

Manual de Usuario

ServiNow



Índice

1. Introducción	3
2. Requisitos del sistema.....	3
3. Acceso al sitio web	4
Registro de usuarios	4
Inicio de sesión.....	5
4. Menú principal	6
Usuarios sin iniciar sesión.....	6
Clientes	7
Concesionarios.....	8
Administradores	9
5. Funcionalidades por rol	10
Clientes	10
Concesionarios.....	14
Administradores	16
6. Historial de mantenimiento.....	21
7. Resolución de problemas	21
Problemas comunes.....	21
8. Soporte técnico	21

1. Introducción

ServiNow es una plataforma web diseñada para facilitar la **reserva de turnos de mantenimiento de automóviles**. Ofrece funcionalidades específicas para tres tipos de usuarios:

- **Clientes:** Propietarios de vehículos que pueden gestionar su historial y turnos de mantenimiento.
- **Concesionarios:** Encargados de cada concesionario que ofrecen servicios de mantenimiento.
- **Administradores:** Encargados de gestionar usuarios, concesionarios, y turnos.

El sitio está disponible únicamente en español y se aloja en un servidor local configurado con **XAMPP**.

2. Requisitos del sistema

Para acceder a **ServiNow**, asegúrate de cumplir con los siguientes requisitos:

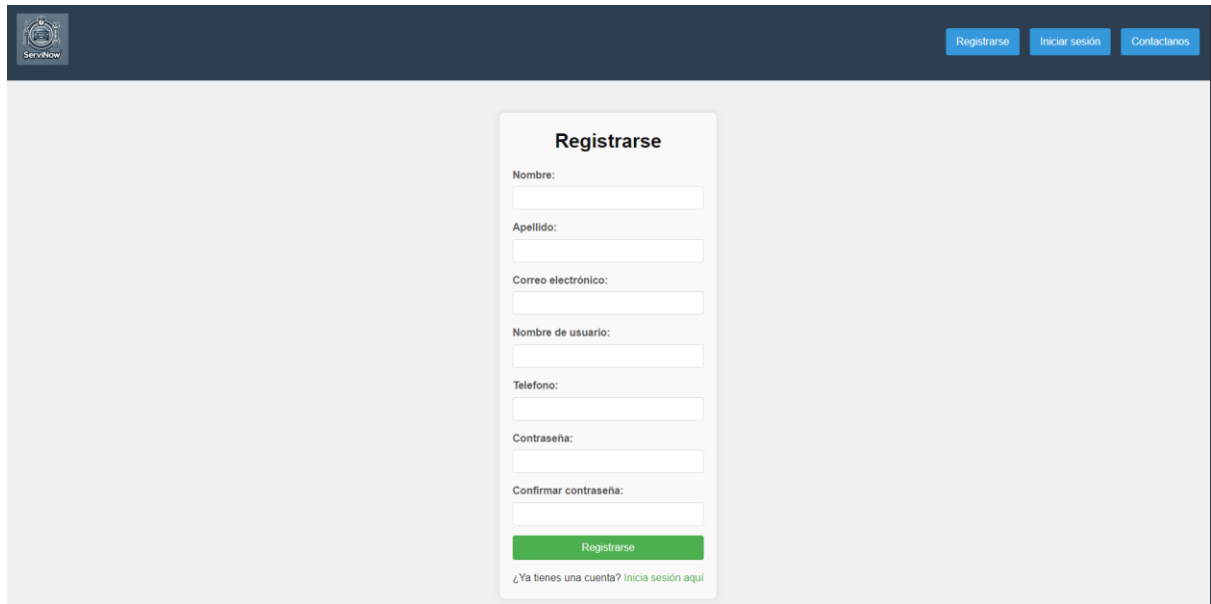
- **Navegador web:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge o cualquier navegador actualizado.
 - **Resolución mínima:** 1024x768 píxeles.
 - **Conexión:** Acceso a la red local donde esté configurado el servidor con XAMPP.
 - **Compatibilidad:** El sitio está optimizado solo para ordenadores de escritorio.
-

3. Acceso al sitio web

Registro de usuarios

Para registrarte como cliente, sigue estos pasos:

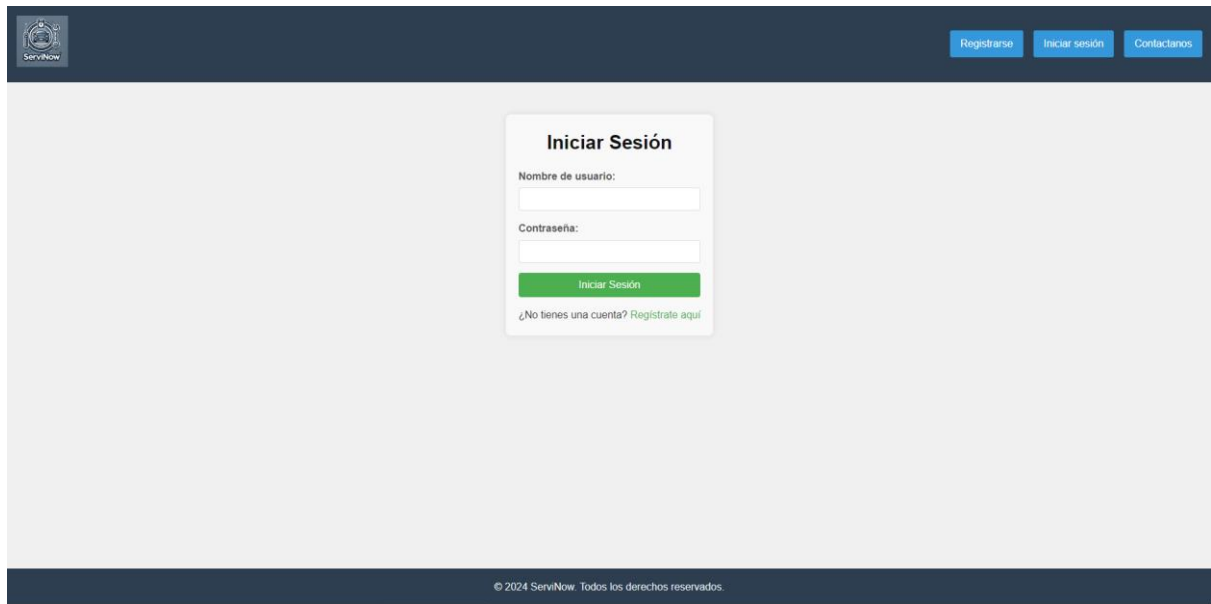
1. Accede a la página principal y selecciona "**Registrarse**".



2. Completa el formulario con los siguientes datos:
 - Nombre y apellido.
 - Nombre de usuario.
 - Contraseña.
 - Email.
 - Teléfono.
3. Haz clic en "**Registrarse**".
4. Te redireccionará a "**Iniciar sesión**".

Nota: Solo los administradores pueden registrar concesionarios y asignarles usuarios.

Inicio de sesión



Iniciar Sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Iniciar Sesión

[¿No tienes una cuenta? Regístrate aquí](#)

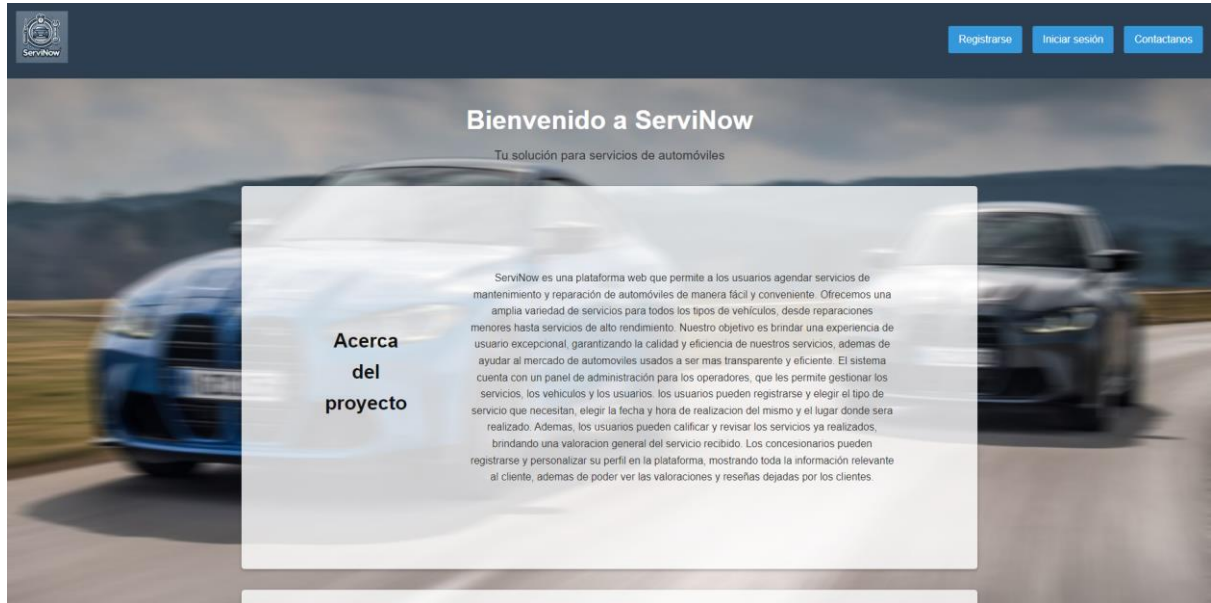
© 2024 ServNow. Todos los derechos reservados.

