

Datum:**Onderwerp:** Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd

Beste

Met ontzettend veel trots houden wij je officieel aan boord bij ons bedrijf. Per _____ blijf je in dienst als _____ bij Hyper, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door M. Boom, adres: Afrikanerplein 1 te Amsterdam. Aan het einde van dit contract evalueren we samen met jou de mogelijkheden van een verlengde verbintenis van onbepaalde tijd.

Regelingen en arbeidsvoorwaarden

- a) Op deze arbeidsovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing
- b) Op deze arbeidsovereenkomst is geen cao van toepassing.
- c) Het meest recent uitgegeven personeelshandboek, vormt een onverbrekkelijk geheel met deze arbeidsovereenkomst.
- d) Hyper behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor deze algemene arbeidsvoorwaarden te wijzigen

Duur van de overeenkomst

Je krijgt een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, die van rechtswege eindigt met ingang van _____. De arbeidsovereenkomst eindigt derhalve van rechtswege, na deze tijdelijke arbeidsovereenkomst van elf maanden. Met betrekking tot de aanzegging heeft werkgever in dit artikel reeds duidelijkheid verschaft over de einddatum en daarmee aan de aanzegverplichting voldaan.

Tussentijdse opzegging

Beide partijen zijn bevoegd om de arbeidsovereenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen tegen het einde van een kalendermaand met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn.

Proeftijd

Op deze arbeidsovereenkomst is geen proeftijd van toepassing.

Taak en inhoud functie

Je treedt in dienst in de functie _____ Tot de taken van deze functie behoren alle voorkomende werkzaamheden die behoren tot de dienstverlening van werkgever, te weten het prestatiegericht verkopen van producten en/of diensten van verschillende opdrachtgevers en conform de aangehechte functieomschrijving. Hierbij wordt aangemerkt dat deze omschrijving een indicatie geeft van de werkzaamheden en niet allesomvattend is. De werkzaamheden kunnen op initiatief van de werkgever worden aangepast wanneer de omstandigheden en ontwikkelingen dit vragen.

Je wordt gehouden aan het strikt naleven, bij het verrichten van de werkzaamheden, de aanwijzingen, instructies en opdrachten van ons. De werkzaamheden dienen te worden verricht volgens de daartoe ontwikkelde procedures en voorgeschreven gebruiksaanwijzingen. Het bewaken van de veiligheid van werknemers, cliënten en eigendommen van de werkgever is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Eventuele onregelmatigheden, van welke aard ook, dienen direct te worden gemeld aan ons. Eventuele schade ten gevolge van handelen in strijd met deze bepaling worden niet aan je vergoed. Bij het verrichten van handelingen, indien deze buiten je bevoegdheden zijn, ben je persoonlijk verantwoordelijk.

Arbeidstijden

De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor een minimum van 0 uren per week. Deze overeenkomst is derhalve aan te merken als arbeidsovereenkomst met uitgestelde prestatieplicht. De plaats van de werkzaamheden en de aanvangstijd waarop je zal beginnen wordt dagelijks voor de volgende dag door- of namens je leidinggevende vastgesteld. De overeengekomen werkzaamheden zullen gewoonlijk op verschillende, door je leidinggevende aan te wijzen locaties in Nederland, worden verricht.

De werkweek loopt van maandag tot en met zondag. De reguliere werktijden in ons bedrijf variëren tussen 09:00 en 18:00 uur, waarbinnen een periode van 5 uur betaald werk verricht wordt. Je geeft wekelijks aan of je de daaropvolgende week beschikbaar bent om te werken en op welke dagen je beschikbaar bent om te werken. Bij de opstelling van het rooster houden wij, zo veel als een goede bedrijfsvoering toelaat, rekening met jouw wensen. De week waarin je wordt ingeroosterd geldt als je oproepperiode. Wanneer je jezelf inroostert voor de daaropvolgende week kan de planning, gelet op de bestelling van benodigdheden, auto's en overige reserveringen, daarna niet meer worden gewijzigd. Op de dagen dat je beschikbaar stelt en ingeroosterd staat ben je verplicht te verschijnen en de overeengekomen arbeid te verrichten. Wij zijn niet verplicht om je in te plannen op dagen dat jij je beschikbaar hebt gesteld.

Mocht je zonder voorafgaande kennisgeving niet op je werk verschijnen, dan zie wij dit als ongeoorloofde afwezigheid. Dit incident beschouwen wij als het negeren van je plichten die voortvloeien uit je arbeidsovereenkomst, de huisregels en het personeelshandboek. Daarnaast heb je geen recht op loon, wanneer je niet werkt. In deze situaties kunnen wij genoodzaakt zijn je uit de planning te halen.

