

# 重要事項説明書

(地域密着型通所介護用)

指定地域密着型通所介護サービスについて、契約を締結する前に知っておいていただきたい内容を説明いたします。わからないこと、わかりにくいことがあれば、遠慮なく質問をしてください。

この「重要事項説明書」は、指定地域密着型サービス事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例の規定に基づき、指定地域密着型通所介護サービス提供契約締結に際して、ご注意いただきたいことを説明するものです。

## 1 指定地域密着型通所介護サービスを提供する事業者（法人）について

法人名称	株式会社 まるや
代表者職・氏名	代表取締役 渡邊将
本社所在地	富士吉田市下吉田7丁目6番16号
法人連絡先	0555-24-6793
法人設立年月日	平成24年4月17日

## 2 サービス提供を実施する事業所について

### (1) 事業所の所在地等

事業所名称	デイサービス ひまわり		
介護保険事業所番号	1971200546		
事業所所在地	富士吉田市下吉田2丁目10番8号		
電話番号	0555-24-8663	FAX	0555-24-8663
通常の事業実施地域	富士吉田市		

### (2) 事業の目的及び運営の方針

事業の目的	第1条 株式会社まるやが開設するデイサービスひまわり（以下「事業所」という）が行うサービスの事業の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所ごとに置くべき従事者が、要介護状態にある高齢者に対し適正なサービスの提供を行うことを目的とする。
運営の方針	1 事業所の従事者は、利用者の心身の特徴を踏まえて、利用者が可能な限りその居宅においてその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、さらに利用者の社会的孤立感の解消及び心身の維持並びに家族の身体的・精神的負担の軽減を図るために、必要な日常生活上の世話及び機能訓練等の介護、その他必要な援助を行う。 2 事業の実施にあたっては、関係市町村、地域包括支援センター、近隣の保健・医療又は福祉サービスを提供する者との密接な連携を保ち、総合的なサービスに提供に努める。

(3) 事業所窓口の営業日及び営業時間

営業日	月曜日～土曜日 ただし8月13日～15日、12月30日～1月3日までを除く
営業時間	午前8時00分～午前5時00分

(4) サービス提供可能な日時

サービス提供日	月曜日～土曜日 ただし8月13日～15日、12月30日～1月3日までを除く
サービス提供時間	午前9時00分～午後4時10分

(5) 事業所の職員体制

管理者氏名	渡邊 學
-------	------

職	職務内容	人員数
管理者	1 従業員の管理、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行います。 2 従業者に、法令等の規定を厳守させるため必要な指揮命令を行います。 3 利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、機能訓練等の目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容等を記載した地域密着型通所介護計画を利用者等への説明を行い、同意を得ます。 4 利用者へ通所介護計画を交付します。	1名
生活 相談員	1 利用者がその有する能力に応じた自立した日常生活を営む事ができるよう、生活指導及び入浴、排泄、食事等の介護に関する相談及び援助などを行います。 2 地域密着型通所介護等の利用申込にかかる調整、地域密着型通所介護計画の作成等を行う。 3 それぞれの利用者について、地域密着型通所介護計画に従ったサービスの実施状況及び目標の達成状況の記録を行います。	1名以上
介護 職員	1 地域密着型通所介護計画に基づき、必要な日常生活の世話及び介護を行います。	2名以上
機能訓練 指導員	1 日常生活を営むのに必要な機能の減退を防止するための訓練指導、助言を行う。	1名

### 3 提供するサービスの内容及び費用について

#### (1) 提供するサービスの内容について

サービス区分と種類		サービスの内容
地域密着型通所介護計画の作成 (全てのご利用者様について作成します)		<p>1 ご利用者様に係る居宅介護支援事業者が作成した居宅サービス計画（ケアプラン）に基づき、ご利用者様の意向や心身の状況等のアセスメントを行い、援助の目標に応じて具体的なサービス内容を定めた地域密着型通所介護計画を作成します。</p> <p>2 地域密着型通所介護計画の作成に当たっては、その内容についてご利用者様又はそのご家族様に対して説明し、ご利用者様の同意を得ます。</p> <p>3 地域密着型通所介護計画の内容について、ご利用者様の同意を得たときは、地域密着型通所介護計画をご利用者様に交付します。</p> <p>4 それぞれのご利用者様について、地域密着型通所介護計画に従ったサービスの実施状況及び目標の達成状況の記録を行います。</p>
利用者居宅への送迎		<p>事業者が保有する自動車により、ご利用者様の居宅と事業所までの間の送迎を行います。</p> <p>ただし、道路が狭いなどの事情により、自動車による送迎が困難な場合は、車いす又は歩行介助により送迎を行うことがあります。</p>
日常生活上の世話	食事介助	食事の提供及び介助が必要なご利用者様に対して、介助を行います。また、嚥下困難者のためのきざみ食、流動食等の提供を行います。
	入浴介助	入浴（全身浴・部分浴）の介助や清拭（身体を拭く）、洗髪などを行います。
	排泄介助	介助が必要なご利用者様に対して、排泄の介助、おむつ交換を行います。
	更衣介助	介助が必要なご利用者様に対して、上着、下着の更衣の介助を行います。
	移動・移乗介助	介助が必要なご利用者様に対して、室内の移動、車いすへ移乗の介助を行います。
	服薬介助	介助が必要なご利用者様に対して、配剤された薬の確認、服薬のお手伝い、服薬の確認を行います。
その他 (創作活動など)		ご利用者様の選択に基づき、趣味・趣向に応じた創作活動等の場を提供します。
生活リハビリ	日常生活動作活用した運動	ご利用者様の能力に応じて、食事、入浴、排泄、更衣などの日常生活動作を通してのリハビリを行います。
	レクリエーションを通しての運動	集団的に行うレクリエーションや歌唱、体操などを通して体を動かす機会を設けます。

(注) 3ヶ月実施した時点で居宅介護支援事業者に報告し、継続の必要性が認められる場合は、引き続きサービスを受けることができます。

(2) 提供するサービスの利用料、利用者負担額（介護保険を適用する場合）について

・基本報酬

サービス提供区分	提供時間帯	介護報酬額	ご利用者様負担額		
			1割	2割	3割
5時間以上 6時間未満	要介護 1	6,570円	657円	1,314円	1,971円
	要介護 2	7,760円	776円	1,552円	2,328円
	要介護 3	8,960円	896円	1,792円	2,688円
	要介護 4	10,130円	1,013円	2,026円	3,039円
	要介護 5	11,340円	1,134円	2,268円	3,402円
6時間以上 7時間未満	要介護 1	6,780円	678円	1,356円	2,034円
	要介護 2	8,010円	801円	1,602円	2,403円
	要介護 3	9,250円	925円	1,850円	2,775円
	要介護 4	10,490円	1,049円	2,098円	3,147円
	要介護 5	11,720円	1,172円	2,344円	3,516円
7時間以上 8時間未満	要介護 1	7,530円	753円	1,506円	2,259円
	要介護 2	8,900円	890円	1,780円	2,670円
	要介護 3	10,320円	1,032円	2,064円	3,096円
	要介護 4	11,720円	1,172円	2,344円	3,516円
	要介護 5	13,120円	1,312円	2,624円	3,936円

※ サービス提供時間数は、実際にサービス提供に要した時間ではなく、地域密着型通所介護計画に位置付けられた内容のサービスを行うための標準的な時間によるものです。

したがって、例えば単にご家族様の出迎え等の都合で通常的时间を超えて事業所にいたというだけの場合は、当初の計画に位置付けられた所要時間の料金となります。

※ ご利用者様の希望又は心身の状況等によりサービスを中止した場合で、計画時間数とサービス提供時間数が大幅に異なる場合は、当日の利用はキャンセル扱いとし、利用料はいただきません。

※ 月平均のご利用者様の数が当事業所の定員を上回った場合及び地域密着型通所介護従業者の数が人員配置基準を下回った場合は、上記金額のうち基本単位数に係る翌月の利用料及び利用者負担額は、70/100となります。

・加算等

加算名称	介護報酬額	ご利用者様負担額		算定回数等
入浴介助加算	400円	1割	40円	入浴介助を実施した日数
		2割	80円	
		3割	120円	
サービス提供体制強化加算Ⅰ	220円	1割	22円	サービス提供日数
		2割	44円	
		3割	66円	
送迎を行わない場合の減算 (ご家族等の送迎)	△470円	1割	△47円	片道につき
		2割	△94円	
		3割	△141円	
介護職員処遇改善加算(Ⅲ)	所定単位数の 80/1000 を加算			月1回
中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算	基本報酬の5%を加算			サービス提供日数