1. Ingresa a la página principal y selecciona **"Iniciar Sesión"**.
2. Introduce tu nombre de usuario y contraseña.
3. Haz clic en **"Iniciar Sesión"**.

4. Menú principal

Usuarios sin iniciar sesión

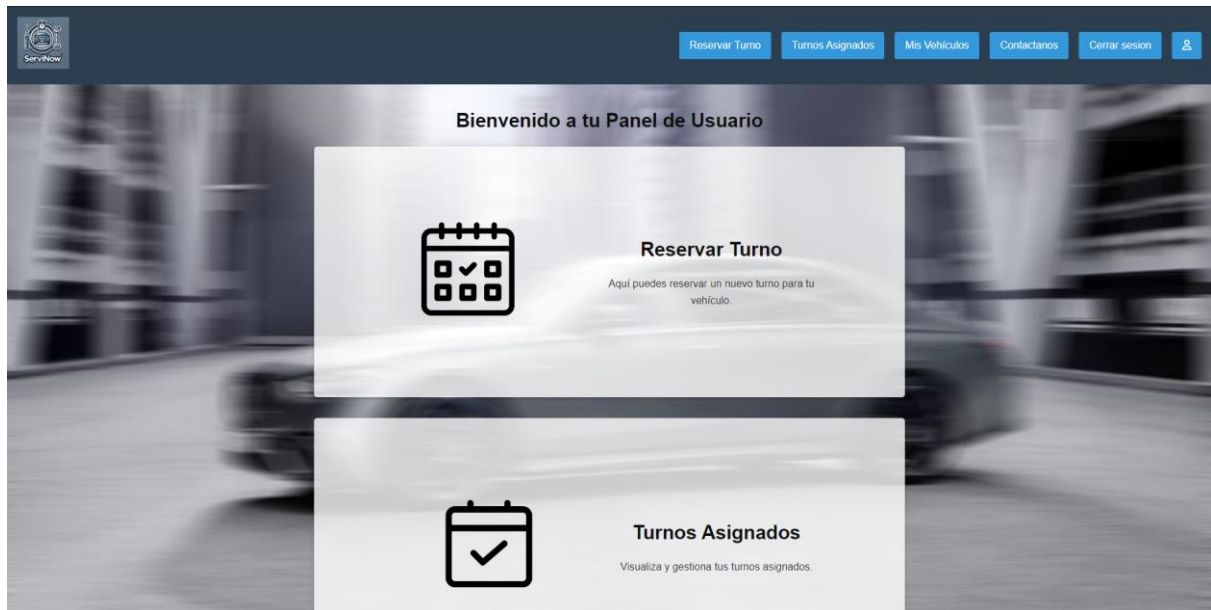
El menú muestra las siguientes opciones:



- **Inicio (Logo):** Información general sobre ServiNow.
- **Registro:** Formulario de registro para clientes.
- **Iniciar Sesión:** Acceso para todos los usuarios.
- **Contáctanos:** Información para soporte técnico.

Cientes

Una vez que un cliente inicie sesión, el menú incluirá:



- **Inicio (Logo):** Página principal personalizada.
- **Reservar Turnos:** Lista de concesionarios para realizar el mantenimiento.
- **Turnos Asignados:** Consulta tus turnos programados.
- **Vehículos:** Gestiona tus automóviles.
- **Contáctanos:** Consulta al soporte técnico.
- **Perfil:** Modifica tu información personal.
- **Cerrar Sesión:** Finaliza tu sesión actual.

