

Diagrama de casos de uso

Usuario	Sistema Contable
1. Ingresar al sistema	Carga la aplicación
2. Autenticación y autorización de usuario	
Ingresar su nombre de usuario	
Ingresar su contraseña	
Click en el botón "Ingresar"	Revisa en la base de datos que los datos ingresados (usuario y contraseña) sean correctos para poder cargar las páginas.
	Carga la página con todas sus funcionalidades, si son correctos los datos. De ser incorrectos no ingresará al sistema y pedirá nuevamente los mismos. Esta autenticación permitirá dar los permisos correspondientes a cada usuario.
3. Ingreso de Asientos Contables	
Ingresar a la opción "Asiento Contable"	Carga la página.
Selecciona "Agregar". Se puede repetir cuantas veces desee el usuario.	Carga las opciones de cuenta.
Selecciona la cuenta o las cuentas en las que hará el movimiento (debe) y coloca el monto.	Va realizando la suma de los mismos.
Selecciona la cuenta o las cuentas en las que hará el movimiento (haber) y coloca el monto.	Va realizando la suma de los mismos.
Selecciona la opción "Guardar"	Verifica que la suma del debe sea igual a la suma del haber, ya que pueden tocarse más de dos cuentas.
	Si las sumas son iguales, guarda el registro en las cuentas seleccionadas. En caso contrario, no permite realizar la operación.

4. Agregar una o varias cuentas	
En “Asiento Contable” selecciona “Agregar Cuenta”	Si el usuario tiene los permisos requeridos, le permitirá realizar el agregado, en caso contrario dirá un mensaje de que no cuenta con los permisos requeridos para realizar la operación.
5. Agregar una o varias sub-cuentas	
En “Asiento Contable” selecciona “Agregar Sub-Cuenta”	Si el usuario tiene los permisos requeridos, le permitirá realizar el agregado de la sub-cuenta en la cuenta indicada, en caso contrario dirá un mensaje de que no cuenta con los permisos requeridos para realizar la operación.
	En ambos casos(11 y 12) agrega las cuentas en donde corresponde (En las del balance general o en las del Estado de Resultado).
6. Ver Balance General	
Ingresa a la opción “Balance General”	Carga las cuentas que corresponden al balance general con sus respectivas divisiones.
7. Ver Estado de Resultado	
Ingresa a la opción “Estado de resultado”	Cargas las cuentas que corresponden al mismo.