Het is niet toegestaan, behoudens op uitnodiging van ons (de werkgever), onder werktijd of op een zodanig tijdstip buiten werktijd dat dit van invloed is op de arbeidsprestaties, alcohol of verdovende middelen te gebruiken. Bij het ondertekenen van de arbeidsovereenkomst verklaar je hierbij dat je op verzoek van ons je onderwerpt aan een controle.

Beloning en vakantie

Je salaris wordt berekend op basis van twee onderdelen. Het eerste onderdeel betreft je bruto uurloon (inclusief 8,33% vakantietoeslag en vakantiedagen) en het tweede onderdeel betreft de commissie op basis van de verkoopresultaten. De verkoopresultaten zijn afhankelijk van het project en jouw functie. De berekening van de commissie wordt gespecificeerd in ons personeelshandboek.

Je uur salaris bedraagt met ingang van bovengenoemde datum € bruto per uur. Je ontvangt een vakantietoeslag van 8% op basis van het bruto uurloon. Dit wordt berekend over de periode van 1 juni tot en met 31 mei. Je hebt met een 0-uren contract recht op vakantiedagen, de vakantiedagen betreffen 4 keer het gemiddelde uur per week op jaarbasis.

Het salaris wordt, onder aftrek van de wettelijk verplichte inhoudingen, uiterlijk 31 dagen na het einde van de maand uitbetaald door overmaking op een door werknemer aan te wijzen bank- girorekening. Je krijgt je loonstrook digitaal aangeboden via Centlonen. Door ondertekening van je arbeidsovereenkomst ga je akkoord met het digitaal ontvangen van je loonstrook.

Werknemer heeft per kalenderjaar recht op 20 vakantiedagen met behoud van salaris bij een volledige werkweek van 40 uur, op te nemen in overleg met de werkgever. Het geldelijke equivalent van het voornoemde vakantierecht zal maandelijks in de vorm van een toeslag op het loon aan de werknemer worden uitbetaald. Het voorgaande laat de mogelijkheid open, dat de werknemer vakantiedagen- / of uren (vrije tijd) kan opnemen, voor zover deze ook zijn opgebouwd, maar de uitbetaling daarvan heeft dan al plaatsgevonden.

Reiskosten en vervoer

De reizen die je maakt worden niet onder werktijd gerekend. Wij zijn ook niet verplicht om gemaakte reiskosten door woon-werk verkeer te betalen. Wij zijn enkel verplicht om de werk-werk gemaakte kosten (dit is dus exclusief de eerder genoemde reizen) te vergoeden. Je bent verplicht bij het declareren van deze kosten een betaalbewijs met daarop een btw-bedrag te overhandigen aan je leidinggevende op het kantoor van de vestiging waar je werkzaam bent. Als het betaalbewijs niet fysiek aanwezig is zijn wij niet verplicht de gemaakte kosten te vergoeden.

Indien wij jou een vervoermiddel ter beschikking stellen, dan is het uitsluitend toegestaan om dit vervoermiddel zakelijk te gebruiken. Het is niet toegestaan het vervoermiddel aan een ander te geven,

uit te lenen, te verhuren of te verkopen of anderszins te vervreemden, voor privédoeleinden te gebruiken of anderszins te gebruiken dan waarvoor het vervoermiddel is bestemd.

Je bent als medewerker zelf verantwoordelijk om een geldig rijbewijs op zak te hebben. Bij het ontbreken hiervan en het opdoen van eventuele schade of kosten, door je eigen schuld of die van de bestuurder, komen deze volledig voor rekening van jouzelf, dit geldt ook voor verkeersboetes. Met het ondertekenen van deze arbeidsovereenkomst ga je akkoord met de verrekening van de eerder genoemde bedragen met de eerstvolgende loonbetaling.

Pensioen

Bij indiensttreding gelden voor jou geen pensioenregelingen voor ouderdoms-, partner-, wezen en arbeidsongeschiktheidspensioen. Er vindt geen opbouw plaats, tenzij je dit zelf regelt.

Ziekte

Je bent verplicht om in geval van ziekte, of wanneer je om andere redenen niet in staat bent werkzaamheden te verrichten, je leidinggevende hiervan voor 9.00 uur op de eerste dag van verhindering uitsluitend mondeling per telefonisch contact op de hoogte te stellen. SMS, WhatsApp en email- berichten vallen hier dus niet onder. Voor zover je op een ander adres dan je woonadres wordt verpleegd, dient dit verpleegadres te worden opgegeven. Je dient, behoudens doktersbezoek, op dit adres te verblijven. In geval van arbeidsongeschiktheid ben je verplicht de door ons geldende regels ten aanzien van ziekte strikt na te leven, waaronder telefonisch bereikbaar zijn voor werkgever, medewerking verlenen aan de arbodienst en afspraken nakomen, die worden gemaakt voor de begeleiding van het verzuim.

