

GUIDELINES - UPLOAD I DET DIGITALE PROJEKTBIBLIOTEK

- <http://projekter.aau.dk/> - Login via AAU Adgangskontrol - Klik på Upload projekt (Har du glemt dit password, kontakt da support@its.aau.dk)
- * markerede felter SKAL udfyldes
- Accept af betingelser ift om projektet skal være fortroligt eller ej (Offentlige studenterprojekter må ikke indeholde personfølsomme eller forretningskritiske oplysninger)
- Vælg Campus og projekttype
- Vælg korrekt uddannelse (Søg frem) og semester
- Tilføj forfatter(e)
- Tilføj vejleder(e) – hovedvejleder, bivejleder, konsulent. (Husk at søge efter vejleders navn eller e-mail adresse i pop-up boksen, inden du opretter nyt navn)
- Indtast titel og eventuelt undertitel og udgivelsesdato (Dato for upload)
- Marker om du/I har haft eksternt samarbejde i forbindelse med projektet og tilføj kontakthinformation
- Tilføj projektil og bilag
 - Dit projekt skal være splittet op i projektil og dertilhørende bilag, links, logo fra dit projekt m.v.
 - PDF-format anbefales
 - **FILERNE MÅ IKKE INDEHOLDE CPR NR.!**
- GEM – kvittering bliver sendt til din @student.aau.dk e-mail

NB! Har du brug for et AAU logo, kan de downloades herfra: <http://aau.designguides.dk/visuel-identitet.aspx>

Har du problemer med upload, kontakt din studiesekretær. Systemdrift (fejlmeddelelser, responstid, portal), kontakt da Det Digitale Projektbiblioteks support, ddpb@aub.aau.dk



UNIVERSITETSBIBLIOTEKET
AALBORG UNIVERSITET

GUIDELINES TO UPLOADING IN THE DIGITAL PROJECT LIBRARY

- <http://projekter.aau.dk/projekter/en/> - Log in using AAU Access Control – Click on Upload Project (in case you have forgotten your password, please contact support@its.aau.dk)
- Fields marked with * MUST be filled out
- Accept of conditions in regards to whether the project should be marked confidential or not-confidential (Public student projects must not contain sensitive information about persons or businesses)
- Choose campus and project type
- Choose your study programme (search) and semester
- Add author(s)
- Add supervisor(s) – main supervisor, secondary supervisor, consultant. (Remember to search for your supervisor's name or e-mail address before creating a new name)
- Type title and subtitle, if any, as well as publication date (Upload date)
- Mark if you have had any collaborations in regards to this project and add contact information
- Add project file and appendices files:
 - Your project must be split into project file and associated appendices, links, logos etc. from your project
 - PDF-format is recommended
 - **THE FILES MUST NOT CONTAIN CPR/Social Security Number!**
- SAVE – receipt will be sent to your @student.aau.dk e-mail

NB! If you need to use a logo, you can download them here: <http://aau.designguides.dk/visuel-identitet.aspx>

If you experience upload problems please contact your study secretary. System support (Error messages, performance or portal issues) please contact The Digital Project Library support, ddpb@aub.aau.dk



THE UNIVERSITY LIBRARY
AALBORG UNIVERSITY