Intranet documentaire

Mabrouka EL HACHANI MCF infocom – Iyon3

PLAN

- Introduction intranet
- Typologie des intranets
- Impacts sur les pratiques documentaires
- Méthodologies pour la mise en place d'un site
- Conclusion

Introduction

- Rappel historique très bref :
 - 1989-90 : invention du web
 - 1994-95 développement intranet dans les entreprises de haute technologie, intérêt pour le marketing web
 - 1996 : essor des intranets
 - Aujourd'hui une grande majorité d'entreprise ont un intranet

Qu'est ce qu'un intranet ?

Définition :

- L'intranet est une évolution supplémentaire qui permet d'adapter les services offerts et de mieux valoriser le travail documentaire.
- L'intranet utilise l'infrastructure de l'internet (réseau, protocoles d'échange de données) mais au niveau interne de l'entreprise.
- C'est le prolongement du réseau local interne dont l'idée n'est pas récente

Définition intranet documentaire

 site web qui donne acces à une ou plusieurs collections de documents primaires interne ou ressources électroniques,

Intranet documentaire suite

- Un centre de documentation, une bibliothèque peuvent ainsi proposer leurs services et produits directement sur le réseau interne, accessibles sur chaque poste de l'organisation.
- Le contact direct, ainsi que la diffusion sélective d'information, sont facilités par la messagerie.
- Allié à un système de gestion électronique de document (GED), ou d'OPAC (qui rend un catalogue informatisé accessible sur le réseau),
- l'intranet est un excellent moyen de diffusion d'une information structurée, organisée.

Missions d'un intranet documentaire

- Les Intranet documentaires ont donc, parmi leurs principales missions :
 - celle de faciliter l'accès à l'Internet pour les utilisateurs,
 - accès privilégiés à telle ou telle ressource soigneusement visitée, répertoriée, évaluée (comme une bibliographie critique) et qualifiée par les documentalistes.

Missions intranet documentaire

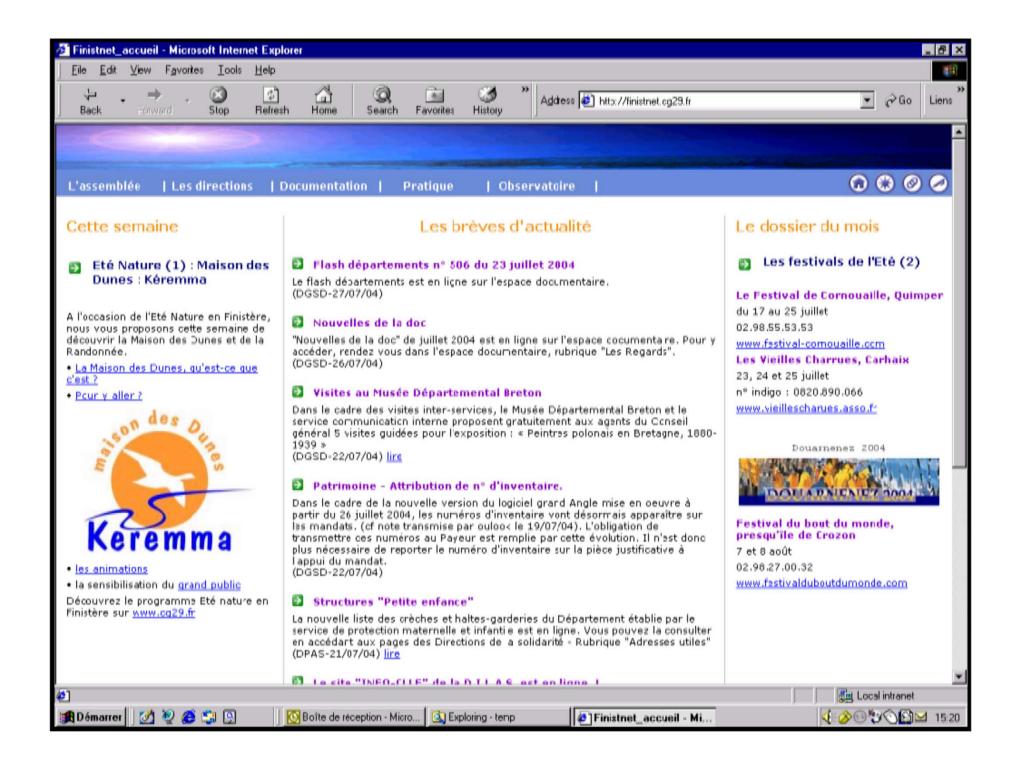
- Les autres missions d'un Intranet documentaire sont notamment de faciliter l'accès :
 - aux documents internes, par exemple à une commune (actes réglementaires : il arrive que cette mission soit confiée au service de documentation et d'information),
 - aux collections du fonds documentaire papier (accès au catalogue comme pour une bibliothèque, accès en texte intégral directement en ligne – réserve faite des questions de droit d'auteur...).
 - liste non exhaustive des applications possibles d'un intranet
 l'innovation est largement sollicitée ici.

