**Documento de Negocio**

**Proyecto Sistema de Ventas Online**

**Versión 1.5**

**Historial de Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 14/09/2017 | 1.0 | Desarrollo de la introducción del documento | Huamán Moya, Christopher |
| 15/09/2017 | 1.1 | Desarrollo del Proceso de venta de productos. | Iparraguirre Barrantes, Alejandra |
| 15/09/2017 | 1.2 | Descripción del Proceso de entrega de productos | Huamán Santos, Kremlin |
| 21/09/2017 | 1.5 | Actualizacon y revisión de documento | Huaypar Sotelo, Shany |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de Contenidos**

**1.** **Introducción**

*1.1* *Propósito*

*1.2* *Definiciones, siglas y abreviaturas*

*1.3* *Referencias*

**2.** **Proceso 1**

**3.** Proceso 2

**Documento de Negocio**

1. **Introducción**

Hay entidades que no cuentan con una organización y administración de sus recursos de manera sistematizada citando el ejemplo de librerías o bodegas, esto muchas veces dificulta y no agiliza sus procesos tales como el control de stock de sus productos, balances, entre otros.

El presente proyecto a desarrollarse utilizara la metodología RUP donde se aplicaran las diferentes fases del desarrollo de software, por lo cual todo deberá estar debidamente documentado para posteriormente pasar a la fase de implementación sin demasiadas complicaciones.

* 1. **Propósito**

Este documento tiene por finalidad mostrar a detalle cómo será el desarrollo de proyecto Sistema de Ventas Online aplicando las diferentes fases del ciclo de vida de desarrollo de software.

* 1. **Definiciones, siglas y abreviaturas**

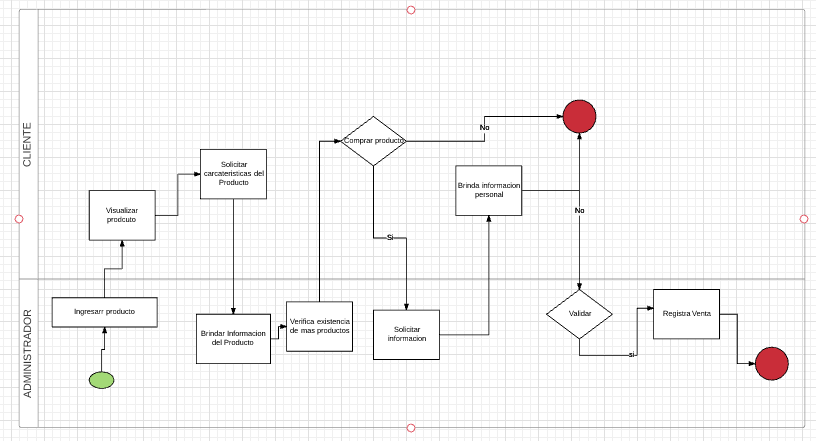
Ver documento de **Glosario de Términos**.

1. **Proceso 1: Venta de producto.**
   1. **Ficha de Proceso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número o código**  **de proceso** | PROC-001 | **Proceso** | Venta de producto. |
|  |  | **Responsable** | Asistente de ventas. |
| **Objetivo / Propósito** | Hacer efectiva la venta de un producto verificando previamente el producto a llevar. |  |  |
| **Frecuencia** | Este proceso se realiza cada vez que un cliente necesita y pide uno o varios productos. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Actividad** | **Descripción** | **Rol** | **Tipo** |
| 1 | Ingresar Producto | Se realiza cuando el Administrador verifica que tiene el producto en stock y puede colocarse a la venta. | Administrador | Manual |
| 2 | Visualizar Producto |  | cliente | Manual |
| 3 | Solicitar características del producto | Se realiza cuando el cliente solicita al administrador las características del producto a la venta como marca, peso, tamaño, precio, etc. | Cliente | Manual |
| 4 | Brindar información | Se realiza cuando el administrador brida la información detallada requerida por el cliente para el producto interesado. | Administrador | Manual |
| 5 | Verificar existencia de más de un producto | Se realiza cuando el administrador verifica la disponibilidad del producto para vender más de un elemento. | Administrador | Manual |
| 6 | Comprar el producto | El cliente decide adquirir el producto. | Cliente | Manual |
| 7 | Solicitar Información del comprador | El administrador solicitara información básica personal del comprador. | Administrador | Manual |
| 8 | Brindar información personal. | Se realiza cuando el cliente brinda su nombre, documento de identidad, teléfono y/o correo electrónico. | Cliente | Manual |
| 8 | Validar | Se realiza cuando el administrador valida que los datos estén correctamente ingresados y sean válidos y el monto de pago. | Administrador | Manual |
| 9 | Registrar venta | Se realiza luego de validar la información de la ficha de compra, el administrador procede a registrar la venta del producto por el cliente. | Administrador | Manual |

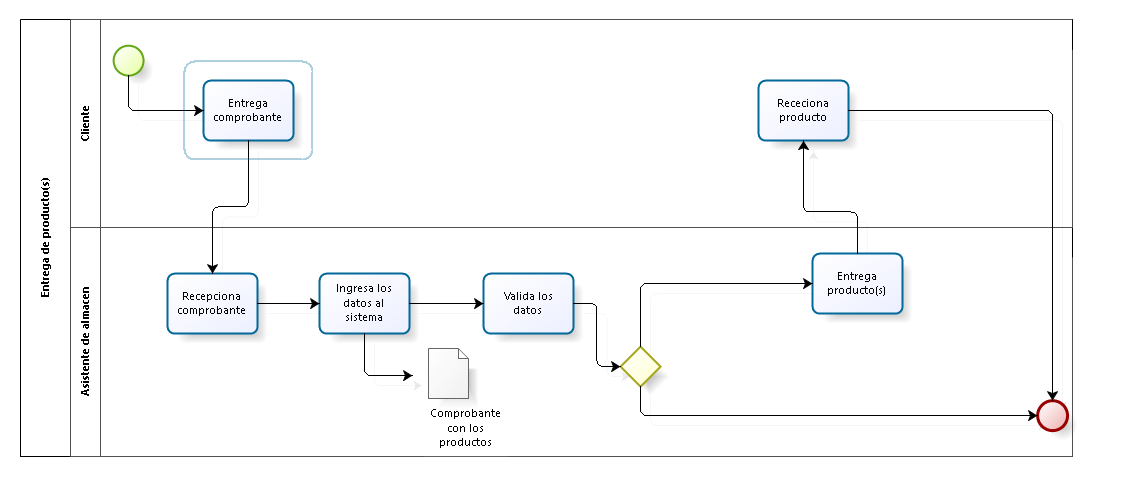
* 1. **Diagrama del Proceso**



1. **Procesos 2: Proceso de entrega** 
   1. **Ficha de Proceso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número o código**  **de proceso** | PROC-002 | **Proceso** | Venta de producto. |
| **Responsable** | Asistente de Almacén |  |  |
| **Objetivo / Propósito** | Hacer efectiva la entrega de los productos verificando los productos que se encuentran en el comprobante. |  |  |
| **Frecuencia** | Este proceso se realiza luego de que se haya generado la venta |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Actividad** | **Descripción** | **Rol** | **Tipo** |
| 1 | Entregar comprobante | Realizado por el cliente para la entrega de sus productos | Cliente | Manual |
| 2 | Recepción de comprobante | Se realiza cuando el cliente entrega el comprobante. | Asistente de almacén | Manual |
| 3 | Ingresa los datos al sistema | El asistente ingresa los datos al sistema | Asistente de almacén | Manual |
| 4 | Validar la información | Se verifica si la compra ha sido cancelada | Asistente de almacén | automático |
| 5 | Entrega de producto (s) | Si no se cancela la compra se entrega los productos al cliente | Asistente de almacén | Manual |
| 6 | Recepción de producto(s) | El cliente recoge su producto(s) | Cliente | Manual |

* 1. **Diagrama del Proceso**