Concesionarios

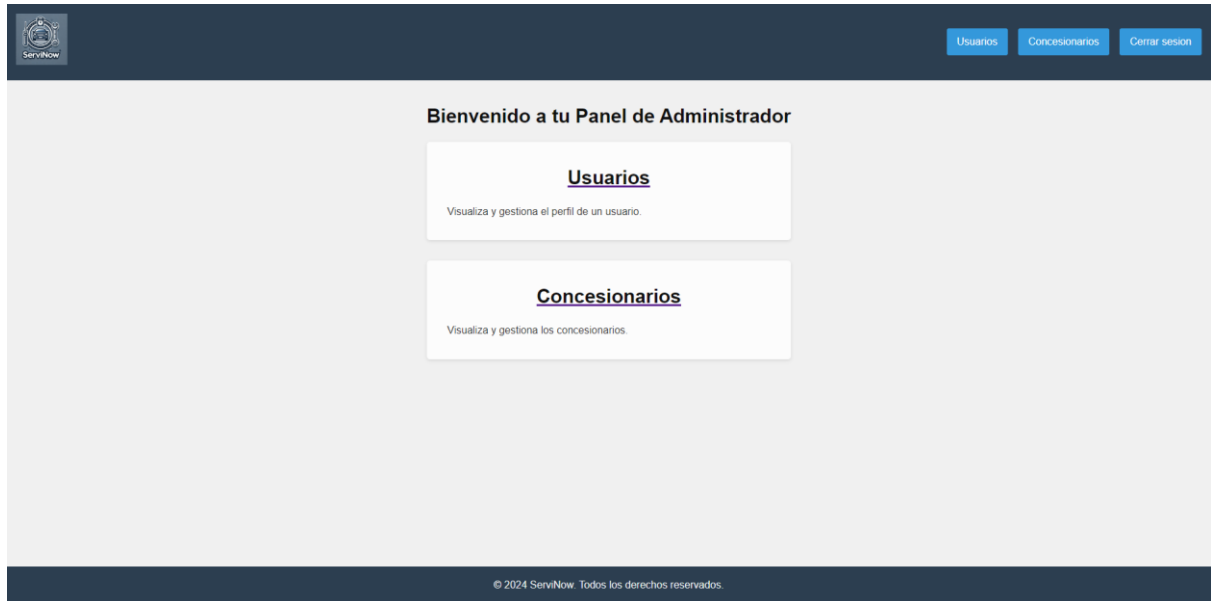
Los concesionarios tendrán acceso a:



- **Inicio (Logo):** Página principal.
- **Mi concesionario:** Modifica información del concesionario.
- **Turnos:** Gestiona los turnos asignados al concesionario.
- **Perfil:** Modifica información del usuario concesionario.
- **Cerrar Sesión:** Finaliza tu sesión actual.

Administradores

Los administradores disponen de las siguientes opciones:

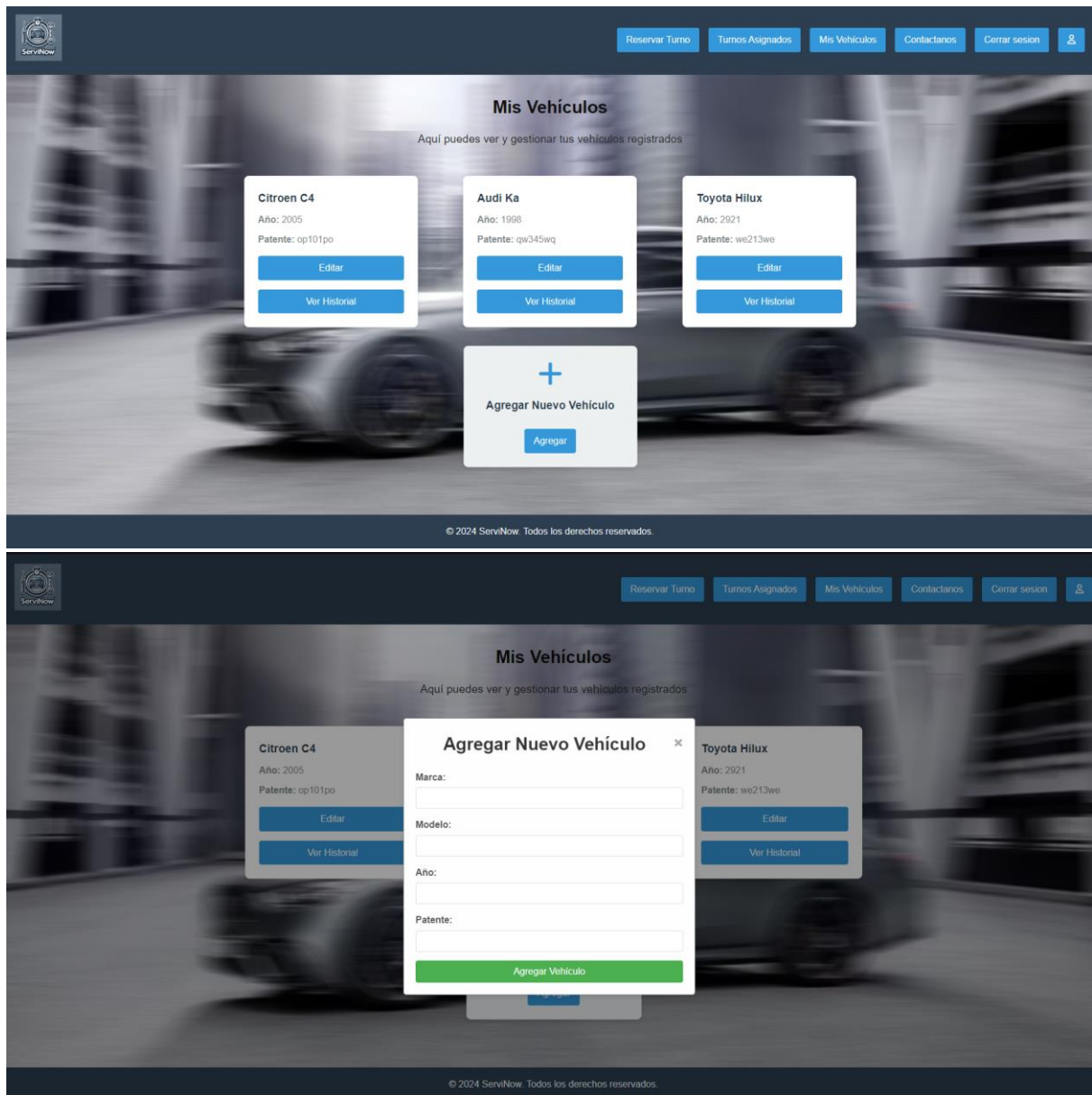


- **Inicio:** Página principal.
- **Usuarios:** Gestiona todos los usuarios registrados.
- **Concesionarios:** Administra los datos de concesionarios y asigna usuarios.
- **Cerrar Sesión:** Finaliza tu sesión actual.

5. Funcionalidades por rol

Clientes

- Registrar vehículos en el sistema.



1. Ingresar en **“Mis vehículos”**.
2. Seleccionar **“Agregar”**.
3. Ingresar los datos:
 - Marca.
 - Modelo.
 - Año.
 - Patente.
4. Haz clic en agregar vehículo.
5. El vehículo se encuentra registrado.

- **Reservar turnos para mantenimiento.**

The screenshot displays the 'Reservar Turno' (Book Appointment) page of a website. The top navigation bar includes links for 'Reservar Turno', 'Turnos Asignados', 'Mis Vehículos', 'Contactanos', and 'Cerrar sesión'. The main heading is 'Reservar Turno', followed by the instruction 'Selecciona un concesionario para reservar tu turno'. Below this, there are five dealer cards, each with contact information and a 'Reservar Turno' button:

- COLCAR**
Direccion: Galileo Galilei S/N, B1744
Gran Buenos A
Numero de telefono: 237444655
Correo electronico: colcar@mercedes-benz.com
- Luxcar**
Direccion: Au Acceso Oeste 800
Km.36, B1744 Gran Bu
Numero de telefono: 21474836
Correo electronico: luxcar@volkswagen.com
- Auletta Automotores**
Direccion: Villa Luzunaga, Provincia
de Buenos Aires
Numero de telefono: 35235428
Correo electronico: aa@gmail.com
- Rubén Méndez Automotores**
Direccion: Avenida Don Bosco 8480
Avenida Don Bosco y Av. Cristianita
Gran, B1755 Buenos Aires, Provincia
de Buenos Aires
Numero de telefono: 452326
Correo electronico: rma@gmail.com
- Serviclub2**
Direccion: charcas 1571
Numero de telefono: 12344321
Correo electronico: s2@gmail.com

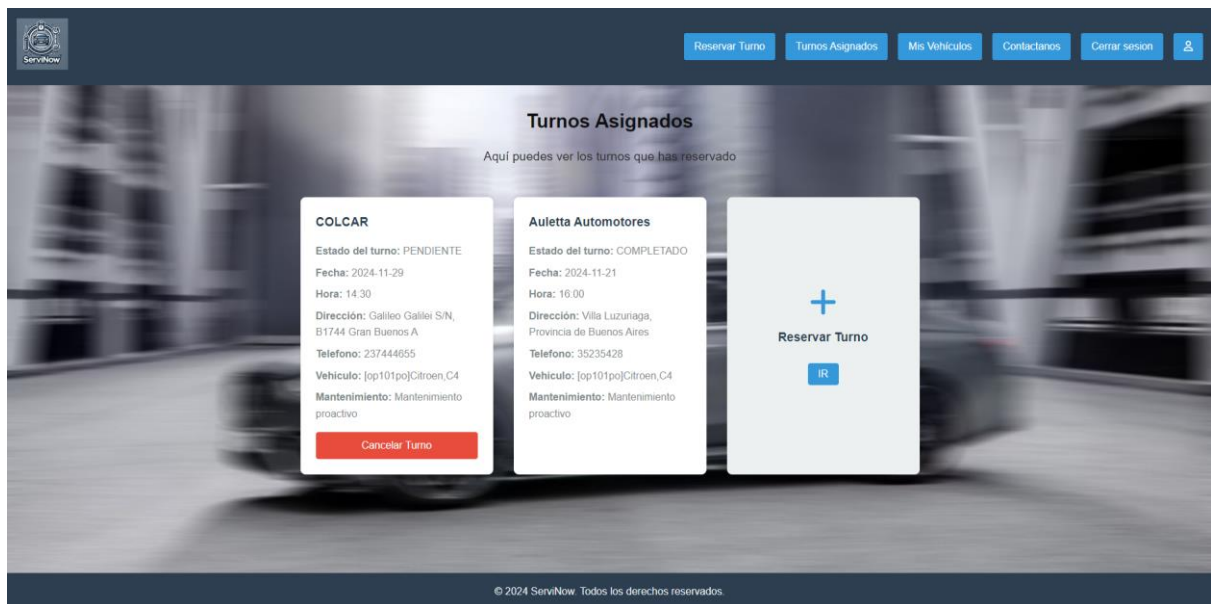
Below the dealer cards is a 'Reserva de Turno para Mantenimiento' form with the following fields:

- Concesionario: COLCAR (dropdown)
- Mantenimiento: Seleccione el mantenimiento deseado (dropdown)
- Fecha del Turno: dd/mm/aaaa (calendar icon)
- Hora del Turno: 08:00 (dropdown)
- Vehículo: [op101po] - Citroen C4 (dropdown)
- Reservar Turno (button)

The footer contains the copyright notice: © 2024 ServiNow. Todos los derechos reservados.

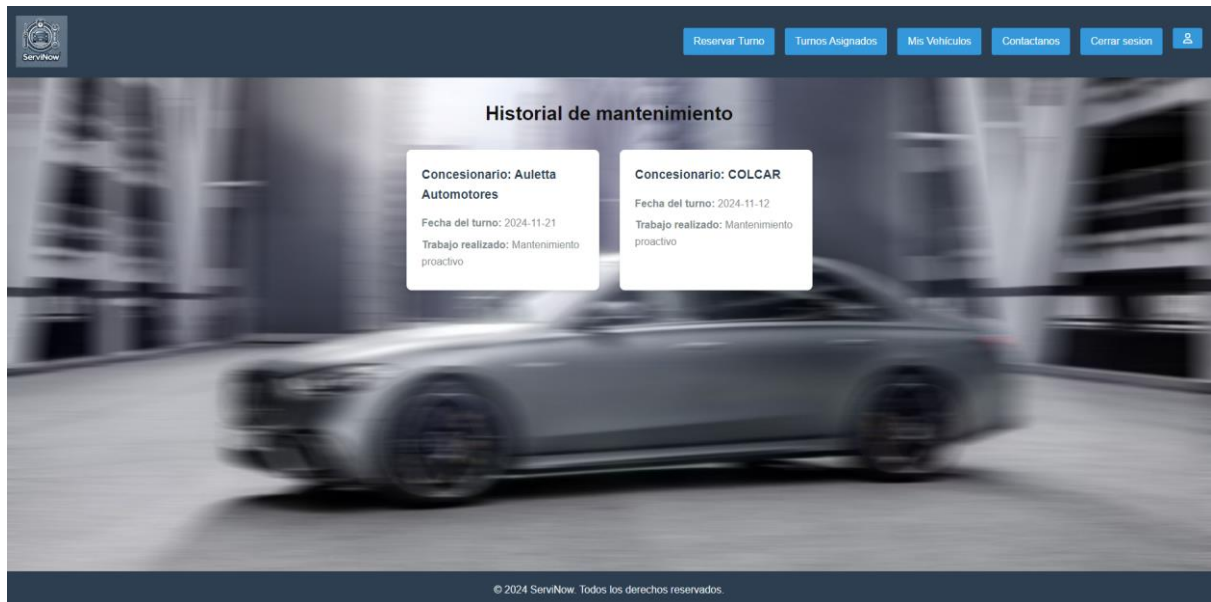
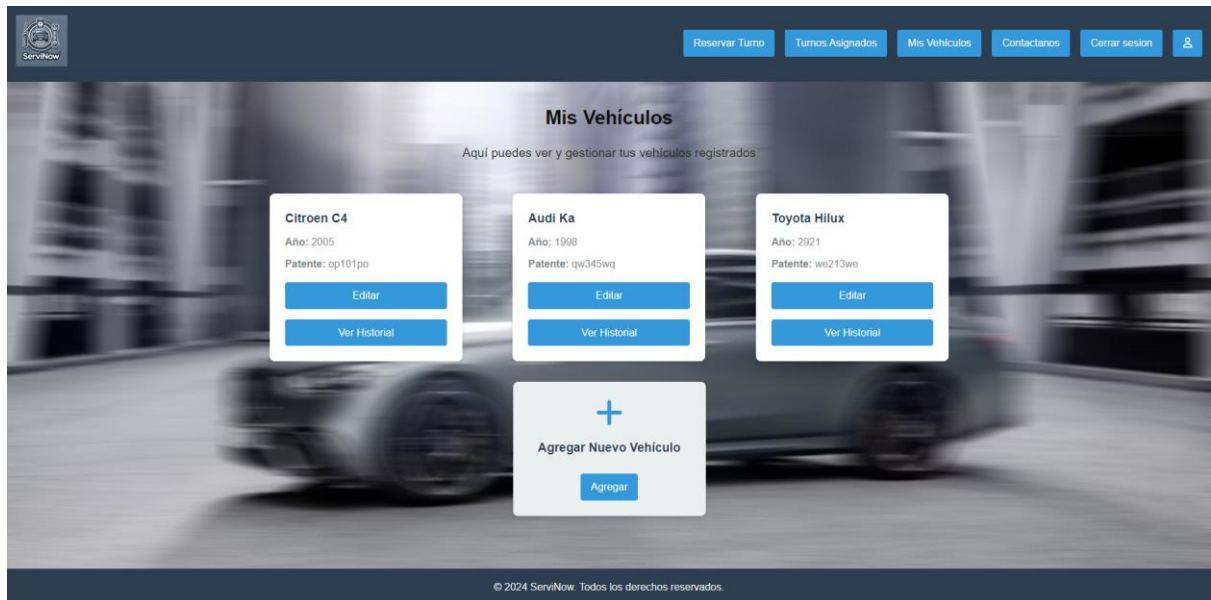
1. Ingresar en **“Reservar turno”** desde el menú de navegación.
2. Haz clic en **“Reservar turno”** en el concesionario que desea reservar el turno.
3. Ingresar los datos:
 - Mantenimiento.
 - Fecha del turno.
 - Hora del turno.
 - Vehículo.
4. Haz clic en **“Reservar turno”**.
5. El turno ya se encuentra registrado en el sistema.

