

公訓處實體課程研習紀錄通知與查詢操作說明(人事人員作業)

一、 調整研習人員勤惰紀錄通知方式：

109.08.31

(一) 由函文發送研習紀錄變更為以郵件通知機關人事

1. 課程結訓後以系統寄送機關同仁研習紀錄之電子郵件(機關同仁有出缺紀錄，才會收到 Email)。
2. 研習紀錄表郵件內容如下圖。
3. 機關如有線上簽核研習紀錄之需求，可轉寄該郵件予收文人員掛文號。

臺北市政府公務人員訓練處 <pttc_member@mail.taipei.gov.tw>

主旨：公訓處研習紀錄-請列入差假管理參考

人事人員 您好：

1. 檢送本處109年度「109年度 00000000000 第1期」研習紀錄表，請列入差假管理之參考。

2. 查詢機關同仁研習紀錄，請逕至實體班期人事登入系統，28H查詢機關同仁研習紀錄。

臺北市政府公務人員訓練處 研習紀錄表
109年度 000000000000 第1期

【上課日期：06/24】

學號	局處名稱	姓名	缺席情形	請假日期	請假時間	請假時數	備註

說明：

1. 缺席情形欄

- 「請假」：係已完成線上請假者。
- 「未請假」：係未完成線上請假者。

2. 備註欄

- 「未報到」：係為應參加研習卻未參訓人員。
- 「退訓」：係為已報到參加研習，但缺課時數逾該班期退訓標準人員。

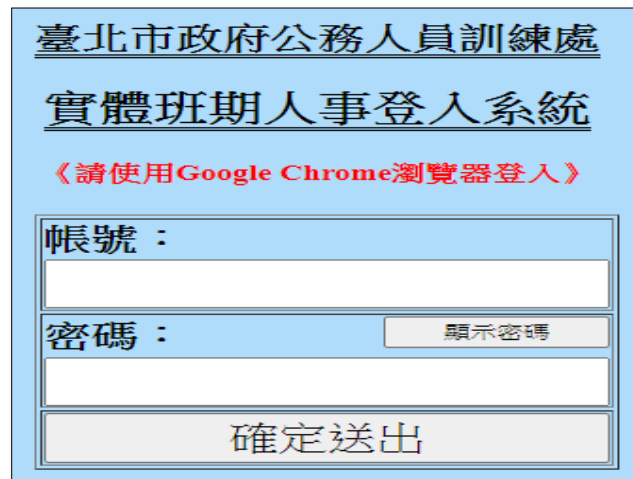
為增進訓練資源，請貴機關多加配合，避免類似情形發生。

4. 為確保正常收信，人事人員如有異動，請至公訓處實體系統—28A 人事資料維護-修正「勤惰通知」聯繫窗口之電子郵件。

(二) 機關人事至實體系統查詢同仁研習紀錄與勾稽作業

1. 機關人事人員先登入「實體班期人事登入系統」

(https://dcsdcourse.taipei.gov.tw/personnel_login.php)



臺北市府公務人員訓練處
實體班期人事登入系統
《請使用Google Chrome瀏覽器登入》

帳號：
密碼：
顯示密碼
確定送出

2. 點選【28H 查詢同仁研習紀錄】項次，於搜尋條件欄輸入任一條件→

按查詢



1 首頁
28 人事管理介面
28A 人事資料維護
28B 學員基本資料
28C 報名作業(機關人事)
28D 班期資訊及異動作業(機關人事)
28E 機關參訓學員學習紀錄
28F 異動媒合
28G 班期學員錄取、未錄取名單
28H 查詢同仁研習紀錄

28H 查詢同仁研習紀錄 28 人事管理介面 / 28H 查詢同仁研習紀錄

28H 查詢同仁研習紀錄 請擇一輸入任一項搜尋條件

年度: 109 依日期區間查詢: 2020-07-01 2020-07-31
班期名稱: 學員姓名: 身分證字號:

查詢 清除 (勾稽註記: 提供人事比對差勤系統註記用)