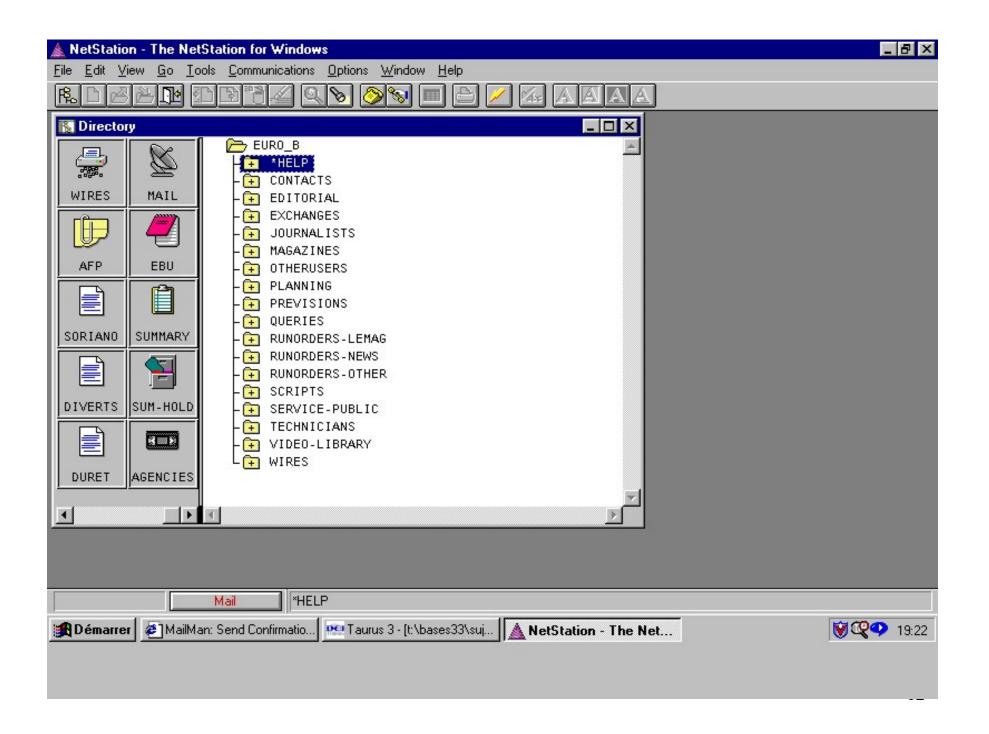
Avantages

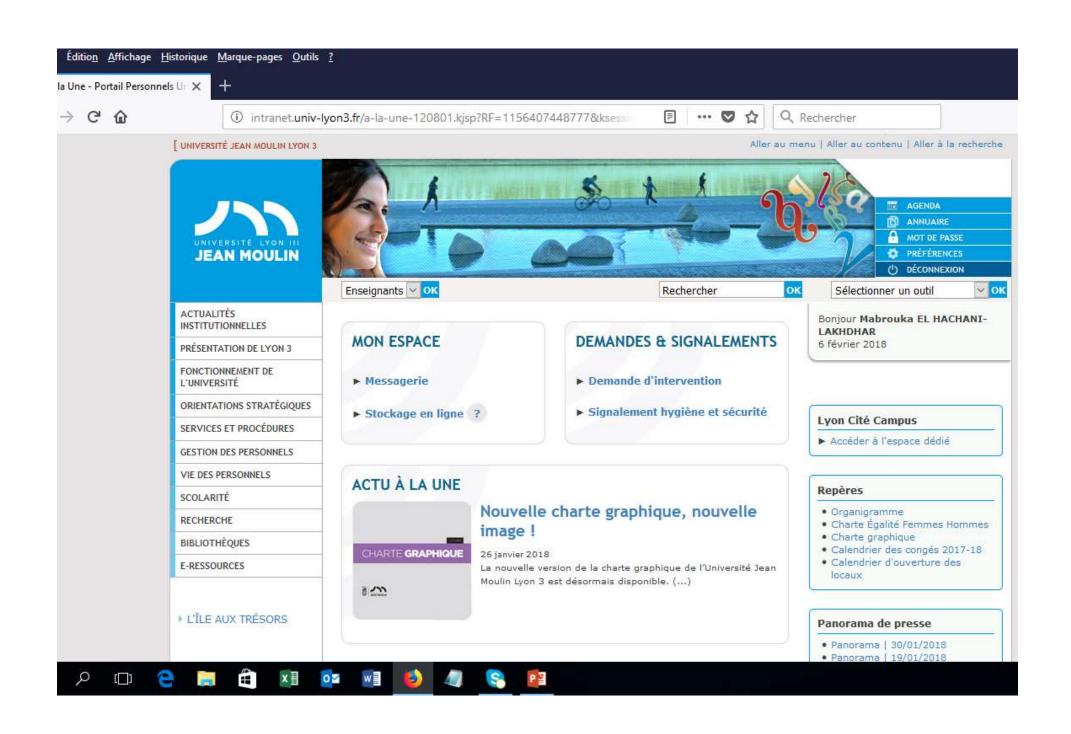
- Accès instantané en temps voulu et selon les besoins,
- Centralisation de l'information : travail collaboratif,
- Outil de management information

