

Arbeitszeitdokumentation nach § 17 Mindestlohngesetz

Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin: _____

Personalnummer: _____

GF: ☐

UB: ☐

Institut/Organisationseinheit: _____

ITEP

Vereinbarte monatliche Stunden: _____

48

Stundensatz: _____

€

Monat/Jahr: _____

November

Datum (Tag)	Beginn (Uhrzeit)	Dauer der Pause	Ende (Uhrzeit)	Dauer der Arbeitszeit (Summe in vollen Stunden und Minuten, ohne Pause)
1.11	08.00		12.00	4
1.11	13.00		17.00	4
2.11	14.00		16.00	2
10.11	08.00		12.00	4
10.11	13.00		14.00	1
11.11	12.00		17.00	5
17.11	09.00		13.00	4
17.11	14.00		17.00	3
18.11	08.00		12.00	4
18.11	13.00		18.00	5
	10.00		15.00	5
24.11				
	10.00		12.00	2
25.11				
	10.00		15.00	5
28.11				

Summe: 48

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben:

Datum, Unterschrift Beschäftigte/r

Nach § 17 Mindestlohngesetz (MiLoG) müssen für geringfügig entlohnte und kurzfristig beschäftigte Arbeitnehmer u.a. Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit aufgezeichnet und für Kontrollzwecke mindestens 2 Jahre am Ort der Beschäftigung aufbewahrt werden!

Für die Richtigkeit:

Datum, Institutsleiter/in / OE-Leiter/in