, containing the text "34343434F", and the second is for a password, represented by four dots. Below these fields is a dark blue button labeled "Login". Underneath the login button, there is a link that says "¿No tienes cuenta?". At the bottom of the form, there is another dark blue button labeled "Registrarse".

Un mensaje como este nos indicará que todo está correcto:

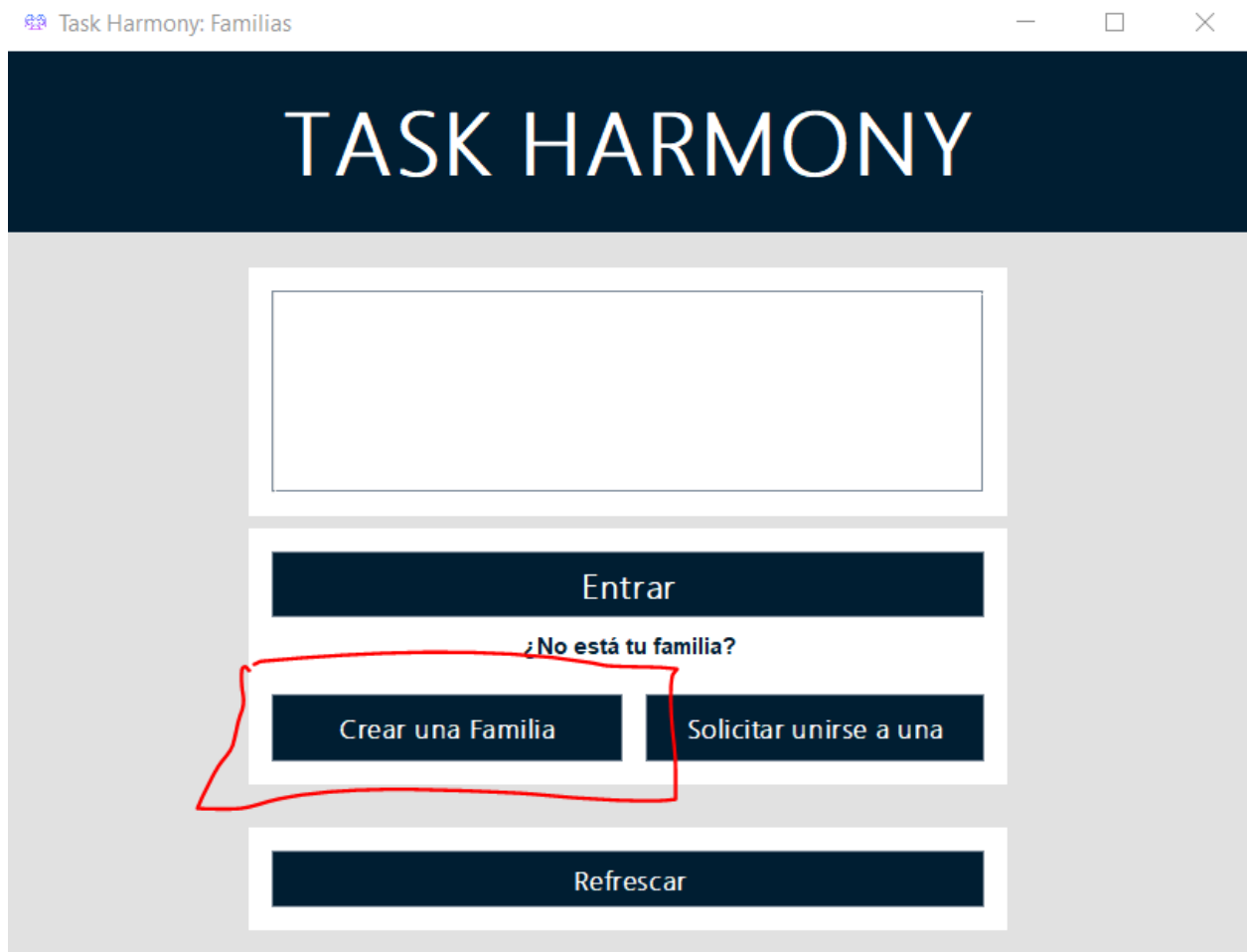


¿Dónde está mi familia?

