**Zadání úkolu:**

1. Popište model dat - ER model apod.
2. Popište klíčové procesy v systému
3. Vytvořte skicy/wireframe uživatelského rozhraní/vzhledu
4. **ER model**

Celý ER diagram najdete níže jako obrázek č. 1 – návrh ER diagramu.  
V návrhu databázového modelu je vidět hlavní struktura, podle které bude databázový systém fungovat. Tento návrh ale ještě není konečný a může se během práce měnit.

**Popis k jednotlivým důležitým sektorům v ER modelu**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sektor uživatel**  Tabulka je určena pro všechny uživatele, kteří se budou přihlašovat přes Microsoft Office. To bude k dispozici jen pro studenty a zaměstnance školy. V tabulce budou základní role uživatelů a také základní informace o nich. Hodně údajů se automaticky doplní z Microsoft Office.  Rozšířené informace, jako třeba odkazy nebo popisy, budou uloženy v tabulce *Profile\_info*. Každý žák bude zařazen do své třídy, přičemž třídy budou rozděleny podle oboru a typu školy. |
|  | **Sektor dovednosti**  Každý uživatel si bude moci vybrat dovednosti, které chce ukázat firmám, a tím se prezentovat, co všechno umí a v čem je dobrý. Dovednosti bude spravovat admin/správce systému, který bude moci vytvářet kategorie dovedností a definovat konkrétní dovednosti |
|  |  |
|  |  |
|  | **Sektor firma**  Zde je struktura tabulek pro firmy. Registrace firmy probíhá prostřednictvím formuláře, kde uživatel, který firmu registruje, musí vyplnit následující informace: IČO, e-mail a heslo. Pomocí IČA se ověří existence firmy, a pokud firma skutečně existuje, automaticky se doplní její název. Tento název může firma následně upravit, pokud si to přeje. Dále bude potřeba vyplnit informace jako adresa firmy a další detaily.  Každá firma může mít libovolný počet zástupců, kteří se budou moci do systému přihlašovat a spravovat firmu. Každá praxe bude mít definovaného vedoucího praxe, který bude dohlížet na žáka během jeho praxe. |
|  | **Sektor nabídka praxe**  Zde je celková definice nabídek pro praxi. Správce systému bude muset nastavit termíny, ve kterých budou žáci docházet na praxi. Po zveřejnění termínů obdrží firmy e-mailovou notifikaci, aby věděly, že mohou přidávat nové nabídky pro nadcházející praxi. Jakmile firmy zveřejní nabídky, žáci si budou moci vybrat jednu nebo více nabídek.  Po výběru několika nabídek bude záležet na tom, která firma jako první schválí žádost o praxi. Žák bude na praxi docházet do firmy, která jeho žádost schválí jako první. Žák si nemusí hned vybrat praxi, ale může si ji uložit mezi oblíbené nabídky. Později se bude moci rozhodnout, kterou praxi si nakonec zvolí, a následně pošle žádost dané firmě. |

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, číslo

Popis byl vytvořen automaticky

Obrázek č. 1 – Návrh ER diagramu

1. **Klíčové procesy v systému**

**Přihlašování a registrace uživatelů:**

* Studenti a školní zaměstnanci se budou přihlašovat přes Microsoft Office, což zajistí bezpečnost a správu přístupu prostřednictvím důvěryhodné platformy.
* Firmy a státní instituce se budou registrovat prostřednictvím IČO, které se ověří z veřejných rejstříků. Tato funkce zabezpečí, že všechny subjekty budou ověřené, což zvýší bezpečnost a důvěryhodnost systému.

**Správa a výběr praxí:**

* Firmy a státní instituce budou mít možnost vytvářet nabídky praxí, které budou obsahovat veškeré potřebné informace, jako jsou popisy praxe, požadované dovednosti a kontaktní údaje.
* Studenti si budou moci vybírat praxi na základě stanovených kritérií, což jim umožní najít nabídky odpovídající jejich preferencím a vzdělání. Firmy budou mít možnost přijmout nebo odmítnout žádosti studentů.

**Přehled a správa praxí pro učitele a administrátory:**

* Učitelé a administrátoři budou moci sledovat, kde jsou jednotliví studenti umístěni na praxi, a budou mít přístup ke kontaktním údajům firem a institucí. Tím se usnadní organizace a dohled nad praxemi a umožní učitelům kontrolovat průběh praxe u studentů.

**Export dat:**

* Systém umožní export dat do tabulkových formátů, což administrátorům usnadní správu a následné zpracování dat mimo systém. Administrátoři budou mít možnost exportovat informace o praxích a firmách.

