

MANUAL DE USUARIO



Elaborado por:

José Saúl Hernández Vásquez
Leopoldo Antonio García Escoto
Kevin Alexis Jimenez Ruiz
Nathaly Iveth Zavala Ramírez
José Gerardo Zometa Díaz



Índice

Contenido

Introducción	3
Sinopsis.....	4
Pantalla Inicio	5
Registro Clientes.....	6
Registro Habitaciones.....	8
Registro de Reservas.....	11
Registro de Productos.....	14
Nuevo Registro.....	14
Categorías.....	16
Consumos.....	18
Registro de Empleados.....	21
Nuevo Registro.....	21
Cargos.....	23
Registro de Pagos.....	26
Registro de Usuarios.....	29
Reportes.....	31
Consultas.....	32
Backup (Respaldo de Base de Datos).	33
Instrucciones que se deben realizar antes en el ordenador.	34
Respaldo de datos en la Aplicación Notre Dame Hotel.....	35
Ayuda.	38
Acerca de.....	38



Introducción

Este programa ha sido diseñado para el control administrativo del Hotel “Notre Dame” ubicado en el Depto. San Vicente. Emplea un protocolo de establecimiento de sesión, conformado por un usuario y una contraseña, y se ha programado en ambiente web, para ser ejecutado mediante un navegador de cualquier sistema operativo, pero para un óptimo rendimiento se recomienda ejecutarlo en Sistema Operativo Microsoft Windows 10, que puede descargarse en la siguiente dirección:

https://mega.nz/#!TpMUCTiA!_3j2RafuWzu7uSzJggnxQb2Z38FogTRIo8e1QL8-UX4

Para lanzar la aplicación, basta ejecutar el archivo llamado Sistema Hotel en un Entorno Integrado de Desarrollo (IDE), preferiblemente NetBeans que se podrá descargar en el siguiente link:

<https://netbeans.org/downloads/index.html> .



Sinopsis



Esta es la primera ventana <Login> que aparece al ejecutar directamente la aplicación “Notre Dame Hotel”, en donde se visualizan los siguientes componentes:

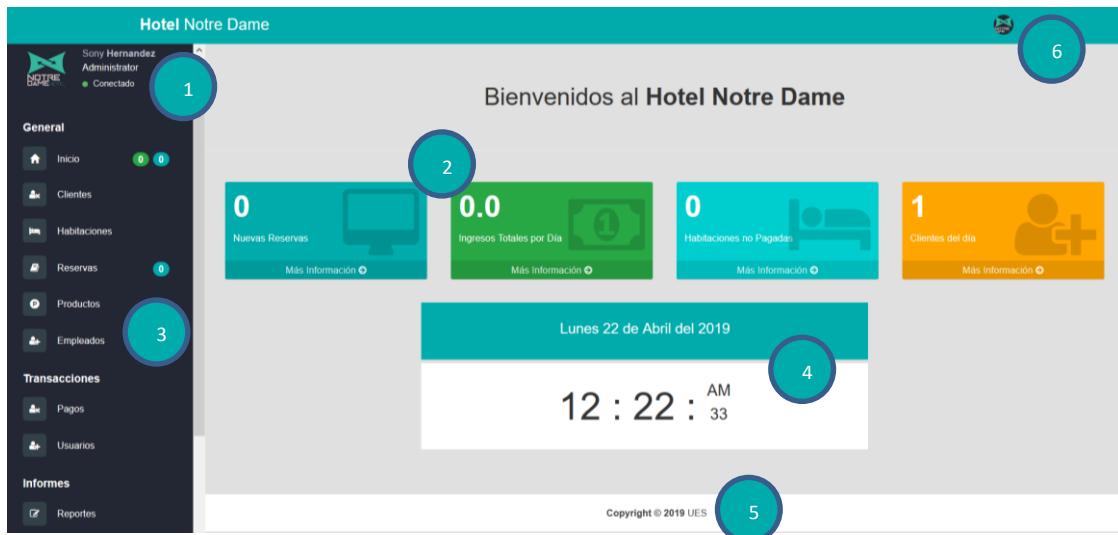
1. Texto de bienvenida y logotipo de la empresa “Hotel Notre Dame”.
2. El campo <Usuario>: en este campo se deberá ingresar el nombre de usuario.
3. El campo <Contraseña>: en este campo se deberá ingresar la contraseña que se registró al momento de crear su perfil de usuario.
4. En caso de que todos los datos hayan sido ingresados satisfactoriamente, presione el botón “Iniciar Sesión” para acceder al sistema.

IMPORTANTE

NOTA: Al ingresar un Usuario o Contraseña incorrecto, no podrá acceder al sistema y se retornara de forma automática al Login.

Pantalla Inicio.

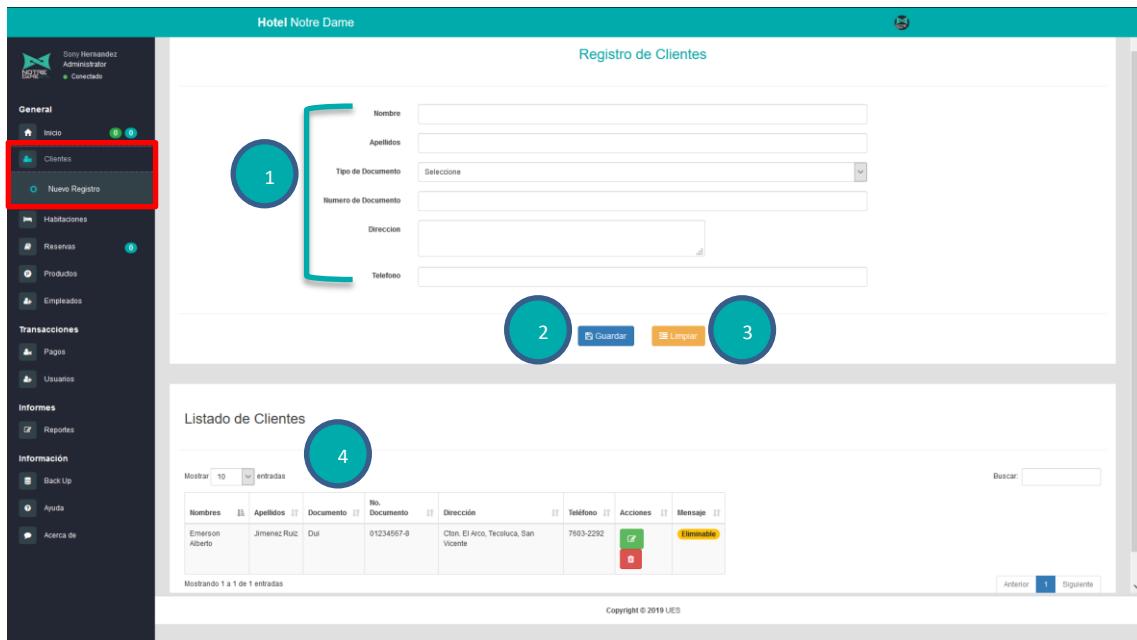
Pantalla de Inicio de la Aplicación Hotel Notre Dame con acceso al sistema.



Esta es la ventana que se muestra una vez ya teniendo acceso al sistema, en donde se cargan los siguientes componentes:

1. Se muestra el logotipo de la empresa junto el nombre del usuario y su cargo registrado, con el cual han tenido acceso al sistema.
2. Botones en forma rectangular, en los que se muestran los siguientes resultados:
 - Turquesa: Cantidad de reservas.
 - Verde: Ingresos totales del día.
 - Aqua: Habitaciones sin pagar.
 - Anaranjado: Total de clientes del día.
3. Menú de opciones al lado izquierdo, para que el usuario pueda realizar las operaciones correspondientes.
4. Cuadro de apoyo para visualizar la fecha y la hora actual del día.
5. Los derechos reservados de la aplicación.
6. Botón que muestra una ventana desplegable para poder cerrar de sesión y cambiar de usuario si así se desea.

Registro Clientes.



Menú de <Clientes> aquí se registrara todas las personas que deseen adquirir una habitación.

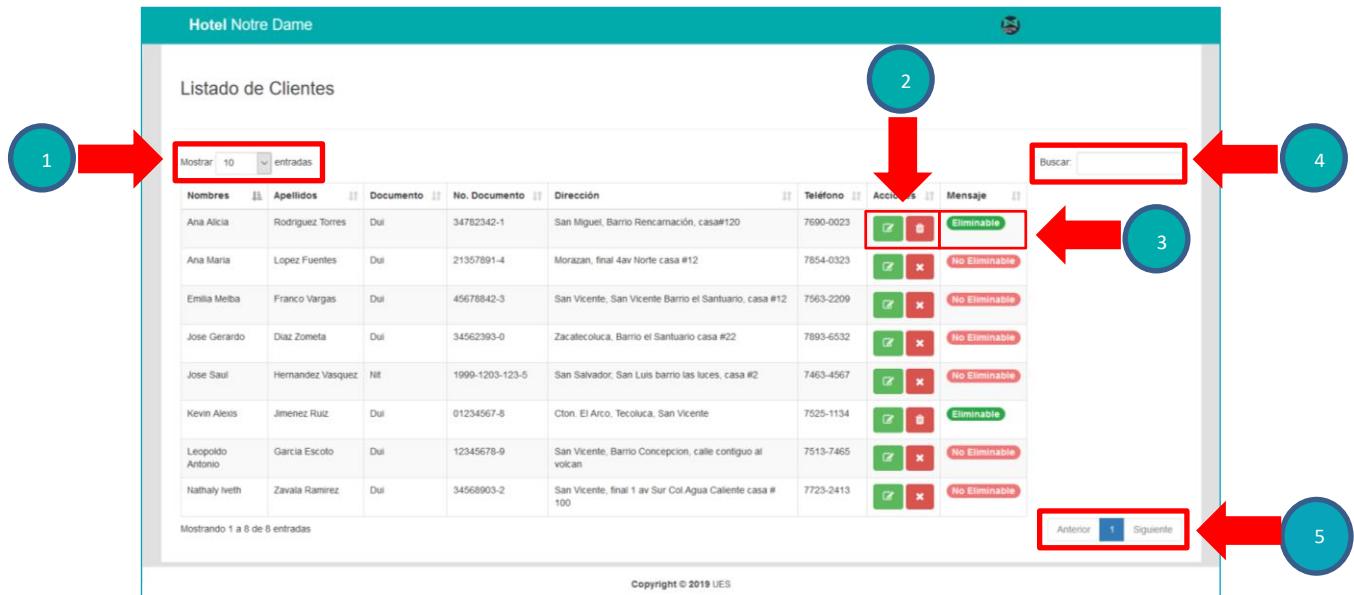
Dispone de los siguientes campos:

1. En este espacio aparecen los campos a llenar, que son <Nombre, apellido, numero de documento, dirección, teléfono> y a la vez se encuentra una opción desplegable <Tipo de documento>

2. En caso de que todos los datos hayan sido ingresados satisfactoriamente, presione “Registrar” para guardar al cliente.