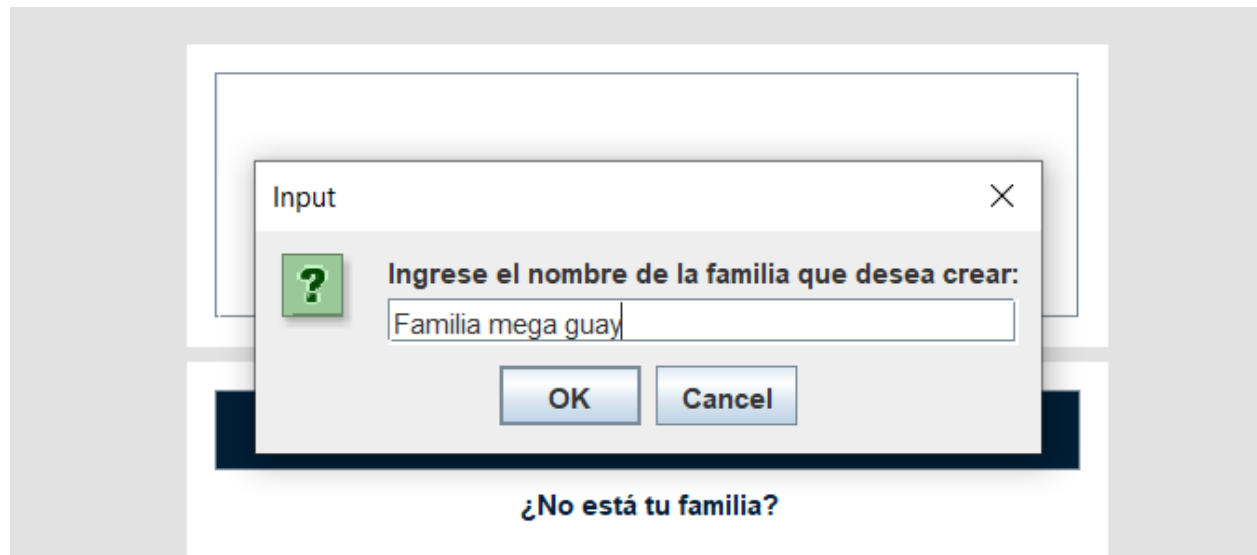
Tras haber iniciado sesión te encontrarás con la pantalla de selección de familia, en esta pantalla te deberá salir un listado con todas las familias a las que te has unido o la familia que has creado. ¿Aún no tienes una? Vamos a crearla ¿No te va el rollo de administrar? Pues únete a una existente.

Crear una familia

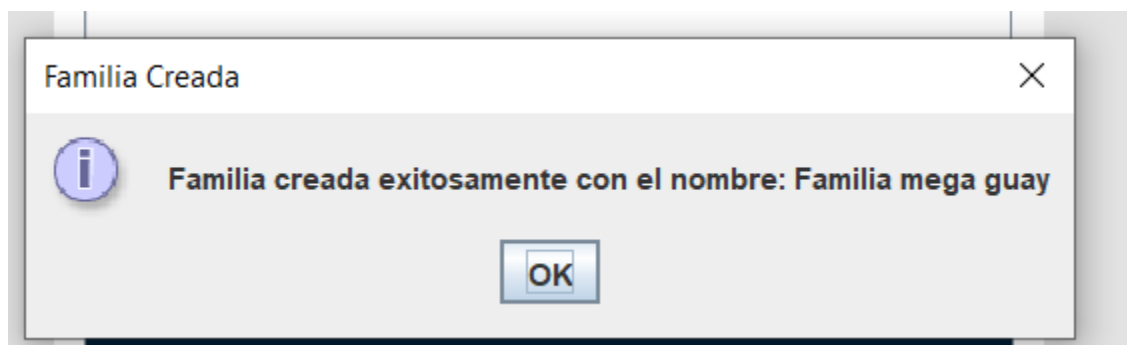
Como usuario, podrás crear **una** familia, serás el administrador de esta, pero sólo puedes crear una. Para ello pulsaremos el botón de “**Crear una familia**”:



Este botón nos abrirá una pequeña ventana en la que tenemos que escribir el nombre de la familia que vamos a crear



Si todo ha salido como debe, tendremos un mensaje de confirmación así:



Si al pulsar "OK" te pareces a Nemo y sigues sin encontrar a tu familia, no te preocupes, solo hay que refrescar la lista pulsando el botón "Refrescar" para que aparezca en la lista.

Unirse a una familia existente

Para entrar en una familia existente tendrás que pulsar el botón "**Solicitar unirse a una**"

TASK HARMONY

Entrar

¿No está tu familia?

Crear una Familia

Solicitar unirse a una

Refrescar

Este botón abrirá un formulario donde se nos solicitará el DNI de la familia a la que queremos unirnos.

Solicitud de Unión a Familia

×

?

Ingrese el DNI del Administrador de la Familia a la que desea unirse:

OK

Cancel

Al pulsar **"OK"** un mensaje de confirmación nos indicará que la solicitud ha sido enviada, ahora solo queda esperar a que la acepten, el botón **"Refrescar"** actualiza el listado.

Entrar a una familia del listado

Si la familia que buscas sale en el listado, solo necesitas seleccionarla y pulsar el botón de “Entrar”

TASK HARMONY

1º → Nombre: Familia mega guay - Puntos: 0

2º → Entrar

¿No está tu familia?