- **Consultar y cancelar turnos asignados.**



1. Ingresar en **“Turnos asignados”** desde el menú de navegación.
2. Puede visualizar los datos de cada turno y su estado.
3. Haz clic en **“cancelar turno”**, cancelara el turno asignado.

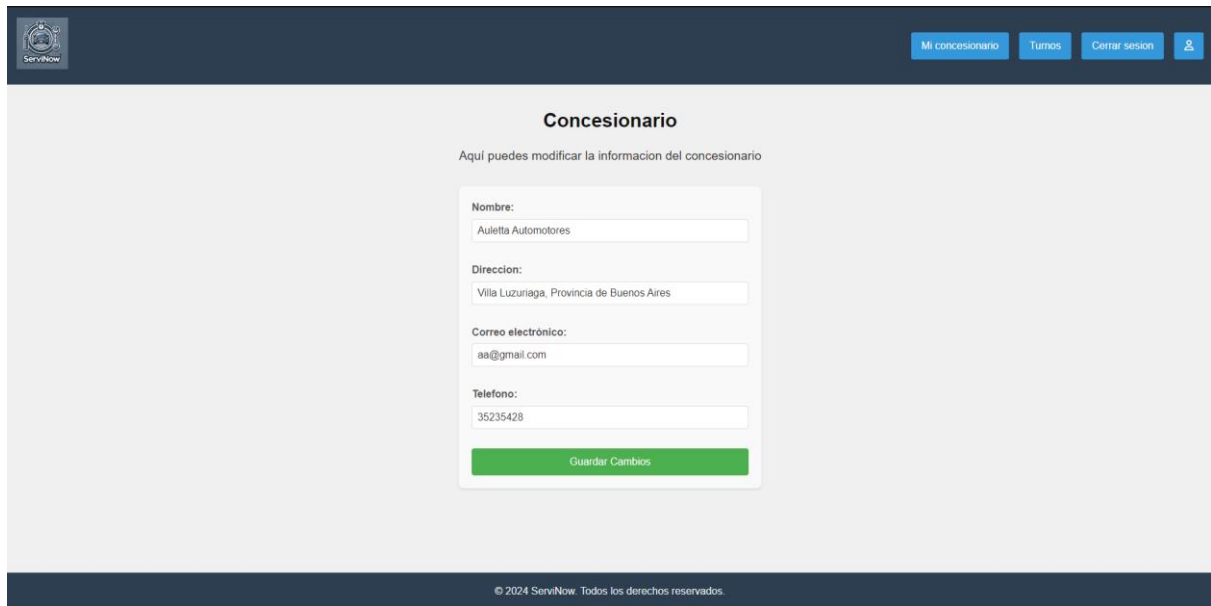
- Acceder al historial de mantenimiento de cada vehículo.



1. Ingresar en **“Mis vehículos”** desde el menú de navegación.
2. Haz clic en **“Ver historial”**.
3. Se pueden visualizar los mantenimientos completados.

Concesionarios

- Actualizar información del concesionario.