3. Botón “Limpiar”, el cual limpia todos los campos permitiendo al usuario el nuevo ingreso de datos.

4. Debajo de los campos de ingreso de datos, se muestran los clientes anteriormente registrados <mostrado en la siguiente vista>, la cual se va actualizando con cada registro.



1. Botón desplegable con una cantidad determinada para mostrar así los registros según el usuario así lo deseé.

2. En la tabla de registros se encuentran dos botones <Editar y Eliminar> cuyas funciones son:

Editar: Al darle clic al botón este capturara los datos y los mostrara en los campos a llenar para proceder a editar el registro.

Eliminar: Al darle clic al botón este eliminara automáticamente el registro.

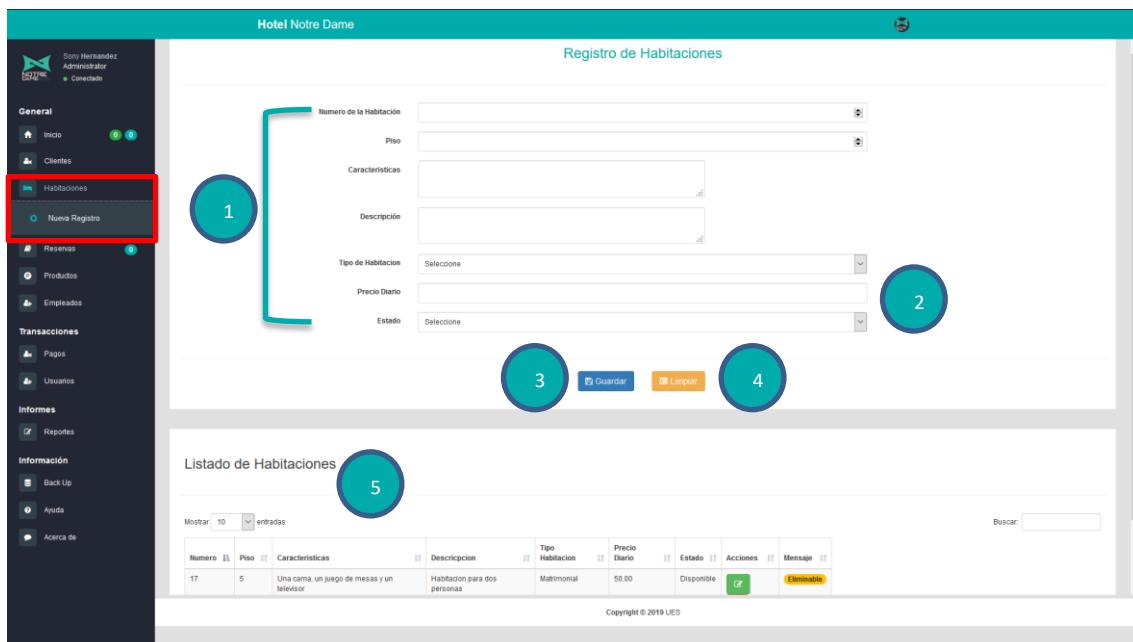
IMPORTANTE

3. Se mostrara un pequeño mensaje especificando si el registro puede ser eliminable o no; esto dependiendo si el registro está relacionado con otro formulario no podrá ser eliminado y se mostrara **No Eliminable**, de lo contrario si se podrá eliminar y se mostrara **Eliminable**.

4. Al introducir un dato en este campo, se filtraran los registros referentes a esa letra o palabra.

5. Aquí aparecerán 2 botones <Anterior y Siguiente> los cuales se activaran si y solo si la cantidad de registros sobrepasan el número determinado de registrados a mostrar seleccionado por el usuario.

Registro Habitaciones.

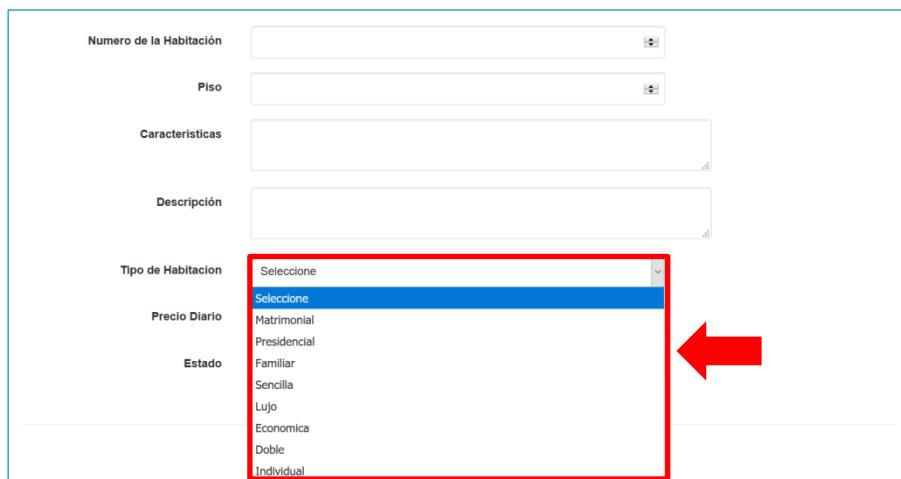


Menú de <Habitaciones> aquí se registrarán las habitaciones para poder prestar servicios.

Dispone de los siguientes campos:

1. En este espacio aparecen los campos a llenar, que son <Número de habitación, piso, características, descripción, precio diario> y a la vez se encuentran dos opciones desplegables <Tipo de habitación y estado>.
2. En los menús desplegables de Tipo de habitación y precio diario, dar clic <mostrado en la siguiente vista> y selecciona las opciones para el registro de datos.

Opción desplegable: Tipo de Habitación.



Nombre	Matrimonial	Presidential	Familiar	Sencilla	Lujo	Economica	Doble	Individual
Seleccionne								



Opción desplegable: Estado.

Numero de la Habitación

Piso

Características

Descripción

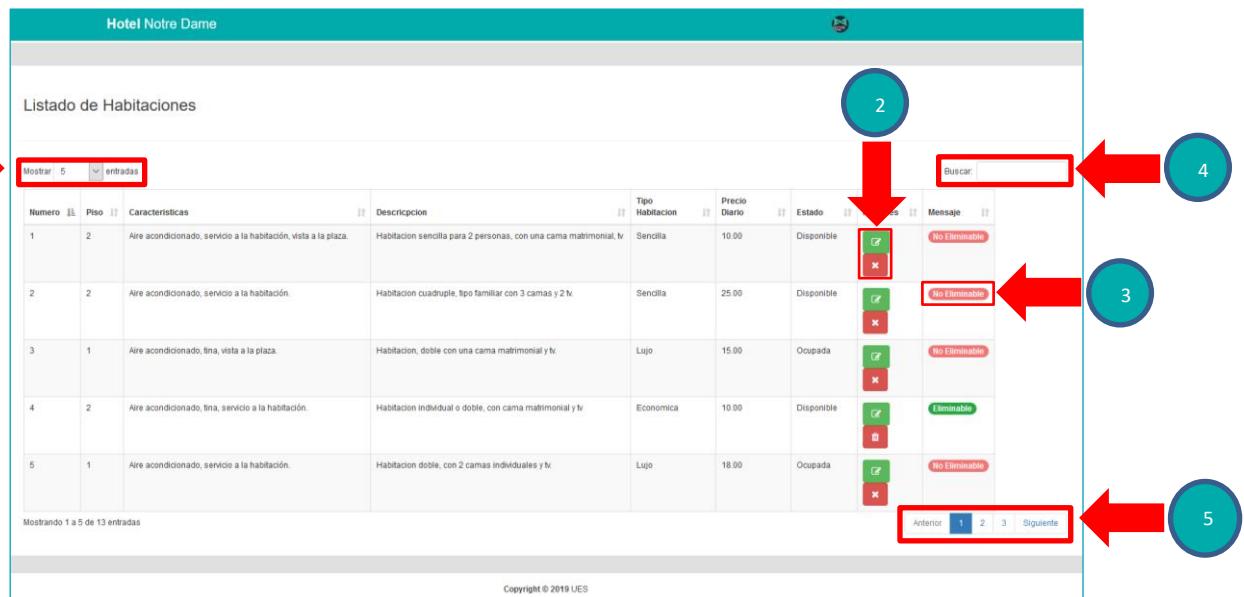
Tipo de Habitacion

Precio Diario

Estado

Seleccion
Seleccion
Disponible
Ocupada
Mantenimiento

3. En caso de que todos los datos hayan sido ingresados satisfactoriamente, presione “Registrar” para guardar los datos de la habitación.
4. Botón “Limpiar”, el cual limpia todos los campos permitiendo al usuario el nuevo ingreso de datos.
5. Debajo de los campos de ingreso de datos, se muestran las habitaciones anteriormente registradas <mostradas en la siguiente vista>, la cual se va actualizando con cada registro.



Número	Piso	Características	Descripción	Tipo Habitación	Precio Diario	Estado	Mensaje
1	2	Aire acondicionado, servicio a la habitación, vista a la plaza.	Habitación sencilla para 2 personas, con una cama matrimonial, tv.	Sencilla	10.00	Disponible	
2	2	Aire acondicionado, servicio a la habitación.	Habitación cuádruple, tipo familiar con 3 camas y 2 tv.	Sencilla	25.00	Disponible	No Eliminable
3	1	Aire acondicionado; fina, vista a la plaza.	Habitación doble con una cama matrimonial y tv.	Lujosa	15.00	Ocupada	No Eliminable
4	2	Aire acondicionado; fina, servicio a la habitación.	Habitación individual o doble, con cama matrimonial y tv.	Económica	10.00	Disponible	Eliminable
5	1	Aire acondicionado, servicio a la habitación.	Habitación doble, con 2 camas individuales y tv.	Lujosa	18.00	Ocupada	No Eliminable

Mostrando 1 a 5 de 13 entradas

Copyright © 2019 UES

1. Botón desplegable con una cantidad determinada para mostrar así los registros según el usuario así lo deseé.

2. En la tabla de registros se encuentran dos botones <Editar y Eliminar> cuyas funciones son:

Editar: Al darle clic al botón este capturara los datos y los mostrara en los campos a llenar para proceder a editar el registro.

Eliminar: Al darle clic al botón este eliminara automáticamente el registro.

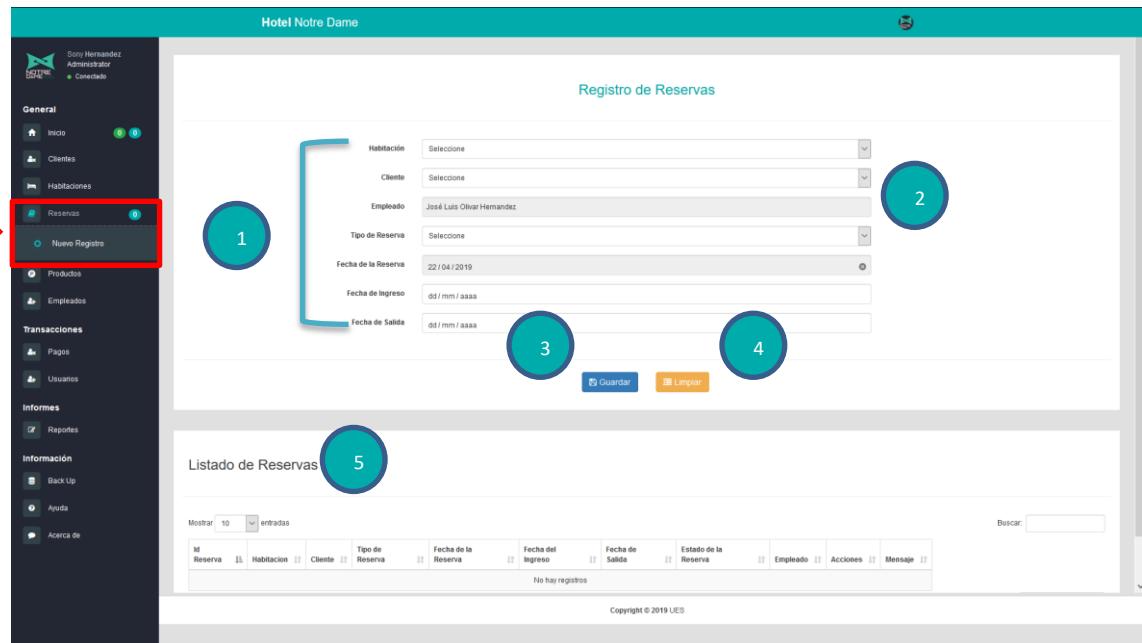
3. Se mostrara un pequeño mensaje especificando si el registro puede ser eliminable o no; esto dependiendo si el registro está relacionado con otro formulario no podrá ser eliminado y se mostrara **No Eliminable**, de lo contrario si se podrá eliminar y se mostrara **Eliminable**.

IMPORTANTE

4. Al introducir un dato en este campo, se filtraran los registros referentes a esa letra o palabra.

5. Aquí aparecerán 2 botones <Anterior y Siguiente> los cuales se activaran si y solo si la cantidad de registros sobrepasan el número determinado de registrados a mostrar seleccionado por el usuario.

Registro de Reservas.



Menú de <Reservas> aquí se registrarán las reservas que algún cliente desea realizar.

Dispone de los siguientes campos:

1. En este espacio aparecen tres opciones desplegables, que son <Habitación, cliente y tipo de reserva> y a la vez se encuentran dos campos a llenar que son <Fecha de ingreso y fecha de salida>, también existe un campo con datos fijo el cual es el nombre del empleado que está iniciada la sesión del sistema.
2. En los menús desplegables Habitación, cliente y tipo de reserva, dar clic <mostrado en la siguiente vista> y selecciona las opciones para el registro de datos.

Opción desplegable: Habitación.





Opción desplegable: Cliente.

Registro de Reservas

Habitación	Seleccione
Cliente	Seleccione Selecione Emerson Alberto Jimenez Ruiz
Empleado	Seleccione
Tipo de Reserva	Seleccione
Fecha de la Reserva	22 / 04 / 2019
Fecha de Ingreso	dd / mm / aaaa
Fecha de Salida	dd / mm / aaaa



Opción desplegable: Tipo de Reserva.

Registro de Reservas

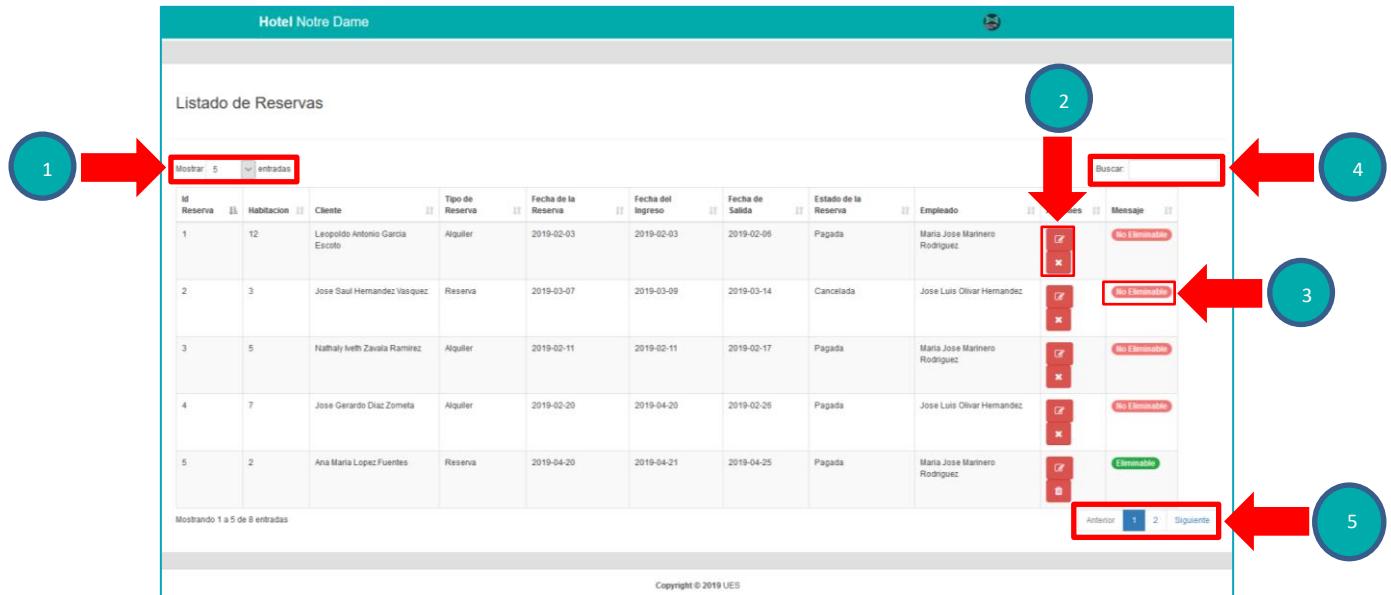
Habitación	Seleccione
Cliente	Seleccione
Empleado	José Luis Olivar Hernandez
Tipo de Reserva	Seleccione Reserva Alquiler
Fecha de la Reserva	dd / mm / aaaa
Fecha de Ingreso	dd / mm / aaaa
Fecha de Salida	dd / mm / aaaa



3. En caso de que todos los datos hayan sido ingresados satisfactoriamente, presione “Registrar” para guardar los datos de la reserva.

4. Botón “Limpiar”, el cual limpia todos los campos permitiendo al usuario el nuevo ingreso de datos.

5. Debajo de los campos de ingreso de datos, se muestran las reservas anteriormente registradas <mostradas en la siguiente vista>, la cual se va actualizando con cada registro.



1. Botón desplegable con una cantidad determinada para mostrar así los registros según el usuario así lo deseé.

2. En la tabla de registros se encuentran dos botones <Editar y Eliminar> cuyas funciones son:

Editar: Al darle clic al botón este capturara los datos y los mostrara en los campos a llenar para proceder a editar el registro.

Eliminar: Al darle clic al botón este eliminara automáticamente el registro.

