

Arbeitszeitdokumentation nach § 17 Mindestlohngesetz

Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin: Felix Diel

Personalnummer: _____

GF: ☐ UB: ☐

Institut/Organisationseinheit: ITEP

Vereinbarte monatliche Stunden: 48 Stundensatz: €

Monat/Jahr: April

Datum (Tag)	Beginn (Uhrzeit)	Dauer der Pause	Ende (Uhrzeit)	Dauer der Arbeitszeit (Summe in vollen Stunden und Minuten, ohne Pause)
5.	08.00		12.00	4
7.	13.00		17.00	4
8.	14.00		16.00	2
11.	08.00		12.00	4
11.	13.00		17.00	4
13.	13.00		17.00	4
19.	09.00		13.00	4
19.	14.00		17.00	3
20.	09.00		13.00	4
21.	13.00		17.00	4
26.	12.00		16.00	4
28.	10.00		13.00	3
29.	11.00		15.00	4

Summe: 48

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben:

Datum, Unterschrift Beschäftigte/r

Nach **§ 17 Mindestlohngesetz (MiLoG)** müssen für geringfügig entlohnte und kurzfristig beschäftigte Arbeitnehmer u.a. Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit aufgezeichnet und für Kontrollzwecke mindestens 2 Jahre am Ort der Beschäftigung aufbewahrt werden!

Für die Richtigkeit:

Datum, Institutsleiter/in / OE-Leiter/in