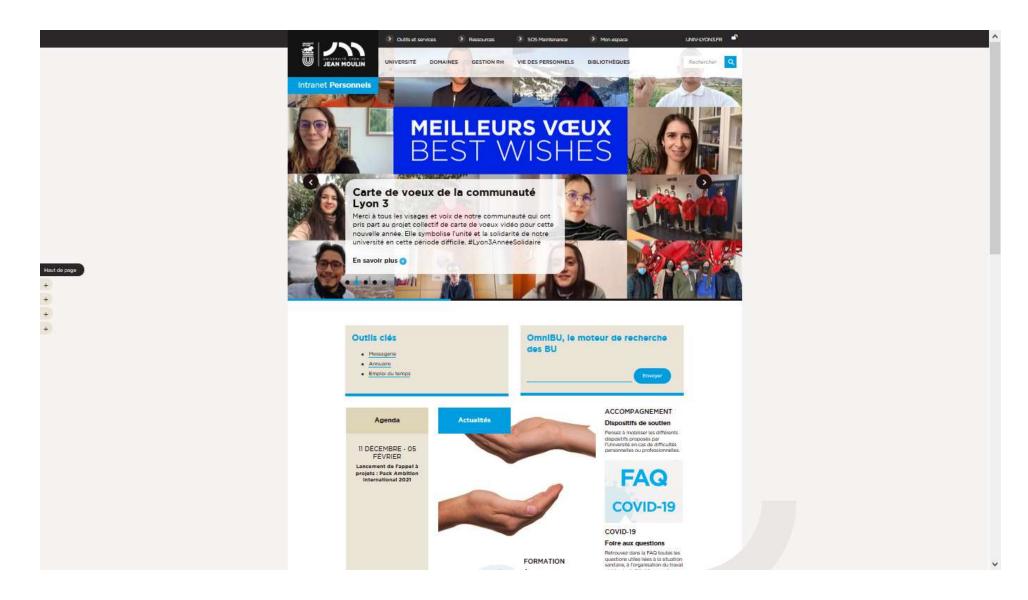
Typologie des intranets documentaires

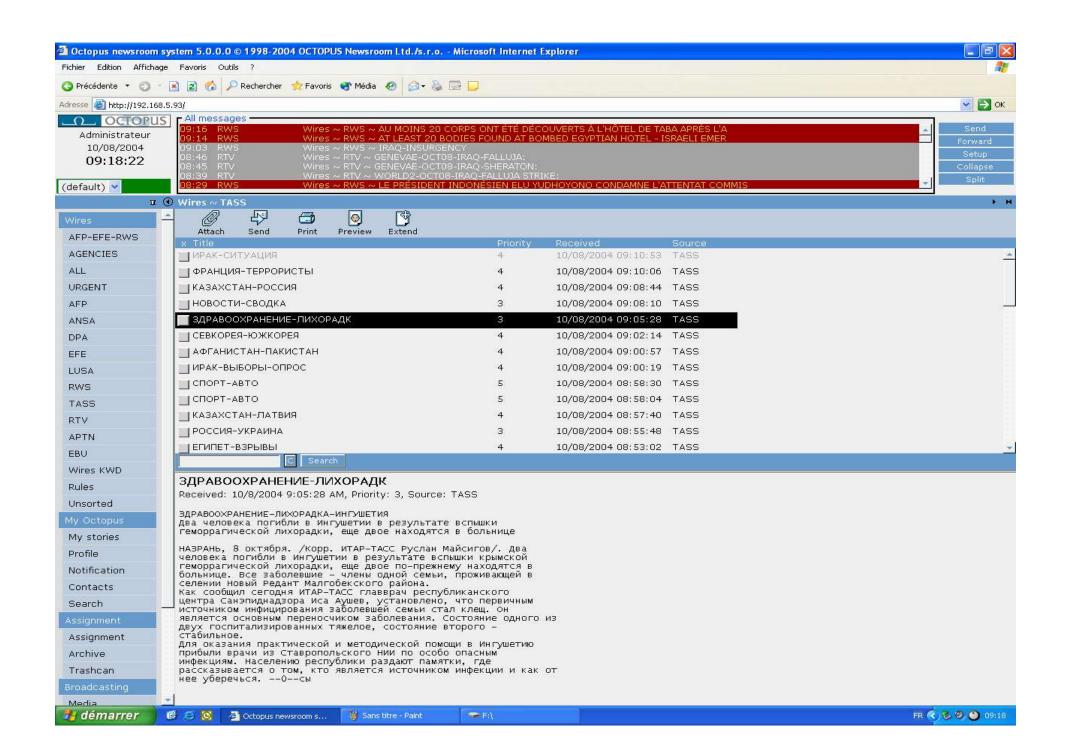
- Ressources électroniques en format html (page statique)
- Site d'information,
 - Renseignement , information diverse
- Support divers :
 - cdrom, site web, fichier html accès direct (local),
- Charte graphique mais aussi charte rédactionnelle

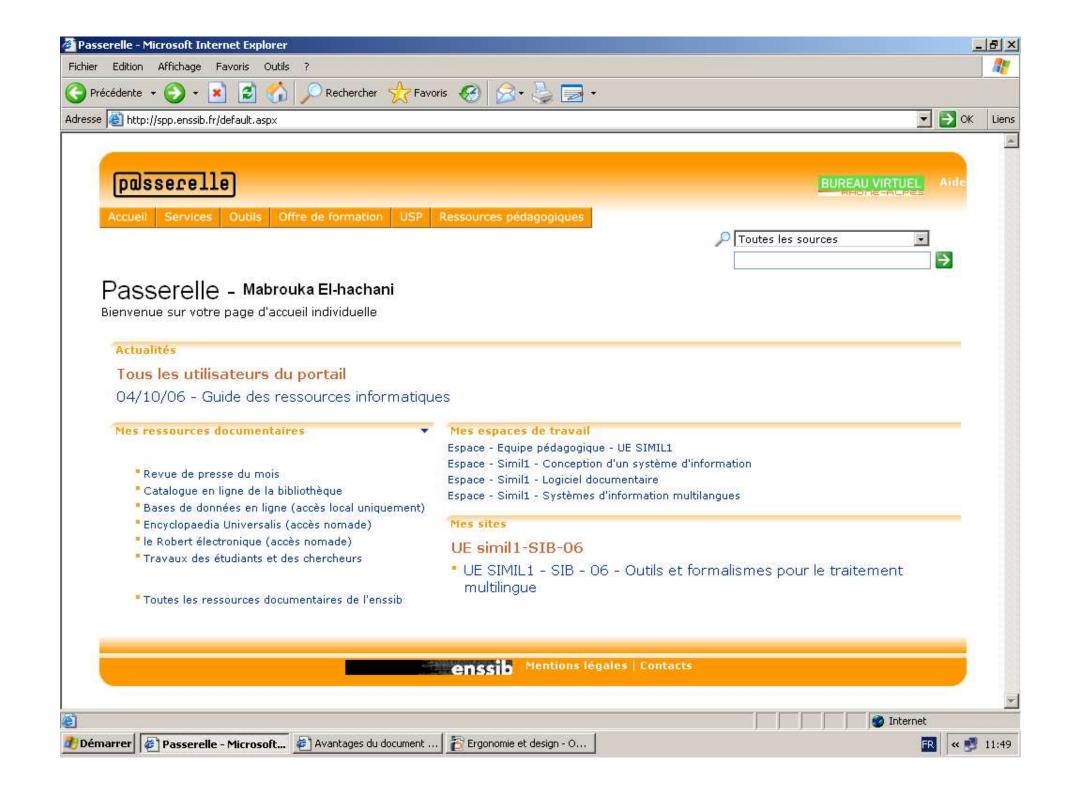


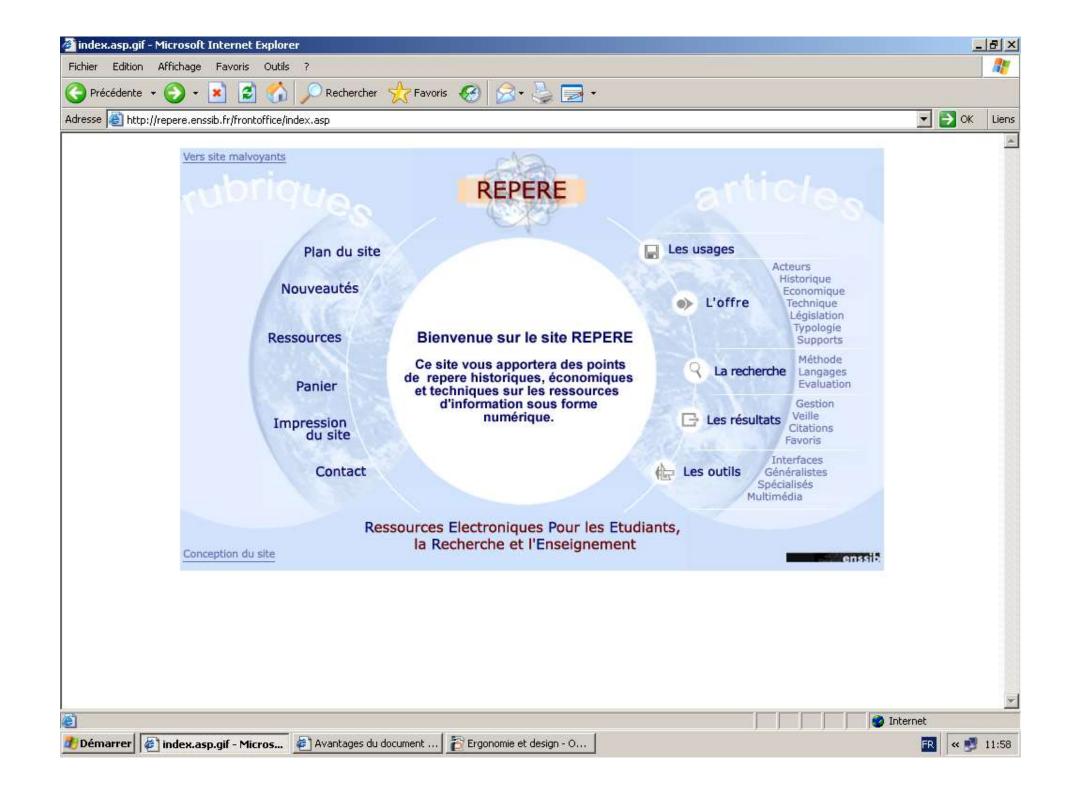












Impact sur les pratiques documentaires

- Passage du papier a l'électronique :
 - nouvelle façon de créer, organiser, stocker, diffuser, de reperer, de consulter et de conserver de l'information,
- Intranet : centre d'information pour l'entreprise,
 - La réponse au besoin informationnel des organistions passe de plus en plus a travers les bibliotheques virtuelles et intranet