**Optimalizované uživatelské rozhraní:**

* Grafické rozhraní bude navrženo s ohledem na přehlednost a snadnou orientaci uživatelů různých rolí. Jednoduché a intuitivní ovládání zjednoduší práci s nabídkami praxí, přihlašováním a administrací, což zajistí efektivní správu praxí pro studenty, učitele, správce i firmy.

1. **Uživatelské rozhraní/vzhled**

Odkaz na grafický návrh: <https://xd.adobe.com/view/dd78e434-a181-48eb-a4ab-e29e565acfe8-882b/>

**Popis jednotlivých nejdůležitějších grafických částí**

**Přihlašovací stránka**

**Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, logo

Popis byl vytvořen automaticky**

Přihlašovací stránka bude rozdělena do dvou částí: první část bude určena pro firmy a jejich zástupce, kteří se budou přihlašovat pomocí formuláře. Druhá část bude určena pro zaměstnance a studenty školy, kteří se přihlásí prostřednictvím Microsoft Office. K tomu bude k dispozici tlačítko, na které uživatel klikne a bude přesměrován na přihlašovací stránku Microsoftu.

**Stránka pro registraci firmy**

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, logo

Popis byl vytvořen automaticky

Tato stránka bude sloužit k registraci firmy, která ještě není v systému uvedena. Registrace proběhne následujícím způsobem: Uživatel vyplní požadovaná pole, následně proběhne ověření, které zkontroluje, zda firma podle IČA vůbec existuje. Pokud firma existuje, systém ověří, zda již není v databázi zaregistrována. Pokud firma v systému není, uživatel bude moci pokračovat v registraci.

**Stránka pro dokončení registrace firmy:**

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, design

Popis byl vytvořen automaticky

Uživatel bude následně přesměrován na tuto stránku, kde bude moci zkontrolovat údaje a další údaje bude muset vyplnit. IČO, název firmy, e-mail, heslo, již uživatel vyplňoval, takže tyto údaje budou již předvyplněny a některé z nich nebude možné dále upravovat. Dále se uživateli vypíše město, ulice, psč. Políčka, které bude muset uživatel vyplnit, tak jsou: jméno, příjmení, tel. číslo, funkce v zaměstnání, právní formu (subjekt) a souhlasit se zpracováním osobních údajů. Po vyplní všech políček bude registrace dokončena.

**Úvodní stránka systému po přihlášení**

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, software

Popis byl vytvořen automaticky

Takhle bude vypadat stránka úvodní po přihlášení uživatele. Tohle je konkrétní příklad přihlášeného uživatele (žáka). U jednotlivých rolí bude malinko vždy pozměněna.

**Zobrazení všech uživatelů**

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, číslo

Popis byl vytvořen automaticky

Stránka pro zobrazení jednotlivých profilů. Budou se zde zobrazovat jenom profily žáka. Každý žák uvidí druhého žáka a bude si moci zobrazit i jeho profil. Zaměstnanci školy zde zobrazení nebudou.

**Zobrazení všech firem**

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, diagram, číslo

Popis byl vytvořen automaticky

Stránka pro zobrazení firem. Zde budou moci vidět žáci všechny registrované firmy a zobrazit si jejich profily.

**Zobrazení jednotlivého konkrétního profilu**

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, software

Popis byl vytvořen automaticky

Žáci a firmy budou mít jednotlivé profily, kde budou uvádět všechny možné/volitelné informace o sobě/firmě. Firemní profil bude malinko pozměněn, ale struktura by měla být dodržena. Každý profil bude moci vlastník upravovat.

Nabídka jednotlivých praxí

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, číslo

Popis byl vytvořen automaticky

Zde můžete vidět kartové zobrazení nabídek všech praxí, které budou přístupné jednotlivým žákům. Uživatel si danou praxi bude moci rozkliknout nebo přidat do oblíbených praxí. Pokud si jednotlivou praxi rozklikne, tak bude moci vidět všechny informace o praxi, kterou si bude chtít vybrat, tak jenom klikne na tlačítko vybrat.

**Systém bude mít svoji administraci**

**Obsah obrázku snímek obrazovky, text

Popis byl vytvořen automaticky**

K administraci budou mít přístup pouze dvě role uživatelů, konkrétně admin a správce. Těmito roli se budou moci stát všechny účty, které budou přihlášeni přes školní účet. V administraci bude možné měnit všechny potřebné údaje, včetně úprav profilů a firem. Bude zde probíhat tvorba nových termínů pro praxe, úprava jednotlivých praxí, tvorba nových dovedností nebo kategorií a mnoho dalších funkcí, které jsou uvedeny v zadání projektu.