

## SGRH - Service des Ressources Humaines

Lieu et date : [Votre ville], 12/03/2025

**Objet : Acceptation de la demande de congé**

Monsieur/Madame aymen smiai,

Nous accusons réception de votre demande de congé pour la période du 12/03/2025 au 13/03/2025. Nous avons le plaisir de vous informer que votre demande a été approuvée.

Nous vous souhaitons un agréable congé et restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Veillez recevoir, Monsieur/Madame, nos salutations distinguées.

Signature : \_\_\_\_\_