Des compétences à préciser

- L ADBS précise dans le listing des compétences nécessaire pour le métier de documentaliste et plus précisément pour la publication électronique :
- Mettre à la disposition du public l'information mise en forme à son intention, en produisant ou reproduisant des documents sur tout support, en utilisant au mieux les nouveaux outils et méthodes rendus disponibles par les technologies de l'information et communication

Impact sur les pratiques documentaires

- Maitriser la Ged
 - Il faut repenser les modes d'intervention car il y a rupture dans les services à offrir ou à péréniser,
- Convergence des pratiques et métiers documentaires
 - Pour une gestion globale et intégrée de l'information de toute nature et de toute provenance : publiée, informelle etc

Publication numérique

- Mise en place d'un portail documentaire parfois directement accessible depuis la base documentaire,
- Multiplication des services, valorisation du travail déjà réalisée
- Meilleure visibilité du centre et du travail du documentaliste (moderniser l'image du centre)

Considérations pour le déploiement intranet documentaire

- Préparation et conversion des documents pour interface web
- Format des documents à diffuser en intranet : word, excell, ppt etc
- Faciliter la navigation et la recherche d'information
- Mise à jour et promotion du site intranet

Méthodologie

- Mise en place de l'intranet méthodologie
- Analyse de l'existant :
 - observation du terrain, état des lieux, entretien avec les employés,
- Analyse des besoins :
 - les usagers du service (interne et externe), enquête ou entretien,
- Proposition d'amélioration :
 - refonte d'une maquette existante ou propositon d'une maquette toute neuve,23

Logiciel documentaire

- Exploiter la base de données documentaire :
 - Liste d'acquisition, nouveautés,
 - Bulletin de veille, sujet thématique
 - Export dans différents formats de fichiers, envoi mailing ou préparation document imprimé
- Différents menu export
- Fiches, avec fichiers joints ou sans...

Portail documentaire

http://www.dole.org/medias/medias.aspx?INSTANCE=ex ploitation&PORTAL ID=erm portal medias.xml



Portail documentaire version 2014

mediatheques.grand-dole.fr/grand-dole.fr/index/index/id_profil/27





RECHERCHER UN DOCUMENT

MÉDIAthèques



Tous les chiffres de votre d

Mot de passe

ijmm jours et mois naissa

» Se connecter

Agenda

novembre 2016

lun mar mer jeu ven sam dim

3

14 15 **16** 17 18 19 20

21 22 **23 24** 25 **26 27**

» Mot de passe oublié



5

10 11 12 13

3 4



PATRIMOINE

& Archives

en ligne



Accueil



Tablettes : quelle utilisation pour les enfants ?

16 novembre - Médiathèque de l'Hôtel-Dieu (salle jeunesse)

10h-12h > Présentation de quelques applications ludiques. Comment sécuriser la tablette pour que l'enfant puisse l'utiliser sans crainte. Sur réservation 14h-17h > Tablettes en libre service

And the second

Renseignements et réservations au 03 84 69 01 50 ou corentin, pruvost@grand-dole.fr

Lire l'article complet

Recherche Avancée

















CULTURE



Prochains évènements

28 **29** 30

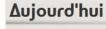
Les dimanches du 1 octobre au 31 décembre 2016

Exposition photo

samedi 05 novembre 2016 de 14:00 à 17:00

Atelier tablettes

mercredi 16 novembre 2016 de





Go

Mes services

Mes services sur internet

Mes bibliothèques







Bandes dessinées



Documentaires











Romans

Livres numériques Rom

TÉS

ntes et

ectures

CULTURE MEDIATHEQUE Cest aussi pour Les Sur Féservation AUTOMNE HIVER 2018 O les petits

jeudi 25 octobre à 10 h Bibliothèque

42 boutevará de la Corniche - 39100 Dole

vendredi 23 novembre à 10 h

Mauricette-Rafin

de l'Hôtel-Dieu

2 Rue Bauzonnet - 39100 Dole

trouvez chaque mois dans vos iédiathèques des animations autour du livre, de la lecture, de la musique

Je fais rien que des BÊTISES

pur les enfants jusqu'à 3 ans.

nercredi 26 septembre à 10 h fédiathèque le Foucherans

rue du Commerce - 39100 Foucherans

g..... satur

CCHHHHUTTT !!!

MA MÉDIATHÈQUE EST-ELLE OUVERTE?

Hotel Dieu 🙆 Ouvrira à 14:00

Albert Camus Ouvert jusqu'à 16:30

Tavaux 🚫 Fermé. Réouverture Vendredi à 14:00

Poiset 🚫 Ouvrira à 14:00

Foucherans (X) Fermé. Réouverture Vendredi à 14:00

Authume Réouverture Mercredi à 16:00

LES MÉDIATHÈQUES DU GRAND DOLE

Le réseau des médiathèques c'est :



6 médiathèques

9 bibliothèques associées

12 points livres nomades

Lire l'article complet

BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIC

Les dernières nouveautés en ligni légalité, c'est possible! Livres, fili musique, magazines, formation e tout est compris dans votre abon gratuitement!



