Martín

Gemma González Gil – UO236976

Red social

SDI – Curso 17/18

Contenido

[Introducción 2](#_Toc509176346)

[Casos de uso 2](#_Toc509176347)

[Obligatorios 2](#_Toc509176348)

[Opcionales 3](#_Toc509176349)

# Introducción

Los casos de uso que se explicarán a continuación están disponibles para los idiomas español e inglés. Además, todos los formularios que se utilizan para resolver alguno de ellos, están correctamente validados. La aplicación consta de un Logger que registra la actividad de los usuarios (milog.log).

Todos los casos de uso han sido probados utilizando Selenium.

# Casos de uso

## Obligatorios

1 Público: registrarse como usuario

Cualquier persona que acceda a la a aplicación podrá registrarse como usuario accediendo a la URL /signup. Deberá introducir el correo electrónico, el nombre y la contraseña y darle a el botón enviar, de esa forma el usuario ya estará añadido en la base de datos, para posteriormente poder realizar el login. Los datos introducidos para que sean válidos, han de cumplir las siguientes características:

* El correo electrónico debe contener los caracteres ‘@’ y ‘.’.
* El nombre debe tener entre 3 y 24 caracteres.
* La contraseña y la repetición de la contraseña deben coincidir.

Si el registro finaliza correctamente, el usuario recién registrado se autenticará automáticamente en la aplicación.

2 Público: iniciar sesión

Todos los usuarios que se han registrado previamente pueden autenticarse en la aplicación mediante un formulario de login (/login) introduciendo su correo electrónico y contraseña y dándole al botón de enviar.

En caso de que los datos introducidos sean incorrectos, se notificará al usuario (“usuario o contraseña incorrecto”).

Si los datos son correctos, se redireccionará a la URL /listUsuarios.

3 Usuario registrado: listar todos los usuarios de la aplicación

Los usuarios autenticados en la aplicación podrán ver un listado paginado (5 usuarios por página) con todos los usuarios de la aplicación (menos a él mismo). En ese listado aparecerá, para cada usuario, el correo electrónico, el nombre y un botón para agregarlo como amigo.

4 Usuario registrado: buscar entre todos los usuarios de la aplicación

En listado anterior, habrá un cuadro de búsqueda, para buscar en ese listado por nombre y correo electrónico. La búsqueda se realizará al hacer click en el botón buscar, de forma que la página se recarga y en la lista se muestran solo los usuarios que coinciden con la búsqueda.

5 Usuario registrado: enviar una invitación de amistad a un usuario

Desde el listado de usuarios, el usuario autenticado podrá agregar a otro como amigo haciendo click en el botón “Agregar amigo”. De esta forma se creará una petición de amistad entre el usuario autenticado y el seleccionado en la lista.

Si la petición ya había sido enviada previamente, y se vuelve a hacer click en el botón, se mostrará un mensaje para notificárselo a ususario.

6 Usuario registrado: listar las invitaciones de amistad recibidas

El usuario autenticado tendrá acceso desde la barra de navegación (“Peticiones de amistad”) a un listado con las solicitudes de amistad recibidas (friendshipRequest/listRequest). En él aparecerá el nombre de todos los usuarios que le hayan enviado una solicitud de amistad al usuario autenticado, y al lado de cada uno un botón para aceptar dicha solicitud.

7 Usuario registrado: aceptar una invitación de amistad

El en listado mencionado anteriormente, se podrán aceptar las solicitudes de amistad recibidas, de forma que, al aceptar la solicitud de dejará de mostrar automáticamente en esa lista.

8 Usuario registrado: listar los usuarios amigos

Una vez aceptada la solicitud de amistad, los usuarios pasarán a ser amigos. Los usuarios amigos del usuario autenticado, serán mostrados en una lista (friendship/listFriendship) paginada (5 usuarios máximo por lista) accesible desde la barra de navegación (Amigos). Para cada usuario se mostrará el nombre y el correo electrónico.

## Opcionales

9 Usuario registrado: crear una nueva publicación

Desde la barra de navegación (Publicaciones > Nueva publicación), el usuario tendrá acceso a un formulario para crear publicaciones (publication/add). Tendrá que introducir un título y un texto y darle al botón enviar.

Los datos introducidos para que sean válidos, han de cumplir las siguientes características:

* Tanto el campo título como el campo texto, no pueden estar vacíos.

Si los datos son correctos, se redireccionará automáticamente a un listado de publicaciones.

10 Usuario registrado: listar mis publicaciones

En el listado de publicaciones (también accesible desde la barra de navegación Publicaciones > Lista de publicaciones), se mostrará la fecha y el título de cada publicación realizada por el usuario (publication/listPosts).

Además, pinchando en el título de la publicación, se puede ver con detalle dicha publicación (publication/details/{idPublicacion}). Se mostrará: el título, la fecha de creación, el nombre del usuario que la ha creado y el texto.

11 Usuario registrado: listar las publicaciones de un usuario amigo

Desde la lista de amigos (friendship/listFriendship), para cada usuario se tendrá acceso a un enlace para ver la lista de sus publicaciones.

Se ha comprobado que cambiando el parámetro id de usuario en la URL no se puede acceder a publicaciones de usuarios que no son amigos.

12 Usuario registrado: crear una publicación con una foto adjunta

Desde el formulario mencionado anteriormente para crear publicaciones (Publicaciones > Nueva publicación), el usuario podrá adjuntar también si lo desea una imagen, haciendo clic botón correspondiente. Una vez que se ha seleccionado el archivo, aparecerá al lado del botón el nombre de dicho archivo, que se guardará, junto con el resto de datos de la publicación en la base de datos.