Crear una Familia Solicitar unirse a una

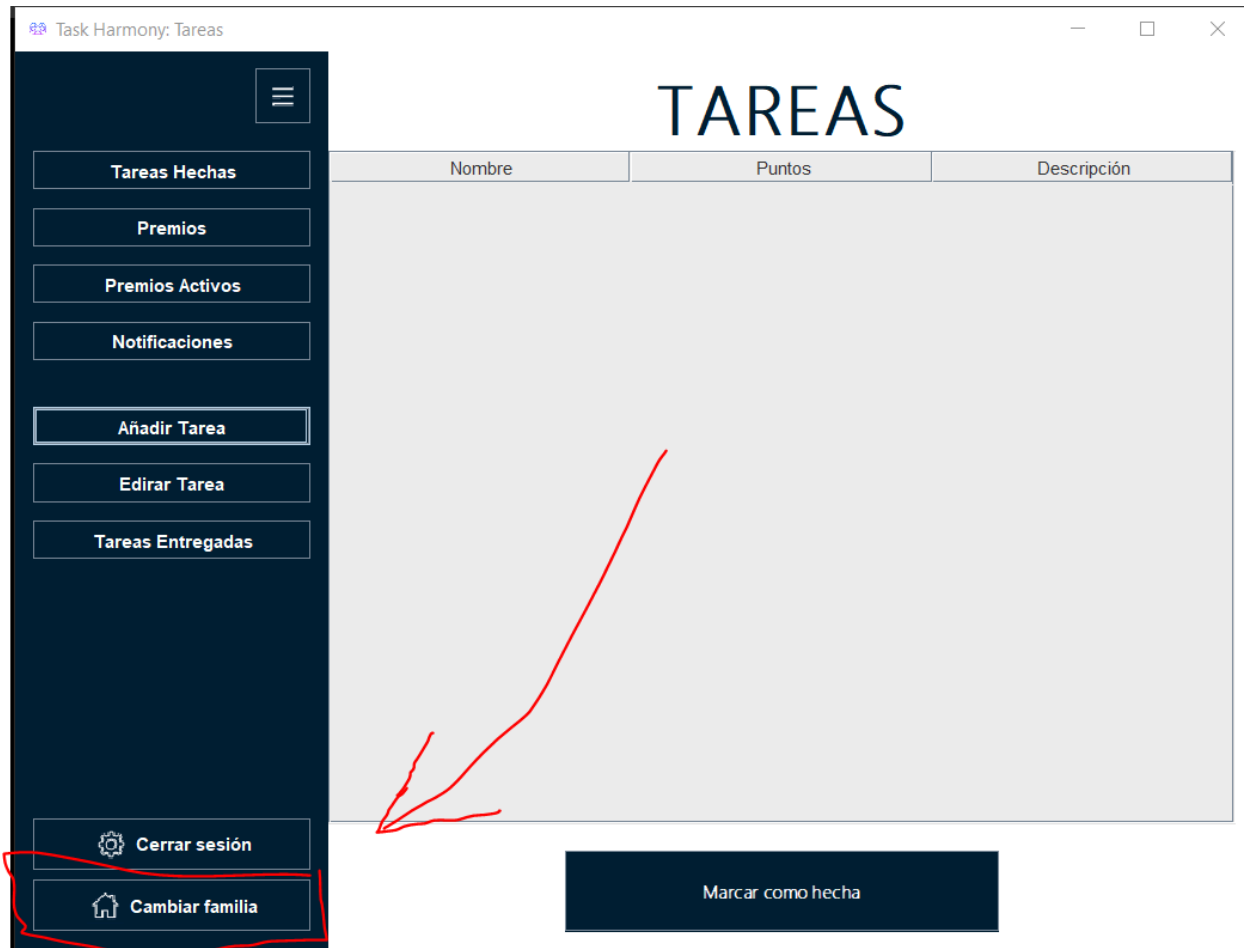
Refrescar

¡Esta no es mi familia!

Si te has metido en el coche equivocado y ahora vas de camino a Torre Vieja con una familia que no es la tuya no podemos hacer mucho, pero si solo te has equivocado eligiendo la familia en el listado, podemos solucionarlo.