Lire l'article complet

AGENDA

« OCTOBRE 2018 »

lun mar mer jeu ven sam

1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27
29	30	31	1	2	3

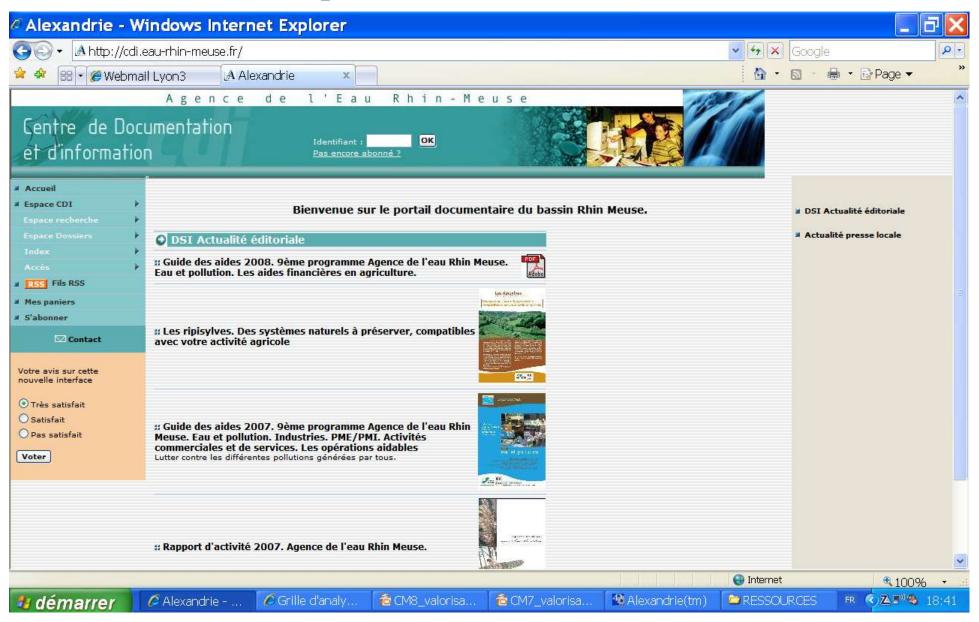
Tout l'agenda

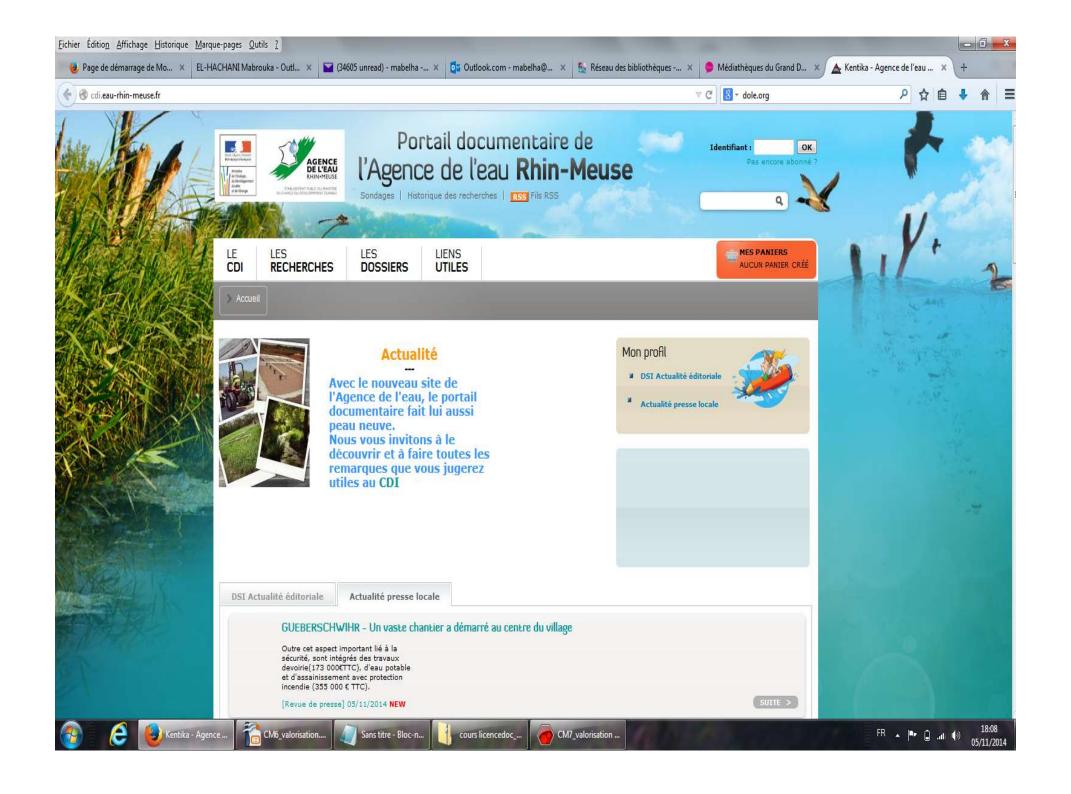
SITE PATRIMONIAL

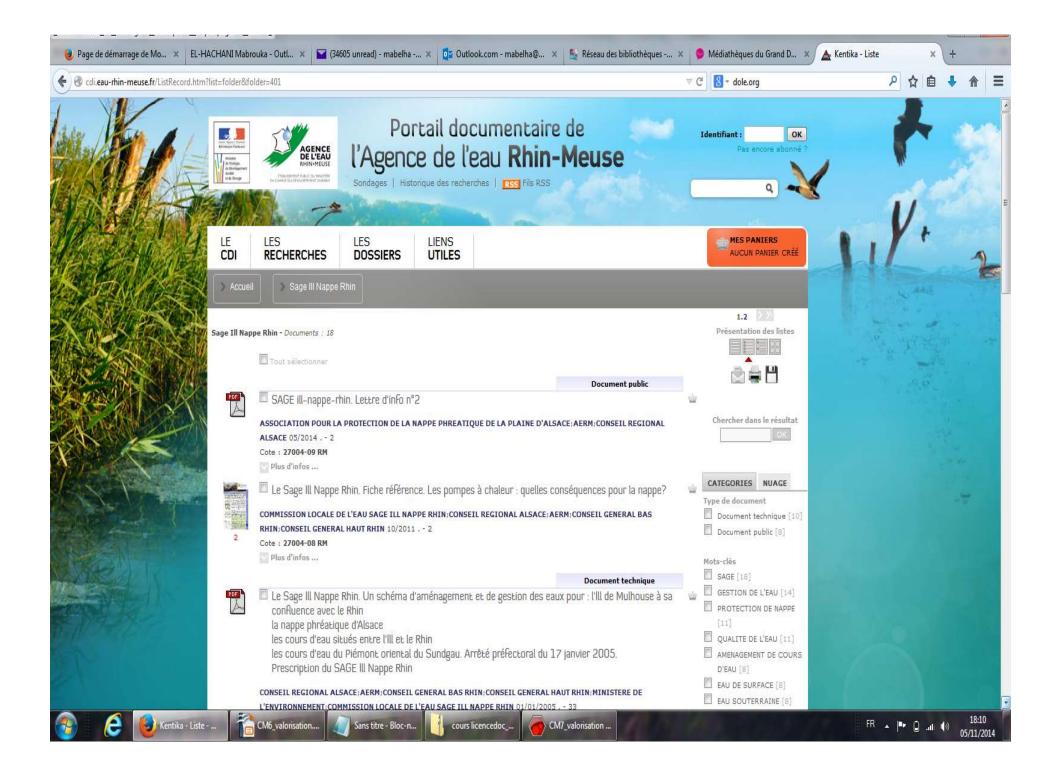


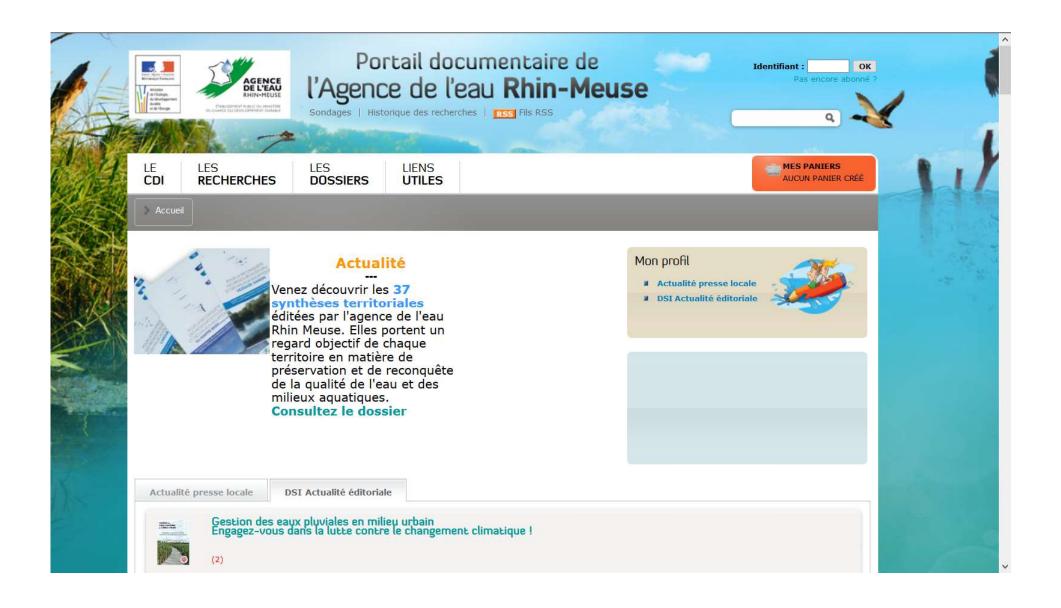
Exemple logiciel Alexandrie

http://cdi.eau-rhin-meuse.fr/





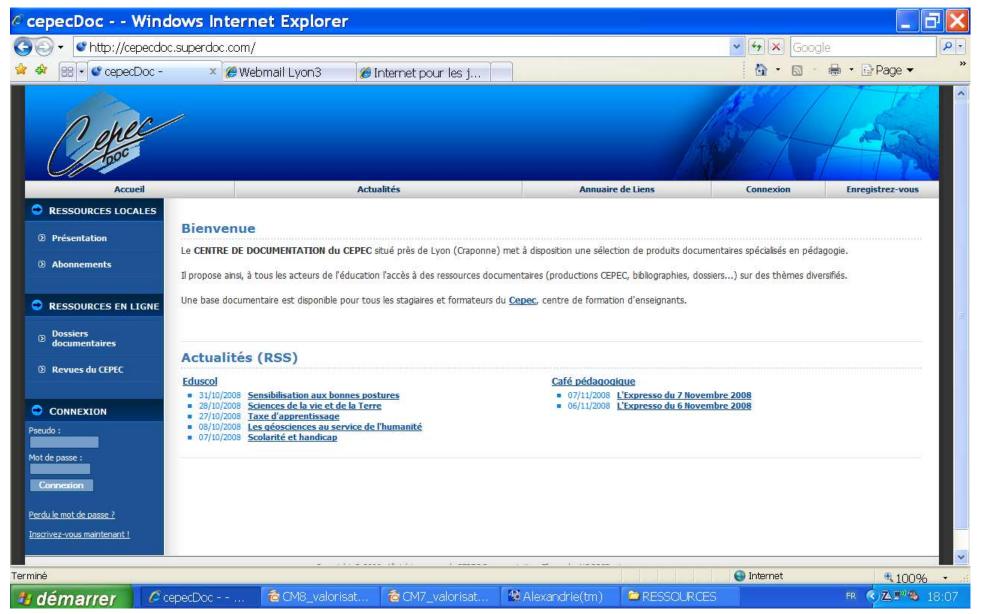




Portail documentaire

- Signets, annuaires etc gérés depuis le logiciel documentaire qui a une version web
 - Exemple cepec

Portail du cepec http://cepecdoc.superdoc.com/index.php



CEPEC de Lyon

HEE

Accueil



Recherche documentaire

Votre recherche...

Ressources du centre

Nouveautés Revues conseillées Les formateurs écrivent Publications du CEPEC

Ressources en ligne

Dossiers documentaires
Dossiers disciplinaires
Ecole primaire

Connexion

Pseudo:

Mot de passe :

Connexion

Mot de passe perdu ?

Stagiaires, inscrivez-vous!

Bienvenue sur CEPEC Doc

LE PORTAIL DOC'

Sur ce Portail Doc, vous trouverez en accès libre et gratuit :

- ▶ Un accès à la base documentaire du Centre de documentation. Vous pouvez enregistrer vos recherches et leurs résultats, et vous abonner à un flux RSS Sur la thématique de votre choix.
- Vous pouvez également accéder directement à la liste des dernières acquisitions du Centre, et à une liste de revues pédagogiques recommandées.
