

Buen Viaje

Manual del Usuario

Contenido

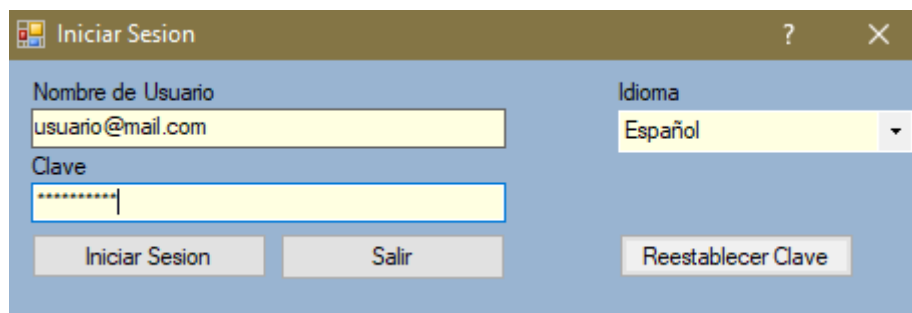
1. Sesión	2
1.1 Iniciar Sesión.....	2
1.2 Cambiar Idioma – Pantalla Inicio Sesión.....	3
1.3 Restablecer Contraseña	3
1.4 Cambiar Idioma – Sesión	3
1.5 Cambiar Clave.....	4
2. Administración.....	5
2.1 Bitácora	5
2.1.1 Consultar Registros.....	5
2.1.2 Exportar reporte de bitácora.....	6
2.2 Usuarios.....	7
2.2.1 Administrar Usuarios.....	7
2.2.2 Consultar Usuario	8
2.2.3 Crear usuario.....	8
2.2.4 Modificar usuario.....	10
2.2.5 Baja Usuario	11
2.2.6 Reestablecer clave	12
2.3 Permisos.....	12
2.3.1 Administrar permisos	12
2.3.2 Consultar permiso	13
2.3.3 Crear permiso	14
2.3.4 Modificar permiso	15
2.3.5 Eliminar permiso	16
2.4 Copia de Seguridad.....	17
2.5 Restauración.....	18
3. Buen Viaje.....	19
3.1 Buses.....	19
3.1.1 Crear Bus	19
3.1.2 Modificar Bus	20

3.1.3 Borrar Bus	21
3.1.4 Reporte Buses.....	22
3.2 Localidades.....	22
3.2.1 Ingresar Localidades	23
3.2.2 Modificar Localidad.....	24
3.2.3 Eliminar Localidad	25
3.3 Rutas	25
3.3.1 Ingresar Ruta	26
3.3.2 Modificar Ruta	27
3.3.3 Eliminar Ruta.....	28
3.4 Viajes.....	29
3.4.1 Ingresar Viaje.....	29
3.4.2 Modificar Viaje	30
3.4.3 Eliminar Viaje	31
3.4.4 Consultar Viaje	32
3.4.5 Exportar Viaje	33
3.5 Clientes.....	33
3.5.1 Ingresar Cliente.....	34
3.5.2 Modificar Cliente.....	35
3.5.3 Eliminar Cliente	36
3.6 Pasajes.....	37
3.6.1 Nuevo Cliente.....	37
3.6.2 Vender Pasaje	38
3.6.3 Devoluciones	39

1. Sesión

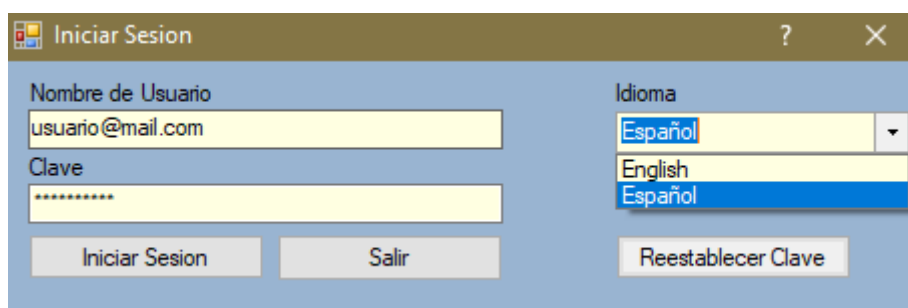
1.1 Iniciar Sesión

Para realizar el inicio de sesión, debe ingresar el nombre de usuario y su clave de usuario en los correspondientes campos y presionar el botón "Login".



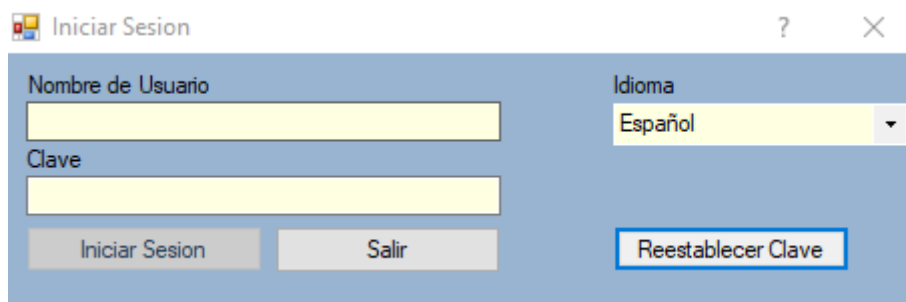
1.2 Cambiar Idioma – Pantalla Inicio Sesión

Para cambiar el idioma de la pantalla de Inicio de sesión, debe seleccionar un idioma dentro del listado de idiomas de la parte derecha de la pantalla.

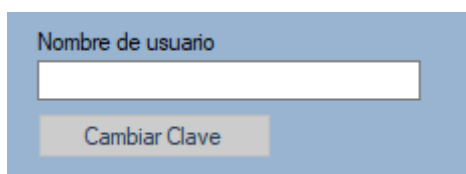


1.3 Restablecer Contraseña

Para reestablecer la clave de un usuario, debe presionar el botón “Reestablecer Clave” de la pantalla de inicio de sesión.

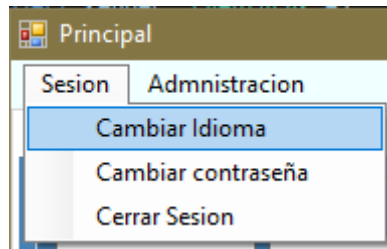


Luego, ingresar el nombre de usuario correspondiente y presionar el botón “Cambiar Clave”. La Nueva clave llegara a la casilla de correo electrónico del usuario.

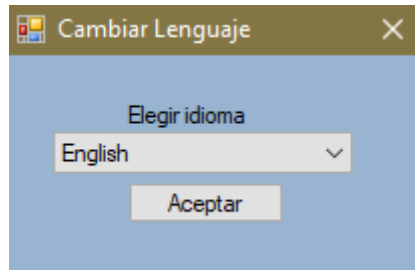


1.4 Cambiar Idioma – Sesión

Para cambiar el idioma de la sesión del usuario, debe seleccionar la opción “Cambiar Idioma” del menú “Sesión”.

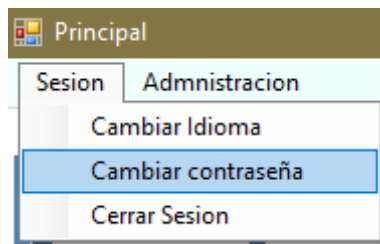


Luego debe seleccionar un idioma de la lista y presionar el botón “Aceptar” para cambiar el idioma de la sesión.



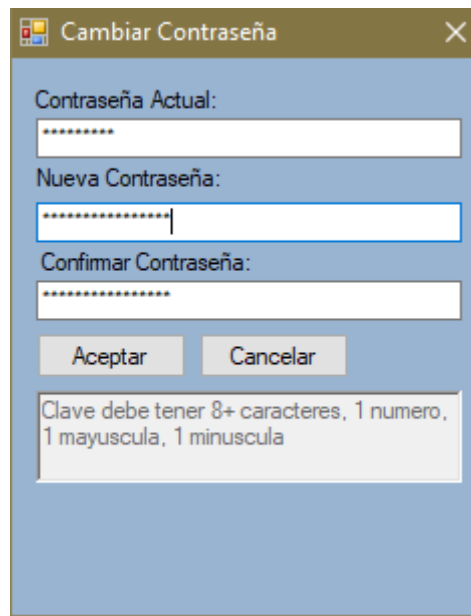
1.5 Cambiar Clave

Para cambiar la clave del usuario, debe seleccionar la opción “Cambiar Contraseña” del menú “Sesión”.



Luego debe ingresar la clave actual en el campo “Contraseña Actual”, ingresar la nueva clave en “Nueva Contraseña” y validar la nueva clave en “Confirmar contraseña” y para aplicar los cambios, presionar el botón “Aceptar”. La nueva clave debe cumplir las siguientes condiciones:

- Contener 8 caracteres o mas
- Contener al menos 1 numero
- Contener al menos 1 letra mayúscula
- Contener al menos 1 letra minúscula

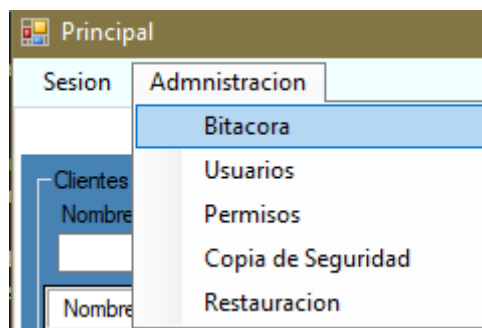


2. Administración

2.1 Bitácora

2.1.1 Consultar Registros

Para consultar registros de la bitácora, debe seleccionar la opción "Bitacora" del menú "Administración"



Luego debe configurar los filtros para la búsqueda de los registros, ya que la cantidad de registros puede ser muy grande.

