**BERITA ACARA PEMIJAMAN ARSIP**

NO. [no\_ba]

Berdasarkan Form Peminjaman Arsip No [no\_ba] Tanggal [dd] Pada hari ini [dddd] tanggal [ddString] bulan [MMString] ([dd-MM-yyyy]) bertempat di Gedung Penyimpanan Arsip ([archive\_unit]) [company] [company\_address], Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : [bor\_name]

NIP : [bor\_nip]

Jabatan : [bor\_pos]

Unit Kerja : [bor\_uker]

Nama Instansi/Lembaga/Perusahaan : [bor\_company]

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA (Peminjam Arsip),

1. Nama : [apr\_name]

NIP : [apr\_nip]

Jabatan : [apr\_pos]

Unit Kerja : [apr\_uker]

Nama Instansi/Lembaga/Perusahaan : [apr\_company]

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA (Petugas Arsip)

Telah melaksanakan serah terima arsip seperti yang tercantum dalam daftar arsip terlampir untuk dipinjamkan guna keperluan [description] (Sesuai tujuan peminjaman arsip pada Form Peminjaman).

Berita acara ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan para pihak menerima 1 (satu) rangkap yang mempunyai kekuatan hokum sama.

Dibuat di [company\_city], [dd MMMM yyyy]

|  |  |
| --- | --- |
| PIHAK KEDUA | PIHAK PERTAMA |
| Peminjam Arsip | Petugas Arsip |
| QR1 | QR2 |
| [bor\_name] | [apr\_name] |

LAMPIRAN BA PINJAM ARSIP:

[list\_archive]