

Tipo de Comunicación	Objetivo	Formato	Frecuencia	Audiencia	Responsable
Kick-Off	Setear los objetivos y el MVP	Reunion	Una vez	Scrum Master, Developers y Stakeholders	Product owner
Revisión y armado de sprint	Revisar el sprint que acaba de finalizar y setear las tareas a realizar en el proximo sprint	Reunion	Semanal	Scrum Master, Developers y PO	Scrum Master
Stand-up	Comunicar tareas realizadas el día anterior y a realizar en el día	Reunion	2 veces por semana	Developers	-
Retro	Revisar como nos fue en el último mes, que debemos mejorar, que debemos dejar de hacer, etc	Reunion	Mensual	Scrum Master y Developers	Scrum Master
Reporte de estado	Comunicar a los stakeholders el avance del proyecto y problemas que pueden haber surgido	Email	Mensual	Stakeholders	Scrum Master
Diálogo de Entrega	Discutir y revisar el progreso del desarrollo del producto	Reunion	Semanal	Scrum Master, Developers y PO	Product Owner