- Desde: Primera fecha para buscar registros
- Hasta: Última hora para buscar registros
- Usuario: Nombre de usuario para buscar registros asociados. Para buscar registros de todos los usuarios, ingrese "*"
- Nivel: Criticidad de los registros que se deben buscar. Para buscar todos los niveles de criticidad, ingrese "*"

Luego de configurar los filtros, el usuario debe presionar el botón "Buscar"

Bitacora

Desde: 10-31-2021 11:32:48 Usuario: *

Hasta: 11-13-2021 11:32:48 Nivel: * [Buscar] [Exportar]

Fecha	Usuario	Nivel	Descripcion
13/11/2021 10:57:16	martindome96@gmail.com	LOW	Inicio de sesion satisfactorio

2.1.2 Exportar reporte de bitácora

Para exportar un reporte de los registros que se buscaron (según 2.1.1), se debe presionar la el botón “Exportar”.

Bitacora

Desde: 10-31-2021 11:32:48 Usuario: *

Hasta: 11-13-2021 11:32:48 Nivel: * [Buscar] [Exportar]

Fecha	Usuario	Nivel	Descripcion
13/11/2021 10:57:16	martindome96@gmail.com	LOW	Inicio de sesion satisfactorio

Reporte de Bitacora

Reporte de Bitacora

Fecha: 2021-11-13 11:38:54

Pedido por: martindome96@gmail.com

Fecha	Usuario	Nivel	Descripcion
13/11/2021 10:57:16	martindome96@gmail.com	LOW	Inicio de sesion satisfactorio

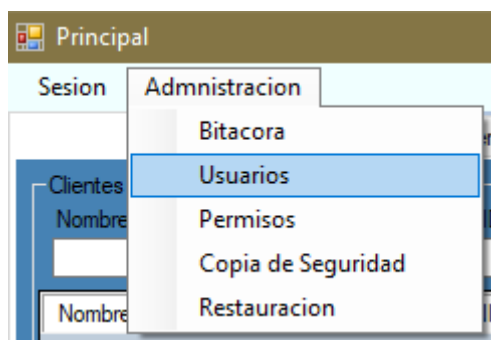
Page 1 of 1

2.2 Usuarios

Para trabajar con usuarios, el usuario debe tener asignadas las patentes Administrador de Usuarios o Consultar usuarios.

2.2.1 Administrar Usuarios

Para acceder a la pantalla de administración de usuarios, debe seleccionar la opción "Usuarios" del menú "Administración"



Luego podrá acceder a la vista de manejo de Usuarios, donde pueda aplicar filtros para buscar un usuario en particular presionando el botón “Aplicar”. Para limpiar los filtros, deje los campos en blanco y vuelva a presionar “Aplicar” o presione el botón “Limpiar”.

The 'Usuarios' window displays a table with the following data:

Nombre	Apellido	Nombre Usuario	Intentos Login	Idioma
Martin	Dome	martindome96@gma...	0	Español

Below the table are buttons: Ver, Crear, Modificar, Borrar, and Reestablecer Clave. To the right, there are filter fields for Nombre, Apellido, Usuario, Logings Fallidos, and Idioma, with 'Aplicar' and 'Limpiar' buttons at the bottom.

2.2.2 Consultar Usuario

Para ver la información de un usuario particular, seleccione un usuario de la lista de usuarios (según 2.2.1) y luego presione el botón “Ver”

This screenshot is identical to the previous one, but a red arrow points to the 'Ver' button at the bottom left of the window.

The 'Usuario' window shows detailed information for the selected user:

- Usuarios:**
 - Nombre: Martin
 - Apellido: Dome
 - Usuario: martindome96@gmail.com
 - Clave: [Redacted]
 - Idioma: Español
- Permisos:**
 - Familias:**
 - Disponibles: [Empty list]
 - Actuales:
 - Administradores Sistema
 - Administradores Usuarios
 - Administradores Permisos
 - Audtores Seguridad
 - Vendedores
 - Audtores...
 - Patentes:**
 - Disponibles:
 - Administrador de Usuarios
 - Administrador de Permisos
 - Consultar Bitacora
 - Administrador de Copias de se...
 - Administrador de Restore
 - Vender Pasajes
 - Actuales: [Empty list]

Buttons at the bottom include 'Agregar', 'Quitar', 'Aplicar', and 'Cancelar'.

2.2.3 Crear usuario

Para crear un usuario, debe presionar el boton “crear” desde la pantalla de manejo de usuarios (según 2.2.1).

Nombre	Apellido	Nombre Usuario	Intentos Login	Idioma
Martin	Dome	martindome96@gma...	0	Español

Buttons: Ver, Crear, Modificar, Borrar, Reestablecer Clave

Filtros: Nombre, Apellido, Usuario, Logins Fallidos, Idioma

Buttons: Aplicar, Limpiar

Luego debe Ingresar los datos del usuario, que son:

- Nombre
- Apellido
- Nombre de usuarios
 - Debe ser una casilla de correo electrónico valida
- Clave
 - Debe contener 8 caracteres o mas
 - Debe contener al menos 1 numero
 - Debe contener al menos 1 letra mayúscula
 - Debe contener al menos 1 letra minúscula
- Idioma (para la sesion del usuario)

Usuarios: Nombre, Apellido, Usuario, Clave, Idioma (Español)

Permisos:

- Familias:
 - Disponibles: Administradores Sistema, Administradores Usuarios, Administradores Permisos, Auditores Seguridad, Vendedores
 - Actuales: (Empty)
- Patentes:
 - Disponibles: Administrador de Usuarios, Administrador de Permisos, Consultar Bitacora, Administrador de Copias de se..., Administrador de Restore, Vender Pasajes
 - Actuales: (Empty)

Buttons: Aplicar, Cancelar, Agregar, Quitar

Para configurar los permisos del usuario, debe seleccionar una familia (patente) de la lista de familias (patentes) disponibles y presionar el botón "Agregar". En caso de remover una familia (patente) asignada al usuario, debe seleccionar una familia (patente) de la lista de familias (patentes) actuales y presionar el boton "quitar"

2.2.4 Modificar usuario

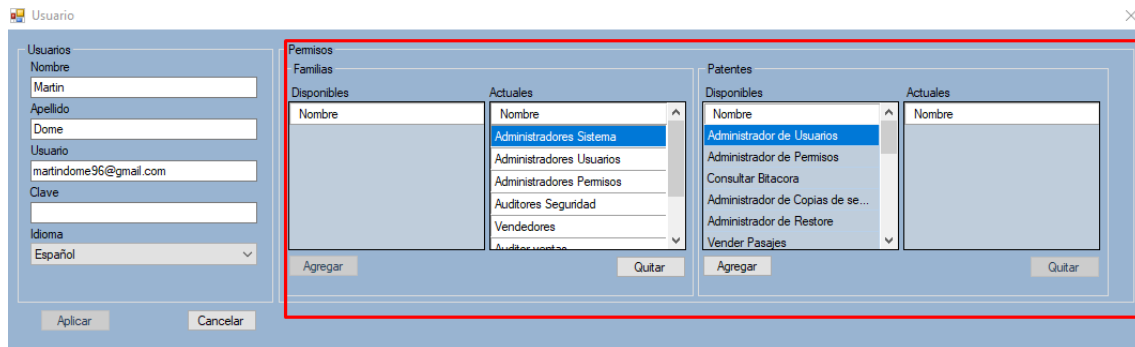
Para modificar un usuario, debe seleccionar un usuario de la lista de usuarios y luego debe presionar el botón "Modificar" desde la pantalla de manejo de usuarios (según 2.2.1).

Luego debe Ingresar los datos del usuario, que son:

- Nombre
- Apellido
- Nombre de usuarios
 - Debe ser una casilla de correo electrónico valida
- Idioma (para la sesión del usuario)

Consideraciones: No se puede editar la clave del usuario

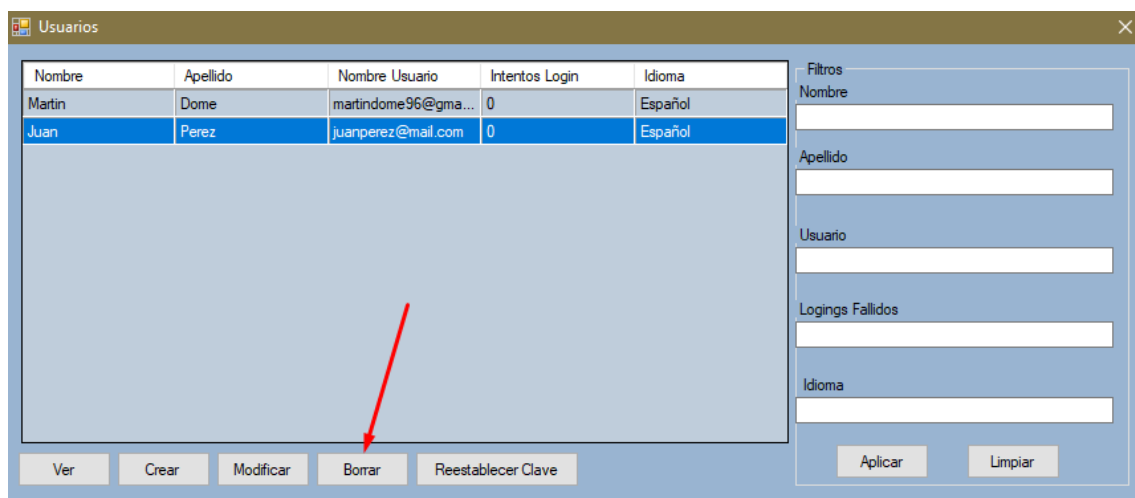
Para configurar los permisos del usuario, debe seleccionar una familia (patente) de la lista de familias (patentes) disponibles y presionar el botón “Agregar”.
En caso de remover una familia (patente) asignada al usuario, debe seleccionar una familia (patente) de la lista de familias (patentes) actuales y presionar el botón “quitar”



