

# 全銀協フォーマット対応データ作成システム ユーザーマニュアル

---

## 目次

1. システム概要
  2. 事前準備
  3. 基本操作
  4. データ入力
  5. CSV取込処理
  6. ファイル生成
  7. エラー対処
  8. FAQ・トラブルシューティング
- 

## 1. システム概要

### 1.1 システムの目的

本システムは、全銀協フォーマットに準拠した振込データファイルを簡単に作成するためのツールです。Googleスプレッドシートを利用して、振込データの入力から全銀協フォーマットファイルの生成まで一貫して行えます。

### 1.2 主な機能

- **振込データ入力:** スプレッドシート上で直接データ入力
- **CSV取込:** 既存のCSVファイルからデータを一括取込
- **自動補完:** 銀行コード・支店コードから銀行名・支店名を自動設定
- **データ検証:** 入力データの妥当性を自動チェック
- **ファイル生成:** 全銀協フォーマット準拠のファイルを自動生成
- **ログ管理:** 処理履歴の記録と確認

### 1.3 動作環境

- **Googleアカウント:** 必須
  - **Googleスプレッドシート:** 最新版推奨
  - **ブラウザ:** Chrome、Firefox、Safari、Edge（最新版推奨）
- 

## 2. 事前準備

### 2.1 スプレッドシートの準備

1. Googleスプレッドシートを開きます
2. 新しいスプレッドシートを作成します

### 2.2 GASソースコードの登録

システムを動作させるため、Google Apps Script (GAS) のソースコードを登録する必要があります。

### 2.2.1 Apps Scriptエディタを開く

1. スプレッドシートのメニューから「拡張機能」→「Apps Script」をクリック
2. Apps Scriptエディタが新しいタブで開きます
3. 初期状態で「コード.gs」ファイルが作成されています

### 2.2.2 ソースファイルの作成

以下の手順で必要なファイルを作成してください：

#### 1. 既存ファイルの削除

- 「コード.gs」ファイルを削除します
- ファイル名横の「⋮」メニューから「削除」を選択

#### 2. 必要ファイルの作成 以下のファイルを順番に作成します：

- **appsscript.json** (マニフェストファイル)
  - 「+」ボタン → 「ファイル」をクリック
  - ファイル名を「appsscript.json」に変更
  - 提供されたappsscript.jsonの内容をコピー & ペースト
- **Constants.gs** (定数定義)
  - 「+」ボタン → 「ファイル」をクリック
  - ファイル名を「Constants.gs」に変更
  - 提供されたConstants.gsの内容をコピー & ペースト
- **Menu.gs** (メニュー機能)
  - 「+」ボタン → 「ファイル」をクリック
  - ファイル名を「Menu.gs」に変更
  - 提供されたMenu.gsの内容をコピー & ペースト
- **SheetSetup.gs** (シート設定)
  - 「+」ボタン → 「ファイル」をクリック
  - ファイル名を「SheetSetup.gs」に変更
  - 提供されたSheetSetup.gsの内容をコピー & ペースト
- **Validation.gs** (データ検証)
  - 「+」ボタン → 「ファイル」をクリック
  - ファイル名を「Validation.gs」に変更
  - 提供されたValidation.gsの内容をコピー & ペースト
- **CsvProcessor.gs** (CSV処理)
  - 「+」ボタン → 「ファイル」をクリック

- ファイル名を「CsvProcessor.gs」に変更
- 提供されたCsvProcessor.gsの内容をコピー & ペースト
- **AutoComplete.gs** (自動補完)
  - 「+」 ボタン → 「ファイル」 をクリック
  - ファイル名を「AutoComplete.gs」に変更
  - 提供されたAutoComplete.gsの内容をコピー & ペースト
- **ZenginFormat.gs** (全銀協フォーマット)
  - 「+」 ボタン → 「ファイル」 をクリック
  - ファイル名を「ZenginFormat.gs」に変更
  - 提供されたZenginFormat.gsの内容をコピー & ペースト

