

Arbeitszeitdokumentation nach § 17 Mindestlohngesetz

Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin: _____

Personalnummer: _____

GF: ☐

UB: ☐

Institut/Organisationseinheit: _____

ITEP

Vereinbarte monatliche Stunden: _____

48

Stundensatz: €

Monat/Jahr: Oktober/2015

Datum (Tag)	Beginn (Uhrzeit)	Dauer der Pause	Ende (Uhrzeit)	Dauer der Arbeitszeit (Summe in vollen Stunden und Minuten, ohne Pause)
01.10	10.00		16.00	6
02.10	10.00		14.00	4
08.10	10.00		14.00	4
08.10	15.00		18.00	3
09.10	12.00		16.00	4
15.10	10.00		14.00	4
16.10	10.00		16.00	6
22.10	10.00		13.00	3
22.10	14.00		17.00	3
23.10	11.00		16.00	5
29.10	10.00		16.00	6

Summe: 48

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben:

Datum, Unterschrift Beschäftigte/r

Nach **§ 17 Mindestlohngesetz (MiLoG)** müssen für geringfügig entlohnte und kurzfristig beschäftigte Arbeitnehmer u.a. Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit aufgezeichnet und für Kontrollzwecke mindestens 2 Jahre am Ort der Beschäftigung aufbewahrt werden!

Für die Richtigkeit:

Datum, Institutsleiter/in / OE-Leiter/in