

Arbeitszeitdokumentation nach § 17 Mindestlohngesetz

Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin: Felix Diel

Personalnummer: _____

GF: ☐ UB: ☐

Institut/Organisationseinheit: ITEP

Vereinbarte monatliche Stunden: 49 Stundensatz: € _____

Monat/Jahr: Oktober

Datum (Tag)	Beginn (Uhrzeit)	Dauer der Pause	Ende (Uhrzeit)	Dauer der Arbeitszeit (Summe in vollen Stunden und Minuten, ohne Pause)
03.10	11.00		13.00	2
03.10	14.00		16.00	2
07.10	09.00		13.00	4
07.10	14.00		17.00	3
14.10	08.00		12.00	4
14.10	13.00		17.00	4
20.10	13.00		17.00	4
21.10	09.00		13.00	4
21.10	14.00		17.00	3
27.10	09.00		13.00	4
27.10	14.00		17.00	3
28.10	12.00		16.00	4
31.10	10.00		14.00	4
31.10	15.00		19.00	4

Summe: 49

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben:

Datum, Unterschrift Beschäftigte/r

Nach **§ 17 Mindestlohngesetz (MiLoG)** müssen für geringfügig entlohnte und kurzfristig beschäftigte Arbeitnehmer u.a. Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit aufgezeichnet und für Kontrollzwecke mindestens 2 Jahre am Ort der Beschäftigung aufbewahrt werden!

Für die Richtigkeit:

Datum, Institutsleiter/in / OE-Leiter/in