### 2.2.3 ソースコードの保存と実行

#### 1. 保存

- Ctrl+S (Windows) またはCmd+S (Mac) で保存
- または「保存」 ボタンをクリック

#### 2. 権限の承認

- 初回実行時に権限の承認が必要です
- 「実行」 ボタンをクリック
- 権限確認ダイアログで「権限を確認」をクリック
- Googleアカウントを選択し、「許可」をクリック

#### 3. 動作確認

- スプレッドシートに戻り、ページを再読み込み
- メニューバーに「全銀協システム」が表示されることを確認

### 2.2.4 注意事項

- **ファイル名の正確性:** ファイル名は大文字・小文字を含めて正確に入力してください
- **コピー&ペースト:** ソースコードは提供されたファイルから完全にコピーしてください
- **保存の確認:** 各ファイル作成後は必ず保存を確認してください
- **エラー対処:** エラーが発生した場合は、ソースコードの内容を再確認してください

### 2.3 カスタムメニューの確認

GASソースコードの登録後、スプレッドシートを開くとメニューバーに「全銀協システム」が自動的に追加されます。もし表示されない場合は、以下を試してください：

1. ページを再読み込み
2. Apps Scriptエディタでソースコードが正しく保存されているか確認
3. エラーログを確認（Apps Scriptエディタの「実行」 → 「ログを表示」）

### 2.4 シート構成の初期化

GASソースコードの登録とメニューの確認が完了したら、必要なシートを自動作成します：

### 1. シート構成の初期化を実行

- 「全銀協システム」→「システム設定」→「シート構成の初期化」をクリック
- 以下の3つのシートが自動的に作成されます：
  - **振込依頼人情報** - 振込依頼人の基本情報入力シート
  - **振込データ** - 個別の振込データ入力シート
  - **金融機関マスタ** - 銀行・支店コードと名称の管理シート

### 2. 初期化完了の確認

- 「シート設定完了」メッセージが表示されることを確認
- 各シートが正しく作成され、ヘッダーや入力検証が設定されていることを確認

#### 2.4.1 作成されるシートの詳細

- **振込依頼人情報シート**: 委託者コード、委託者名等の基本情報入力欄とプルダウンメニューが設定済み
- **振込データシート**: 振込先情報入力用のヘッダー行と列幅調整、入力検証ルールが設定済み
- **金融機関マスタシート**: 銀行・支店コードと名称の管理用テーブル構造が設定済み

### 2.5 その他の初期設定

必要に応じて「全銀協システム」→「システム設定」から追加の設定を行います。

---

## 3. 基本操作

### 3.1 メニュー構成

```
全銀協システム
├── 振込用CSV取込処理
├── 振込データ作成処理
├── _____
├── データ検証
├── 金融機関マスタ管理
│   ├── 金融機関データ一括取込
│   ├── 銀行・支店名自動補完
│   └── マスタデータ整備
└── システム設定
    ├── シート構成の初期化
    ├── キャッシュクリア
    ├── ログ表示
    └── ログフィルタ表示
```

### 3.2 基本的な作業フロー

1. **振込依頼人情報の入力**
2. **振込データの入力**（直接入力またはCSV取込）
3. **データ検証**

## 4. データ入力

### 4.1 振込依頼人情報の入力

#### 4.1.1 入力項目

「振込依頼人情報」シートの以下の項目を入力してください：

項目名	入力場所	必須	説明・制約
委託者コード	B2	○	10桁の数字（銀行から指示されたコード）
委託者名	B3	○	40文字以内の半角カナ
取引銀行コード	B4	○	4桁の銀行コード
取引銀行名	B5	○	15文字以内の半角カナ
取引支店コード	B6	○	3桁の支店コード
取引支店名	B7	○	15文字以内の半角カナ
預金種目	B8	○	1:普通、2:当座
口座番号	B9	○	7桁以内の数字
種別コード	B10	○	11:給与、12:賞与
出力ファイル拡張子	B11	○	.dat、.txt、.fb から選択
銀行名・支店名出力モード	B12	○	標準（スペース埋め）、名称出力 から選択