- Des dossiers documentaires et des dossiers disciplinaires pour les enseignants, futurs enseignants et étudiants en sciences de l'éducation.



Les formateurs, les stagiaires et les étudiants au Cepec ont accès à des services supplémentaires après s'être identifiés. N'hésitez pas à nous contacter pour tout renseignement complémentaire.

LE CENTRE DE DOCUMENTATION

Au Centre de documentation, vous trouverez une large sélection de ressources documentaires spécialisées en pédagogie. Qui peut utiliser le Centre de documentation ? Seuls les formateurs et les stagiaires régulièrement inscrits ont accès au centre de documentation et peuvent emprunter des ouvrages.

Infos pratiques : Contact - Plan d'accès - Horaires

A bientôt, au Centre ou sur ce portail! Jacqueline Verdier Documentaliste-formatrice

Pour obtenir des informations complémentaires, visitez les sites de nos deux centres de formation d'enseignants :





Rechercher sur le

Recherche

Dernières publica

Points de Repère

L'évaluation par compétences au Lycée *Nouveau No*

Points de Re pour le Lycé

Les dossiers du Cl

La lecture littéraire Collège : pour form lecteur autonome



Le Centre de documentation en



Centre de documentation CEPEC de Lyon

BBB.

Accueil



Recherche documentaire

Votre recherche...

Ressources du centre

Nouveautés Revues conseillées Les formateurs écrivent Publications du CEPEC

Ressources en ligne

Dossiers documentaires
Dossiers disciplinaires
Ecole primaire

Connexion

Pseudo:

Mot de passe :

Connexion

Mot de passe perdu?