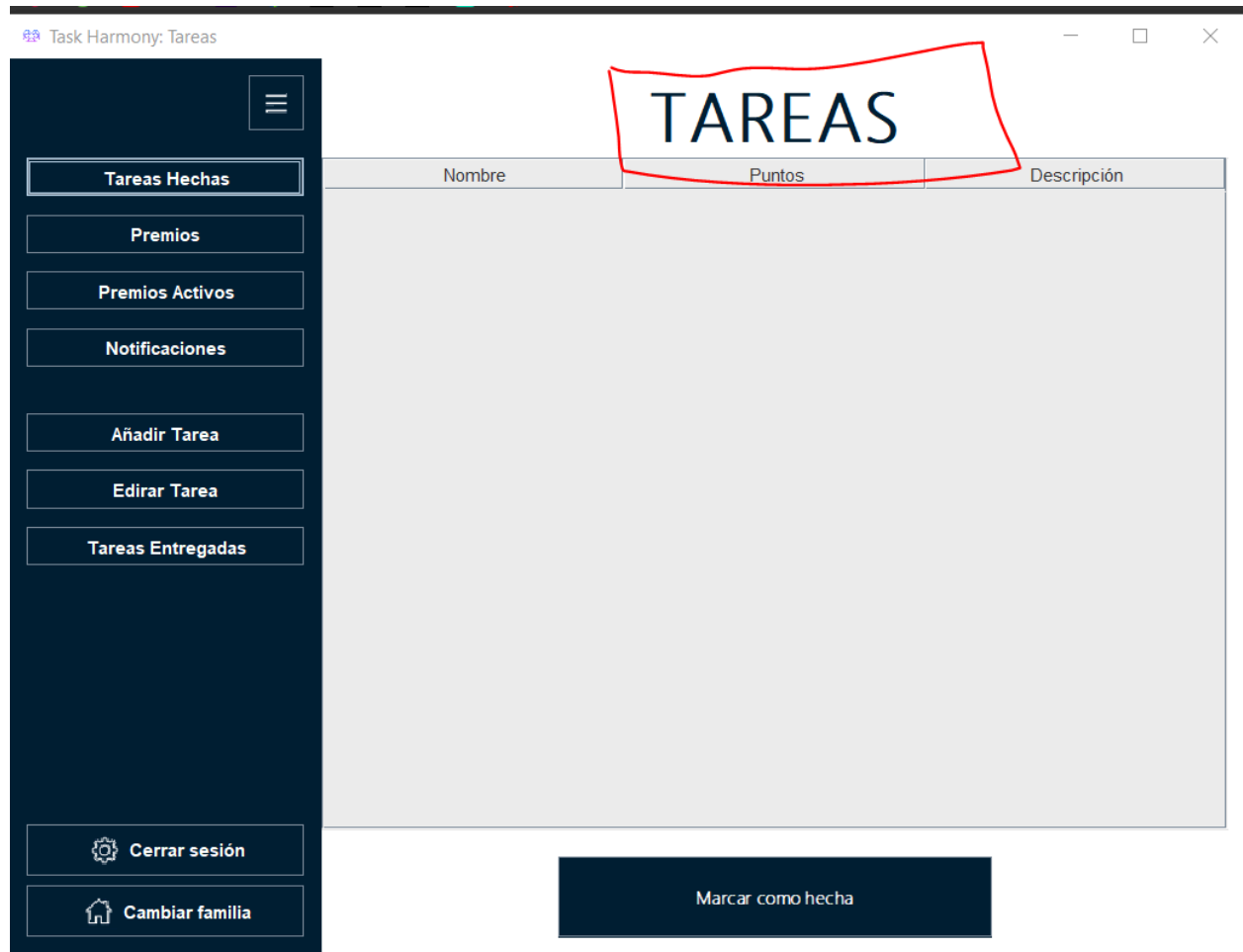
Cambiar de familia

En la esquina inferior izquierda de la pantalla podrás encontrar un botón que se titula “Cambiar de familia”, con pulsarlo volverás al listado de familias y podrás volver a elegir.



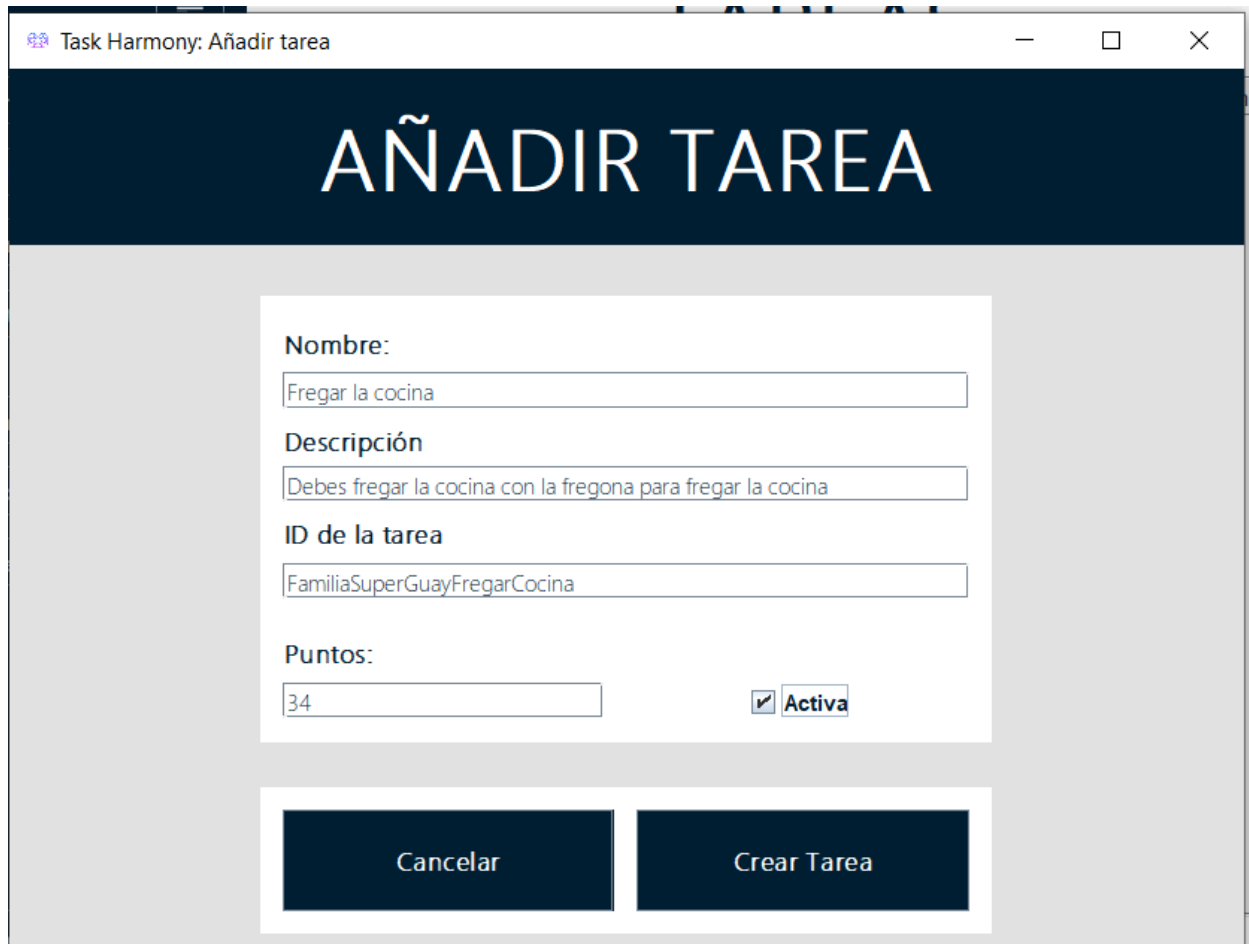
Tareas (Versión administrador)

