

IUT DE COLMAR

R312

ANNÉE 2022-23

Communication professionnelle

MARTIN BAUMGAERTNER

14 novembre 2022

Table des matières

1	CM 1 - 12 septembre 2022	2
1.1	Introduction	2
1.1.1	Définition	2
1.1.2	La communication	2
2	CM 2 - 19 septembre 2022	3
3	CM 3 - 7 novembre 2022	4
3.1	La communication écrite	4
3.1.1	La bonne tenue en présentation	4
3.1.2	La bonne tenue en rédaction	4
4	CM 4 - 14 novembre 2022	5
4.1	Bien faire son CV	5
4.1.1	La mise en page	5

1 CM 1 - 12 septembre 2022

Les différents sujets pour l'évaluation de l'exposé :

- Évolution de la sécurité des systèmes d'information
- Histoire des télécoms
- Histoire de l'informatique
- Le bon usage des données informatiques, des droits d'auteurs et du droit à l'image

1.1 Introduction

1.1.1 Définition

Action de communiquer, de transmettre des informations ou des connaissances à quelqu'un ou, s'il y a échange, de les mettre en commun.

1.1.2 La communication

Il y a plusieurs styles de communication : interpersonnelles et de masse.

2 CM 2 - 19 septembre 2022

Comment réduire l'effet des filtres ? Adapter son discours, son langage, la puissance de la voix, l'articulation, la gestuelle, le rythme, la durée, la distance.

Il y a plusieurs types de communication :

- La communication verbale
- La communication non verbale
- La communication écrite
- La communication visuelle

et il y a 3 types de communication organisationnelle :

- La communication ascendante
- La communication descendante
- La communication latérale

3 CM 3 - 7 novembre 2022

3.1 La communication écrite

3.1.1 La bonne tenue en présentation

- La tenue vestimentaire
- La tenue de la salle
- La tenue du support

3.1.2 La bonne tenue en rédaction

- La mise en page
- La typographie
- La mise en forme
- La mise en couleur

4 CM 4 - 14 novembre 2022

4.1 Bien faire son CV

Le CV est un document qui permet de présenter ses compétences et ses expériences professionnelles. Il est souvent accompagné d'une lettre de motivation.

4.1.1 La mise en page

Il faut faire attention à la mise en page du CV. Il faut que le CV soit lisible et qu'il soit bien structuré. Il faut aussi que le CV soit bien présenté. Car il ne faut pas oublier que le recruteur regardera en moyenne 3 secondes le CV et suite à cela, il décidera si il va le lire ou non.