Stagiaires, inscrivez-vous

DOSSIERS DOCUMENTAIRES : ENTRÉE PAR PÔLES THÉMATIQUES

Les dossiers documentaires vous proposent des références sur des thématiques en lien avec les formations du CEPEC. Ils viennent préparer ou compléter l'action de formation. Ils concernent également un public enseignant extérieur car ils proposent le point sur des questions éducatives actuelles. Chaque dossier comprend :

- Les textes officiels relatifs au sujet
- Une sélection de sites spécialisés et de documents (ouvrages, revues) disponibles au centre de documentation du CEPEC
- Un renvoi vers les formations du CEPEC traitant de la problématique

Pour accéder aux dossiers, cliquez sur les liens ci-dessous :

ACCOMPAGNEMENT DES ELEVES

- Accompagnement personnalisé
- Accompagnement éducatif (hors temps scolaire)

EVALUATION

- Evaluation des compétences et apprentissages
- Evaluation des systèmes éducatifs

FORMATION DE FORMATEURS

- Ingénierie de formation
- Devenir Responsable de formation
- Recherche(s) en éducation

Gestion des dossiers en ligne

- Mettre en place le projet éditorial
- Identifier les besoins en information des utilisateurs de son site :
 - Repérer les thématiques qui pourraient faire l'objet de dossiers documentaires
- Répérer, organiser et présenter d'une manière lisible des informations utiles et fiables jusqu'alors disséminées sur le web, intégration des différents types de sources
- Assurer la promotion et la visibilité de ses dossiers documentaires web

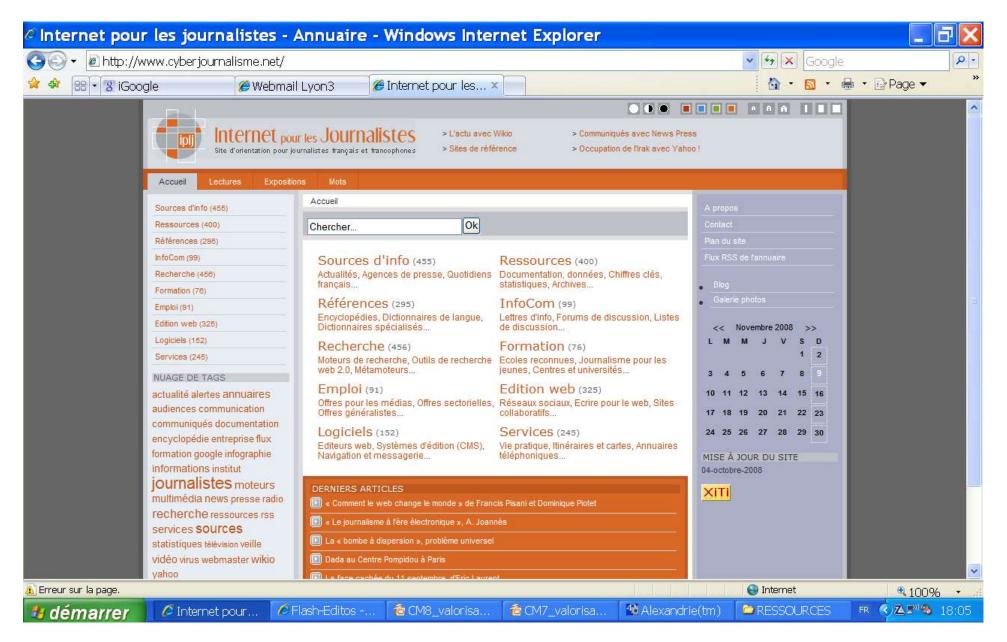
Gérer des dossiers en ligne

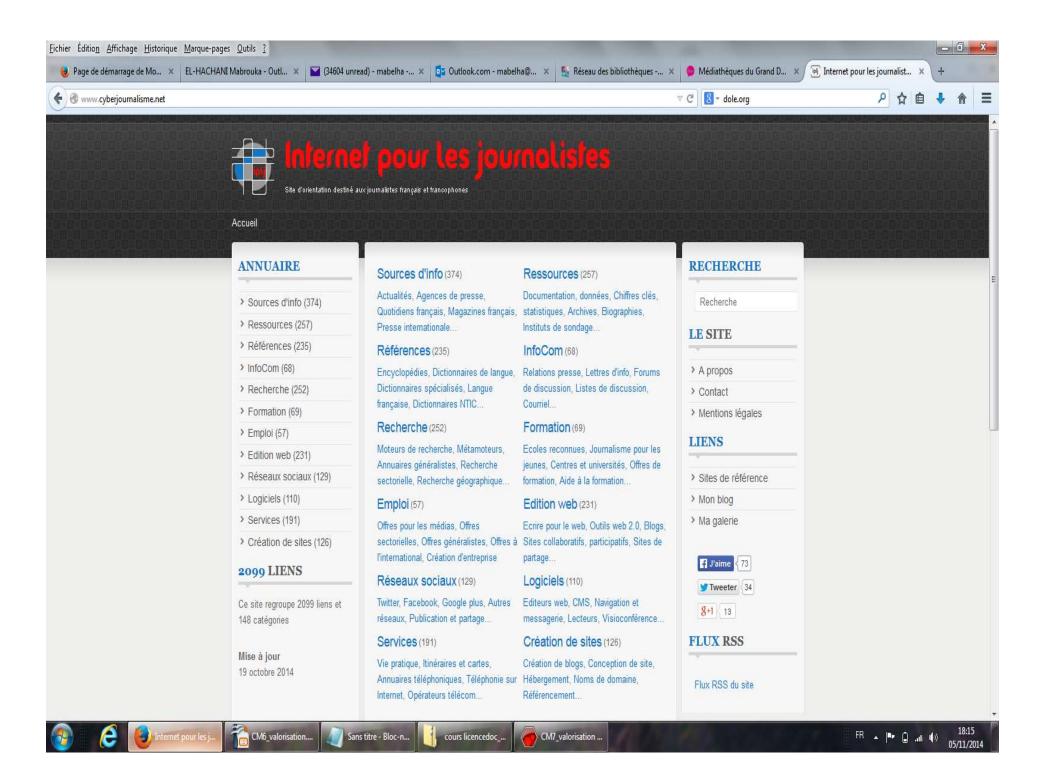
- Conditions de mise en oeuvre,
- modélisation,
- durée de vie,
- élimination des documents,
- mise à jour,
- outils et techniques,
- règles de base,
- bon usage du lien,
- promotion des dossiers

site web, portail documentaire

- Une liste de signets gérée en version web :
 - exemple :
- http://www.cyberjournalisme.net/
- Un annuaire
 - Exemple : bdsp

Exemple portail incluant signets







Internet pour les journalistes

Site d'orientation destiné aux journalistes français et francophones

Accueil

ANNUAIRE

- Sources d'info (374)
- > Ressources (257)
- > Références (235)
- > InfoCom (69)
- > Recherche (252)
- > Formation (69)
- > Emploi (57)
- > Edition web (231)
- Réseaux sociaux (128)
- Logiciels (110)
- > Services (191)
- > Création de sites (126)

2099 LIENS

Ce site regroupe 2099 liens et 148 catégories

MISE À JOUR : 15.07.2016

Sources d'info (374)

Actualités, Agences de presse, Quotidiens Documentation, données, Chiffres clés, français, Magazines français, Presse statistiques, Archives, Biographies, internationale...