Ahora eres el administrador de una familia y podrás crear, añadir, corregir o editar tareas, para ello tenemos que posicionarnos en la pantalla de tareas pulsando el botón de **"Tareas"**, que podrás identificar gracias al título que aparece en la parte de arriba de la pantalla



Crear una tarea

Vamos a crear una tarea que puedan realizar los usuarios de la familia, para ello, pulsa el botón **“Añadir tarea”** que se encuentra en la 5ª posición del menú lateral. Al pulsarlo se debe abrir un formulario pidiendo información sobre la tarea que quieres crear.



Task Harmony: Añadir tarea

AÑADIR TAREA

Nombre:
Fregar la cocina

Descripción
Debes fregar la cocina con la fregona para fregar la cocina

ID de la tarea
FamiliaSuperGuayFregarCocina

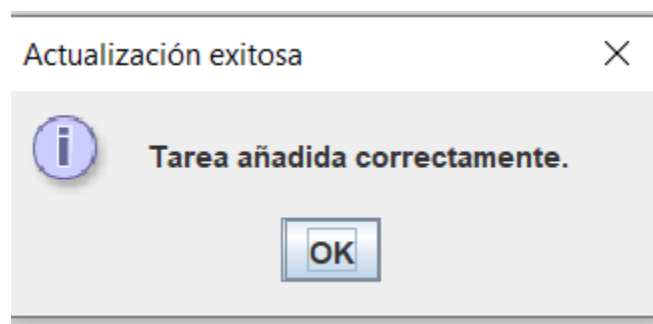
Puntos:
34

☒ Activa

Cancelar Crear Tarea

El Nombre y la descripción no tienen mucha complicación, no obstante, debes prestar atención al campo “ID de la tarea” ya que este no se debe repetir en otras tareas, un truco es usar el nombre de tu familia sumado al nombre de la tarea como id. Los puntos son la cantidad de puntos máximos que puede recibir quien haga la tarea, y activa es el estado en el que está, cuando consideres que una tarea es inútil quita el **check** de su información y desaparecerá.

Si has cambiado de idea y ya no quieres crear la tarea, pulsa el botón de “**Cancelar**”, no se guardará la tarea. Por el contrario, el botón “**Crear tarea**”, creará una tarea nueva con la información recopilada.



Editar/Borrar una tarea

Si te has equivocado al crear una tarea, quieres cambiar los datos o simplemente ya no quieres que aparezca, tendremos que seleccionar la tarea en la lista y pulsar el botón de “**Editar tarea**” que se encuentra en 6º posición en el menú lateral

Task Harmony: Tareas

☰

Tareas Hechas

Premios

Premios Activos

Notificaciones

Añadir Tarea

Edirar Tarea

Tareas Entregadas

Cerrar sesión

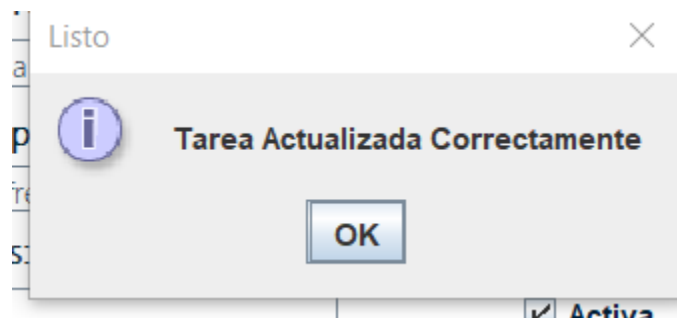
Cambiar familia

TAREAS

Nombre	Puntos	Descripción
Fregar la cocina	34	Debes fregar la cocina con la...

