







CONTACT

-  Faa'a saint-hillaire BP : 63116
-  kimitetemaruarii@gmail.com
-  87-306-279
-  Permis B

CENTRES D'INTÉRÊT

SPORTS / LOISIR :

Musculation, Pirogue

VOYAGES :

Canada, Mexiaue, Los Angeles

MUSIQUE :

Guitare, Piano, Ukulele

LANGUES

Français (Langue maternelle)

Anglais (écrit et parlé)

VISITE MON PORTFOLIO :

maruportfolio.com

MARUARI KIMITETE

Titulaire d'un DEC en informatique au Canada, je suis à la recherche d'une opportunité stable où je pourrais mettre à profit mes compétences. Bilingue en français et en anglais, je suis déterminé, motivé, et prêt à relever de nouveaux défis dans un environnement dynamique.

EXPÉRIENCES

15/06/2023 -

07/10/2024

Chlorophylle

ASSISTANT GÉRANT CHEZ CHLOROPHYLLE

- Assister le/la gérant(e) dans la planification, le contrôle et la coordination des activités de la boutique.
- Participer à l'embauche, la formation et l'encadrement des employés.
- Réaliser les ventes, le service à la clientèle et les transactions en caisse.
- Servir d'exemple aux employés en matière de ventes et de service à la clientèle.

10/09/2021-

22/12/21

Econofitness

EMPLOYÉ CHEZ ECONOFITNESS

- Fonction de préposé(e) à l'information.
- Obtention de la certification RCR-DEA.
- Maintien de bonnes relations avec les clients et les employés.
- Entretien et propreté du poste de travail.

10/07/2017 -

15/08/2017

**Terrasses
Bonsecours**

EMPLOYÉ CHEZ TERRASSES BONSECOURS

- Assurer le nettoyage et la mise en place des tables pour garantir un service fluide.
- Soutenir l'équipe de serveurs en débarrassant rapidement les tables et en assurant la propreté de la salle.
- Participer à la gestion des stocks de vaisselle et des ustensiles de service.
- Contribuer à maintenir un environnement accueillant et ordonné pour les clients.

02/06/2018-

15/07/2018

Air tahiti

STAGE DÉVELOPPEUR WEB CHEZ AIR TAHITI

- Programmation et maintenance d'un site web
- Utilisation d'un système de sécurité avec JWT
- Travail en équipe avec l'entreprise (mise en œuvre des besoins)
- Utilisation du framework Angular
- Optimisation des performances du site en termes de vitesse et de référencement

10/07/2017 -

15/08/2017

Office one

COMMIS CHEZ OFFICE ONE

- Préparation des commandes pour les écoles de Polynésie française.
- Rassemblement des produits.
- Emballage et remplissage des colis.
- Chargement des colis dans le véhicule de transport

FORMATION

2023 - 1 an à l'École de Technologie Supérieure (ETS : école d'ingénieur) :
Programme de Génie Logiciel.

2022 - DEC en Informatique au Canada : Diplôme d'Études Collégiales en Techniques de l'Informatique, spécialité Systèmes d'Information de Gestion, Cégep du Vieux-Montréal sur 3 ans.

2017 - Bac STMG SIG : Baccalauréat avec Mention Bien en Sciences et Technologies du Management et de la Gestion, spécialité Systèmes d'Information de Gestion, Lycée Lamennais

COMPÉTENCES

Communication



Productif



Autonomie