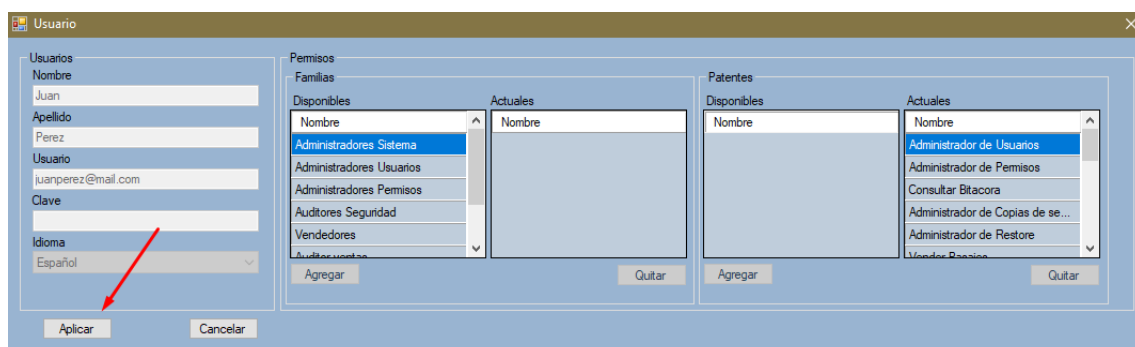
Consideraciones: Cada patente debe estar asignadas a al menos un usuario o la modificación del usuario no será satisfactoria.

2.2.5 Baja Usuario

Para dar de baja a un usuario, debe seleccionar un usuario de la lista de usuarios y luego debe presionar el botón “Borrar” desde la pantalla de manejo de usuarios (según 2.2.1).



Luego, sin la posibilidad de hacer cambios, debe presionar el boton “Aplicar”.



Consideraciones: En caso de que no todas las patentes estén asignadas a al menos 1 usuario, la operación no será satisfactoria.

2.2.6 Reestablecer clave

Para ejecutar el restablecimiento de la clave de un usuario, debe seleccionar un usuario de la lista de usuarios y luego debe presionar el botón “Reestablecer clave” desde la pantalla de manejo de usuarios (según 2.2.1).

Nombre	Apellido	Nombre Usuario	Intentos Login	Idioma
Martin	Dome	martindome96@gmail.com	0	Español
Juan	Perez	juanperez@mail.com	0	Español

Ver Crear Modificar **Borrar** Reestablecer Clave

Filtros
Nombre
Apellido
Usuario
Logings Fallidos
Idioma
Aplicar Limpiar

Luego debe presionar “Sí” para que la clave sea reestablecida.

INFO

! Esta seguro de reestablecer clave?

Sí No

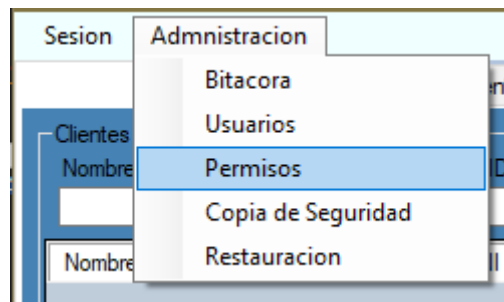
La Nueva clave llegara a la casilla de correo electrónico del usuario.

2.3 Permisos

Para trabajar con permisos, el usuario debe tener asignadas las patentes Administrador de Permisos o Consultar Permisos.

2.3.1 Administrar permisos

Para acceder a la pantalla de administración de permisos, debe seleccionar la opción “Permisos” del menú “Administración”



Luego podrá acceder a la vista de manejo de permisos, donde pueda aplicar filtros para buscar un usuario en particular presionando el botón “Aplicar”. Para limpiar los filtros, deje los campos en blanco y vuelva a presionar “Aplicar” o presione el botón “Limpiar”.

 A screenshot of the 'Permisos' management view. It features a table with two columns: 'Nombre' and 'Descripcion'. The table lists various system roles and their permissions. To the right of the table are filter controls for 'Nombre' and 'Descripcion', with 'Aplicar' and 'Limpiar' buttons. At the bottom of the table are buttons for 'Ver', 'Crear', 'Modificar', and 'Borrar'.

Nombre	Descripcion
Administradores Sistema	Permite administrar la seguridad del sistema
Administradores Usuarios	Permite manejar los usuarios del sistema
Administradores Permisos	Permite manejar los usuarios del sistema
Audidores Seguridad	Permite acceder a los logs del sistema
Vendedores	Permite realizar ventas de pasajes y dar alta clientes
Auditor ventas	Permite acceder a los registros de ventas y clientes
Administrativos	Permite administrar rutas, viajes y localidades
Adminstrador Buses	Permite administrar Buses

2.3.2 Consultar permiso

Para ver la información de un usuario particular, seleccione un usuario de la lista de usuarios (según 2.3.1) y luego presione el botón “Ver”

 A screenshot of the 'Permisos' management view, identical to the one above. A red arrow points to the 'Ver' button at the bottom left of the table, indicating the action to view details for a selected user.

Nombre	Descripcion
Administradores Sistema	Permite administrar la seguridad del sistema
Administradores Usuarios	Permite manejar los usuarios del sistema
Administradores Permisos	Permite manejar los usuarios del sistema
Audidores Seguridad	Permite acceder a los logs del sistema
Vendedores	Permite realizar ventas de pasajes y dar alta clientes
Auditor ventas	Permite acceder a los registros de ventas y clientes
Administrativos	Permite administrar rutas, viajes y localidades
Adminstrador Buses	Permite administrar Buses

Usuario

Nombre: Administradores Sistema

Descripcion: Permite administrar la seguridad del sistema

Aplicar Cancelar

Permisos

Patente

Nombre

- Administrador de Usuarios
- Administrador de Permisos
- Vender Pasajes
- Administrador Rutas
- Administrador Localidad
- Administrador Cliente

Agregar

Nombre

- Consultar Bitacora
- Administrador de Copias de seguri...
- Administrador de Restore

Quitar

2.3.3 Crear permiso

Para crear un permiso, debe presionar el botón "crear" desde la pantalla de manejo de permisos (según 2.3.1).

Permisos

Nombre	Descripcion
Administradores Sistema	Permite administrar la seguridad del sistema
Administradores Usuarios	Permite manejar los usuarios del sistema
Administradores Permisos	Permite manejar los usuarios del sistema
Auditores Seguridad	Permite acceder a los logs del sistema
Vendedores	Permite realizar ventas de pasajes y dar alta clientes
Auditor ventas	Permite acceder a los registros de ventas y clientes
Administrativos	Permite administrar rutas, viajes y localidades
Administrador Buses	Permite administrar Buses

Filtros

Nombre

Descripcion

Aplicar Limpiar

Ver **Crear** Modificar Borrar

Luego debe Ingresar los datos del permiso, que son:

- Nombre
- Descripción

Permisos

Usuario

Nombre

Descripcion

Aplicar Cancelar

Permisos

Patente

Nombre

- Administrador de Usuarios
- Administrador de Permisos
- Consultar Bitacora
- Administrador de Copias de se...
- Administrador de Restore
- Vender Pasajes

Agregar

Nombre

Quitar

Para configurarlas patentes del permiso, debe seleccionar una patente de la lista de patentes disponibles y presionar el botón “Agregar”.

En caso de remover una patente asignada al usuario, debe seleccionar una patente de la lista de patentes actuales y presionar el botón “quitar”

Permisos

Usuario

Nombre

Descripcion

Aplicar Cancelar

Patente

Nombre

Nombre

Administrador de Usuarios

Administrador de Permisos

Consultar Bitacora

Administrador de Copias de se...

Administrador de Restore

Vender Pasajes

Agregar

Quitar

2.3.4 Modificar permiso

Para modificar un permiso, debe presionar el botón “Modificar” desde la pantalla de manejo de permisos (según 2.3.1).

Permisos

Nombre	Descripcion
Administradores Sistema	Permite administrar la seguridad del sistema
Administradores Usuarios	Permite manejar los usuarios del sistema
Administradores Permisos	Permite manejar los usuarios del sistema
Audidores Seguridad	Permite acceder a los logs del sistema
Vendedores	Permite realizar ventas de pasajes y dar alta clientes
Auditor ventas	Permite acceder a los registros de ventas y clientes
Administrativos	Permite administrar rutas, viajes y localidades
Administrador Buses	Permite administrar Buses

