



Manual de Usuario (CAJERO)

Sistema de Gestión de Ventas
DELIPIZZA

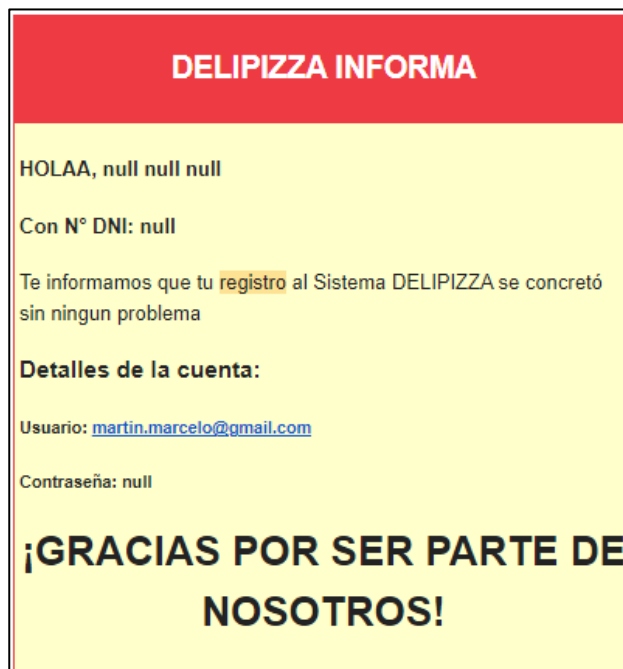




1. CREDENCIALES

Para poder ingresar al sistema como un empleado (cajero), será necesario tener ciertas credenciales de acceso, como un usuario el cual será su correo electrónico y además una contraseña.

Estos datos se le brindaran a través de un correo electrónico cuando el administrador lo registre dentro de la base de datos.



EL CORREO ENVIADO TENDRA ESTE FORMATO



2. INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema necesitara las credenciales ya otorgadas anteriormente, necesita colocar su usuario y contraseña para poder acceder al sistema.

Tener en cuenta que los datos sean los correctos para evitar inconvenientes con la cuenta.



IMAGEN REFERENCIAL DEL INICIO DE SISTEMA



3. TEMPORIZADOR Y CIERRE DE SESION

Una vez este dentro del sistema, en la parte superior de su pantalla encontrará un temporizador que indica el tiempo que el sistema se encuentra en inactividad, si en caso el temporizador llegue a 0 el sistema procederá a cerrarse automáticamente y lo redireccionará al inicio de sesión.

Además, a lado derecho encontrará un botón de cierre de sesión en caso quiere salir del sistema.

CIERRE DE SESIÓN AUTOMÁTICA EN: 00:00:59



IMAGEN REFERENCIAL DEL SISTEMA



4. MENU DEL SISTEMA E IDENTIFICACION

También podrás visualizar un menú para la navegación entre vistas y también te mostrara en que apartado te encuentras.

Además, habrá un pequeño recuadro en todas las vistas que mostrará tus datos.

MENÚ DE NAVEGACION

The screenshot displays the 'REGISTRO DE VENTAS' interface. On the left, a navigation menu is highlighted with a red box, containing 'TRANSACCIONES' (with a sub-item 'Venta'), and 'CONSULTAS'. The main area features a header with pizza illustrations and the title 'REGISTRO DE VENTAS'. Below this, a section titled 'DATOS DEL CAJERO' is highlighted with an orange box, containing a table with user information. A red arrow points from the text 'MENÚ DE NAVEGACION' to the navigation menu, and an orange arrow points from the text 'APARTADO DE DATOS DEL USUARIO INGRESADO' to the 'DATOS DEL CAJERO' section.

N° DNI	NOMBRES	APELLIDOS
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

APARTADO DE DATOS DEL USUARIO INGRESADO



5. AGREGAR DATOS A UNA VENTA

Para poder registrar una venta tendremos un panel donde seleccionará al cliente registrado y el producto que desee.

Seleccionando al cliente y/o producto podrás visualizar que te aparecerán datos importantes.

Para poder agregar productos será necesario elegir el producto, insertar una cantidad que no sobrepase el stock del producto mostrado y dar clic en el botón de “Agregar Producto”.

Si el cliente desistiera de la compra, presionando el botón de Anular compra podrás limpiar todos los datos ingresados.

DATOS DEL CAJERO		
N° DNI	NOMBRES	APELLIDOS
Cliente *	Seleccione	
N° DNI	Stock Disponible 0	
Celular	Precio	
Direccion	Cantidad * 1	
Distrito	Fecha * 11/12/2022	


+ AGREGAR PRODUCTO

PANEL DE VENTA DEL SISTEMA “DELIPIZZA”



6. TABLA TEMPORAL

Todo producto seleccionado y agregado se mostrará en una tabla temporal que mostrará datos como el nombre del producto, la cantidad, el precio por unidad y el subtotal.

Además cuenta con botones de color rojo a lado derecho del panel con el icono de  para poder eliminar algún producto.