Marcar como hecha

Ese botón nos abrirá un formulario donde podremos editar la información, si nuestro objetivo es borrarla, debemos quitar el check en el apartado de “**Activa**”, si solo queremos editarla pondremos la información actualizada en el campo pertinente y pulsaremos el botón de “**Guardar cambios**”, si lo has hecho bien deberá saltar un mensaje de confirmación.



Corregir tareas

Ahora que has creado varias tareas es hora de ver y puntuar el trabajo de los usuarios, para ello, en la ventana de tareas pulsa el 7º botón del menú lateral, **“Tareas Entregadas”**

Task Harmony: Tareas

☰

Tareas Hechas

Premios

Premios Activos

Notificaciones

Añadir Tarea

Editar Tarea

Tareas Entregadas

Cerrar sesión

Cambiar familia

TAREAS

Nombre	Puntos	Descripción
Fregar la cocina	34	Debes fregar la cocina con la...

Marcar como hecha

La nueva pantalla que se abrirá muestra un listado con las tareas que han entregado tus usuarios, después de comprobar que de verdad las hayan realizado podrás calificarlas seleccionandolas y pulsando el botón **“Calificar”**

Task Harmony: Tareas Realizadas por la familia

Tareas

Tareas Hechas

Premios

Premios Activos

Notificaciones

Cerrar sesión

Cambiar familia

TAREAS COMPLETADAS

Nombre	Tarea	putnos	Fecha	Id	DNI
Nombre	Fregar la coci...	0	2024-06-14 1...	FamiliaSuper...	99999999F

Calificar

El formulario que se abre pide 2 campos, un comentario, que es opcional, y la cantidad de puntos que vas a dar al usuario por realizar la tarea. Recuerda que no pueden ser más que el límite establecido. Tras esto pulsa **“Guardar cambios”** para guardar la calificación o pulsa **“Cancelar”** si aún no quieres calificar la tarea.

Task Harmony: Calificar tarea

CALIFICAR TAREA

Comentario (opcional):

Muy bien

Puntos (no pueden ser más de los establecidos):

34

Cancelar

Guardar cambios

Tareas (Versión usuario)

¿Te acabas de unir a una familia y quieres empezar a ganar puntos? Pues para eso tendrás que hacer las tareas dispuestas en la pantalla de “tareas” que podrás encontrar pulsando el botón de “**Tareas**” en la primera posición del menú lateral.

TAREAS HECHAS

Nombre	Puntos	Comentarios	Fecha
--------	--------	-------------	-------

Hacer tareas

Tras pulsar el botón de “**Tareas**” tendrás un listado de tareas a tu disposición, cada fila indica el nombre de la tarea, los puntos máximos que puedes recibir al realizarla y la descripción de esta. Para reclamar una tarea primero deberás hacerla, ya que al enviarla como hecha el administrador la revisará y podrá ponerte una cantidad de puntos en el intervalo de 0 al límite de puntos máximos de esa tarea. Una vez la hayas hecho la seleccionas en la lista y pulsas “**Marcar como hecha**”

Task Harmony: Tareas

TAREAS

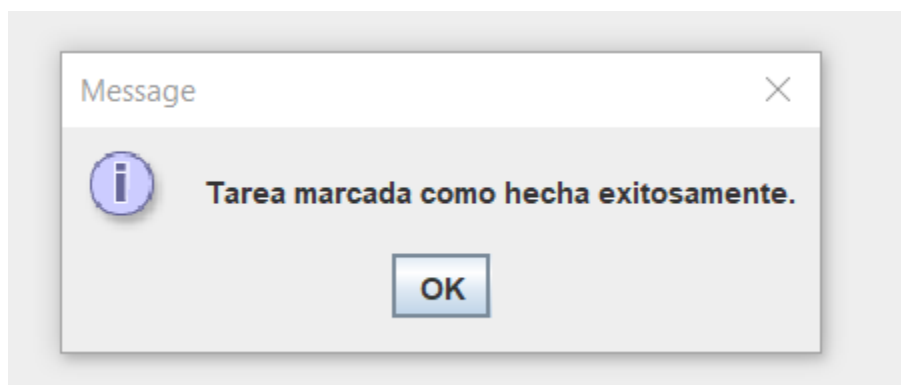
Nombre	Puntos	Descripción
Fregar la cocina	34	Debes fregar la cocina con la...