所定単位数・・・基本報酬に各種加算・減算を加えた総単位数

注) 利用料について、事業者が法定代理受領を行わない場合、上記に係る利用料は、全額をいったんお支払いただきます。この場合、「サービス提供証明書」を交付しますので、「領収書」を添えてお住まいの市町村に居宅介護サービス費の支給(利用者負担額を除く)申請を行ってください。

### (3) 地域密着型通所介護従業者の禁止行為

地域密着型通所介護従業者はサービス提供に当たって、次の行為は行いません。

- ① 医療行為(ただし、看護職員、機能訓練指導員が行う診療の補助行為を除く。)
- ② ご利用者様又はご家族様の金銭、預貯金通帳、証書、書類などの預かり。
- ③ ご利用者様又はご家族様からの金銭、物品、飲食の授受
- ④ 身体的拘束その他ご利用者様の行動を制限する行為(ご利用者様又は第三者等の生命や身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除く。)
- ⑤ その他のご利用者様又はご家族様等に対して行う宗教活動、政治活動、営利活動その他迷惑行為

## 4 その他の費用について

食事の提供に要する費用	一食につき 700円
その他 (おむつ代、創作活動の材料費など)	自費

## 5 利用料、利用者負担額（介護保険を適用する場合）

その他の費用の請求及び支払い方法について

① ご利用料金その他の費用の請求方法等	ア 利用料利用者負担額及びその他の費用の額はサービス提供ごとに計算し、利用月ごとの合計金額により請求いたします。 イ 上記に係る請求書は、利用明細を添えて利用月の翌月10日までに利用者様（ご家族）あてにお届け（郵送）します。
② お支払い方法等	ア サービス提供の都度お渡しするサービス提供記録の利用者控えと内容を照合のうえ、請求月の20日までに、下記のいずれかの方法によりお支払い下さい。 （１）事業者指定口座への振り込み （２）利用者指定口座からの自動振替 （３）現金支払い イ お支払いの確認をしましたら、支払方法の如何によらず、領収書をお渡ししますので、必ず保管されますようお願いいたします。（医療費控除の還付請求の際に必要となることがあります。）

※ 利用料、利用者負担額及びその他の費用の支払いについて、正当な理由がないにもかかわらず、支払期日から2か月以上遅延し、さらに支払いの督促から14日以内に支払いが無い場合には、サービス提供の契約を解除した上で、未払い分をお支払いいただくことがあります。

## 6 サービスの提供にあたって

- (1) サービスに提供に先立って、介護保険被保険者証に記載された内容を確認させていただきます。被保険者の住所などに変更があった場合は速やかに当事業者にお知らせください。
- (2) ご利用者様が要介護認定を受けていない場合は、ご利用者様の意思を踏まえて速やかに当該申請が行われるよう必要な援助を行います。また、必要と認められるときは、要介護認定の更新の申請が、遅くともご利用者様が受けている要介護認定の有効期間が終了する30日前にはなされるよう、必要な援助を行います。
- (3) ご利用者様に係る「居宅サービス計画（ケアプラン）」に基づき、ご利用者様及びご家族様の意向を踏まえて、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容等を記載した「地域密着型通所介護計画」を作成します。なお、作成した「地域密着型通所介護計画」は、ご利用者様又はご家族様にその内容の説明を行い、同意を得た上で交付いたしますので、ご確認いただくようお願いいたします。
- (4) サービス提供は「地域密着型通所介護計画」に基づいて行います。なお、「地域密着型通所介護計画」は、ご利用者様の心身の状況や意向などの変化により、必要に応じて変更することができます。
- (5) サービス提供に関する具体的な指示や命令は、すべて当事業者が行いますが、実施の提供にあたっては、利用者の心身の状況や意向に十分な配慮を行います。



## 7 虐待の防止について

事業者は、ご利用者様等の人権の擁護・虐待の防止等のために、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- (1) 虐待防止に関する責任者を選定しています。
- (2) 成年後見制度の利用を支援します。
- (3) 苦情解決体制を整備しています。
- (4) 従業員に対して、虐待防止を啓発・普及するための研修を実施しています。
- (5) サービス提供中に、当該事業所従業員又は養護者（現に用語している家族・親族・同居人等）による虐待を受けたと思われるご利用者様を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報します。