Wij kunnen bij iedere ziekmelding twee wachtdagen toepassen. Dit houdt in dat er over de eerste twee dagen van arbeidsongeschiktheid geen loon wordt betaald.

In het belang van een zo spoedig mogelijk herstel van jou, ben je zelf verplicht voldoende acties te ondernemen die bijdragen aan werkhervatting binnen een redelijke termijn en mee te werken aan de re-integratie. De uitbetaling van het loon geschiedt alleen wanneer jij je houdt aan de voorschriften van de door ons ingeschakelde arbodienst. Wij behouden het recht om uit betaling op te schorten, of zelfs te staken, als jij de redelijke voorschriften omtrent ziekmelding en controle van de arbeidsongeschiktheid niet naleeft.

Geheimhouding, nevenwerkzaamheden.

Je verbindt je vanaf de datum van ondertekening van deze arbeidsovereenkomst, gedurende de arbeidsovereenkomst en na beëindiging hiervan op geen enkele wijze, aan wie dan ook- en in welke vorm ook mededelingen te doen ter zake gegevens of (daarmee verband houdende) bijzonderheden van de onderneming waartoe werkgever behoort en/of waarvan hij het geheime of vertrouwelijke karakter kent of behoort te kennen. Dit betekent dat je akkoord gaat met het geheimhouden van, en vertrouwelijk behandelen van, de naam van de opdrachtgever, de gegevens van geworven donateurs, de aantallen geworden abonnees en/ of donateurs, alle informatie op ingevulde machtigingsformulieren, de vertrouwelijke informatie van opdrachtgever zoals tariefafspraken geheim zal houden en vertrouwelijk zal behandelen.

Je hebt, zowel tijdens als na beëindiging van je dienstverband, strikte geheimhoudingsplicht ten aanzien van alle zaken die je door of in verband met je werkzaamheden verneemt en ervaart. Dit geldt ook voor mededelingen aan derden, waarbij het belang van Hyper geschaad wordt of kan worden.

Relatiebeding

In verband met de specifieke functie van werknemer als _____ en gelet op de aard van de bedrijfsactiviteiten van werkgever, te weten het prestatiegericht verkopen van producten en/of diensten van verschillende opdrachtgevers, op grond waarvan werkgever een zwaarwichtig bedrijfsbelang heeft, te weten het veiligstellen van haar relaties en haar concurrentiepositie in een zeer concurrerende markt, is het werknemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van werkgever gedurende een periode van één jaar na het einde van het dienstverband binnen Nederland voor personen en bedrijven die op enig tijdstip van dat dienstverband behoorden of hebben behoord tot de relatie c.q. cliëntenkring van werkgever en/of daarmee verbonden vennootschappen, noch zelf in enigerlei vorm, diensten werkzaamheden en/of leveringen te verrichten gelijk, soortelijk aan die werkgever en/of daarmee verbonden vennootschappen voor hen pleegt of placht te verrichten en/of te doen verrichten, hetzij dat dit direct, hetzij dat het indirect geschiedt, noch financieel in enigerlei vorm bij

zodanige verrichtingen enig belang mogen hebben of nemen, noch ook op enigerlei andere wijze voor of ten behoeve van voormelde relatie of cliëntenkring, direct of indirect, om niet of tegen beloning, in dienstbetrekking of anderszins, werkzaam mogen zijn.

Beëindiging dienstverband

De werknemer dient alle ter beschikking c.q. in bruikleen gestelde goederen, informatie, software of anderszins, direct te retourneren aan werkgever op de laatste werkdag of op eerste verzoek van de werkgever.

Slotbepaling

- a) Wijzigingen en/of aanvullingen van deze arbeidsovereenkomst dienen te blijken uit een schriftelijke of digitale bevestiging door ons aan jou.
- b) Indien en voor zover een wetswijziging daartoe aanleiding geeft, behoudt Hyper zich het recht voor om een wijziging aan te brengen in de arbeidsovereenkomst. Dit beding dient te worden beschouwd als een wijzigingsbeding in de zin van artikel 7:613 BW.
- c) Je verklaart door het tekenen van deze overeenkomst een exemplaar van de secundaire arbeidsvoorwaarden te hebben ontvangen die zijn opgenomen in het personeelshandboek en akkoord te gaan met de bepalingen die daarin zijn opgenomen.
- d) Op deze arbeidsovereenkomst is het Nederlands recht bij uitsluiting van ieder ander rechtstelsel van toepassing
- e) Door ondertekening van deze overeenkomst verklaar je een kopie van deze overeenkomst digitaal te hebben ontvangen.

Het voorgaande vormt de volledige weergave van alle tussen partijen gemaakte afspraken en komt in de plaats van alle voordien tussen de werknemer en de werkgever gemaakte afspraken en gedane toezeggingen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en getekend te Amsterdam op

Hyper

Voor akkoord:

Datum:

M. Boom