+ AGREGAR PRODUCTO				
NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO	SUBTOTAL	ELIMINAR
Volcan de Chocolate	1	S/. 10.00	S/ 10.00	
Inca Kola 1.5L	1	S/. 11.00	S/ 11.00	
Hut Bread (8UN)	3	S/. 14.00	S/ 42.00	
Pizza Continental Personal	1	S/. 11.00	S/ 11.00	

TABLA TEMPORAL





7. REGISTRO DE VENTA

Contaras con un espacio debajo de la tabla temporal donde verás el total de la venta y esta se actualizará cada vez que añadas o quites un producto

Tendrás la opción poder modificar la cantidad seleccionada de un producto ya añadido haciendo doble click en el número de la cantidad para luego insertar la nueva cantidad.

Dando click en el botón de “Registrar Venta” podrás guardar los datos de la venta.

DANDO DOBLE CLICK PUEDES
MODIFICAR LA CANTIDAD DEL
PRODUCTO

NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO	SUBTOTAL	ELIMINAR
Inca Kola Personal	1	S/. 3.00	S/ 3.00	
Inca Kola 1.5L	1	S/. 11.00	S/ 11.00	
TOTAL = S/ 14.00				
 REGISTRAR VENTA				

REGISTRO DE VENTA



8. LISTADO DE VENTAS

Cada venta que registres se almacenaran en una tabla en la parte inferior de la vista, esta tabla va a contener datos como el N° de Venta, sus nombres y apellidos, y la fecha en la cual se hizo la compra.

Además, tiene filtros de búsqueda para poder encontrar datos mucho más rápido, ya sea por el N° de Venta, datos del Cliente o la fecha de compra; la lista está ordenada de manera descendente, lo cual hará que la última venta registrada se encontrará en 1° lugar (n° de ventas).

LISTA DE VENTAS			
1-5 of 12 records << < 1 2 3 > >> 5 ▾			
N° VENTA ↑↓	CLIENTE ↑↓	FECHA ↑↓	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
000012	FABIAN VALENZUELA AGUADO	12/12/2022	
000011	ABIDO PASCACIO CAUCHE ROJAS	12/12/2022	
000010	ALESANDRO RENE HIDALGO ESPINOZA	05/01/2022	
00009	GIOVANA RENGINFO PEREZ	19/07/2022	
00008	ABEL ALONSO VERA CACERES	01/08/2022	
1-5 of 12 records << < 1 2 3 > >> 5 ▾			
EN TOTAL HAY 12 REGISTROS			

LISTADO DE VENTAS



9. COMPROBANTES DE PAGO

Tendrás la opción de poder emitir comprobantes de pago referentes a una venta realizada, para que puedas entregárselas a los clientes.

Dando click en el botón de lado derecho de la pantalla podrás emitir un comprobante de pago.

TENER EN CUENTA QUE CADA
BOTON PERTENECE A UNA VENTA
EN ESPECIFICA

LISTA DE VENTAS			
1-5 of 12 records << < 1 2 3 > >> 5 ▾			
N° VENTA ↑↓	CLIENTE ↑↓	FECHA ↑↓	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
000012	FABIAN VALENZUELA AGUADO	12/12/2022	
000011	ABIDO PASCACIO CAUCHE ROJAS	12/12/2022	
000010	ALESANDRO RENE HIDALGO ESPINOZA	05/01/2022	
00009	GIOVANA RENGINFO PEREZ	19/07/2022	
00008	ABEL ALONSO VERA CACERES	01/08/2022	
1-5 of 12 records << < 1 2 3 > >> 5 ▾			
EN TOTAL HAY 12 REGISTROS			



10. EJEMPLO DE COMPROBANTE DE PAGO (PDF)

DATOS DEL COMPRADOR

DELIPIZZA
SISTEMA DE GESTION DE
VENTAS DE UNA
PIZZERIA

N° DE BOLETA

00010

BOLETA

FECHA: 05/01/2022

N° DNI: 71550485

CLIENTE: ALESANDRO RENE HIDALGO

PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO Unit.	TOTAL
Pizza Americana	3	S/10.00	S/30.00
TOTAL A PAGAR:			S/30.00

DETALLE DE LOS PRODUCTOS
ADQUIRIDOS



11. CONSULTA DETALLADA

En caso quieras revisar una venta, no es necesario emitir el comprobante de pago, en vez de eso navegaras al apartado de ventas que se encuentra en el menú de CONSULTAS.

Ya en la vista lo único que tendrás que hacer es buscar la venta que quieras revisar y tendrás que hacer click dentro del panel como se muestra en la imagen de referencia

MENU DE NAVEGACION

DAR CLICK EN LA VENTA QUE DESEES

The screenshot displays the 'LISTA DE VENTAS' (Sales List) interface. On the left, a navigation menu is visible with 'CONSULTAS' highlighted. The main area shows a table of sales records. The first row is highlighted in blue, indicating it is selected. Below the table, the 'Detalle de las compras' (Purchase Details) section is shown, displaying the product 'Inca Kola Personal' with a quantity of 1 and a unit price of S/. 3.00.

DNI ↑↓	CLIENTE ↑↓	FECHA ↑↓
73045489	ABEL ALONSO VERA CACERES	12/12/2022
15204851	FABIAN VALENZUELA AGUADO	12/12/2022
15204180	ABIDO PASCACIO CAUCHE ROJAS	12/12/2022
71550485	ALESANDRO RENE HIDALGO ESPINOZA	05/01/2022
45127845	GIOVANA RENGINFO PEREZ	19/07/2022

Producto	Cantidad	Precio Unit.
Inca Kola Personal	1	S/. 3.00

DETALLE DE LA VENTA SELECCIONADA