Tareas Hechas
 Premios
 Premios Activos
 Notificaciones

Cerrar sesión
 Cambiar familia

Marcar como hecha

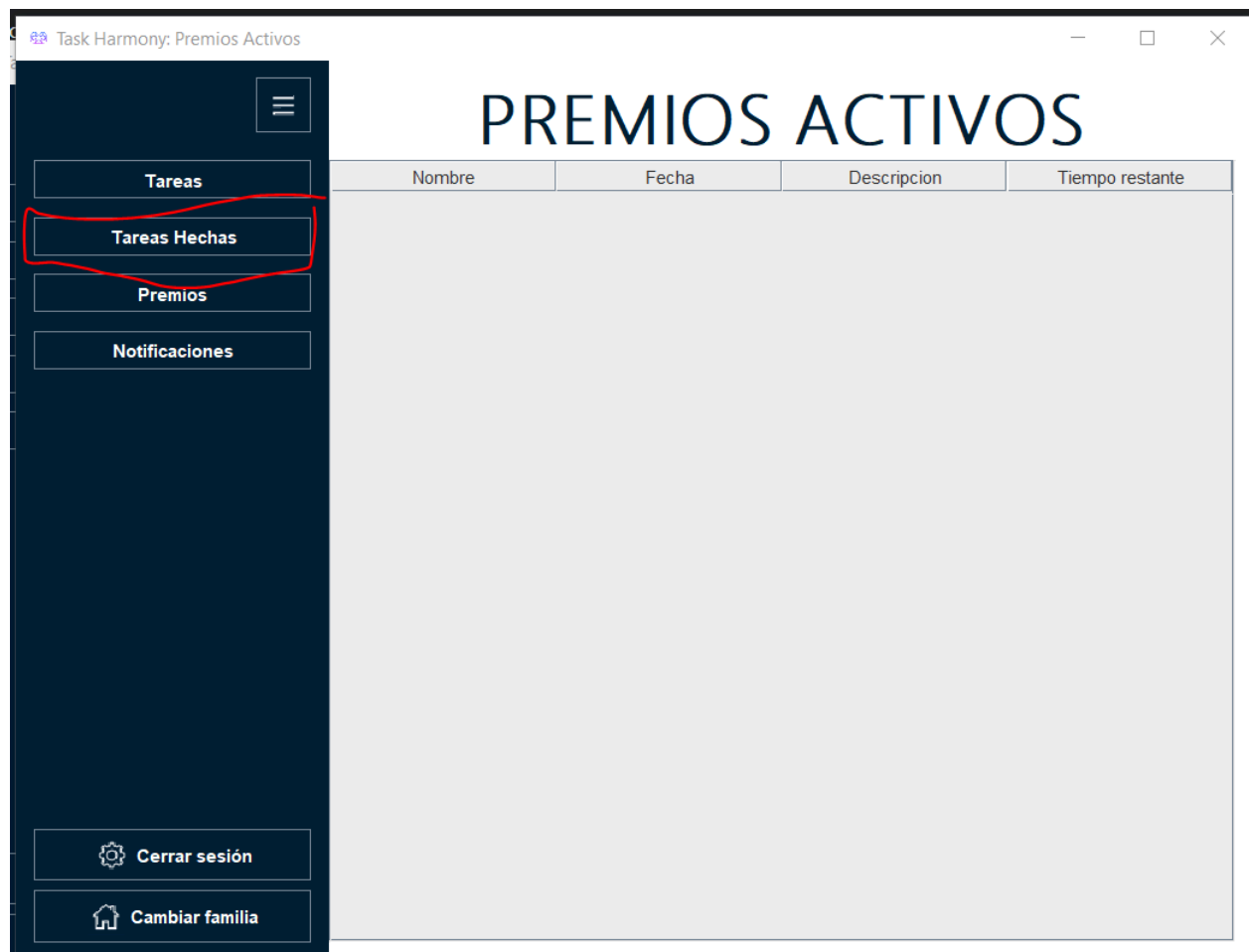
Y recibirás la siguiente notificación.



Recuerda que solo recibirás los puntos cuando el administrador califique tu tarea.

Ver las tareas que he hecho

Si quieres ver el registro de las tareas que has hecho y la puntuación que has recibido por ellas, pulsa el botón **“Tareas Hechas”**



Ahí aparecerá un listado con todas las tareas entregadas y calificación si es que el administrador la ha calificado ya.

☰

Tareas

Premios

Premios Activos

Notificaciones

⚙ Cerrar sesión

🏠 Cambiar familia

TAREAS HECHAS

Nombre	Puntos	Comentarios	Fecha
Fregar la cocina	0	Aún no se han hecho...	2024-06-14 18:21:36

Premios (Versión administrador)

¿Tus usuarios se van a amotinar porque no tienen ninguna recompensa por su trabajo? Pues administra los premios de tu familia para que puedan reclamarlos. Como administrador tendrás 3 opciones que encontrarás en la ventana de “Premios”, Añadir, editar o revisar los premios que tus usuarios tienen activos.

☰

Tareas

Tareas Hechas


Premios Activos


Notificaciones

Añadir Premios

Edirar Premio

Activos por la Familia

 Cerrar sesión

 Cambiar familia

PREMIOS

Nombre	Puntos	Descripción
--------	--------	-------------

Reclamar premio

Crear un premio nuevo

Si pulsas el 5º botón titulado **“Añadir Premios”** te aparecerá un sencillo formulario en el que debes introducir el nombre del premio, su descripción, los puntos que cuesta la tarea, la duración en días, el estado de la tarea (Si le quitas el check los usuarios no podrán reclamarla) y la id, que al igual que en tareas, no se debe repetir en otros premios,, un truco es usar el nombre de tu familia sumado al nombre del premio como id. Una vez hayas rellenado estos campos pulsa el botón **“Crear premio”** para crear la tarea o el botón **“Cancelar”** si no quieres crearla.

