

	OCT 22	NOV 22	DEZ 22	JAN 23	FEB 23	MÄR 23	APR 23	MAI 23	JUN 23	JUL 23	AUG 23	SEP 23	OKT 23	NOV 23	DEZ 23	JAN 24	FEB 24	MÄR 24
WP1: VORBEREITUNG				Milestone A														
1.1 Einholung eines Urteils der Ethikkommission																		
1.1.1. Bericht über Forschungsvorhaben schreiben																		
1.1.2. Kontaktaufnahme und Bericht schicken																		
1.1.3. Absegnen lassen und ggf. Forschungsvorhaben anpassen																		
1.2 Weiterbildungen																		
1.2.1. Social Media Kurs anmelden																		
1.2.2. Social Media Kurs abschließen																		
1.2.3. Distant Reading Kurs anmelden																		
1.2.4. Distant Reading Kurs abschließen																		
1.3 Förderansuchen mit dem ZIM																		
1.3.1. Kontaktaufnahme mit Verantwortlichen, Forschungsvorhaben schildern, Als Kooperationsprojekt anmelden																		
1.3.2. Metadatenmanager*in kennenlernen, regelmäßigen Kontakt pflegen																		
1.3.3. Datenmanagementplan erstellen																		
WP2: TAGEBÜCHER BESCHAFFEN				Milestone A														
2.1 Open Call für Tagebücher																		
2.1.1. Werbungscontent erstellen																		
2.1.2. Werbeflächen in Zeitungen kaufen und Werbung schalten																		
2.1.3. Social Media Konten erstellen: Facebook, Instagram, Twitter																		
2.1.4. Inbetriebnahme und Betreuen der Social Media Kanäle																		
2.2 Tagebücher der Projektpartner auswählen																		
2.2.1. Kontaktaufnahme mit Landesarchiv und Landesbibliothek, Sichtungstermine ausmachen																		
2.2.2 Treffen mit Verantwortlichen und Auswahl der Tagebuercher																		
WP3: TAGEBÜCHER SCANNEN				Milestone A														
3.1 Tagebücher scannen durch Projektpartner																		
3.2 Gespendete Tagebuercher in UniBib scannen																		
3.2.1. Termin bei Universitätsbibliothek ausmachen																		
3.2.2. Scannen																		
3.2.3. Kostenabwicklung																		
WP4: TAGEBÜCHER TRANSKRIBIEREN									Milestone B									
4.1 Transkribus Credits kaufen																		
4.2 Automatische Layout-Analyse																		
4.3 Korrektur der Layout-Analyse																		
4.4 Texterkennungsmodelle erstellen																		
4.5 Automatische Transkription der Texterkennungsmodelle korrigieren																		
WP5: ANNOTIERUNG									Milestone B									
5.1: Close Reading-TEI Adaption-Annotation																		
5.1.1. Tagebuercher durchlesen																		
5.1.2. TEI Standard adaptieren und dokumentieren																		
5.1.3. Essenzielle Textstellen in XML annotieren und einer Kategorie zuweisen (positiv, neutral, negativ)																		
WP6: DISTANT READING																		
6.1 Kontextanalysen (KWIC), Wortassoziationen																		
6.1.1. Für Wortassoziationen: Wortliste zu untersuchender Wörter erstellen																		
6.1.2. Für Wortassoziationen: Frage mithilfe der Software „Voyant Tools beantworten - „Welche Wörter (Substantive, Verben, Adjektive) werden mit dem Wort/der Phrase X assoziiert?“																		
6.1.3. Für Kontextanalysen: Frage mithilfe der Software Voyant Tools beantworten – in welchem Kontext wird das Wort/die Phrase X verwendet?																		
6.1.4. Ergebnisse in Tabelle eintragen																		
6.2 Stilometrische Auswertung																		
6.2.1. Textkorpus in stylo hochladen und Frage beantworten: Welche Gemeinsamkeiten bzw. Unterschiede gibt es in Hinblick auf die häufigsten verwendeten Wörter unter den Tagebüchern?"																		
6.2.2. Ergebnisse notieren																		
6.3 Lexikon-basierte Sentimentanalyse																		
6.3.1. Ziel der Sentiment Analyse festgelegt																		
6.3.2. Auf Basis der in Schritt 5.3. in XML annotierten Textstellen mithilfe XSLT ein Sentimentwörterbuch erstellen																		
6.3.3. Sentimentwörterbuch erweitern mit Synonymen und Antonymen																		
6.3.4. Für TextBlob eine Funktion definieren, die polarity, „subjectivity und intensity kalkuliert. Basierend auf Threshold, Bewertung geben																		
6.3.5. Sentiment-Analyse durchführen, Ergebnisse notieren																		
6.4 Worthäufigkeitsstatistiken mit zeitlicher Dimension																		
6.4.1. Wortliste mit zu untersuchenden Wörtern erstellen																		
6.4.2. Textkorpora in die Software hochladen und zu untersuchende Wörter in der Trends-Ansicht abfragen																		
6.4.3. Ergebnisse notieren																		
WP7: AUSWERTUNG																		
7.1 Visualisierung																		
7.1.1 Wortassoziationen (6.1.): Wortassoziationennetzwerke der in Schritt 6.1. ausgewählten Wörter																		
7.1.2. KWIC: (6.1.): Tabellen																		
7.1.3. Stilometrische Auswertung (6.2.): Dendogramm, Consensus Tree																		
7.1.4. Lexikon-basierte Sentimentanalyse (6.3.): Gestapeltes Säulendiagramm																		
7.1.5. Worthufigkeitsstatistiken mit zeitlicher Dimension (6.4.): Liniendiagramm (wird von der „trends-Ansicht in Voyant Tools 1.2.1 Social Media Kurs anmelden entnommen)																		
7.2 Interpretieren-wiss. Aufsatz																		
WP8: VERÖFFENTLICHUNG																		
8.1 Website erstellen																		
8.1.1. Domainnamen sichern www.historischestimmungsanalyse.at																		
8.1.2. Hosting-Anbieter wählen																		
8.1.3. E-Mail-Adresse mit Domainnamen erstellen																		
8.1.4. Website erstellen																		
8.2 Ergebnisse auf Social Media posten																		
8.2.1. Einträge formulieren und mit Social Media Scheduler der Veröffentlichung planen (z. B. Planable.io, Meta Business Suite)																		
8.2.2. Regelmäßige Pflege der Social Media Präsenz																		
8.3 Forschungsrepositorium GAMS																		