







GUILLERMO MARTINEZ

CONTACTO

-  gdmlevin@gmail.com
-  +54 11 6150-4566
-  Córdoba, Córdoba, Argentina.
-  martinezlevin
-  martinezlevin
-  portfolio-guillermo-martinez.netlify.app

IDIOMAS

Inglés A2

HABILIDADES

- Resolución de problemas.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.
- Liderazgo.
- Aprendizaje rápido.
- Adaptabilidad.
- Pensamiento analítico.
- Orientación a resultados.
- Organización y gestión del tiempo.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2024 - Presente
Córdoba, Córdoba,
Argentina.

Konecta Argentina

Soporte técnico por canales digitales para Personal

Proporciono soporte integral a clientes residenciales, atendiendo consultas, resolviendo problemas técnicos y ofreciendo orientación experta sobre el uso óptimo de los servicios contratados. Mi enfoque proactivo y centrado en el cliente ha garantizado una experiencia positiva y la maximización del valor de los servicios ofrecidos.

Realizo análisis detallados de los problemas reportados por los clientes, identificando causas subyacentes y trabajando para encontrar soluciones efectivas. Esto incluye llevar a cabo pruebas de conectividad, verificar la configuración de equipos y sistemas, y aplicar soluciones técnicas adecuadas para asegurar la satisfacción del cliente.

Referencias:

Supervisora: Camila Carranza: +54 9 351 807-0204

Supervisor: Gustavo Astudillo: +54 9 351 773-5562

2022 - 2023
Córdoba, Córdoba,
Argentina.

Apex América

Soporte técnico de servicios empresariales de Telecom

Atención y resolución de consultas: Asistencia a clientes empresariales en servicios de Telecom (internet, telefonía, cloud). Resolución de problemas técnicos y orientación en el uso de servicios.

Diagnóstico y solución de problemas: Análisis y solución de problemas reportados. Pruebas de conectividad y configuración de equipos.

Gestión de incidencias: Registro, administración y seguimiento de incidencias. Comunicación continua con los clientes.

Configuración y mantenimiento: Asistencia en configuración de redes, instalación de equipos y actualización de software.

Capacitación y orientación: Entrenamiento en uso de servicios Telecom, explicación de funcionalidades y mejores prácticas.

Coordinación con otros departamentos: Colaboración con ingeniería y desarrollo para resolver problemas complejos.

Seguimiento y retroalimentación: Asegurar la resolución satisfactoria de incidencias.

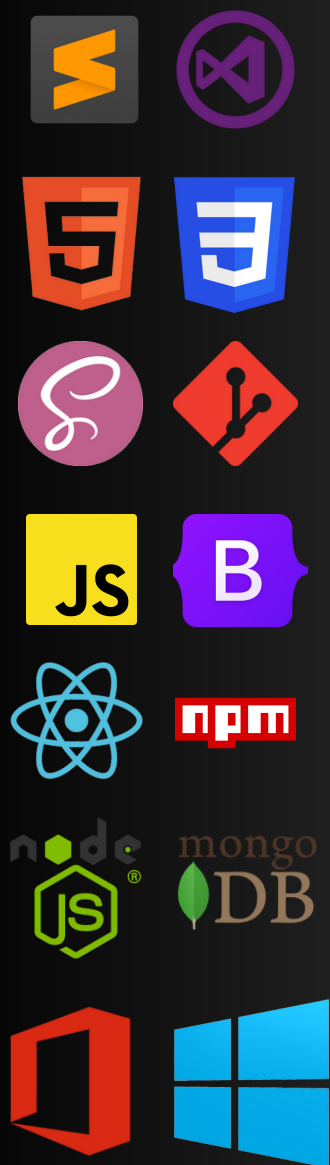
Referencias:

Supervisora: Romina Andrea Báez: +54 9 351 764-1843

Supervisor: Facundo Eduardo Amieva: +54 9 351 702-3644

Jefe de cuenta: Gustavo Moreno: +54 9 351 764-1912

SOFTWARES & LENGUAJES



EXPERIENCIA PROFESIONAL

2019 - 2020
San Miguel de
Tucumán, Tucumán.

LDS Church Secretario

Gestión y recepción, subir información, realizar informes, administración financiera, entre otras tareas de secretariado.

Referencia: Joaquín Villoldo +54 381 606-8224

2016 - 2019
Ciudad de México,
México.

LDS Church Lider de distrito

Creación de equipos de trabajo, logística y despliegue de áreas asignadas, desarrollo de metas y objetivos, guiar a las integrantes del equipo asignadas del equipo al cumplimiento de las mismas, capacitaciones al los equipos, selección de personal de distintas nacionalidades, realizar informes a los superiores.

Referencia: Gregorio Casillas Bueno +1 (801) 209-0812

2014 - 2016
Buenos Aires,
Argentina.

CPN (Centro de Procesamiento de Nombres) Consultor Autorizado LDS

Atención al cliente, asesoramiento de software, soporte técnico en reparación de PC (hardware), control minucioso de ingreso y egreso de las instalaciones.

Referencia: Virginia Varrenti +54 11 6746-7036

HISTORIAL ACADÉMICO

2022 - 2023
Córdoba, Argentina.

CODERHOUSE | Coderhouse S.R.L. Desarrollador Full Stack

2010 - 2015
Buenos Aires,
Argentina.

Secundaria E.S.B. N.º 85 Latinoamérica Bachiller en Administración de Empresas y Economía.