IMPORTANTE

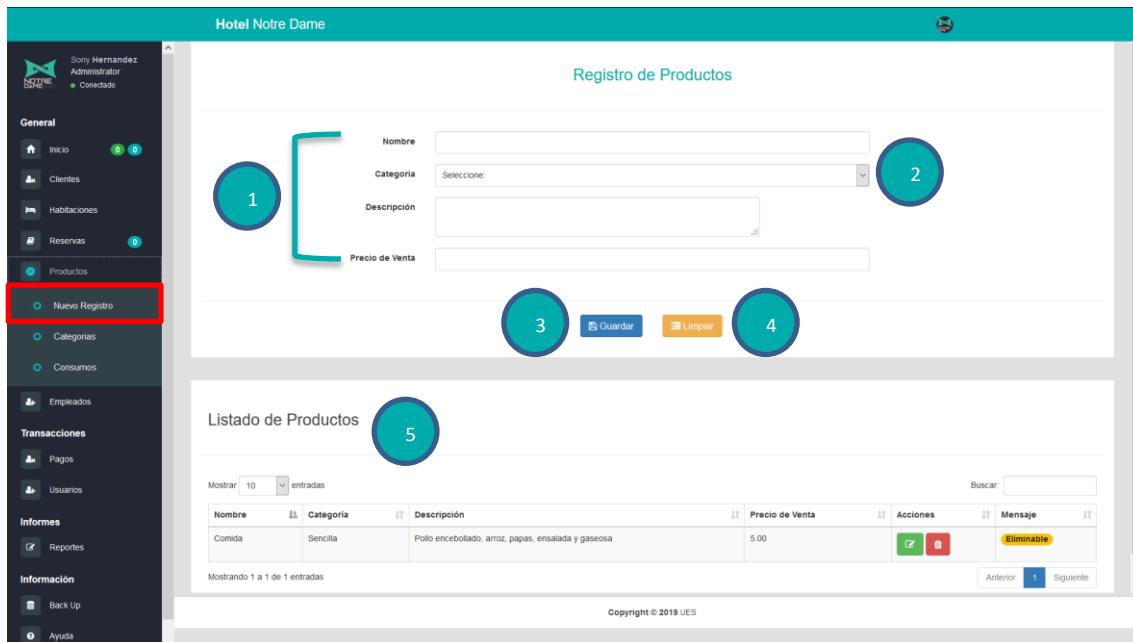
3. Se mostrara un pequeño mensaje especificando si el registro puede ser eliminable o no; esto dependiendo si el registro está relacionado con otro formulario no podrá ser eliminado y se mostrara **No Eliminable**, de lo contrario si se podrá eliminar y se mostrara **Eliminable**.

4. Al introducir un dato en este campo, se filtraran los registros referentes a esa letra o palabra.

5. Aquí aparecerán 2 botones <Anterior y Siguiente> los cuales se activaran si y solo si la cantidad de registros sobrepasan el número determinado de registrados a mostrar seleccionado por el usuario.

Registro de Productos.

1. Nuevo Registro.



The screenshot shows the software interface for Hotel Notre Dame. On the left, there is a sidebar with various menu items under categories like General, Transacciones, Informes, and Ayuda. A red arrow points to the 'Nuevo Registro' button under the 'Productos' category. The main window is titled 'Registro de Productos' and contains fields for Nombre, Categoría, Descripción, and Precio de Venta. There are also buttons for Guardar (Save) and Limpiar (Clear). Below this, a table titled 'Listado de Productos' displays a single entry for 'Comida' with 'Sencilla' as the category and a description of 'Pollo encebollado, arroz, papas, ensalada y gaseosa'. The price is listed as 5.00. A blue circle labeled '5' points to the table header. A red circle labeled '1' points to the 'Nuevo Registro' button in the sidebar. A blue circle labeled '2' points to the 'Categoría' dropdown in the form. A blue circle labeled '3' points to the 'Guardar' button. A blue circle labeled '4' points to the 'Limpiar' button.

Menú de <Productos> esta fracción <Nuevo Registro> sirve para registrar un producto.

Dispone de los siguientes campos:

1. En este espacio aparecen los campos a llenar, que son <Nombre, descripción y precio venta> y a la vez se encuentra una opción desplegable <Precio de Venta>.
2. En el menú desplegable Categoría, dar clic <mostrado en la siguiente vista> y selecciona la opción para el registro de datos.

Opción desplegable: Categoría.



The screenshot shows a close-up of the 'Registro de Productos' form. The 'Categoría' field has a dropdown menu open, showing two options: 'Sencilla' and 'Lujo'. A red box highlights this dropdown menu. A red arrow points from the text above to this specific area.



3. En caso de que todos los datos hayan sido ingresados satisfactoriamente, presione “Registrar” para guardar los datos del producto.
4. Botón “Limpiar”, el cual limpia todos los campos permitiendo al usuario el nuevo ingreso de datos.
5. Debajo de los campos de ingreso de datos, se muestran los productos anteriormente registrados <mostradas en la siguiente vista>, la cual se va actualizando con cada registro.

Nombre	Categoría	Descripción	Precio de Venta	Acciones	Mensaje
Café	Bebidas	Especial	2.00		No Eliminable
Camarones empanizados	Platos fuertes	Especial	10.00		Eliminable
Chicharrones	Entradas	De la casa	6.00		Eliminable
Coca Cola	Bebidas	Embasados	1.00		No Eliminable
Flan	Postres	Embasados	3.00		Eliminable
Gomitas	Golosinas	Dulces	2.00		No Eliminable
Hamburguesa	Solidos	De la casa	4.00		No Eliminable
Jugo de naranja	Bebidas	Natural	3.00		No Eliminable
Pollo Empanizado	Platos fuertes	De la casa	5.00		Eliminable
Sandwich	Solidos	Especial	5.00		No Eliminable

1. Botón desplegable con una cantidad determinada para mostrar así los registros según el usuario así lo deseé.
2. En la tabla de registros se encuentran dos botones <Editar y Eliminar> cuyas funciones son:
 - Editar: Al darle clic al botón este capturara los datos y los mostrara en los campos a llenar para proceder a editar el registro.
 - Eliminar: Al darle clic al botón este eliminara automáticamente el registro.



IMPORTANTE

3. Se mostrara un pequeño mensaje especificando si el registro puede ser eliminable o no; esto dependiendo si el registro está relacionado con otro formulario no podrá ser eliminado y se mostrara **No Eliminable**, de lo contrario si se podrá eliminar y se mostrara **Eliminable**.

4. Al introducir un dato en este campo, se filtraran los registros referentes a esa letra o palabra.

5. Aquí aparecerán 2 botones <Anterior y Siguiente> los cuales se activaran si y solo si la cantidad de registros sobrepasan el número determinado de registrados a mostrar seleccionado por el usuario.

2. Categorías.

The screenshot shows the Hotel Notre Dame application interface. On the left is a dark sidebar menu with various options like 'Inicio', 'Cuentas', 'Reservas', 'Productos', 'Nuevo Registro', 'Categorías', 'Consumos', 'Empleados', 'Transacciones', 'Pagos', 'Usuarios', and 'Informes'. A red arrow points to the 'Categorías' option, which is highlighted with a red box. The main content area has two sections: 'Registro de Categorías' at the top with a 'Nombre Categoria' input field and 'Guardar'/'Limpiar' buttons, and 'Listado de Categorías' below it, displaying a table with two rows: 'Lujoso' and 'Sencilla'. Each row has 'Actions' (edit/delete) and a 'Mensaje' column indicating 'Eliminable'.

Menú de <Productos> esta fracción <Categorías> sirve para registrar una categoría.

Dispone de los siguientes campos:

1. En este espacio aparece un solo campo a llenar, que es <Nombre categoría>.
2. En caso de que todos los datos hayan sido ingresados satisfactoriamente, presione “Registrar” para guardar la nueva categoría.



3. Botón “Limpiar”, el cual limpia todos los campos permitiendo al usuario el nuevo ingreso de datos.

4. Debajo de los campos de ingreso de datos, se muestran las categorías anteriormente registradas <mostradas en la siguiente vista>, la cual se va actualizando con cada registro.

Categoría	Acciones	Mensaje
Bebidas	[Edit] [Delete]	No Eliminable
Entradas	[Edit] [Delete]	No Eliminable
Golosinas	[Edit] [Delete]	No Eliminable
Platos fuertes	[Edit] [Delete]	No Eliminable
Postres	[Edit] [Delete]	No Eliminable
Solidos	[Edit] [Delete]	No Eliminable
Utensilios	[Edit] [Delete]	Eliminable

1. Botón desplegable con una cantidad determinada para mostrar así los registros según el usuario así lo deseé.

2. En la tabla de registros se encuentran dos botones <Editar y Eliminar> cuyas funciones son:

Editar: Al darle clic al botón este capturara los datos y los mostrara en los campos a llenar para proceder a editar el registro.

Eliminar: Al darle clic al botón este eliminara automáticamente el registro.

IMPORTANTE

3. Se mostrara un pequeño mensaje especificando si el registro puede ser eliminable o no; esto dependiendo si el registro está relacionado con otro formulario no podrá ser eliminado y se mostrara **No Eliminable**, de lo contrario si se podrá eliminar y se mostrara **Eliminable**.

4. Al introducir un dato en este campo, se filtraran los registros referentes a esa letra o palabra.



5. Aquí aparecerán 2 botones <Anterior y Siguiente> los cuales se activaran si y solo si la cantidad de registros sobrepasan el número determinado de registrados a mostrar seleccionado por el usuario.

3. Consumos.

The screenshot shows the software interface for Hotel Notre Dame. On the left, there is a sidebar with various menu items: Inicio, Clientes, Habitaciones, Reservas, Productos, Nuevo Registro, Categorías, **Consumos** (which is highlighted with a red arrow), Empleados, Transacciones, Pagos, and Usuarios. Below these are Informes and a user profile for Sony Hernandez, Administrator, Conectado. The main window is titled 'Registro de Consumos'. It contains fields for Cliente (Client), Producto (Product), and Cantidad (Quantity). There are also buttons for Guardar (Save) and Limpiar (Clear). To the right of the registration form is a section titled 'Listado de Consumos de Reservas no Pagadas' (List of unpaid consumption reservations) with a table header and a message 'No hay registros' (No records). A red circle labeled '6' points to this table area.

Menú de <Productos> esta fracción <Consumos> sirve para registrar los consumos por un determinado cliente.

Dispone de los siguientes campos:

1. En este espacio aparece un botón que llama un ventana con datos ya registrados para ser utilizados; también aparece solo un campo a llenar, que es <Cantidad> y a la vez se encuentra una opción desplegable <Producto>.