Filtros

Nombre

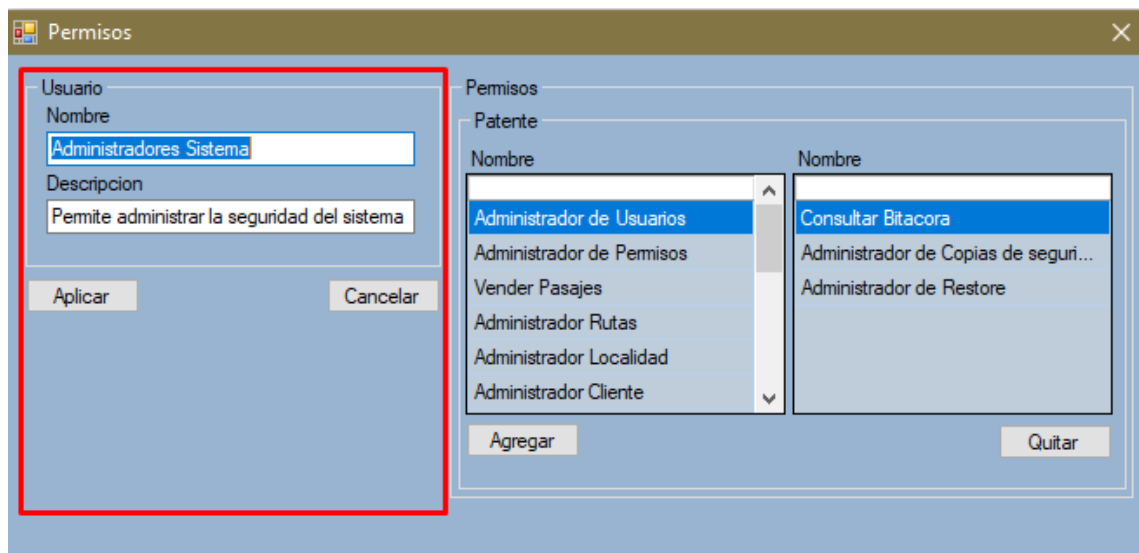
Descripcion

Aplicar Limpiar

Ver Crear Modificar Borrar

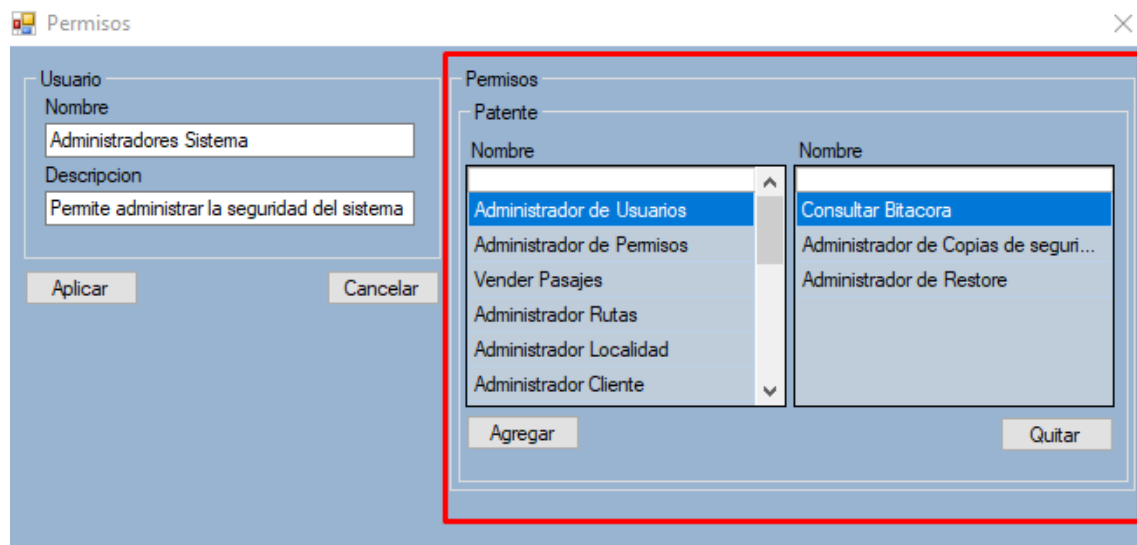
Luego debe Ingresar los datos del permiso, que son:

- Nombre
- Descripción



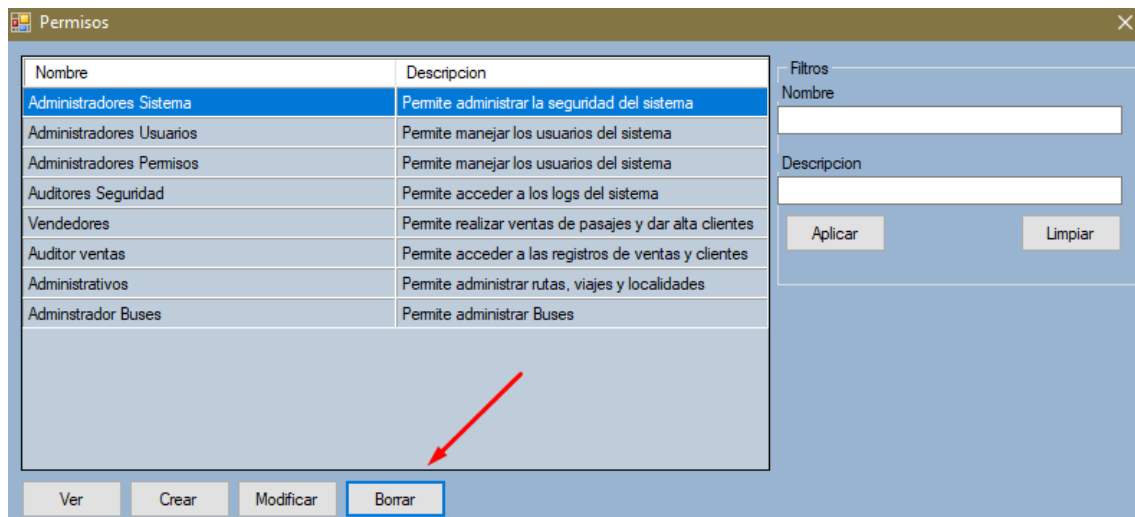
Para configurarlas patentes del permiso, debe seleccionar una patente de la lista de patentes disponibles y presionar el botón “Agregar”.

En caso de remover una patente asignada al usuario, debe seleccionar una patente de la lista de patentes actuales y presionar el botón “quitar”

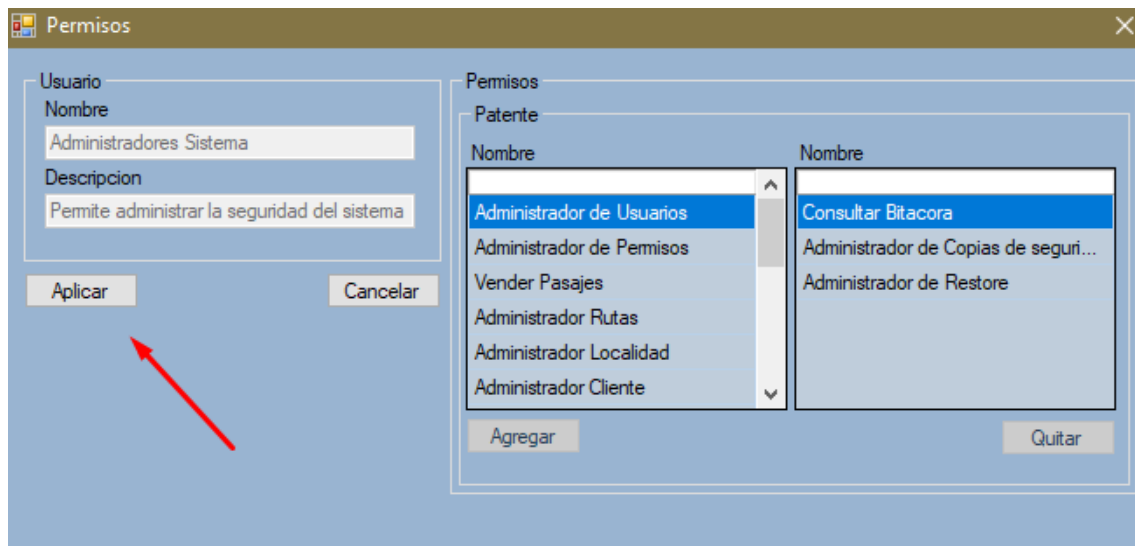


2.3.5 Eliminar permiso

Para dar de baja a un permiso, debe seleccionar un permiso de la lista de permisos y luego debe presionar el botón “Borrar” desde la pantalla de manejo de usuarios (según 2.2.1).



Luego, sin la posibilidad de hacer cambios, debe presionar el boton "Aplicar".

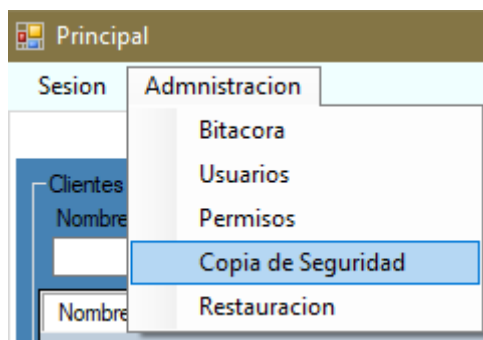


Consideraciones: En caso de que no todas las patentes estén asignadas a al menos 1 usuario, la operación no será satisfactoria.

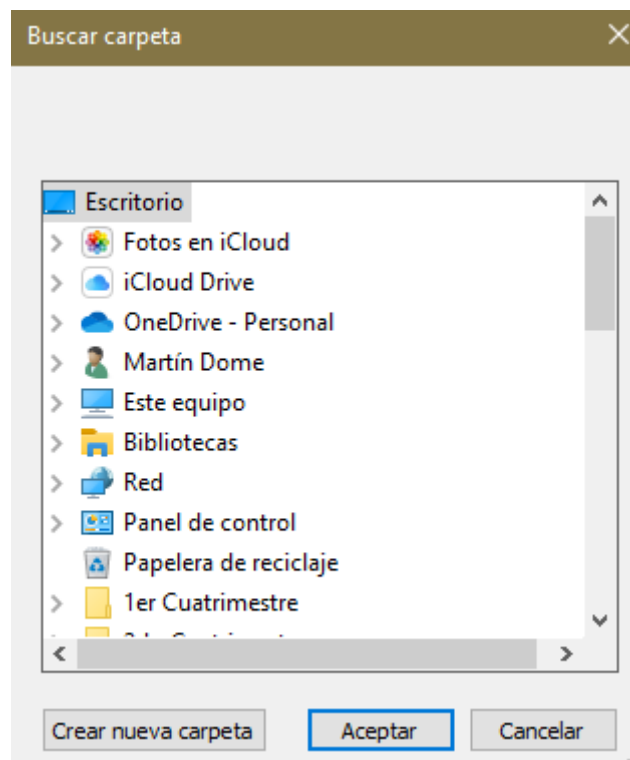
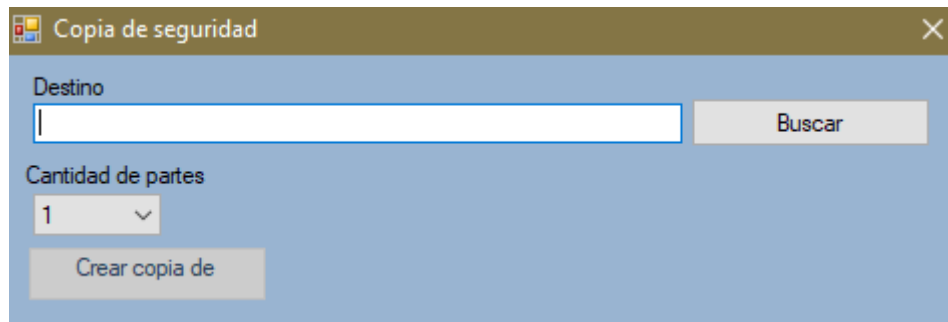
2.4 Copia de Seguridad

