

Arbeitszeitdokumentation nach § 17 Mindestlohngesetz

Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin: _____

Personalnummer: _____

GF: ☐

UB: ☐

Institut/Organisationseinheit: _____

ITEP

Vereinbarte monatliche Stunden: _____

49

Stundensatz: _____

€

Monat/Jahr: _____

Juli/2015

Datum (Tag)	Beginn (Uhrzeit)	Dauer der Pause	Ende (Uhrzeit)	Dauer der Arbeitszeit (Summe in vollen Stunden und Minuten, ohne Pause)
01.07	11.00		13.00	2
01.07	14.00		16.00	2
02.07	09.00		13.00	4
02.07	14.00		17.00	3
03.07	08.00		12.00	4
03.07	13.00		17.00	4
10.07	13.00		17.00	4
13.07	09.00		13.00	4
13.07	14.00		17.00	3
14.07	09.00		13.00	4
14.07	14.00		17.00	3
17.07	12.00		16.00	4
24.07	10.00		14.00	4
31.07	11.00		15.00	4

Summe: 49

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben:

Datum, Unterschrift Beschäftigte/r

Nach § 17 Mindestlohngesetz (MiLoG) müssen für geringfügig entlohnte und kurzfristig beschäftigte Arbeitnehmer u.a. Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit aufgezeichnet und für Kontrollzwecke mindestens 2 Jahre am Ort der Beschäftigung aufbewahrt werden!

Für die Richtigkeit:

Datum, Institutsleiter/in / OE-Leiter/in