2. Al darle clic al botón se mostrara una ventana <mostrado en la siguiente vista> la cual muestra los usuarios con servicio a la habitación para poder registrar su consumo; al darle clic al botón se captura el dato al cual corresponda dicho botón y se rellenara el campo cliente con el dato.

IMPORTANTE

Listado de Reservas			
Acciones	Habitacion	Características	Cliente
	2	Aire acondicionado, servicio a la habitación.	Leopoldo Antonio Garcia Escoto

3. En el menú desplegable Producto, dar clic <mostrado en la siguiente vista> y selecciona la opción para el registro de datos.

Opción desplegable: Producto.

Registro de Consumos		
Cliente	<input type="text"/>	
Producto	<input type="button" value="Selección"/> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">Selección</div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">Comida</div>	
Cantidad	<input type="text"/>	

4. En caso de que todos los datos hayan sido ingresados satisfactoriamente, presione “Registrar” para guardar el nuevo registro de consumos.

5. Botón “Limpiar”, el cual limpia todos los campos permitiendo al usuario el nuevo ingreso de datos.

6. Debajo de los campos de ingreso de datos, se muestran los consumos anteriormente registrados <mostrados en la siguiente vista>, la cual se va actualizando con cada registro.



1. Botón desplegable con una cantidad determinada para mostrar así los registros según el usuario así lo deseé.

2. En la tabla de registros se encuentran dos botones <Editar y Eliminar> cuyas funciones son:

Editar: Al darle clic al botón este capturara los datos y los mostrara en los campos a llenar para proceder a editar el registro.

Eliminar: Al darle clic al botón este eliminara automáticamente el registro.

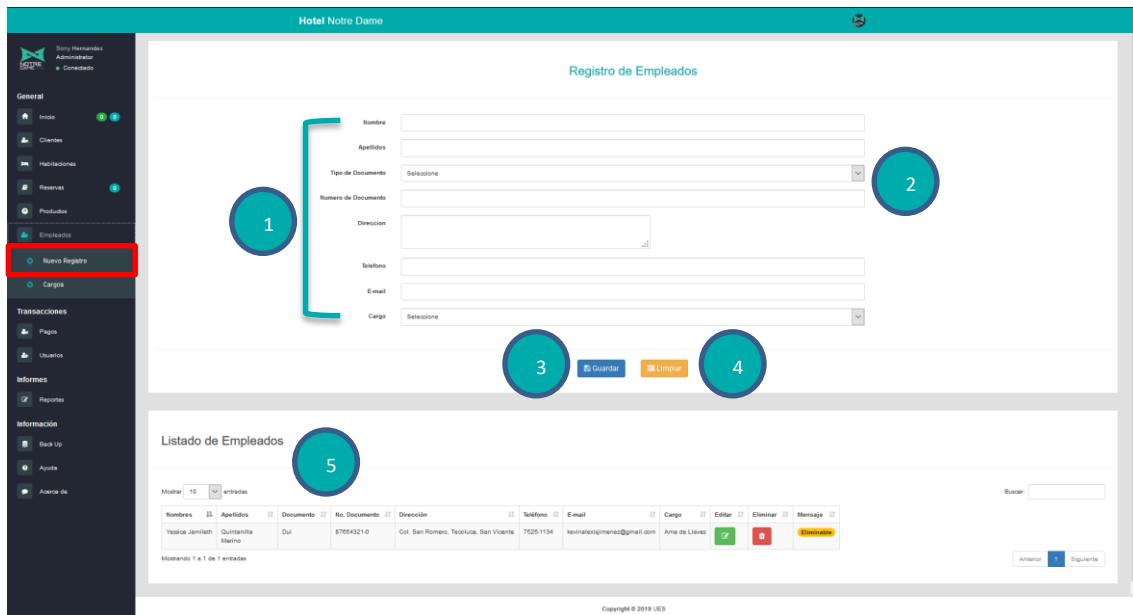
3. Al introducir un dato en este campo, se filtraran los registros referentes a esa letra o palabra.

4. Aquí aparecerán 2 botones <Anterior y Siguiente> los cuales se activaran si y solo si la cantidad de registros sobrepasan el número determinado de registrados a mostrar seleccionado por el usuario.

5. Se mostrara el consumo total a pagar del cliente.

Registro de Empleados.

1. Nuevo Registro.



Menú de <Empleados> esta fracción <Nuevo Registro> sirve para registrar los empleados.

Dispone de los siguientes campos:

1. En este espacio aparecen los campos a llenar, que son <Nombre, apellido, numero de documento, dirección, teléfono, e-mail, cargo> y a la vez se encuentran dos opciones desplegables <Tipo de documento y cargo>.

2. En los menús desplegables de Tipo de documento y cargo, dar clic <mostrado en la siguiente vista> y selecciona las opciones para el registro de datos.

Opción desplegable: Tipo de documento.





Opción desplegable: Tipo de documento.

Registro de Empleados

Nombre	<input type="text"/>
Apellidos	<input type="text"/>
Tipo de Documento	<input type="text"/> Seleccione
Número de Documento	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/> Seleccione Selección Ordenanza
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	

3. En caso de que todos los datos hayan sido ingresados satisfactoriamente, presione “Registrar” para guardar los datos del empleado.

4. Botón “Limpiar”, el cual limpia todos los campos permitiendo al usuario el nuevo ingreso de datos.

5. Debajo de los campos de ingreso de datos, se muestran los empleados anteriormente registrados <mostrado en la siguiente vista>, la cual se va actualizando con cada registro.

Listado de Empleados

Nombres	Apellidos	Documento	No. Documento	Dirección	Teléfono	E-mail	Cargo	Editar	Eliminar	Mensaje
Ana Beatriz	Ramirez Escobar	Dul	65432190-2	San Vicente, Col. Vias del Tenpisque, psaje 2, casa #200	7234-5678	anaBeata@gmail.com	Secretaria			
Jorge Antonio	Torres Perez	Dul	12345985-5	Santo Domingo, Col. Buena Vista, casa #45	7123-5487	jorgeTorres@gmail.com	Gerente			
Jose Luis	Olivar Hernandez	Dul	23451226-8	San Vicente, final 1 av sur col. Las flores casa #23	7965-3211	jose@gmail.com	Ordenanza			
Juan Jose	Perez Martinez	Dul	89654323-6	San Esteban, Col. Las Flores casa #19	7023-4567	juanto@gmail.com	Repcionista			
Marcos Antonio	Fuentes Rodriguez	Dul	12347590-7	San Rafael, Col. Bella Vista, casa #23	7903-2312	marcos@gmail.com	Gerente			

Mostrando 1 a 5 de 8 entradas

Copyright © 2019 UES

1 → 2 → 3 → 4 → 5



1. Botón desplegable con una cantidad determinada para mostrar así los registros según el usuario así lo deseé.

2. En la tabla de registros se encuentran dos botones <Editar y Eliminar> cuyas funciones son:

Editar: Al darle clic al botón este capturara los datos y los mostrara en los campos a llenar para proceder a editar el registro.

Eliminar: Al darle clic al botón este eliminara automáticamente el registro.

IMPORTANTE

4. Se mostrara un pequeño mensaje especificando si el registro puede ser eliminable o no; esto dependiendo si el registro está relacionado con otro formulario no podrá ser eliminado y se mostrara **No Eliminable**, de lo contrario si se podrá eliminar y se mostrara **Eliminable**.

3. Al introducir un dato en este campo, se filtraran los registros referentes a esa letra o palabra.

5. Aquí aparecerán 2 botones <Anterior y Siguiente> los cuales se activaran si y solo si la cantidad de registros sobrepasan el número determinado de registrados a mostrar seleccionado por el usuario.

2. Cargos.

The screenshot shows the 'Registro de Cargos de Empleados' (Employee Job Registration) screen. The sidebar on the left has a red arrow pointing to the 'Cargos' menu item under the 'Empleados' section. The main area has four numbered callouts: 1 points to a dropdown menu icon; 2 points to a 'Guardar' (Save) button; 3 points to a 'Limpiar' (Clear) button; 4 points to a table titled 'Listado de Cargos' (Job List) showing two rows of data: 'Ama de Llaves' with salary 500.00 and 'Ordenanza' with salary 800.00. Each row has edit and delete icons in the 'Acciones' (Actions) column and a status indicator in the 'Mensaje' (Message) column.

Menú de <Empleados> esta fracción <Cargos> sirve para registrar los cargos de los empleados.



Dispone de los siguientes campos:

1. En este espacio aparecen los campos a llenar, que son <Nombre y Salario>.
2. En caso de que todos los datos hayan sido ingresados satisfactoriamente, presione “Registrar” para guardar el cargo del empleado.
3. Botón “Limpiar”, el cual limpia todos los campos permitiendo al usuario el nuevo ingreso de datos.
4. Debajo de los campos de ingreso de datos, se muestran los cargos de los empleados anteriormente registrados <mostrado en la siguiente vista>, la cual se va actualizando con cada registro.

Nombres	Salario	Mensaje
Gerente	800.00	No Eliminable
Motorista	500.00	No Eliminable
Ordenanza	400.00	No Eliminable
Recepcionista	600.00	No Eliminable
Secretaria	500.00	No Eliminable

Mostrando 1 a 5 de 5 entradas

Anterior 1 Siguiente

1. Botón desplegable con una cantidad determinada para mostrar así los registros según el usuario así lo deseé.



2. En la tabla de registros se encuentran dos botones <Editar y Eliminar> cuyas funciones son:

Editar: Al darle clic al botón este capturara los datos y los mostrara en los campos a llenar para proceder a editar el registro.

Eliminar: Al darle clic al botón este eliminara automáticamente el registro.