#### 4.1.2 注意事項

- **委託者コード:** 取引銀行から指定された10桁のコードを正確に入力
- **委託者名:** 全角20文字以内（半角カナ40文字以内）
- **種別コード:** 給与振込の場合は「11」、賞与振込の場合は「12」
- **銀行名・支店名出力モード:**
  - 標準：銀行名・支店名をスペースで埋める（一般的）
  - 名称出力：実際の銀行名・支店名を出力

### 4.2 振込データの入力

#### 4.2.1 入力項目

「振込データ」シートの各列に以下の情報を入力してください：

列	項目名	必須	説明・制約
A	銀行コード	○	4桁の数字

列	項目名	必須	説明・制約
B	銀行名	△	15文字以内の半角カナ（自動補完可）
C	支店コード	○	3桁の数字
D	支店名	△	15文字以内の半角カナ（自動補完可）
E	預金種目	○	1:普通、2:当座
F	口座番号	○	7桁以内の数字
G	受取人名	○	30文字以内の半角カナ・英数字
H	振込金額	○	1円以上99,999,999円以下の数字
I	顧客コード	△	10文字以内の英数字
J	識別表示	△	Y:給与、B:賞与
K	EDI情報	△	20文字以内の任意情報

#### 4.2.2 入力のコツ

- **銀行名・支店名:** 銀行コード・支店コードを入力後、自動補完機能で設定可能
- **受取人名:** 姓名間のスペースは不要（全銀協推奨）
- **振込金額:** カンマ（,）は入力しない
- **顧客コード:** 社員番号等の管理用ID

## 5. CSV取込処理

### 5.1 対応CSVフォーマット

#### 5.1.1 基本仕様

- **ファイル形式:** CSV（拡張子：.csv）
- **文字コード:** UTF-8またはShift\_JIS
- **ファイルサイズ:** 10MB以下
- **最大件数:** 1,000件まで

#### 5.1.2 CSVファイルの構成

銀行コード,支店コード,預金種目,口座番号,受取人名,振込金額,顧客コード,識別表示  
0001,001,1,1234567,ヤマダ ハナコ,100000,EMP001,Y  
0001,002,1,2345678,タカハシ,200000,EMP002,Y

### 5.2 取込手順

#### 1. メニューから実行

- 「全銀協システム」→「振込用CSV取込処理」をクリック

## 2. ファイル選択

- 「CSVファイルを選択」ボタンをクリック
- 対象のCSVファイルを選択

## 3. 取込モード選択

- **既存データを上書き**: 既存データを削除して新規取込
- **既存データに追記**: 既存データの下に追加

## 4. 取込実行

- 「取込実行」ボタンをクリック
- 処理完了メッセージを確認

## 5.3 取込後の処理

- 自動的に銀行名・支店名の補完が実行されます
  - エラーがある場合は詳細メッセージが表示されます
- 

# 6. ファイル生成

## 6.1 生成前の確認

1. **振込依頼人情報**が正しく入力されているか確認
2. **振込データ**が正しく入力されているか確認
3. **データ検証**を実行してエラーがないか確認

## 6.2 ファイル生成手順

### 1. データ検証の実行

- 「全銀協システム」→「データ検証」をクリック
- エラーがある場合は修正してから次の手順へ

### 2. ファイル生成の実行

- 「全銀協システム」→「振込データ作成処理」をクリック
- 処理完了メッセージを確認

### 3. ファイルのダウンロード

- 生成されたファイルを「ダウンロード」からダウンロード
- ファイル名は「FB委託者コード\_YMMDD\_HHMM.拡張子」の形式

## 6.3 生成されるファイル

- **ファイル形式**: 120バイト固定長（各レコード間にはCRLF改行を挿入）
- **文字コード**: JIS（全銀協標準）
- **レコード構成**: ヘッダ → データ → トレーラ → エンド