臺北市府公務人員訓練處

序號	學號	姓名	年度/班期名稱/期別	職稱
----	----	----	------------	----

3. 以同仁姓名搜尋為例，可查出該員研習紀錄(如下圖)。

28H 查詢同仁研習紀錄 28 人事管理介面 / 28H 查詢同仁研習紀錄

☰ 28H 查詢同仁研習紀錄

年度: 109 ▾ 依日期區間查詢:

班期名稱: 學員姓名: 林○○ 身分證字號:

查詢 清除 (勾稽註記：提供人事比對差勤系統註記用)

臺北市府公務人員訓練處 學員研習紀錄

序號	學號	姓名	年度/班期名稱/期別	職稱	上課日期	研習紀錄表
1	4	林○○	109/○○○○○班/1	約聘人員	2020-01-02	研習記錄表

4. 【勾稽註記欄】：提供機關人事比對 WebITR 差勤系統請假紀錄後，於系統註記用。(本介面提供機關人事自行運用，非強制註記)

5. 可全選或單筆勾稽再按【儲存】；如欲取消註記，則於勾稽取消欄勾選後按儲存即可取消註記。

☰ 28H 查詢同仁研習紀錄

年度: 109 ▾ 依日期區間查詢:

班期名稱: 109-2問卷測試班 學員姓名: 身分證字號:

查詢 清除 (勾稽註記：提供人事比對差勤系統註記用)

臺北市府公務人員訓練處 學員研習紀錄

序號	學號	姓名	年度/班期名稱/期別	職稱	上課日期	研習紀錄表	勾稽註記 全選 <input type="checkbox"/>	勾稽取消 全選 <input type="checkbox"/>
1	14	黃	109/109-2問卷測試班/2	組長	2020-01-02	研習記錄表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2	林	109/109-2問卷測試班/2	隊員	2020-01-02	研習記錄表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	51	黃	109/109-2問卷測試班/2	技工	2020-01-02	研習記錄表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

儲存

6. 勾稽註記完成→該欄文字變黑，表示已完成請假紀錄查核；未勾稽之紀錄則維持藍色字體。

28H 查詢同仁研習紀錄

年度: 109 依日期區間查詢:

班期名稱: 109-2問卷測試班 學員姓名: 身分證字號:

[查詢](#) [清除](#) (勾稽註記：提供人事比對差勤系統註記用)

臺北市府公務人員訓練處 學員研習紀錄

序號	學號	姓名	年度/班期名稱/期別	職稱	上課日期	研習紀錄表	勾稽註記 全選 <input type="checkbox"/>	勾稽取消 全選 <input type="checkbox"/>
1	14	黃	109/109-2問卷測試班/2	組長	2020-01-02	研習紀錄表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2	林	109/109-2問卷測試班/2	隊員	2020-01-02	研習紀錄表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	51	黃	109/109-2問卷測試班/2	技工	2020-01-02	研習紀錄表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. 點選【研習紀錄表】亦可查詢該員上課期間的請假紀錄明細。

臺北市府公務人員訓練處 學員研習紀錄

年度/班期名稱/期別	職稱	上課日期	研習紀錄表	勾稽註記 全選 <input type="checkbox"/>	勾稽取消 全選 <input type="checkbox"/>
109/109-7市政會議特殊問卷測試班/7	組長	2020-02-25	研習紀錄表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

臺北市府公務人員訓練處 研習紀錄表

109 年度 ○○○○○○ 班 第 2 期

【上課日期：01/02】

學號	局處名稱	姓名	缺席情形	請假日期	請假時間	時數	備註
3	臺北市府公務人員訓練處	黃	請假	2020-01-02	09:20-16:30	6	

說明：

1. 缺席情形欄

- 「請假」：係已完成線上請假者。
- 「未請假」：係未完成線上請假者。

2. 備註欄

- 「未報到」：係為應參加研習卻未參訓人員。
- 「退訓」：係為已報到參加研習，但缺課時數逾該班期退訓標準人員。

為擷節訓練資源，請貴機關多加配合，避免類似情形發生。