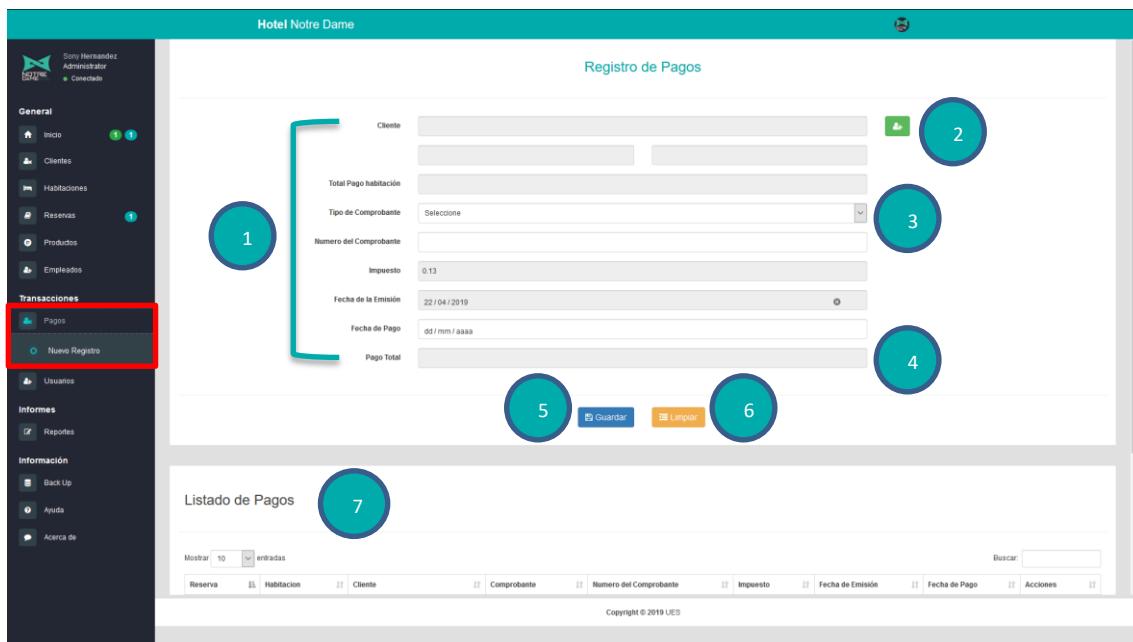
3. Se mostrara un pequeño mensaje especificando si el registro puede ser eliminable o no; esto dependiendo si el registro está relacionado con otro formulario no podrá ser eliminado y se mostrara **No Eliminable**, de lo contrario si se podrá eliminar y se mostrara **Eliminable**.

IMPORTANTE

4. Al introducir un dato en este campo, se filtraran los registros referentes a esa letra o palabra.

5. Aquí aparecerán 2 botones <Anterior y Siguiente> los cuales se activaran si y solo si la cantidad de registros sobrepasan el número determinado de registrados a mostrar seleccionado por el usuario.

Registro de Pagos.



The screenshot shows the software's main menu on the left and the payment registration screen on the right. The payment screen has several fields: Cliente (with a green plus icon), Total Pago habitación, Tipo de Comprobante (dropdown), Número del Comprobante, Impuesto, Fecha de la Emisión (date input), Fecha de Pago (date input), and Pago Total. Below these fields are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Limpiar' (orange). At the bottom, there is a 'Listado de Pagos' section with a table header and some search/filter options. Numbered circles (1-7) are overlaid on the interface to point to specific elements: 1 points to the 'Pagos' button in the sidebar; 2 points to the 'Cliente' field; 3 points to the 'Número del Comprobante' field; 4 points to the 'Pago Total' field; 5 points to the 'Guardar' button; 6 points to the 'Limpiar' button; and 7 points to the 'Listado de Pagos' section.

Menú de <Pagos> aquí se registrara el pago de un determinado cliente.

Dispone de los siguientes campos:

1. En este espacio aparece <Cliente> con un botón que llama una ventana con datos ya registrados para ser utilizados; también aparecen los campos a llenar, que son <Número del comprobante y fecha de pago> y a la vez se encuentra una opción desplegable <Tipo de comprobante>.

IMPORTANTE

2. Al darle clic al botón  se mostrara una ventana <mostrado en la siguiente vista> la cual muestra los clientes con servicio a la habitación para poder registrar su consumo; al darle clic al botón  se captura el dato al cual corresponda dicho botón y se rellenara el campo cliente con el dato.

Listado de Reservas

Acciones	Habitacion	Características	Total Pagar	Cliente
	2	Aire acondicionado, servicio a la habitación.	175.0	Leopoldo Antonio Garcia Escoto



3. En el menú desplegable Producto, dar clic <mostrado en la siguiente vista> y selecciona la opción para el registro de datos.

Opción desplegable: Tipo de comprobante.

Registro de Pagos

Cliente	<input type="text"/>	
Total Pago habitación	<input type="text"/>	
Tipo de Comprobante	<input type="button" value="Selecione"/> <input type="button" value="seleccione"/> <input type="button" value="Factura"/> <input type="button" value="Ticket"/>	
Número del Comprobante	<input type="text"/>	
Impuesto	<input type="text"/>	
Fecha de la Emisión	<input type="text" value="22 / 04 / 2019"/>	
Fecha de Pago	<input type="text" value="04 / 02 / aaaa"/>	
Pago Total	<input type="text"/>	



4. En la casilla <Pago total>, Se deberá dar clic para que realice todos los cálculos correspondientes y se genere automáticamente el pago a realizar si las casillas no poseen datos el pago total generado será cero.

IMPORTANTE

5. En caso de que todos los datos hayan sido ingresados satisfactoriamente, presione “Registrar” para guardar el nuevo registro de pagos.

6. Botón “Limpiar”, el cual limpia todos los campos permitiendo al usuario el nuevo ingreso de datos.

7. Debajo de los campos de ingreso de datos, se muestran los pagos anteriormente registrados <mostrados en la siguiente vista>, la cual se va actualizando con cada registro.

Listado de Pagos

Reserva	Habitacion	Cliente	Comprobante	Número del Comprobante	Impuesto	Fecha de Emisión	Fecha de Pago	Acciones
1	12	Leopoldo Antonio Garcia Escoto	Ticket	000001	13.00	2019-02-05	2019-02-06	
2	3	Jose Saul Hernandez Vasquez	Factura	000002	13.00	2019-03-14	2019-03-14	
3	5	Nathaly Iveth Zavala Ramirez	Ticket	000003	13.00	2019-02-16	2019-03-17	
4	7	Jose Gerardo Diaz Zometa	Credito fiscal	000012	13.00	2019-02-25	2019-02-26	

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas

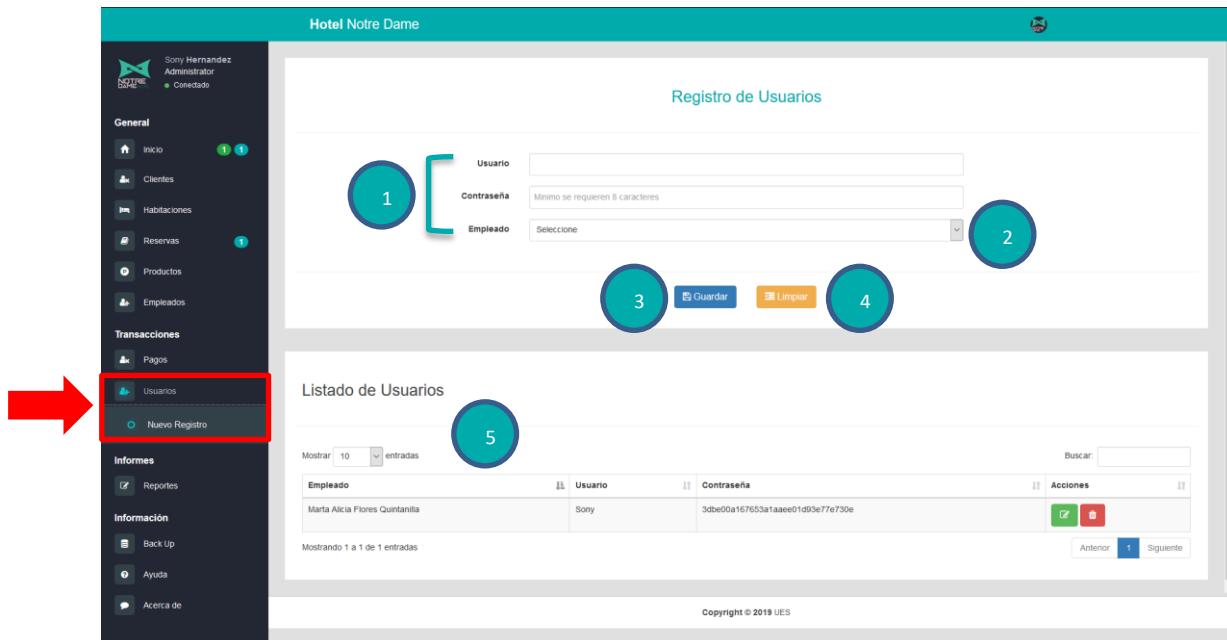
Buscar:

Anterior 1 Siguiente

Copyright © 2019 UES

1. Botón desplegable con una cantidad determinada para mostrar así los registros según el usuario así lo deseé.
2. Al introducir un dato en este campo, se filtraran los registros referentes a esa letra o palabra.
3. En la tabla de registros se encuentra un botón <Eliminar> cuya función es:
Eliminar: Al darle clic al botón este eliminara automáticamente el registro.
4. Aquí aparecerán 2 botones <Anterior y Siguiente> los cuales se activaran si y solo si la cantidad de registros sobrepasan el número determinado de registrados a mostrar seleccionado por el usuario.

Registro de Usuarios.



Menú de <Usuarios> aquí se registraran los usuarios que tendrán acceso al sistema.

Dispone de los siguientes campos:

1. En este espacio aparecen los campos a llenar, que son <Usuario y contraseña> y a la vez se encuentra una opción desplegable <Empleado>.

2. En los menús desplegables Tipo de habitación y precio diario, dar clic <mostrado en la siguiente vista> y selecciona las opciones para el registro de datos.

Opción desplegable: Tipo de Habitación.

3. En caso de que todos los datos hayan sido ingresados satisfactoriamente, presione “Registrar” para guardar el nuevo usuario.



