

Arbeitszeitdokumentation nach § 17 Mindestlohngesetz

Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin:

Felix Diel

Personalnummer:

GF: ☐

UB: ☐

Institut/Organisationseinheit:

ITEP

Vereinbarte monatliche Stunden:

48

Stundensatz:

€

Monat/Jahr:

Mai/2016

Datum (Tag)	Beginn (Uhrzeit)	Dauer der Pause	Ende (Uhrzeit)	Dauer der Arbeitszeit (Summe in vollen Stunden und Minuten, ohne Pause)
3.	12.00		16.00	4
5.	09.00		13.00	4
5.	14.00		16.00	1
6.	08.00		12.00	4
6.	13.00		17.00	4
10.	13.00		18.00	5
11.	09.00		13.00	4
11.	14.00		17.00	3
18.	09.00		13.00	4
18.	14.00		17.00	3
20.	12.00		15.00	3
25.	10.00		15.00	5
26.	11.00		14.00	3

Summe: 48

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben:

Datum, Unterschrift Beschäftigte/r

Nach **§ 17 Mindestlohngesetz (MiLoG)** müssen für geringfügig entlohnte und kurzfristig beschäftigte Arbeitnehmer u.a. Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit aufgezeichnet und für Kontrollzwecke mindestens 2 Jahre am Ort der Beschäftigung aufbewahrt werden!

Für die Richtigkeit:

Datum, Institutsleiter/in / OE-Leiter/in