虐待防止に関する責任者	管理者 渡邊 學
-------------	----------

## 8 身体拘束について

事業者は、原則としてご利用者様に対して身体拘束を行いません。ただし、自傷他害等のおそれがある場合など、ご利用者様本人または他人の生命・身体に対して危険が及ぶことが考えられるときは、ご利用者様及びそのご家族様に対して説明し同意を得た上で、次に掲げることにより留意して、必要最小限の範囲内で行うことがあります。その場合は、身体拘束を行った日時、理由及び態様等についての記録を行います。

緊急性	直ちに身体拘束を行わなければ、利用者本人または他人の生命身体に危険が及ぶことが考えられる場合に限ります。
非代替性	身体拘束以外に、利用者本人または他人の生命身体に対して危険が及ぶことを防止することができない場合に限ります。
一時性	利用者本人または他人の生命身体に対して危険が及ぶことがなくなった場合は、直ちに身体拘束を解きます。

## 9 秘密の保持と個人情報の保護について

利用者及びその家族に関する秘密の保持について	<p>事業者は、ご利用者様の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン」を遵守し、適切な取扱いに努めるものとします。</p> <p>事業者及び事業者の使用する者（以下「従業者」という。）は、サービス提供をする上で知り得たご利用者様及びそのご家族様の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。</p> <p>また、この秘密を保持する義務は、サービス提供契約が終了した後においても継続します。</p> <p>事業者は、従業者に、業務上知り得たご利用者様又はそのご家族様の秘密を保持させるため、従業者である期間及び従業者でなくなった後においても、その秘密を保持するべき旨を、従業者との雇用契約の内容とします。</p>
個人情報の保護について	<p>事業者は、ご利用者様から予め文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議等において、ご利用者様の個人情報を用いませぬ。</p> <p>また、ご利用者様のご家族様の個人情報についても、予め文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議等でご家族様の個人情報を用いませぬ。</p> <p>事業者は、ご利用者様及びそのご家族様に関する個人情報が含まれる記録物（紙によるものの他、電磁的記録を含む。）については、善良な管理者の注意をもって管理し、また処分の際にも第三者への漏洩を防止するものとします。</p> <p>事業者が管理する情報については、ご利用者様の求めに応じてその内容を開示することとし、開示の結果、情報の訂正、追加又は削除を求められた場合は、遅滞なく調査を行い、利用目的の達成に必要な範囲内で訂正等を行うものとします。（開示に際して複写料などが必要な場合はご利用者様の負担となります。）</p>

## 10 緊急時の対応について

- (1) サービス提供中に、ご利用者様に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師への連絡を行う等の必要な措置を講じるとともに、ご利用者様が予め指定する連絡先にも連絡します。
- (2) サービス提供中に天災その他の災害が発生した場合、利用者の避難等措置を講ずるほか、管理者に連絡の上その指示に従うものとする。

## 11 事故発生時の対応方法について

- (1) ご利用者様に対する指定地域密着型通所介護の提供により事故が発生した場合は、市町村、ご利用者様の家族、ご利用者様に係る居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。
- (2) また、ご利用者様に対する指定地域密着型通所介護の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行います。
- (3) 事業所は、前項の事故の状況及び事故に際して採った処置について記録し、その完結の日から5年間保存します。

## 12 心身の状況の把握

指定地域密着型通所介護の提供に当たっては、居宅介護支援事業者が開催するサービス担当者会議等を通じて、ご利用者様の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めます。



### 13 居宅介護支援事業者等との連携

- (1) 指定地域密着型通所介護の提供に当たり、居宅介護支援事業者が開催するサービス担当者会議を通じて、ご利用者様の心身の状況そのおかれている環境や保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めます。
- (2) ご利用者様の生活状況の変化、サービス利用方法・内容の変更希望があった場合、ご利用者様の担当の指定居宅介護支援事業者等に連絡するとともに、綿密な連携に努めます。
- (3) サービス提供に開始に際し、この重要事項説明に基づき作成する「地域密着型通所介護計画」の写しを、ご利用者様の同意を得た上で居宅介護支援事業者に速やかに送付します。
- (4) 正当な理由なく指定地域密着型通所介護の提供を拒みません。ただし、通常に事業実地市等を勘案し、利用希望者に対してサービスの提供が困難と認めた場合、ご利用者様の担当の指定居宅介護支援事業者と連携し、必要な措置を講じます。