Para operar con copias de seguridad, el usuario debe tener asignada la patente "Administrador de copias de seguridad"

Para realizar una copia de seguridad del sistema, se debe seleccionar la opción "Copia de seguridad"



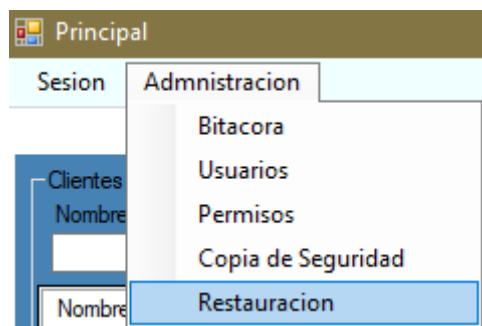
Se deberá buscar una carpeta donde guardar los archivos de restauración y seleccionar la cantidad de partes para particionar los archivos de restauración.



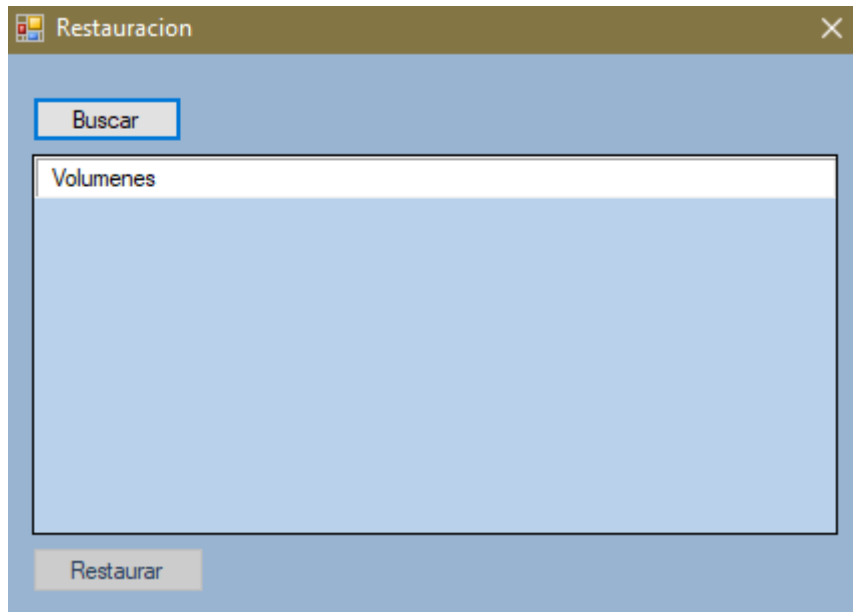
2.5 Restauración

Para poder realizar restauraciones del sistema, el usuario debe contar con la patente Administrador Restore.

Para acceder al menú de restauración, se debe seleccionar la opción de "restauración" del menú "administración"



Una vez dentro del menú, se deben buscar los volúmenes de una copia de seguridad (vea 2.4). Una vez seleccionados, presione el boton Restaurar para restaurar la base de datos del sistema.



3. Buen Viaje

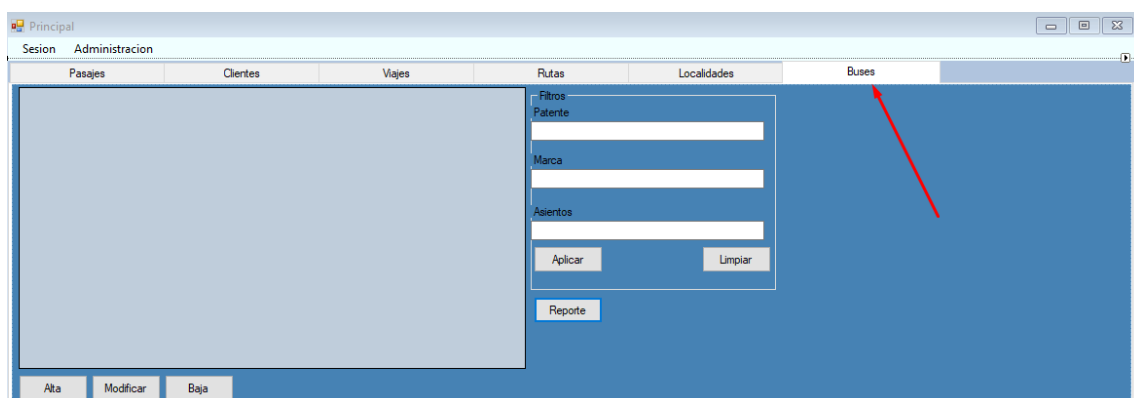
3.1 Buses

Para trabajar con buses, el usuario debe tener los permisos Administrador de Buses o Consultar Buses.

En la pantalla principal, para acceder al control de buses se debe seleccionar la pestaña Buses.

Dentro de esta, se pueden filtrar los buses en la sección de filtros al indicar los datos requeridos y presionando el botón Aplicar.

El botón Limpiar remueve los filtros.



3.1.1 Crear Bus

Para crear un bus, se debe presionar el botón Alta de la pantalla principal de Buses

Sesion Administracion

Pasajes Clientes Viajes Rutas Localidades Buses

Filtros

Patente

Marca

Asientos

Aplicar Limpiar

Reporte

Alta Modificar Baja

Se deben indicar los siguientes valores para crear un bus:

- Patente
- Marca
- Cantidad de asientos

Una vez ingresados los datos, presionar el boton aplicar para crear el bus.

Buses

Patente

AB123CD

Marca

BMW

Asientos

50

Aplicar Cancelar

3.1.2 Modificar Bus

Para modificar un bus, se debe seleccionar un bus de la lista de buses, y se debe presionar el botón Modificar.

Principal

Sesion Administracion

Pasajes Clientes Viajes Rutas Localidades Buses

Patente	Marca	Asientos
IDW224	Chevrolet	60
BMW224	BMW	100

Filtros

Patente

Marca

Asientos

Aplicar Limpiar

Exportar

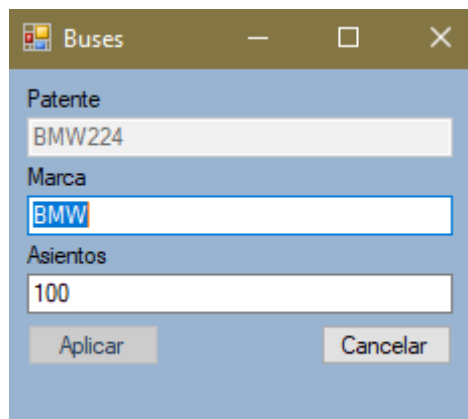
Alta Modificar Borrar

Se deben indicar los siguientes valores para modificar un bus:

- Marca

- Cantidad de asientos

Una vez ingresados los datos, presionar el boton aplicar para modificar el bus.



Patente
BMW224

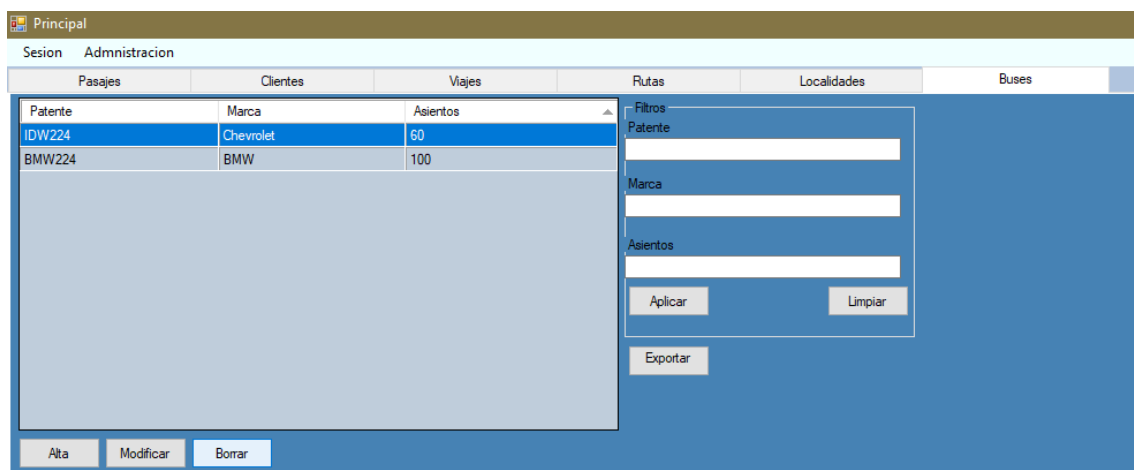
Marca
BMW

Asientos
100

Aplicar Cancelar

3.1.3 Borrar Bus

Para borrar un bus, se debe seleccionar un bus de la lista de buses, y se debe presionar el botón Borrar.



