|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **被审计单位：** |  | **索引号：** |  | **页次：** |  |
| **编制人：** |  | **日期：** |  |
| **财务报表截止日/期间：** |  | **复核人：** |  | **日期：** |  |

**【预审/年审】管理建议书汇总**

集团公司名称：

财务报表日期：

主审会计师事务所：

主审项目合伙人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **发现的问题** | **存在的影响** | **我们的建议** | **管理层反馈** |
| 事项1 |  |  |  |
| 事项2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**【注：**

1. 管理建议书描述的文字及方式应当是能够清晰表达每一个问题及存在影响的实质，我们的建议及管理层的反馈应当是清晰地针对所发现的问题。
2. 管理建议书的内容应该包括对内部控制弱点、提高经营管理效率、简化或完善内部控制程序、减少税费及成本的建议，以及其他与经营管理相关的建议。】