

Arbeitszeitdokumentation nach § 17 Mindestlohngesetz

Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin: Johannes Kern

Personalnummer: _____

GF: ☐ UB: ☐

Institut/Organisationseinheit: ITEP

Vereinbarte monatliche Stunden: 48 Stundensatz: € _____

Monat/Jahr: Dezember

Datum (Tag)	Beginn (Uhrzeit)	Dauer der Pause	Ende (Uhrzeit)	Dauer der Arbeitszeit (Summe in vollen Stunden und Minuten, ohne Pause)
1.12	08.00		12.00	4
1.12	13.00		17.00	4
2.12	14.00		16.00	2
7.12	08.00		12.00	4
7.12	13.00		17.00	4
8.12	13.00		17.00	4
12.12	09.00		13.00	4
12.12	14.00		17.00	3
13.12	09.00		13.00	4
14.12	13.00		17.00	4
15.12	12.00		16.00	4
19.12	10.00		13.00	3
20.12	11.00		15.00	4

Summe: 48

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben:

Datum, Unterschrift Beschäftigte/r

Nach **§ 17 Mindestlohngesetz (MiLoG)** müssen für geringfügig entlohnte und kurzfristig beschäftigte Arbeitnehmer u.a. Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit aufgezeichnet und für Kontrollzwecke mindestens 2 Jahre am Ort der Beschäftigung aufbewahrt werden!

Für die Richtigkeit:

Datum, Institutsleiter/in / OE-Leiter/in