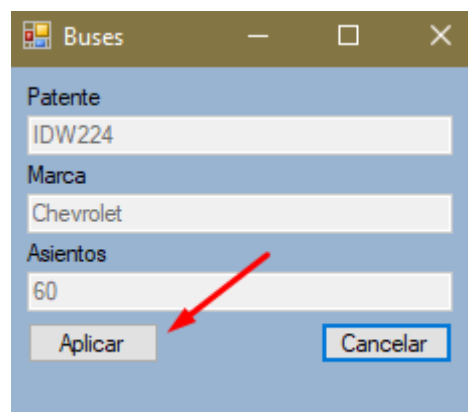
Principal

Sesion Administracion

Patente	Marca	Asientos
IDW224	Chevrolet	60
BMW224	BMW	100

Alta Modificar Borrar

Presionar el botón Borrar para eliminar el bus.



Patente
IDW224

Marca
Chevrolet

Asientos
60

Aplicar Cancelar

3.1.4 Reporte Buses

Para generar un reporte de los buses existentes aplicando filtros, se debe presionar el boton Exportar.

Principal

Sesion Administracion

Pasajes Clientes Viajes Rutas Localidades Buses

Patente	Marca	Asientos
BMW224	BMW	100

Filtros

Patente

Marca

Asientos

Aplicar Limpiar

Exportar

Alta Modificar Borrar

Reporte de buses

Reporte de buses

Fecha: 2021-11-13 16:42:44

Pedido por: martindome96@gmail.com

Patente	Marca	Asientos
BMW224	BMW	100

Page 1 of 1

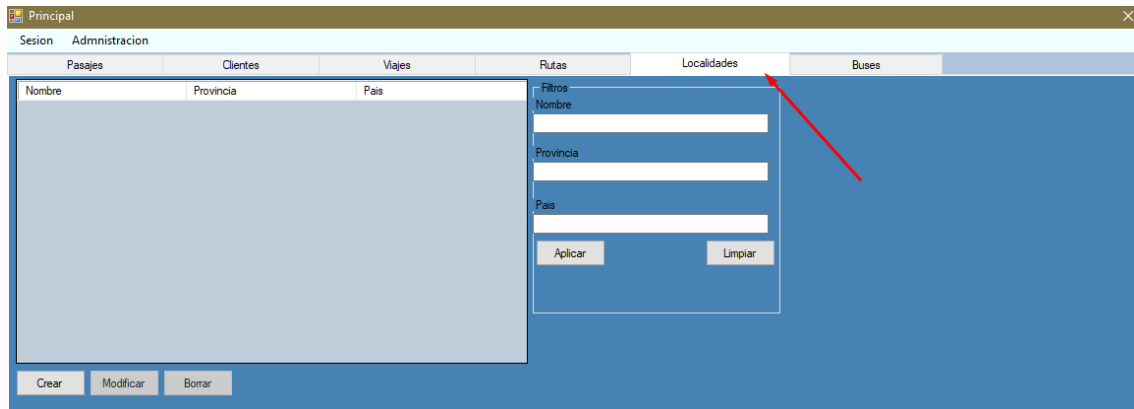
3.2 Localidades

Para trabajar con localidades, el usuario debe tener permisos de Administrador Localidad o Consultar Localidades.

En la pantalla principal, para acceder al control de localidades se debe seleccionar la pestaña Localidades.

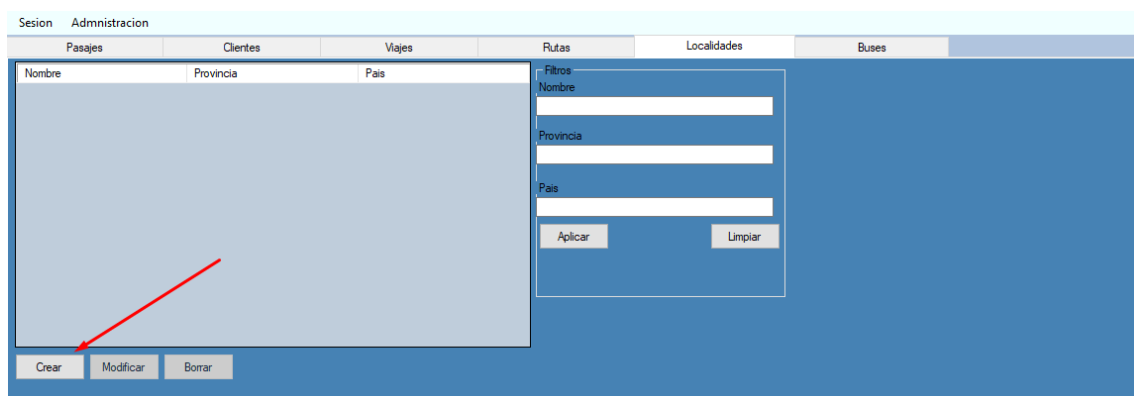
Dentro de esta, se pueden filtrar las localidades en la sección de filtros al indicar los datos requeridos y presionando el botón Aplicar.

El botón Limpiar remueve los filtros.



3.2.1 Ingresar Localidades

Para ingresar una nueva localidad, se debe presionar el boton Crear de la pantalla principal de Localidades



Se deben ingresar los siguientes datos de la localidad:

- Nombre
- Provincia
- País

Una vez ingresados todos los datos, se debe presionar “Aplicar” para ingresar la nueva localidad

Localidades

Nombre
El Chalten

Provincia
Santa Cruz

Pais
Argentina

Aplicar Cancelar

3.2.2 Modificar Localidad

Para modificar una localidad, se debe seleccionar una localidad de la lista de localidades en la pantalla principal de localidad y luego presionar el boton Modificar

Principal

Sesion Administracion

Pasajes	Clientes	Viajes	Rutas	Localidades	Buses
Nombre	Provincia	Pais			
El Chalten	Santa Cruz	Argentina			

Crear Modificar Borrar

Filtros
Nombre
Provincia
Pais
Aplicar Limpiar

Se deben ingresar los siguientes datos de la localidad:

- Nombre
- Provincia
- País

Una vez ingresados todos los datos, se debe presionar "Aplicar" para modificar la localidad.

Localidades

Nombre
El Chalten

Provincia
Santa Cruz

Pais
Argentina

Aplicar Cancelar

3.2.3 Eliminar Localidad

Para eliminar una localidad, se debe seleccionar una localidad de la lista de localidades en la pantalla principal de localidad y luego presionar el botón Borrar

Principal

Sesion Administracion

Pasajes Clientes Viajes Rutas Localidades Buses

Nombre	Provincia	Pais
El Calafate	Santa Cruz	Argentina
El Chalten	Santa Cruz	Argentina
Usuhaia	Tierra del Fuego	Argentina

Filtros
Nombre
Provincia
Pais
Aplicar Limpiar

Crear Modificar Borrar

Eliminar la ciudad seleccionada

Presionar el botón “Aplicar” para eliminar la localidad seleccionada:

Localidades

Nombre
Usuhaia

Provincia
Tierra del Fuego

Pais
Argentina

Aplicar Cancelar

3.3 Rutas

Para trabajar con localidades, el usuario debe tener permisos de Administrador Rutas o Consultar Rutas.

En la pantalla principal, para acceder al control de rutas se debe seleccionar la pestaña Rutas.

Dentro de esta, se pueden filtrar las rutas en la sección de filtros al indicar los datos requeridos y presionando el botón Aplicar.

El botón Limpiar remueve los filtros.

Principal

Sesion Administracion

Pasajes Clientes Viajes Rutas Localidades Buses

Origen	Destino	Nombre	Duracion(min)
--------	---------	--------	---------------

Filtros

Origen

Destino

Aplicar limpiar

Nuevo Modificar Borrar

3.3.1 Ingresar Ruta

Para ingresar una nueva ruta, se debe presionar el boton Nuevo de la pantalla principal de Rutas

Principal

Sesion Administracion

Pasajes Clientes Viajes Rutas Localidades Buses

Origen	Destino	Nombre	Duracion(min)
--------	---------	--------	---------------

Filtros

Origen

Destino

Aplicar limpiar

Nuevo Modificar Borrar

Se deben ingresar los siguientes datos de la ruta:

- Localidad Origen
- Localidad Destino
- Duración
- Nombre

Una vez ingresados todos los datos, se debe presionar "Aplicar" para ingresar la nueva ruta.

Rutas

Origen
Santa Cruz-El Chalten

Destino
Santa Cruz-El Calafate

Duracion
120

Nombre
Chalten-Calafate

Aplicar Cancelar

3.3.2 Modificar Ruta

Para modificar una ruta, se debe seleccionar una ruta de la lista de rutas en la pantalla principal de rutas y luego presionar el boton Modificar

Principal

Sesion Administracion

Pasajes Clientes Viajes **Rutas** Localidades Buses

Origen	Destino	Nombre	Duracion(min)
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz...	Calafate-Chalten	120
Argentina-Santa Cruz-El Chalten	Argentina-Santa Cruz...	Chalten-Calafate	120

Nuevo **Modificar** Borrar

Filtros:
Origen
Destino
Aplicar Limpiar

Se deben ingresar los siguientes datos de la ruta:

- Nombre
- Provincia
- País

Una vez ingresados todos los datos, se debe presionar "Aplicar" para modificar la ruta.