AÑADIR PREMIO

Nombre:

Descripción

ID del premio

Duracion (Días):

Puntos:

☒ Activa

Cancelar

Crear Premio

Editar un premio

Si has cambiado de idea sobre un premio y quieres editarlo, seleccionalo en la lista y pulsa el 6º botón, **“Editar premio”**.

Task Harmony: Premios disponibles

PREMIOS

Nombre	Puntos	Descripción
Play 4	200	Podras jugar a la play durant...

En el menú lateral:

- Tareas
- Tareas Hechas
- Premios Activos
- Notificaciones
- Añadir Premios
- Edirar Premio** (destacado con un recuadro rojo)
- Activos por la Familia
- Cerrar sesión
- Cambiar familia

Botón: Reclamar premio

En el formulario que se abrirá podrás subir la cantidad de puntos del premio por la inflación, el nombre, comentario o duración. Si quitas el check del premio, este no volverá a aparecer disponible.

Administrar premios reclamados por la familia

Ahora que has activado varios premios quieres ver qué usuario cuenta con qué premio, para ello pulsa el 7º botón, **“Activos por la familia”**.

PREMIOS

Nombre	Puntos	Descripción
Play 4	15	Podras jugar a la play durant...

Reclamar premio

Ahora podrás ver el usuario que ha reclamado el premio, el premio en cuestión, cuándo fue reclamado, el tiempo restante, el id del premio y el DNI del beneficiario.

ADMINISTRAR PREMIO

Nombre:

Descripción

Duración:

Puntos requeridos:

☒ Activo

Cancelar

Guardar cambios

Premios (Versión usuario)

Si has conseguido los puntos suficientes y quieres disfrutar algún premio, debes pulsar el botón **"Premios"**. Si quieres comprobar el estado de tus Premios activos, pulsa el botón **"Premios activos"**.

Solicitar un premio

Pulsa el botón **"Reclamar Premio"** en la parte inferior de la pantalla después de seleccionar un premio de la lista, si tienes puntos suficientes se te aplicará, si no los tienes se mostrará en una notificación.

Task Harmony: Premios disponibles


PREMIOS

Nombre	Puntos	Descripción
Play 4	15	Podras jugar a la play durant...

Reclamar premio

Ver mis premios activos

Ya has reclamado varios premios a lo largo del tiempo y quieres ver cuales están activos o no, para ello pulsa el botón **"Premios Activos"**.





Tareas

Tareas Hechas

Premios

Notificaciones

 Cerrar sesión

 Cambiar familia

PREMIOS ACTIVOS

Nombre	Fecha	Descripcion	Tiempo restante
Play 4	2024-06-14	Podras jugar a la pla...	2 días, 23 horas resta...

Nuevos familiares

Ahora que tienes tu familia, necesitarás añadir a los usuarios para que hagan tareas, reclamen premios, etc... Entonces deberás saber que todas las solicitudes que se envían a tu familia aparecerán en el apartado de notificaciones, que podrás encontrar pulsando el 4º botón

del menú lateral, “Notificaciones”.

Task Harmony: Tareas

TAREAS

Nombre	Puntos	Descripción
Fregar la cocina	34	Debes fregar la cocina con la...

Notificaciones

Cerrar sesión

Cambiar familia

Marcar como hecha

Solicitudes de acceso

Tras pulsar el botón “**notificaciones**” una pantalla te mostrará el listado de solicitudes para acceder a tu familia, para aceptar o denegar solo necesitas pulsar la notificación y acto seguido hacer click en el botón “**Leer y responder**”

Task Harmony: Notificaciones

NOTIFICACIONES

Título	Solicitante	Fecha	Leído
Solicitud de ingreso	99999999F	Fri Jun 14 18:04:21 CE...	No Leído

Tareas

Tareas Hechas

Premios

Premios Activos

Cerrar sesión

Cambiar familia

Leer y responder

Ahora podrás leer la información de la solicitud y tendrás tres opciones, **“Aceptar”** el usuario empezará a formar parte de la familia, **“Denegar”** el usuario no formará parte de tu familia y **“Salir”** que saldrá de la notificación sin aceptar o rechazar. **La decisión que tomes será definitiva e irrevocable para evitar que un usuario pueda repetir varias veces la invitación, piensalo bien.**

Responder Notificación

El usuario 99999999F ha solicitado unirse a tu familia.
Fecha: Fri Jun 14 18:04:21 CEST 2024

Aceptar **Denegar** **Salir**

Cerrar sesión

Si has terminado de hacer todo lo que querías hacer y quieres cerrar tu sesión, solo tendrás que pulsar el penúltimo botón del menú lateral.

