

Arbeitszeitdokumentation nach § 17 Mindestlohngesetz

Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin: Felix Diel

Personalnummer: _____
GF: ☐ UB: ☐

Institut/Organisationseinheit: ITEP

Vereinbarte monatliche Stunden: 48 Stundensatz: €

Monat/Jahr: Juni/2016

Datum (Tag)	Beginn (Uhrzeit)	Dauer der Pause	Ende (Uhrzeit)	Dauer der Arbeitszeit (Summe in vollen Stunden und Minuten, ohne Pause)
2.	08.00		12.00	4
2.	13.00		17.00	4
3.	14.00		16.00	2
9.	08.00		12.00	4
9.	13.00		17.00	4
14.	13.00		17.00	4
17.	09.00		13.00	4
21.	14.00		17.00	3
24.	09.00		13.00	4
27.	8.00		12.00	4
27.	13.00		17.00	4
29.	10.00		13.00	3
30.	11.00		15.00	4

Summe: 48

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben:

Datum, Unterschrift Beschäftigte/r

Nach **§ 17 Mindestlohngesetz (MiLoG)** müssen für geringfügig entlohnte und kurzfristig beschäftigte Arbeitnehmer u.a. Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit aufgezeichnet und für Kontrollzwecke mindestens 2 Jahre am Ort der Beschäftigung aufbewahrt werden!

Für die Richtigkeit:

Datum, Institutsleiter/in / OE-Leiter/in