Rutas

Origen
Santa Cruz-El Calafate

Destino
Santa Cruz-El Chalten

Duracion
120

Nombre
Calafate-Chalten

Aplicar Cancelar

3.3.3 Eliminar Ruta

Para eliminar una ruta, se debe seleccionar una ruta de la lista de rutas en la pantalla principal de rutas y luego presionar el botón Borrar

Principal

Sesion Administracion

Origen	Destino	Nombre	Duracion(min)
Argentina-Santa Cruz-El...	Argentina-Santa Cruz-El...	Calafate-Chalten	120
Argentina-Santa Cruz-El...	Argentina-Santa Cruz-El...	Chalten-Calafate	120

Nuevo Modificar Borrar

Filtros

Origen

Destino

Aplicar Limpiar

Presionar el botón “Aplicar” para eliminar la localidad seleccionada:

Rutas

Origen
Santa Cruz-El Calafate

Destino
Santa Cruz-El Chalten

Duracion
120

Nombre
Calafate-Chalten

Aplicar Cancelar

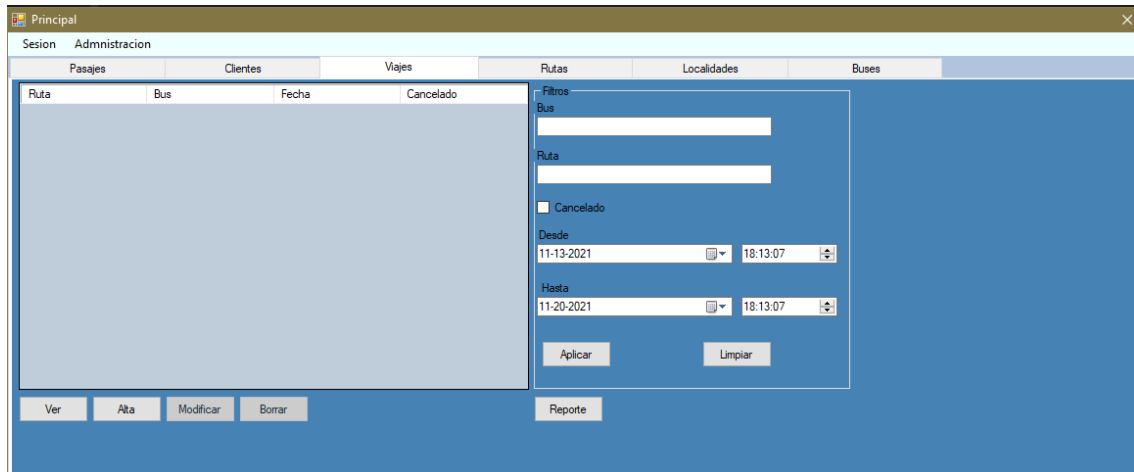
3.4 Viajes

Para trabajar con viajes, el usuario debe tener permisos de Administrador Viajes o Consultar Viajes.

En la pantalla principal, para acceder al control de Viajes se debe seleccionar la pestaña Viajes.

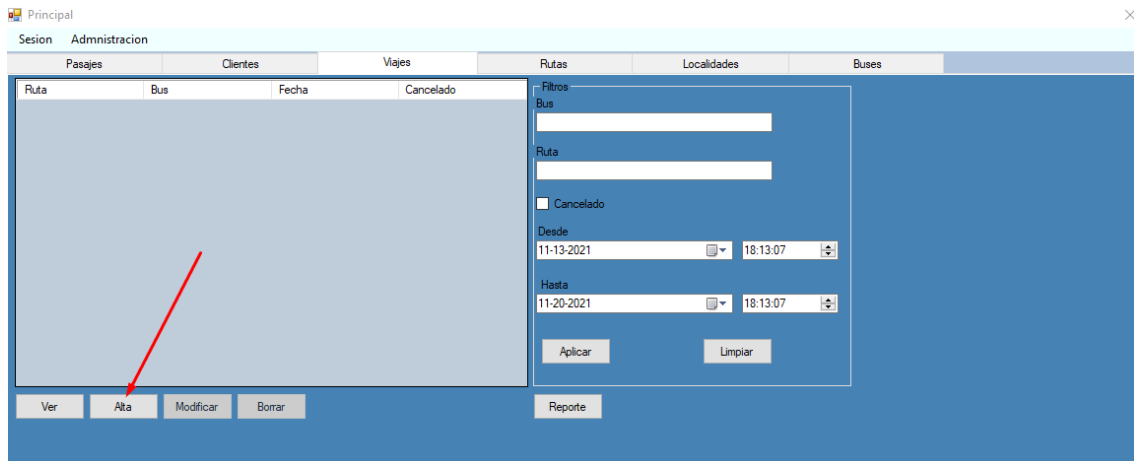
Dentro de esta, se pueden filtrar las Viajes en la sección de filtros al indicar los datos requeridos y presionando el botón Aplicar.

El botón Limpiar remueve los filtros.



3.4.1 Ingresar Viaje

Para ingresar una nueva Viaje, se debe presionar el Alta de la pantalla principal de Viaje



Se deben ingresar los siguientes datos del viaje:

- Ruta
- Bus
- Tipo
 - Mensual: Crea un viaje una vez por mes
 - Semanal: Crea el viaje una vez por semana
 - Diario: Crea el viaje todos los días

- Especial: Crea el viaje por única vez
- Fecha inicio
- Fecha final (solo cuando el viaje no es especial)

Una vez ingresados todos los datos, se debe presionar “Aplicar” para ingresar el nuevo viaje.

3.4.2 Modificar Viaje

Para modificar una Viaje, se debe seleccionar una Viaje de la lista de Viajes en la pantalla principal de Viajes y luego presionar el botón Modificar

Se deben ingresar los siguientes datos del viaje:

- Fecha

- Cancelado
- Bus

Una vez ingresados todos los datos, se debe presionar “Aplicar” para modificar el viaje

3.4.3 Eliminar Viaje

Para eliminar una Viaje, se debe seleccionar una Viaje de la lista de Viajes en la pantalla principal de Viajes y luego presionar el botón Borrar

Ruta	Bus	Fecha	Cancelado
Calafate-Chalten	IDW224	20/11/2021 19:00:00	No
Calafate-Chalten	IDW224	21/11/2021 18:00:00	No
Calafate-Chalten	IDW224	22/11/2021 18:00:00	No
Calafate-Chalten	IDW224	23/11/2021 18:00:00	No
Calafate-Chalten	IDW224	24/11/2021 18:00:00	No
Calafate-Chalten	IDW224	25/11/2021 18:00:00	No
Calafate-Chalten	IDW224	26/11/2021 18:00:00	No
Calafate-Chalten	IDW224	27/11/2021 18:00:00	No
Calafate-Chalten	IDW224	28/11/2021 18:00:00	No
Calafate-Chalten	IDW224	29/11/2021 18:00:00	No
Calafate-Chalten	IDW224	30/11/2021 18:00:00	No
Calafate-Chalten	IDW224	1/12/2021 18:00:00	No
Calafate-Chalten	IDW224	2/12/2021 18:00:00	No
Calafate-Chalten	IDW224	3/12/2021 18:00:00	No

Presionar el botón “Aplicar” para eliminar el viaje seleccionado:

Viajes

Ruta: Calafate-Chalten

Bus: IDW224

Tipo: Mensual

Fecha: 11-23-2021 18:00:00

☐ Cancelar

3.4.4 Consultar Viaje

Para consultar un viaje, debe seleccionar un viaje de la lista de viajes de la pantalla principal y luego presionar el boton Ver

Principal

Sesion Administracion

Pasajes	Cientes	Viajes	Rutas	Localidades	Buses
Ruta	Bus	Fecha	Cancelado		
Calafate-Chalten	IDW224	20/11/2021 19:00:00	No		
Calafate-Chalten	IDW224	21/11/2021 18:00:00	No		
Calafate-Chalten	IDW224	22/11/2021 18:00:00	No		
Calafate-Chalten	IDW224	23/11/2021 18:00:00	Si		
Calafate-Chalten	IDW224	24/11/2021 18:00:00	No		
Calafate-Chalten	IDW224	25/11/2021 18:00:00	No		
Calafate-Chalten	IDW224	26/11/2021 18:00:00	No		
Calafate-Chalten	IDW224	27/11/2021 18:00:00	No		
Calafate-Chalten	IDW224	28/11/2021 18:00:00	No		
Calafate-Chalten	IDW224	29/11/2021 18:00:00	No		
Calafate-Chalten	IDW224	30/11/2021 18:00:00	No		
Calafate-Chalten	IDW224	1/12/2021 18:00:00	No		
Calafate-Chalten	IDW224	2/12/2021 18:00:00	No		
Calafate-Chalten	IDW224	3/12/2021 18:00:00	No		

Filtros

Bus:

Ruta:

☐ Cancelado

Desde: 11-13-2021 18:33:37

Hasta: 01-19-2022 18:33:37

The 'Viajes' window contains the following fields:

- Ruta:** A dropdown menu with 'Calafate-Chalten' selected.
- Bus:** A dropdown menu with 'IDW224' selected.
- Tipo:** A dropdown menu with 'Mensual' selected.
- Fecha:** Two input fields. The first contains '11-20-2021' with a calendar icon. The second contains '19:00:00' with a time selection icon.
- Buttons:** 'Aplicar' and 'Cancelar' at the bottom.

3.4.5 Exportar Viaje

Para exportar un reporte con información de una lista (filtrada) de viajes, debe presionar el boton Reporte de la pantalla principal de viajes.

The 'Principal' window shows the 'Viajes' tab selected. It includes a table with columns: Ruta, Bus, Fecha, and Cancelado. To the right of the table is a 'Filtros' panel with fields for Bus, Ruta, a 'Cancelado' checkbox, and date/time ranges for 'Desde' and 'Hasta'. Below the filters are 'Aplicar' and 'Limpiar' buttons. At the bottom of the window, there is a 'Reporte' button, which is highlighted with a red arrow.

3.5 Clientes

Para trabajar con Clientes, el usuario debe tener permisos de Administrador Clientes o Consultar Clientes o Vender Pasaje.

En la pantalla principal, para acceder al control de Clientes se debe seleccionar la pestaña Clientes.

Dentro de esta, se pueden filtrar las Clientes en la sección de filtros al indicar los datos requeridos y presionando el botón Aplicar.

El botón Limpiar remueve los filtros.

