



الرقم :
التاريخ : ٢٠ / /
REQ:

طلب مركبة لأداء مهمة رسمية

تعين من قبل الادارة المستفيدة :

التاريخ :	٢٠ / /	مدة المهمة :	يوم : ()	ساعة ()	المدينة :
تفصيل المهمة :					
الموظف المستلم :	رقم الهوية :				
الإدارة المستفيدة :	مدير الإدارة :				
	تاريخ الميلاد (مهاجر) :				
	التوقيع :				

الأنظمة والتعليمات تحضر تسليم السيارة لمن لا يحمل رخصة قيادة سارية الصلاحية .

رقم اللوحة	نوع المركبة	الطراز	اللون	الموديل	رقم الهيكل

عداد الكيلو

() الكفر الاحتياطي () منفاخ هواء .
() الرافعة (عقرته) () مثلث السلامة.
() مفتاح العجلات () شلطة اسعافات
() طفاية حريق



المسلم من إدارة الدعم الميداني :

أقر انا الموظف / الموقع أدناه أنني استلمت المركبة الموضحة بياناتها اعلاه والتزم بإعادتها عند انتهاء المهمة المكلف بها وأتعهد بالآتي :

- استخدام السيارة في الأعمال الرسمية فقط والمحافظة عليها.
- عدم تسليم السيارة خلال استلامي لها لأي شخص .
- عدم إيقافها في الأماكن الغير مسموح بالوقوف فيها أو الأماكن المحظورة .
- التبليغ رسمياً عن أي حاله تتعرض لها .
- في حال فرض غرامات بسبب مخالفات أو نتيجة حادث تعرضت له خلال فترة استخدامي لها سوف أتحمّل ما قد يترتب على ذلك إذا ثبت للجهات المختصة أن ذلك كان بسببي ولم أقم بإتباع الإجراءات النظامية مع الجهات المختصة .
- اذا كانت المهمة خارج المدينة التي اتبع لها فان الأنظمة تحضر على الحصول على أمر اركاب او طلب التعويض عن تذاكر السفر .
- عدم استخدام أجهزة الإنذار الصوتية او الضوئية على الطرق العامة (الا في حال حدوث كارثة بينية لا سمح الله وفي نطاق الحادث فقط) .

اسم المستلم (الإدارة المستفيدة)	التوقيع	التاريخ	الوقت
		٢٠ / /	:

عداد الكيلو

() الكفر الاحتياطي () منفاخ هواء .
() الرافعة (عقرته) () مثلث السلامة.
() مفتاح العجلات () شلطة اسعافات
() طفاية حريق



الملاحظات عند استلام السيارة :

اسم المستلم (دائرة الدعم الميداني)	التوقيع	التاريخ	وقت التسليم
		٢٠ / /	: