8.3 Forschungsrepositorium GAMS

| HSA GANTT CHART | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|--------|--------|-----------------------|--------|--------|--------|--------|-------------|--------|--------|-------------|--------|--------|-------------|--------|--------|-------------|
| WP1: VORBEREITUNG | OCT 22 | NOV 22 | DEZ 22 | JAN 23 Milestone A | FEB 23 | MÄR 23 | APR 23 | MAI 23 | JUN 23 | JUL 23 | AUG 23 | SEP 23 | OKT 23 | NOV 23 | DEZ 23 | JAN 24 | FEB 24 | MÄR 24 |
| 1.1 Einholung eines Urteils der Ethikkommission | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. Bericht über Forschungsvorhaben schreiben1.1.2. Kontaktaufnahme und Bericht schicken1.1.3. Absegnen lassen und ggf.Forschungsvorhaben anpassen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 Weiterbildungen 1.2.1. Social Media Kurs anmelden 1.2.2. Social Media Kurs abschließen 1.2.3. Distant Reading Kurs anmelden | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4. Distant Reading Kurs abschließen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 Förderansuchen mit dem ZIM 1.3.1. Kontaktaufnahme mit Verantwortlichen, Forschungsvorhaben schildern, Als Kooperationsprojekt anmelden | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2. Metadatenmanagager*in kennenlernen, regelmäßigen Kontakt pflegen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.3. Datenmanagementplan erstellen WP2: TAGEBÜCHER BESCHAFFEN | | | | Milestone A | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Open Call für Tagebücher 2.1.1. Werbungscontent erstellen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2. Werbeflächen in Zeitungen kaufen und Werbung schalten2.1.3. Social Media Konten erstellen: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Facebook, Instagram, Twitter 2.1.4. Inbetriebnahme und Betreuen der Social Media Kanäle 2.2 Tagebücher der Projektpartner auswählen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. Kontaktaufnahme mit Landesarchiv und Landesbibliothek, Sichtungstermine | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ausmachen 2.2.2 Treffen mit Verantwortlichen und Auswahl der Tagebucher | | | | Milestone | | | | | | | | | | | | | | |
| WP3: TAGEBÜCHER SCANNEN 3.1 Tagebücher scannen durch Projektpartner | | | | Milestone A | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 Gespendete Tagebucher in UniBib scannen 3.2.1. Termin bei Universitätsbibliothek ausmachen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.2. Scannen 3.2.3. Kostenabwicklung | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| WP4: TAGEBÜCHER TRANSKRIBIEREN 4.1 Transkribus Credits kaufen 4.2 Automatische Layout-Analyse | | | | | | | | | Milestone B | | | | | | | | | |
| 4.3 Korrektur der Layout-Analyse 4.4 Texterkennungsmodelle erstellen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5 Automatische Transkription der Texterkennungsmodelle korrigieren | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| WP5: ANNOTIERUNG 5.1: Close Reading-TEI Adaption-Annotation | | | | | | | | | Milestone B | | | | | | | | | |
| 5.1.1. Tagebucher durchlesen5.1.2. TEI Standard adaptieren und dokumentieren | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.3. Essenzielle Textstellen in XML annotieren und einer Kategorie zuweisen (positiv, neutral, negativ) WP6: DISTANT READING | | | | | | | | | | | | Milestone C | | | | | | |
| 6.1 Kontextanalysen (KWIC), Wortassoziationen 6.1.1. Für Wortassoziationen: Wortliste zu | | | | | | | | | | | | Milestone o | | | | | | |
| untersuchender Wörter erstellen 6.1.2. Für Wortassoziationen: Frage mithilfe der Software "Voyant Tools beantworten - "Welche Wörter (Substantive, Verben, Adjektive) werden mit dem Wort/der Phrase X assoziiert? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.3. Für Kontextanalysen: Frage mithilfe der Software Voyant Tools beantworten – in welchem Kontext wird das Wort/die Phrase X verwendet? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.4. Ergebnisse in Tabelle eintragen 6.2 Stilometrische Auswertung | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.1. Textkorpus in stylo hochladen und Frage beantworten: Welche Gemeinsamkeiten bzw. Unterschiede gibt es in Hinblick auf die häufigsten verwendeten Wörter unter den Tagebüchern?" | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.2. Ergebnisse notieren 6.3 Lexikon-basierte Sentimentanalyse 6.3.1. Ziel der Sentiment Analyse festgelegen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.2. Auf Basis der in Schritt 5.3. in XML annotierten Textstellen mithilfe XSLT ein Sentimentwörterbuch erstellen 6.3.3. Sentimentwörterbuch erweitern mit | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Synonymen und Antonymen 6.3.4. Für TextBlob eine Funktion definieren, die | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| polarity, "subjectivity und intensity kalkuliert. Basierend auf Threshold, Bewertung geben 6.3.5. Sentiment-Analyse durchführen, Ergebnisse | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| notieren 6.4 Worthäufigkeitsstatistiken mit zeitlicher | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimension 6.4.1. Wortliste mit zu untersuchenden Wörtern erstellen 6.4.2. Textkorpora in die Software hochladen und | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| zu untersuchende Wörter in der Trends- Ansicht abfragen 6.4.3. Ergebnisse notieren | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| WP7: AUSWERTUNG 7.1 Visualisierung | | | | | | | | | | | | | | | Milestone D | | | |
| 7.1.1 Wortassoziationen (6.1.): Wortassoziationennetzwerke der in Schritt 6.1. ausgewählten Wörter | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1.2. KWIC: (6.1.): Tabellen 7.1.3. Stilometrische Auswertung (6.2.): Dendogramm, Consensus Tree 7.1.4. Lexikon-basierte Sentimentanalyse (6.3.): Gestapeltes Säulendiagramm | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1.5. Worthufigkeitsstatistiken mit zeitlicher Dimension (6.4.): Liniendiagramm (wird von der "trends-Ansicht in Voyant Tools 1.2.1 Social Media Kurs anmelden entnommen) 7.2 Interpretieren-wiss. Aufsatz | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| WP8: VERÖFFENTLICHUNG | | | | | | | | | | | | | | | | | | Milestone E |
| 8.1 Website erstellen 8.1.1. Domainnamen sichern www.historischestimmungsanalyse.at 8.1.2. Hosting-Anbieter wählen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1.3. E-Mail-Adresse mit Domainnamen erstellen 8.1.4. Website erstellen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2 Ergebnisse auf Social Media posten 8.2.1. Einträge formulieren und mit Social Media Scheduler der Veröffentlichung planen (z. B. Planable.io, Meta Business Suite) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2.2. Regelmäßige Pflege der Social Media Präsenz 8.3 Forschungsrepositorium GAMS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |