



## ประกาศโรงเรียนวัดนาหนอง (วิธานราษฎร์อนุกุล)

### เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนวัดนาหนอง (วิธานราษฎร์อนุกุล)

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐรวมถึงพัฒนากลไกและระบบป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดนาหนอง และสถานศึกษาในสังกัด ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย โดยยึดมั่นประมวลจริยธรรมในการดำรงตนโรงเรียนวัดนาหนอง จึงประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของโรงเรียนวัดนาหนองต่อบุคลากรในสังกัดและต่อสาธารณชน เพื่อให้โรงเรียนวัดนาหนอง ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยมุ่งมั่นบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือผลประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริต เชิงรุกเพื่อสร้างกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริต ให้มีความเข้มแข็งและเท่าทัน ต่อสถานการณ์การทุจริต สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดระบบความพร้อม รับผิดชอบและพร้อมที่จะถูกตรวจสอบและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้ดำเนินการ ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการ เพื่อยับยั้งการทุจริตอีกทั้งไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจการใด ๆ อันอาจเล็งเห็นได้ ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและเกิดความ เชื่อมั่นศรัทธาในโรงเรียนวัดนาหนอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีระชัย ประพันธ์พจน์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาหนอง (วิธานราษฎร์อนุกุล)



## ประกาศโรงเรียนวัดนาหนอง (วิธานราษฎร์อนุกุล)

### เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียน

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนวัดนาหนอง ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูล ข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจเข้าดูได้ และ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำ และครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวกโรงเรียนประกาศโรงเรียนวัดนาหนอง จึงกำหนด มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนประกาศโรงเรียนวัดนาหนองดังนี้

#### ๑. ลักษณะประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติ ราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียด ช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข โทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของ หน่วยงาน เช่น การ รับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

#### ๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเผยแพร่

๒.๒ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในการรับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ และเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ และบันทึกเสนอในการนำข้อมูลเผยแพร่

๒.๓ เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนประกาศโรงเรียนวัดนาหนอง ให้ความเห็นชอบชอบแล้วผู้ดูแลระบบ เว็บไซต์ของ โรงเรียนต้องนำขึ้นเผยแพร่ข้อมูล โดยคำนึงถึงพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๘ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒.๔ ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนหากตรวจสอบแล้วข้อมูลไม่ถูกต้องหรือเข้าข่ายจะมีความผิด ทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้บันทึกรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนวัด หนองบัว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีระชัย ประพันธ์พจน์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาหนอง (วิธานราษฎร์อนุกุล)



## ประกาศโรงเรียนวัดวัดนาหนอง (วิธานราษฎร์อนุกุล)

### เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนา ประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา ๖๕ กำหนดว่ารัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดว่า ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน และการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีโรงเรียนวัดนาหนองในฐานะหน่วยงานทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาราชบุรีเขต ๑ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน จึงได้กำหนด มาตรการ กลไก ในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาหนอง ดังนี้

๑. โรงเรียนวัดนาหนอง บริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วมในการ ดำเนินงาน ตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โรงเรียนวัดนาหนองจะนำเสนอข้อมูลที่แท้จริง ถูกต้อง ทันสมัย เกี่ยวกับการกิจของโรงเรียนวัดนาหนองให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงได้

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โรงเรียนวัดนาหนองเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของ โรงเรียนวัดนาหนอง ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๑.๓ การมีส่วนร่วมในการให้เข้ามามีบทบาท โรงเรียนวัดนาหนองเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างกัน โดยมุ่ง ผลสำเร็จ และเป้าหมายที่ชัดเจน

๑.๔ การมีส่วนร่วมโดยสร้างความร่วมมือ โรงเรียนวัดนาหนองเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้ามา มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา การพัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

๒. โรงเรียนวัดนาหนองได้กำหนดกรอบ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ การทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์สำคัญของโรงเรียนวัดนาหนองเพื่อ ทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้การแปลงยุทธศาสตร์โรงเรียนวัดนาหนองไปสู่การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองต่อความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ผู้รับบริการได้

๒.๒ การกำหนดแนวทางกระบวนการในการให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม อย่างเหมาะสม (ตามภารกิจที่วิเคราะห์ข้อ ๒.๑) โดยระบุช่องทางการมีส่วนร่วมแนวทางปฏิบัติ หรือกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงาน

๒.๓ จัดให้มีผู้แทนหรือแต่งตั้งกรรมการผู้ทำงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ในการดำเนินงาน (ตามภารกิจที่วิเคราะห์ข้อ ๒.๑)

๒.๔ จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสยิ่งขึ้น

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลัก และยุทธศาสตร์สำคัญของโรงเรียนวัดนาหนอง

๒.๖ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วมตามภารกิจ แผนการดำเนินงาน และ ผลการสำรวจข้อ ๒.๕ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนา ปรับปรุงการ ดำเนินงานของโรงเรียนวัดนาหนองต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธีระชัย ประพันธ์พจน์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาหนอง (วิธานราษฎร์อนุกุล)



## ประกาศโรงเรียนวัดนาหนอง (วิธานราษฎร์อนุกุล)

### เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนประกาศโรงเรียนวัดนาหนอง มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐกำหนด และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนวัดนาหนองจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. งานการบริหารงบประมาณ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบจะปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงเรียนวัดนาหนองภายใน ๓๐ วันทำการหลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. งานการบริหารงบประมาณ จัดทำบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารประกอบภายใน ๗ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บ ไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๑. รายการขอซื้อหรือขอจ้าง
๒. เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติพิเศษ เฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
๓. ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๕. บันทึกผลการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ
๖. ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
๗. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
๘. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
๙. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยเหนือกำหนด

๔. งานการบริหารงบประมาณ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้อื่น  
ข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธี  
ปฏิบัติราชการทางปกครอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธีระชัย ประพันธ์พจน์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาหนอง (วิธานราษฎร์อนุกุล)



ประกาศโรงเรียนวัดนาหนอง (วิธานราษฎร์อนุกุล)  
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

โรงเรียนวัดนาหนอง มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนวัดนาหนองเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพและตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทางมาตรการ กลไกหรือระบบในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนวัดนาหนองเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้ ข้อร้องเรียน หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงเรียนวัด นาหนอง กระทำ การทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ทุจริต หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่นประพฤติมิชอบ หมายความว่า การที่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บ รักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สิน ของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ นั้น เป็นการทุจริตด้วย หรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึงการ ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย ผู้ร้องเรียน หมายความว่า ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อยังโรงเรียนวัดนาหนอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/ การร้องขอข้อมูล หรือ ผู้ที่ได้รับการ เดือดร้อนหรือ เสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน เจ้าหน้าที่ หมายความว่า บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้าง ชั่วคราว ซึ่งมีชื่อเรียก อย่างอื่นในสังกัดโรงเรียนวัดนาหนอง ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หมายความว่า ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น และทางเว็บไซต์ ของโรงเรียน

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนวัดนาหนองในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่ว ที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาด หลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำ

ดังกล่าว

๓.๒.๔ ค่าขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏ ชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถาม และบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายังโรงเรียนวัดนาหนอง

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา คือข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

ข้อ ๔ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่โรงเรียนวัดนาหนอง (วิธานราษฎร์อนุกุล)

๔.๒ ทางโทรศัพท์ ๐๙๕-๐๔๔-๔๕๒๔

๔.๓ ทาง e-mail : <https://watnanong.ac.th>

ข้อ ๕ การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๕.๑ เมื่อโรงเรียนวัดนาหนองได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนตามข้อ ๔ แล้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาหนองพิจารณาจำแนกเรื่อง แล้วพิจารณาดำเนินการ ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนและแจ้งการ ดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ แล้วแต่กรณี

๕.๒ กรณีเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียนให้สถานศึกษาที่ ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้ง เรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียน ดังกล่าวนั้น

๕.๓ ให้สถานศึกษาที่ถูกร้องเรียนรับดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะได้ข้อยุติ

๕.๔ เมื่อสถานศึกษาที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้วแจ้งผลการดำเนินการไปยัง ผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธีระชัย ประพันธ์พจน์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาหนอง (วิธานราษฎร์อนุกุล)





## ประกาศโรงเรียนวัดนาหนอง (วิธานราษฎร์อนุกุล)

### เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

โรงเรียนวัดนาหนองในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาให้กับเยาวชนส่วนหนึ่งของจังหวัด ราชบุรี ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในการขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนวัดนาหนอง จึงได้กำหนดให้มั่นนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนวัดนาหนองเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของโรงเรียนวัดนาหนองจะต้องปฏิบัติงานตามนโยบาย โดยไม่ข้องเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของโรงเรียนวัดนาหนองจะต้องไม่เรียกร้องจัดหา หรือ รับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือ ประโยชน์ของโรงเรียนวัดนาหนอง หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนวัดนาหนองหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของโรงเรียนวัดนาหนองจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้หรือสัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจาก เจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อชักจูง ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการ กระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เขาข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานต่อผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดนาหนอง

๕. โรงเรียนวัดนาหนองคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้อง เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการดำเนินต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างห้ามมิให้ มีการรับหรือให้ สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิดการดำเนินการต้อง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีระชัย ประพันธ์พจน์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาหนอง (วิธานราษฎร์อนุกุล)



## ประกาศโรงเรียนวัดนาหนอง (วิธานราษฎร์อนุกุล)

### เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

โรงเรียนวัดนาหนอง ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาให้กับเยาวชนส่วนหนึ่งของจังหวัดราชบุรีมีเจตจำนงที่มุ่งมั่นขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจัง ตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนวัดนาหนองมีคุณธรรม และจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้ผู้รับบริการมีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน โรงเรียนวัดนาหนอง จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงสุจริตและมีคุณธรรมในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและร่วมกันในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต และการประพฤติมิชอบ

๒. กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการให้บริการประชาชน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจและเป็นมาตรฐานหรือแนวทางการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๓. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนวัดนาหนองและพร้อมที่จะนำ ความคิดเห็นที่ดีมาปรับปรุงและพัฒนา งานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการจัดตั้งช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ

๔. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการโดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและ ระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีระชัย ประพันธ์พจน์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาหนอง (วิธานราษฎร์อนุกุล)