Références (235)

Encyclopédies, Dictionnaires de langue, Dictionnaires spécialisés, Langue française, Dictionnaires NTIC...

Recherche (252)

Moteurs de recherche, Métamoteurs, Annuaires généralistes, Recherche sectorielle, Recherche géographique...

Emploi (57)

Offres pour les médias, Offres sectorielles, Ecrire pour le web, Outils web 2.0, Blogs, Offres généralistes, Offres à l'international, Sites collaboratifs, participatifs, Sites de Création d'entreprise partage...

Réseaux sociaux (128)

Twitter, Facebook, Google plus, Autres réseaux, Publication et partage..

Services (191)

Vie pratique, Itinéraires et cartes, Annuaires téléphoniques. Téléphonie sur Hébergement, Noms de domaine.

Ressources (257)

Instituts de sondage...

InfoCom (69)

Relations presse, Lettres d'info, Forums de discussion, Listes de discussion, Courriel

Formation (69)

Ecoles reconnues, Journalisme pour les jeunes, Centres et universités, Offres de formation, Aide à la formation...

Edition web (231)

Logiciels (110)

Editeurs web, CMS, Navigation et messagerie, Lecteurs, Visioconférence...

Création de sites (126)

Création de blogs, Conception de site,

RECHERCHE

Recherche

LE SITE

- > A propos
- > Contact
- > Mentions légales

LIENS

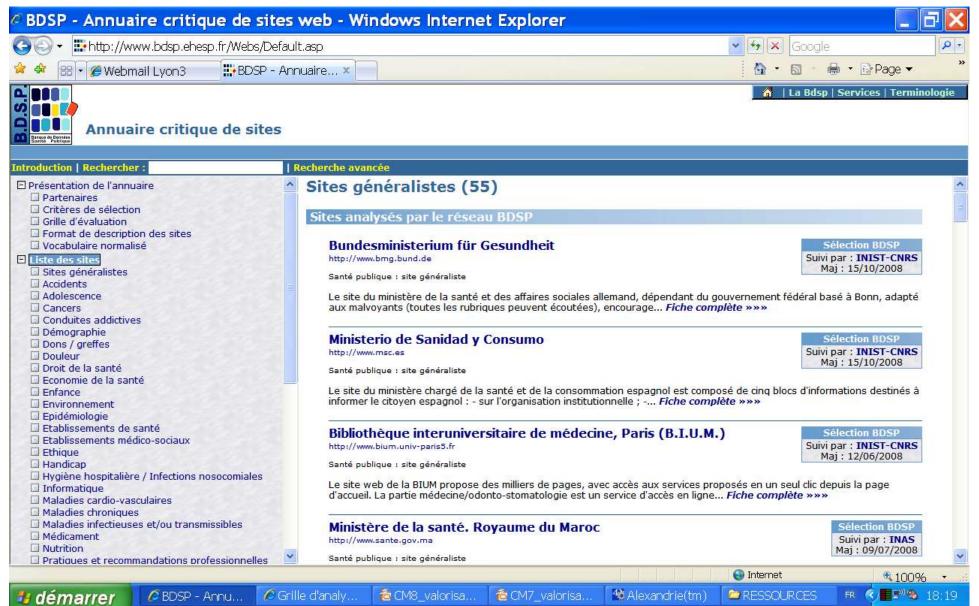
- > Sites de référence
- > Mon blog
- Ma galerie

Tweet G+1 14

FLUX RSS

Flux RSS du site

Exemple d'annuaire, site bdsp: http://www.bdsp.ehesp.fr/Webs/Default.asp





Accueil » Annuaire critique de sites

Annuaire critique de sites

INTRODUCTION RECHERCHE AVANCÉE

6	RECHERCHER
- 20-0	RECHERCHER

Une coproduction d'organismes membres du réseau BDSP

L'annuaire critique de sites de santé publique vise à rationaliser - et à valoriser à travers un produit commun d'information - les efforts faits par les divers partenaires pour le repérage et le suivi des sites Web les plus pertinents.

Le terme <u>santé publique</u> est entendu au sens large pour évoquer les problèmes concernant la santé d'une population, l'état sanitaire de la collectivité, les services d'hygiène du milieu, les services sanitaires généraux et l'administration des services de soins (déf. OMS).

Les sites référencés sont choisis prioritairement parmi les sites français et européens, mais certains sites internationaux incontournables peuvent également être signalés. L'annuaire propose une sélection de sites évalués à travers une fiche critique et régulièrement revisitée (services disponibles, contenu, public visé, synthèse, etc.). D'autres sites, identifiés mais non évalués par un membre du réseau, font l'objet d'un simple signet. La liste des sites proposés est en évolution permanente.

Ce service a été ouvert en novembre 2001.

Vous souhaitez contribuer à l'alimentation de cet outil ?

Envoyez un message à bdsp@ehesp.fr

 □ Présentation de l'annuaire □ Partenaires □ Critères de sélection □ Grille d'évaluation □ Format de description des sites □ Vocabulaire normalisé
E Entrée par thèmes
☑ Sites généralistes
□ Accidents
Adolescence
Cancers
 Conduites addictives
□ Démographie
■ Dons / greffes
■ Douleur
☑ Droit de la santé
□ Economie de la santé
■ Enfance
☐ Epidémiologie
☑ Etablissements médico-sociaux

Connexion · Aide

- réfléchir à une nouvelle version de l'Intranet,
 - Lever les limites de l'interrogation des sources,
 - améliorer les accès aux sources,
 - navigation,
 - « relooking » du site avec la mise en place d'une véritable charte graphique
- Améliorer l'accessibilité des ressources
- Qualité du contenu informationnel

Conclusion

- L'esprit de l'intranet est une culture partagee
- philosophie générale :
 - donner des droits à des agents contributeurs,
 d'où une grande richesse d'information.
- L'inconvénient :
 - personnes non documentalistes : pas de réflexes documentaires (absence de description systématique des documents, absence de mise en valeur de l'information, etc...)

conclusion

- Le portail documentaire propose des rapports, des ouvrages, des articles de périodiques,
- L'Intranet documentaire est accessible depuis l'Intranet général par un lien
- Intranet : infrastructure de communication et de diffusion de l'information batie sur un reseau privé