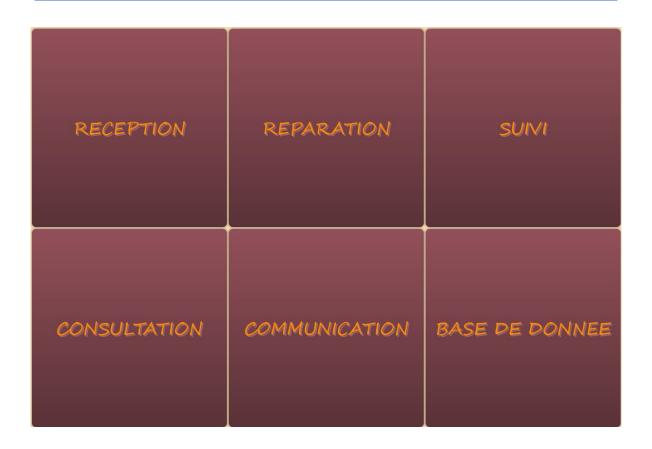
## Présentation du logiciel de gestion de parc







La fonction « RECEPTION » est utiliser par les secrétaires du magasin, elle permet de réceptionner les postes clients et de les référencer grâce à un numéro. Afin de répertorier au mieux le matériel, nous y entrons un maximum d'informations comme ; le nom du client, le type de matériels ainsi que sa marque. Nous rentrons ensuite le mot de passe du poste ainsi que l'auteur de la fiche. Pour finir, la panne est décrite au maximum afin de résoudre le souci sans problème.



ret	retour Reparations										
N°	Nom du client	n du client Telephone		Marque	Mdp	Panne	Auteur	Etat	Technicien		
3463	CUMA DE VILLENEUVE	0676 054	Ordinateur Portable	TOSHIBA		redémarre en boucle	Samuel	Attente			
3462	MORIN Sandrine	0616	Ordinateur Portable	ASUS	Internationale76	Démarre électriquement, mais ne va pas sous Windows, écran bleu	Clélia	Attente			
3461	BHCAR	0671	Imprimante	BROTHER		Bac d'encre plein	Clélia	Attente			
3460	ROSZAK Pascal	0681 054	Ordinateur Portable	ASUS		TRES LENT ET PLUS ICONE DU SCANNER	Nathalie	Accepté	Julien		
3459	LOISEAU GUILLAUME	0784	Disque Dur externe	AUTRE		VOIR RECUP DONNEE	Nathalie	Atelier			
3456	BRAS Christian	0652	Ordinateur Portable	ASUS		voir ssd 1To (voir partition C et D)+ clone	Clélia		Noé		
3453	S2N	0603	Ordinateur Portable	SAMSUNG	2809Celia	NE DEMARRE PAS ET NE CHARGE PAS	Nathalie	Atelier	Julien		
3450	Lincoln electrique	0686	Disque Dur	AUTRE		PB DD	Nathalie	Accepté	Julien		
3447	PAIN ELIANE	0549	Ordinateur Portable	ASUS		N A PLUS LA FONCTION ARRET SUR ICNE WINDOWS EN BAS	Nathalie	Accepté	Julien		
3374	LAURENTIN STEPHANE	0684	Ordinateur Portable	ASUS		verifier fonctionnement batterie	Nathalie	Accepté	Julien		

L'onglet « REPARATION » permet au technicien de suivre le poste présent à l'atelier. Il est possible de les prendre en charges avec le nom du technicien et remplir la fiche pour deviser ou décrire la résolution de panne. Les entreprises ont leurs nom écrit en rouge car sont souvent prioritaire vis à vis des particuliers.

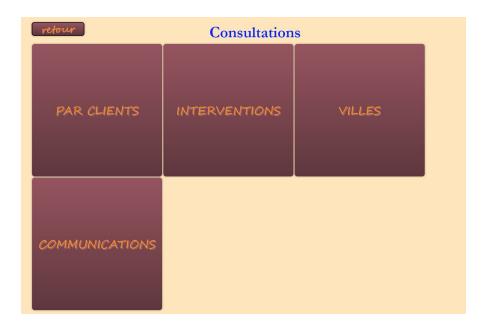




Suivi Client										
N°	Nom du client	Telephone	Туре	Marque	Panne	Devis	Rep	Etat	Technicien	
<u>3205</u>	AUDEBERT Chantal	068	Ordinateur Portable	HP	Pb de charge			Attente		
<u>3204</u>	DUPUIS Jean	054	Ordinateur Portable	HP	NE PEUT PAS OUVRIR CS2			Attente		
<u>3203</u>	VERDON Jamy	061 054	Imprimante	EPSON	Imprime mais feuille blanche			Attente		
3202	RIGAUDEAU SOPHIE	060	Ordinateur Portable	TOSHIBA	voyant devant qui s allume mais rien à l'écran			Attente		
<u>3201</u>	FOYER APF GABRIELLE BORDIER	054	Unité Centrale	DELL	SSD + CLONE + W10 Session tony garandeau : Tony.Garandeaujessie1404 ou jessie1404		Proposer SSD 480 + clone deja sous Win 10	Prévenu	Noé	
3200	FOYER APF GABRIELLE BORDIER	054	Ordinateur Portable	DELL	Venu en janvier et écran noir	DEVIS 5541	Ordinateur très lent, proposer SSD 480 + clone + maj et optimisation	Accepté	Noé	
3199	GAUVRIT ANNE MARIE	068	Imprimante	HP	N IMPRIME PLUS FEUILLE BLANCHE			Atelier	Julien	

L'onglet « SUIVI » permet de suivre les fiches clients en attente de récupération ou d'accord de devis.





La catégorie « CONSULTATION » permet de rechercher un poste qui est passer en atelier grâce à plusieurs options ; le nom du client, le type de problème, la ville et son numéro de téléphone.



L'onglet « COMMUNICATION » permet simplement le paramétrage de l'envoi de SMS au client lorsque le poste est pris en atelier, deviser ou fini de réparer. Cet envoi de SMS ce fait via isendpro qui est un logiciel d'envoi de SMS par crédit. Il suffit donc de recharger le compte en crédit (environ 0.050 centime par sms).



Pour finir, l'onglet « BASE DE DONNEE » permet de retrouver l'ensemble des interventions dans l'ordre chronologique. Cette base de données permet aussi de retrouver des solutions sur des pannes spécifique déjà effectuer. Elle est gérée avec PhpMyAdmin.