4. Botón “Limpiar”, el cual limpia todos los campos permitiendo al usuario el nuevo ingreso de datos.

5. Debajo de los campos de ingreso de datos, se muestran los usuarios anteriormente registrados <mostrados en la siguiente vista>, la cual se va actualizando con cada registro.

Listado de Usuarios

The screenshot shows a table titled "Listado de Usuarios" with columns: Empleado, Usuario, and Contraseña. Two rows of data are visible: Kevin Alexis Jimenez Ruiz (alex) and Marta Alicia Flores Quintanilla (Sony). Each row has "Acciones" (Actions) buttons: a green pencil icon for edit and a red trash bin icon for delete. Above the table is a dropdown menu "Mostrar 10 entradas". To the right is a search bar "Buscar:". At the bottom are navigation buttons: "Anterior", "1", and "Siguiente". A copyright notice "Copyright © 2019 UES" is at the bottom. Red arrows numbered 1 through 4 point to specific elements: 1 points to the dropdown menu, 2 points to the edit and delete buttons, 3 points to the search bar, and 4 points to the navigation buttons.

Empleado	Usuario	Contraseña	Acciones
Kevin Alexis Jimenez Ruiz	alex	91f5167c34c400758115c2a6826ec2e3	
Marta Alicia Flores Quintanilla	Sony	3dbe00a167653a1aaee01d93e77e730e	

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

Copyright © 2019 UES

1. Botón desplegable con una cantidad determinada para mostrar así los registros según el usuario así lo deseé.

2. En la tabla de registros se encuentran dos botones <Editar y Eliminar> cuyas funciones son:

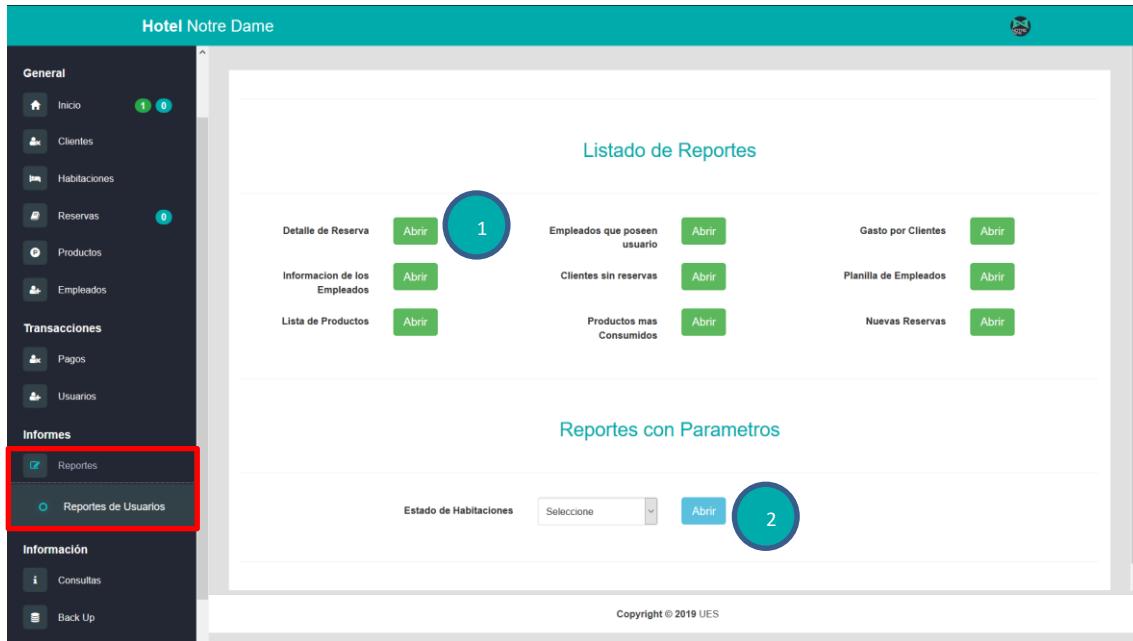
Editar: Al darle clic al botón este capturara los datos y los mostrara en los campos a llenar para proceder a editar el registro.

Eliminar: Al darle clic al botón este eliminara automáticamente el registro.

3. Al introducir un dato en este campo, se filtraran los registros referentes a esa letra o palabra.

4. Aquí aparecerán 2 botones <Anterior y Siguiente> los cuales se activaran si y solo si la cantidad de registros sobrepasan el número determinado de registrados a mostrar seleccionado por el usuario.

Reportes.



Menú de <Reportes> aquí se generan algunos reportes ya predeterminados de lo que se desea verificar.

Dispone de los siguientes campos:

1. Botón “Abrir”, al darle clic a **Abrir** lo re-direccionara automáticamente a una nueva ventana en su navegador mostrando el reporte de acuerdo al botón que haya dado clic.

2. Botón desplegable <Estado de Habitaciones>, deberá seleccionar la opción del reporte a generar <mostrado en la siguiente vista>, luego darle clic a **Abrir** y automáticamente será re-direccionado a una nueva ventana en su navegador mostrando el reporte de acuerdo al botón que haya dado clic.



Consultas.



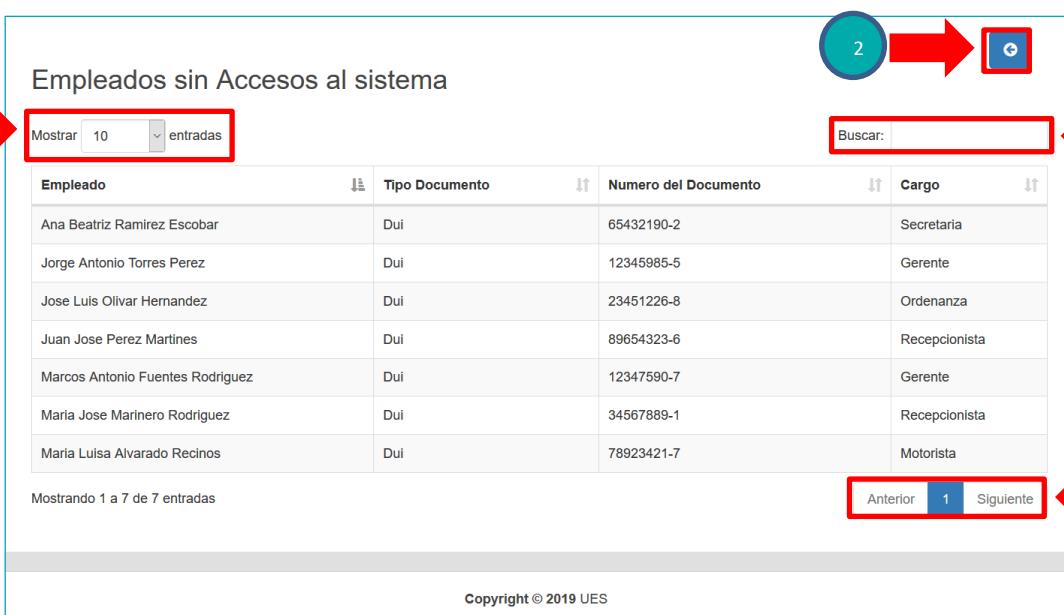
The screenshot shows the software's main menu on the left and a list of predefined queries on the right. A red arrow points to the 'Consultas' option in the menu, which is highlighted with a red box. A blue circle with the number '1' is placed over the 'Abrir' button for the first query listed on the right.

Consulta	Abrir
Producto con su categoria	Abrir
Habitaciones disponibles	Abrir
Informacion de los empleados/cargos	Abrir
Habitaciones Ocupadas	Abrir
Informacion de las reserva	Abrir
Empleados que no tienen acceso al sistema	Abrir

Menú de <Consultas> aquí se generan algunas consultas ya predeterminadas de lo que se desea verificar.

Dispone de los siguientes campos:

1. Botón “Abrir”, al darle clic a Abrir mostrará una nueva ventana <mostrada en la siguiente vista> con la consulta de acuerdo al botón que haya dado clic.



Empleados sin Accesos al sistema

Mostrar 10 entradas Buscar:

Empleado	Tipo Documento	Numero del Documento	Cargo
Ana Beatriz Ramirez Escobar	Dui	65432190-2	Secretaria
Jorge Antonio Torres Perez	Dui	12345985-5	Gerente
Jose Luis Olivar Hernandez	Dui	23451226-8	Ordenanza
Juan Jose Perez Martines	Dui	89654323-6	Repcionista
Marcos Antonio Fuentes Rodriguez	Dui	12347590-7	Gerente
Maria Jose Marinero Rodriguez	Dui	34567889-1	Repcionista
Maria Luisa Alvarado Recinos	Dui	78923421-7	Motorista

Mostrando 1 a 7 de 7 entradas Anterior 1 Siguiente

Copyright © 2019 UES



1. Botón desplegable con una cantidad determinada para mostrar así los registros según el usuario así lo deseé.
2. Botón “Atrás”, al darle clic a retornara a la ventana “Listado de consultas” donde se podrá realizar nuevamente una nueva consulta.
3. Al introducir un dato en este campo, se filtraran los registros referentes a esa letra o palabra.
4. Aquí aparecerán 2 botones <Anterior y Siguiente> los cuales se activaran si y solo si la cantidad de registros sobrepasan el número determinado de registrados a mostrar seleccionado por el usuario.

1. Backup (Respaldo de Base de Datos).

The screenshot shows the Hotel Notre Dame application. On the left, there's a sidebar with various menu items: Productos, Empleados, Transacciones (Payments, Users), Informes (Reports), Consultas, Back Up (highlighted with a red box), Crear Respaldo (Create Backup), Ayuda, and Acerca de. A red arrow points from the bottom-left towards the 'Back Up' menu item. The main window title is 'Crear respaldo de datos'. It contains several input fields: 'Versión del Gestor' (with a dropdown menu labeled 'Seleccione'), 'Puerto' (with a dropdown menu labeled 'Seleccione'), 'Base de Datos' (text input field), 'Usuario' (text input field), and 'Contraseña' (text input field). At the bottom are two buttons: a blue 'Guardar' (Save) button and an orange 'Cancelar' (Cancel) button. The footer of the window says 'Copyright © 2019 UES'.