Principal

Sesion Administracion

Pasajes Clientes Viajes Rutas Localidades Buses

Nombre	Apellido	DNI	Email
--------	----------	-----	-------

Alta Modificar Borrar

Filtros

Nombre

Apellido

DNI

Email

Aplicar Limpiar

3.5.1 Ingresar Cliente

Para ingresar una nueva Cliente, se debe presionar el boton Alta de la pantalla principal de Clientes

Principal

Sesion Administracion

Pasajes Clientes Viajes Rutas Localidades Buses

Nombre	Apellido	DNI	Email
Martin	Dome	39506670	martindome96@gmail.c...

Alta Modificar Borrar

Filtros

Nombre

Apellido

DNI

Email

Aplicar Limpiar

Se deben ingresar los siguientes datos del Cliente:

- Nombre
- Apellido
- DNI
- Email

Una vez ingresados todos los datos, se debe presionar "Aplicar" para ingresar del nuevo Cliente.

Clientes

Nombre
Martin

Apellido
Dome

DNI
39506670

Email
martindome96@gmail.com

Aplicar Cancelar

3.5.2 Modificar Cliente

Para modificar una Cliente, se debe seleccionar una Cliente de la lista de Clientes en la pantalla principal de Clientes y luego presionar el boton Modificar

Principal

Sesion Administracion

Pasajes Clientes Viajes Rutas Localidades Buses

Nombre	Apellido	DNI	Email
Martin	Dome	39506670	martindome96@gmail.c...

Alta **Modificar** Borrar

Filtros

Nombre
Apellido
DNI
Email

Aplicar Limpiar

Se deben ingresar los siguientes datos del Cliente:

- Nombre
- Apellido
- DNI
- Email

Una vez ingresados todos los datos, se debe presionar "Aplicar" para modificar el Cliente.

Clientes

Nombre
Martin

Apellido
Dome

DNI
39506670

Email
martindome96@gmail.com

Aplicar Cancelar

3.5.3 Eliminar Cliente

Para eliminar una Cliente, se debe seleccionar una Cliente de la lista de Clientes en la pantalla principal de Clientes y luego presionar el botón Borrar

Principal

Sesion Administracion

Nombre	Apellido	DNI	Email
Martin	Dome	39506675	martindome96@gmail.c...

Filtros

Nombre

Apellido

DNI

Email

Aplicar Limpiar

Alta Modificar Borrar

Clientes

Nombre
Martin

Apellido
Dome

DNI
39506675

Email
martindome96@gmail.com

Aplicar Cancelar

Presionar el botón "Aplicar" para eliminar el Cliente seleccionado

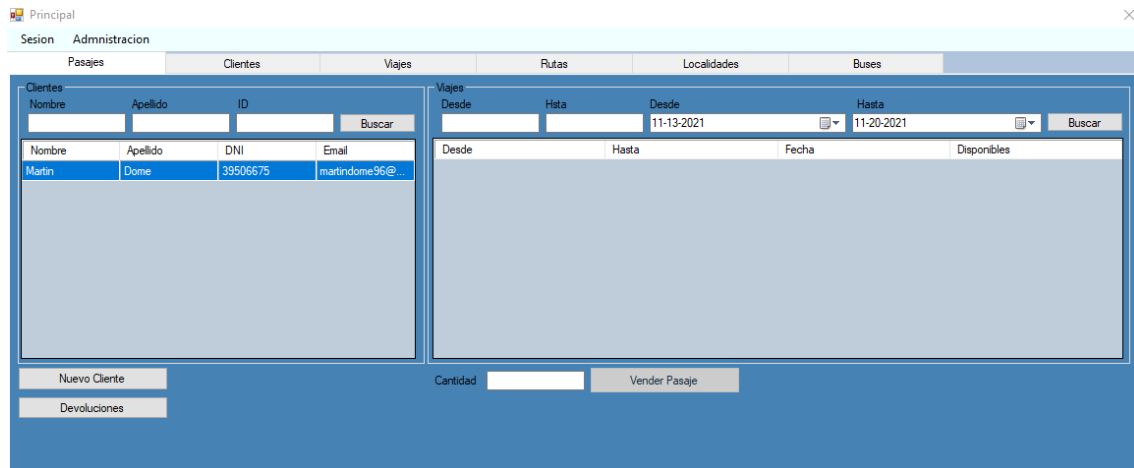
3.6 Pasajes

Para acceder al menú de pasajes, el usuario debe tener los permisos Vender Pasajes o Consultar Pasajes.

En la pantalla principal, para acceder al control de Pasajes se debe seleccionar la pestaña Pasajes.

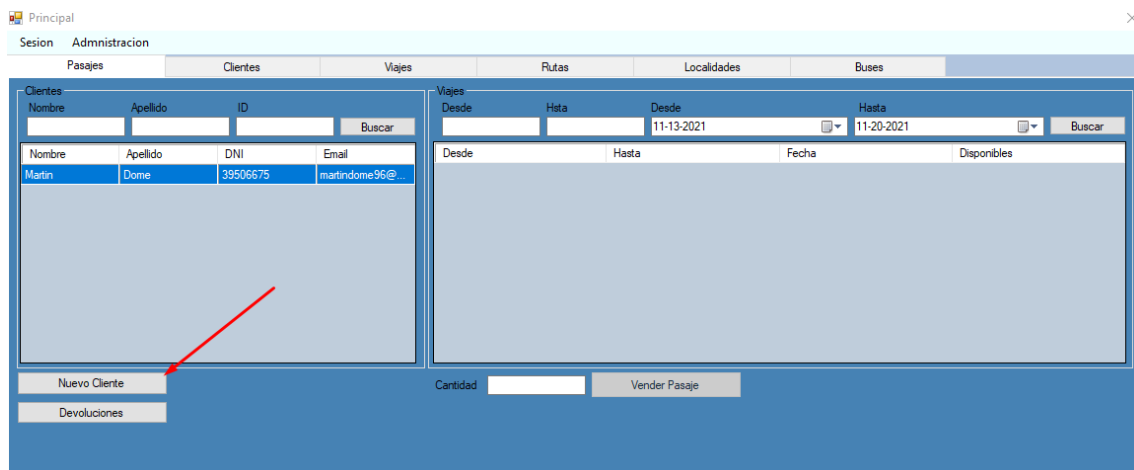
Dentro de esta, se pueden filtrar los Clientes y los Viajes en la sección de filtros al indicar los datos requeridos y presionando el botón Aplicar.

El botón Limpiar remueve los filtros.



3.6.1 Nuevo Cliente

Para crear un nuevo cliente, se debe presionar el boton Nuevo Cliente en la pantalla principal de pasajes.



Se deben ingresar los siguientes datos del Cliente:

- Nombre
- Apellido
- DNI
- Email

Una vez ingresados todos los datos, se debe presionar "Aplicar" para ingresar del nuevo Cliente.

Clientes

Nombre
Martin

Apellido
Dome

DNI
39506670

Email
martindome96@gmail.com

Aplicar Cancelar

3.6.2 Vender Pasaje

Para vender pasaje, se debe seleccionar un cliente de la lista de clientes y un viaje de la lista de viajes en la pantalla de clientes.

Se debe indicar la cantidad de pasajes a vender. Máximo de 5 por cada venta.

Presionar el boton Vender Pasaje para vender el / los pasajes.

Principal

Sesion Administracion

Pasajes Clientes Viajes Rutas Localidades Buses

Clientes

Nombre	Apellido	ID	Buscar
Martin	Dome	39506675	martindome96@...

Viajes

Desde	Hasta	Desde	Hasta	Fecha	Disponibles
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten	11-13-2021	12-10-2021	20/11/2021 19:00:00	50
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten			21/11/2021 18:00:00	50
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten			22/11/2021 18:00:00	50
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten			23/11/2021 18:00:00	50
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten			24/11/2021 18:00:00	50
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten			25/11/2021 18:00:00	50
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten			26/11/2021 18:00:00	50
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten			27/11/2021 18:00:00	50
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten			28/11/2021 18:00:00	50
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten			29/11/2021 18:00:00	50

Nuevo Cliente Devoluciones

Cantidad 5 Vender Pasaje

BUENVIAJE

Date :20/11/2021

Time :19:00

BusNo.:IDW224

Client:39506675

Route: Calafate-Chalten

Sold: 13/11/2021

3.6.3 Devoluciones

Para realizar la devolución de un pasajes, se debe seleccionar un cliente de la lista de clientes de la pantalla de pasajes y presionar el botón Devoluciones

Principal

Sesion Administracion

Pasajes Clientes Viajes Rutas Localidades Buses

Nombre	Apellido	ID	Email
Martin	Dome	39506675	martindome96@

Desde	Hasta	Fecha	Disponibles
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten	20/11/2021 19:00:00	50
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten	21/11/2021 18:00:00	50
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten	22/11/2021 18:00:00	50
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten	23/11/2021 18:00:00	50
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten	24/11/2021 18:00:00	50
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten	25/11/2021 18:00:00	50
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten	26/11/2021 18:00:00	50
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten	27/11/2021 18:00:00	50
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten	28/11/2021 18:00:00	50
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten	29/11/2021 18:00:00	50

Nuevo Cliente

Devoluciones

Devoluciones

Luego, se debe buscar un pasaje utilizando los filtros y presionando el botón Buscar.

Para finalizar, seleccionar un pasaje de la lista de pasajes y presionar Devolver para realizar la devolución del pasaje.

Pasajes

Viajes

Origen

Destino

Desde

Hasta

11-13-2021

11-30-2021

Buscar

Desde	Hasta	Fecha	IDPasaje
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten	20/11/2021 19:00:00	1
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten	20/11/2021 19:00:00	2
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten	20/11/2021 19:00:00	3
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten	20/11/2021 19:00:00	4
Argentina-Santa Cruz-El Calafate	Argentina-Santa Cruz-El Chalten	20/11/2021 19:00:00	5

Devolver

Salir