---

## 7. エラー対処

### 7.1 よくあるエラーと対処法

#### 7.1.1 データ入力エラー

**エラー:**「必須項目が入力されていません」

- **原因:** 必須項目が空白
- **対処:** 該当項目を確認して正しく入力

**エラー:**「使用できない文字が含まれています」

- **原因:** 全角文字やカンマ等の使用禁止文字
- **対処:** 半角カナ・英数字のみ使用

**エラー:**「文字数制限を超えています」

- **原因:** 項目の文字数制限超過
- **対処:** 制限文字数以内に調整

#### 7.1.2 CSV取込エラー

**エラー:**「ヘッダー行の項目名が一致しません」

- **原因:** CSVヘッダーの項目名が規定と異なる
- **対処:** 正確なヘッダー名を使用

**エラー:**「ファイルサイズが制限を超えています」

- **原因:** CSVファイルが10MBを超過
- **対処:** ファイルサイズを削減またはデータを分割

#### 7.1.3 ファイル生成エラー

**エラー:**「金融機関コードが見つかりません」

- **原因:** 金融機関マスタに存在しないコード
- **対処:** 正しい銀行コード・支店コードを確認

### 7.2 エラーログの確認

- 「全銀協システム」→「システム設定」→「ログ表示」
- エラーの詳細情報と発生時刻を確認可能

---

## 8. FAQ・トラブルシューティング

### 8.1 よくある質問

#### Q1. 銀行名・支店名の自動補完が動作しない



- A1. 金融機関マスタデータが不足している可能性があります。「金融機関データ一括取込」を実行してください。

## Q2. 受取人名に使用できる文字は？

- A2. 半角カナ、英数字、記号（カンマ除く）が使用可能です。全角文字は使用できません。

## Q3. 振込金額の上限は？

- A3. 1円以上99,999,999円以下です。カンマ区切りの入力はできません。

## Q4. ファイル生成後のファイル名の意味は？

- A4. 「FB委託者コード\_YYMMDD\_HHMM.拡張子」の形式です。日時は生成時刻を表します。

## Q5. 複数の振込種別（給与・賞与）を同時に処理できますか？

- A5. いいえ、1つのファイルには1つの種別のみ含めることができます。種別ごとに分けて処理してください。

## 8.2 トラブルシューティング

### 8.2.1 メニューが表示されない場合

1. ブラウザを再読み込み
2. Googleアカウントでログインしているか確認
3. スプレッドシートの編集権限があるか確認

### 8.2.2 処理が途中で止まる場合

1. 「システム設定」→「ログ表示」でエラーログを確認
2. データ量が多い場合は件数を減らして再実行
3. ブラウザのキャッシュをクリア

### 8.2.3 生成されたファイルが正しく開けない場合

1. ファイルの文字コードがJISになっているか確認
2. ファイルサイズが想定通りか確認（120バイト×レコード数）
3. バイナリエディタで内容を確認

## 8.3 サポート情報

- **システムログ**: 「全銀協システム」→「システム設定」→「ログ表示」
- **フィルタログ**: 「全銀協システム」→「システム設定」→「ログフィルタ表示」
- **エラー分類**: INFO（情報）、WARNING（警告）、ERROR（エラー）

---

## 9. 補足情報

### 9.1 全銀協フォーマットについて

- 全国銀行協会が定めた振込データの標準フォーマット

- 金融機関間でのデータ交換に使用
- 120バイト固定長、JIS文字コード使用

## 9.2 システムの制限事項

- 最大処理件数: 1,000件/ファイル
- 最大ファイルサイズ: 10MB（CSV取込時）
- 対応文字: 半角カナ・英数字・記号（カンマ除く）

## 9.3 推奨環境

- Google Chrome（最新版）
  - 安定したインターネット接続
  - 十分なGoogleドライブ容量
-