Menú <Backup> aquí se creara un respaldo de datos de la aplicación Notre Dame Hotel.

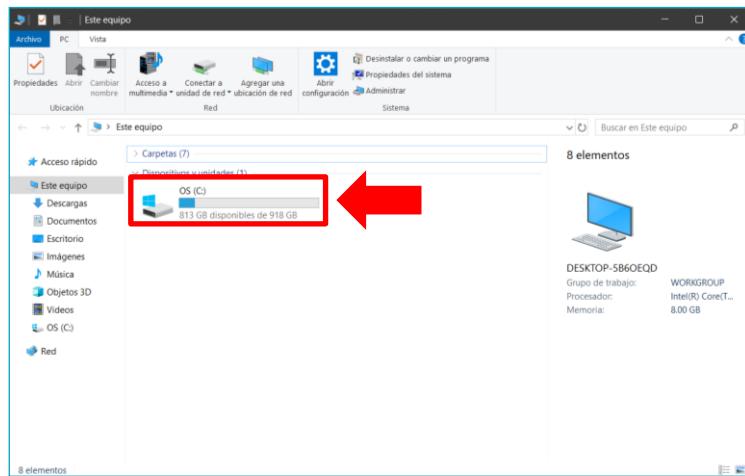
IMPORTANTE

NOTA: Antes de crear un respaldo de datos del sistema Notre Dame Hotel, se deberá seguir unos pasos <como se muestra en las vistas siguientes> en el ordenador que se está ejecutando la aplicación.

2. Instrucciones que se deben realizar antes en el ordenador.

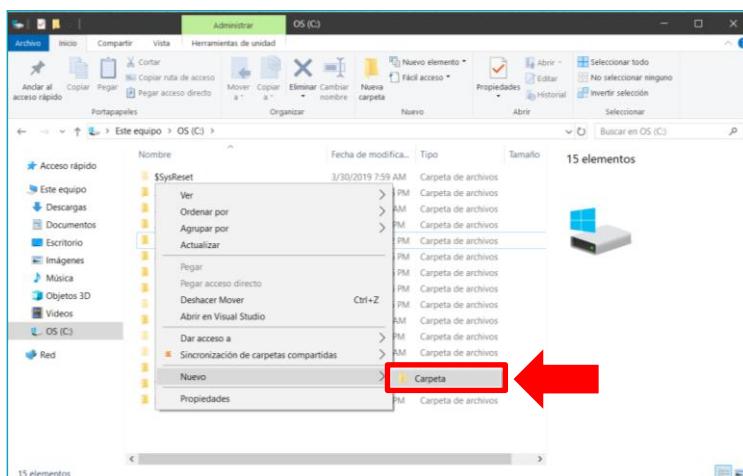
PASO 1:

Localizar el “Disco Local C” del ordenador en el cual se está ejecutando la aplicación Notre Dame Hotel.

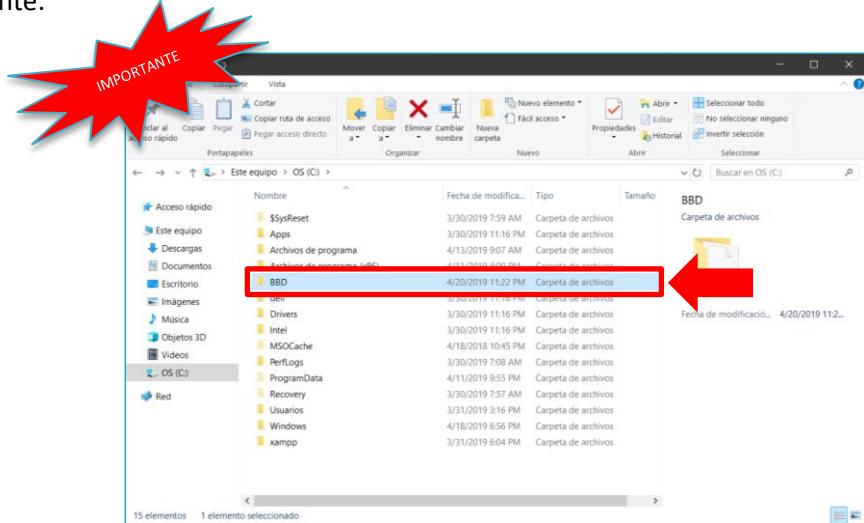


PASO 2:

Ingresar dando doble clic en el Disco Local C y crear una nueva carpeta <mostrado en la siguiente vista>, crearla con el nombre de “BBD”.



Una vez realizado todos los pasos anteriores deberá quedar una carpeta similar a la de la vista siguiente:

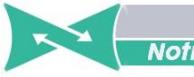


Ahora si ya se podrá crear el respaldo de datos del sistema, desde la aplicación “Notre Dame Hotel” sin ningún inconveniente.

3. Respaldo de datos en la Aplicación Notre Dame Hotel.

En este espacio aparecen dos opciones desplegables, que son <Versión del gestor y puerto> y a la vez se encuentran tres campos a llenar que son <Base de datos, usuario y contraseña>.

1. Botón desplegable <Versión del gestor>, deberá seleccionar el número de versión <mostrado en la siguiente vista> según el gestor de base de datos del ordenador donde se está ejecutando la aplicación Notre Dame Hotel.



IMPORTANTE

2. Botón desplegable <puerto>, deberá seleccionar el código de puerto <mostrado en la siguiente vista> según el gestor de base de datos del ordenador donde se está ejecutando la aplicación Notre Dame Hotel.

Crear respaldo de datos

Versión del Gestor	9.1
Puerto	6432
Base de Datos	Selección 5432 5434
Usuario	postgres
Contraseña	*****



3. Campo <Base de datos>, en este campo se deberá ingresar el nombre de la base de datos creada en el gestor del ordenador que se está utilizando para ejecutar la aplicación Notre Dame Hotel.

IMPORTANTE

4. Campo <Usuario>, en este campo se deberá ingresar el nombre del usuario del gestor de la base de datos del ordenador que se está utilizando para ejecutar la aplicación Notre Dame Hotel.

IMPORTANTE

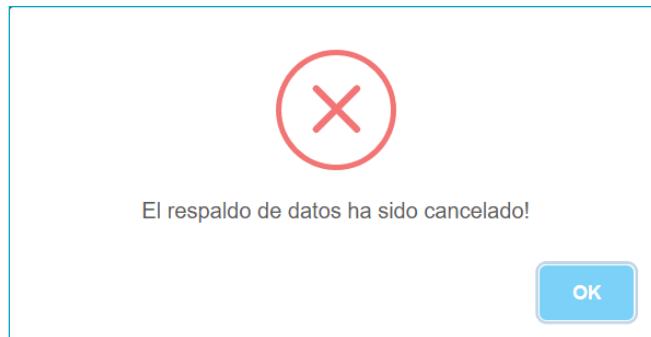
5. Campo <Contraseña>, en este campo se deberá ingresar la contraseña del gestor de base de datos del ordenador que se está utilizando para ejecutar la aplicación Notre Dame Hotel.

6. En caso de que todos los datos hayan sido ingresados satisfactoriamente, presione “Guardar” y aparecerá una ventana de confirmación <mostrado en la siguiente vista> si desea proseguir con el guardado del respaldo de datos.

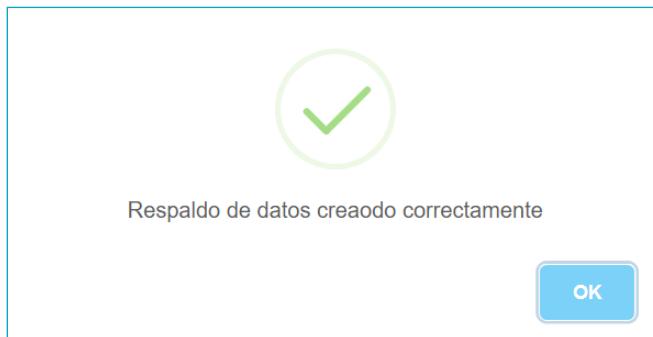




1. Botón <Cancelar>: al darle clic a se mostrara una ventanilla de error <mostrado en la siguiente vista> que indicara que el respaldo ha sido cancelado.



2. Botón <OK>: al darle clic a se mostrara una ventanilla de éxito <mostrado en la siguiente vista> que indicara que el respaldo ha sido creado.



IMPORTANTE

NOTA: La base de datos será creada con un nombre que estará compuesto de un “número correlativo + la fecha en la se creó + la hora + el nombre” que se asignó a la base de datos al momento de crear el respaldo.

Esta base se encontrara ubicada en la carpeta BBD que se creó en el Disco Local C antes de proseguir en la aplicación de Notre Dame Hotel.



Ayuda.

Bienvenidos al Hotel Notre Dame

0 Nuevas Reservas | 0.0 Ingresos Totales por Día | 1 Habitaciones no Pagadas | 1 Clientes del día

Martes 23 de Abril del 2019 | 06 : 24 : 59 AM

Copyright © 2019 UES

Menú de <Ayuda> al darle clic al botón <Manual de Usuario> como el nombre lo indica se mostrara un manual de apoyo para el usuario para facilitación de uso de la aplicación Notre Dame Hotel.

Acerca de...

Menú <Acerca de...> al darle clic a esta opción, mostrara una breve descripción de la aplicación en que consiste y sus desarrolladores.

Acerca de

Este es el sistema web central de la cadena de Hoteles NOTRE DAME, el encargado de llevar todos los registros y procesos de los clientes que hacen uso de dichas instalaciones y empleados que trabajan ofreciendo un ambiente cálido y ordenado a los visitantes.

¿Quiénes lo formaron?

Un grupo de estudiantes de tercer nivel de Ingeniería de Sistemas Informáticos de la Universidad de El Salvador, con el propósito de optimizar el tiempo de espera de los clientes y de esa manera poder brindar un mejor servicio.

Copyright © 2019 UES