### 14 サービス提供の記録

- (1) 指定地域密着型通所介護の実施ごとにサービス提供に記録を行うこととし、その記録はサービス提供の日から5年間保存します。
- (2) ご利用者様は、事業者に対して保存されるサービス提供記録の閲覧及び複写物の交付を請求することができます。

### 15 非常災害対策

- (1) 事業者鬼災害対策に関する担当者（防火管理者）を置き、非常災害対策に関する取り組みを行います。
- (2) 非常災害に関する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に従業員に周知します。
- (3) 定期的に避難、救出その他必要な訓練を行います。

### 16 衛生管理等

- (1) 指定地域密着型通所介護に使用する備品等は清潔に保持し、定期的な消毒を施すなど常に衛生管理に十分留意します。
- (2) 従事者に対し感染症等に関する基礎知識の習得に努めるとともに、年1回以上の健康診断を受診させます。
- (3) 食中毒及び感染症の発生を防止するための措置等について、必要に応じて保健所の助言、指導を求めるとともに、常に綿密な連携に努めます。

## 17 運営推進会議について

- (1) 事業の運営に当たっては、地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行うなど、地域との交流に努めます。
- (2) 当事業所の行う地域密着型通所介護を地域に開かれたサービスとし、サービスの質の確保を図ることを目的として、「運営推進会議」を設置します。
- (3) 「運営推進会議」の構成員は、ご利用者様、ご家族様、地域住民の代表者、地域包括支援センター又は市町村の職員、地域密着型通所介護について知見を有する者等とし、おおむね6ヶ月に1回以上会議を開催します。
- (4) 「運営推進会議」開催前に、会議の開催に関するご案内および出席依頼を行いますので、可能な限りご出席いただきますようお願いいたします。

## 18 サービス提供に関する相談、苦情について

### ＜ 苦情処理の体制、手順 ＞

- (1) ご利用者様またはご家族さまからの相談及び苦情を受け付けるための窓口を設置します。
- (2) 苦情や相談があった場合、苦情相談担当者はしっかりと話を聞き、場合によってはご自宅へ伺うなど、状況の把握や事実確認に努めます。
- (3) 苦情相談担当者（対応者）は速やかに管理者に状況等の報告を行い、ご利用者様またはご家族様の立場に立った適切な対処方法を検討します。
- (4) 検討内容については適宜連絡いたします。また、最終的な対処方法などは必ずご利用者様またはご家族様へ報告します。
- (5) 苦情または曹参ない様については真摯に受け止め、帆人情報の取扱いに十分配慮した上で、再発防止や今後のサービス向上のための取り組みを従業者全員で検討します。

## サービス内容に関する苦情など相談窓口

当事業所窓口	担当者	渡邊 學 （管理者）
	受付時間	9:00～17:00（月～土・祝祭日含む）
	電話	0555-24-8663
保険者介護保険課窓口	富士吉田市市役所 健康長寿課	
	住所	山梨県富士吉田市下吉田6-1-1
	電話	0555-22-1111
	受付時間	9:00～17:00
国保連相談窓口	住所	山梨県甲府市蓬沢1丁目15番35号
	電話	055-223-2111
	受付時間	（水）9:00～16:00

## 19 重要事項の説明年月日

この重要事項説明書の説明年月日	年	月	日
-----------------	---	---	---

上記内容について、指定地域密着型サービス事業の人員、設備及び運営に関する基準条例の規定に基づき、ご利用者様に説明を行いました。

事業者	法人所在地	富士吉田市下吉田7丁目6番16号		
	法人名	株式会社 まるや		
	代表者名	代表取締役	渡邊 将	印
	事業所名	デイサービス ひまわり		
	説明者氏名			印

上記内容の説明を事業者から確かに受けました。

ご利用者様	住所	富士吉田市		
	氏名			印
代理人	住所	富士吉田市		
	氏名			印