The screenshot shows a web interface for updating dealer information. At the top, there is a dark blue header with the ServiNow logo on the left and three buttons on the right: 'Mi concesionario', 'Turnos', and 'Cerrar sesión'. Below the header, the main content area has a title 'Concesionario' and a subtitle 'Aquí puedes modificar la información del concesionario'. The form itself is a white box with the following fields: 'Nombre:' with the value 'Auletta Automotores', 'Direccion:' with the value 'Villa Luzuriaga, Provincia de Buenos Aires', 'Correo electrónico:' with the value 'aa@gmail.com', and 'Telefono:' with the value '35235428'. A green button labeled 'Guardar Cambios' is at the bottom of the form. The footer of the page contains the copyright notice '© 2024 ServiNow. Todos los derechos reservados.'


1. Ingresar en **“Mi concesionario”** desde el menú de navegación.
2. Modificar los datos del concesionario.
3. Haz clic en **“Guardar Cambios”**.

- **Gestionar turnos asignados (modificar, cancelar).**

1. Ingresar en **“Turnos”** desde el menú de navegación.
2. Haz clic en **“Modificar turno”**.
3. Modificar los datos.
4. Haz clic en **“Modificar”**.

Administradores

- Crear y gestionar usuarios (clientes, concesionarios, administradores).



Usuarios

Concesionarios

Cerrar sesión

USUARIOS

Buscar

CLIENTE

aleprueba

Nombres: Alejandro

Apellidos: Labastie

Correo Electronico: ale@gmail.com

Telefono: 1164026532

Ver vehiculos

Modificar usuario

CLIENTE

matiprueba

Nombres: Matias

Apellidos: labastie

Correo Electronico: labastie@gmail.com

Telefono: 1164026530

Ver vehiculos

Modificar usuario

ADMIN

ADMIN

Nombres: ADMIN

Apellidos: ADMIN

Correo Electronico: admin@servinow.com

Telefono: 0

Modificar usuario

CLIENTE

agc

Nombres: Agustin

Apellidos: Gonzalez

Correo Electronico: aoc@gmail.com

Modificar usuario

CLIENTE

Mati

Nombres: Matias

Apellidos: Alviso

Correo Electronico: amaliasalviso@gmail.com

Modificar usuario

CONCESIONARIO

LSaavedra

Nombres: Luca

Apellidos: Saavedra

Correo Electronico: ls@gmail.com

Telefono: 123

Modificar usuario

CONCESIONARIO

RT

Nombres: r

Apellidos: t

Correo Electronico: rt@gmail.com

Telefono: 44562576

Concesionario: Servclub2

Modificar usuario

CLIENTE

martin44

Nombres: martin

Apellidos: mitre

Correo Electronico: mm@gmail.com

Telefono: 11223345

Ver vehiculos

Modificar usuario

CONCESIONARIO

Juan33

Nombres: Juan

Apellidos: Mitre

Correo Electronico: jm@gmail.com

Telefono: 21123434

Concesionario: COLCAR

Modificar usuario

CLIENTE

ADMIN1234

Nombres: ass

Apellidos: a

Correo Electronico: martinmitre2003@gmail.com

Telefono: 41242314

Ver vehiculos

Modificar usuario

CLIENTE

Yoshi

Nombres: yo

Apellidos: shi

Correo Electronico: yoshi@gmail.com

Telefono: 12341234

Ver vehiculos

Modificar usuario

+

Agregar Nuevo Cliente

Agregar

© 2024 ServiNow. Todos los derechos reservados.

16 de 21

Registrarse

Nombre:

Apellido:

Correo electrónico:

Nombre de usuario:

Teléfono:

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Tipo de usuario:

[Registrarse](#)

[¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión aquí](#)

1. Ingresar en **“Usuarios”** desde el menú de navegación.
2. Haz clic en **“Agregar”**.
3. Ingresar los datos requeridos y el tipo de usuario a crear.
4. Haz clic en **“Registrarse”**.

- **Registrar y actualizar datos de concesionarios.**

Usuario asignado: Juan33

[Ver turnos](#)

[Modificar concesionario](#)


Usuario asignado: FFraga

[Ver turnos](#)

[Modificar concesionario](#)

[Ver turnos](#)


[Modificar concesionario](#)



Rubén Méndez Automotores
 Direccion: Avenida Don Bosco 8480
 Avenida Don Bosco y Av. Cristianía
 Gran, B1755 Buenos Aires, Provincia
 de Buenos Aires
 Correo Electronico:
 rma@gmail.com
 Telefono: 452326
 Usuario asignado: LSaavedra

[Ver turnos](#)

[Modificar concesionario](#)



Serviclub2
 Direccion: charcas 1571
 Correo Electronico: s2@gmail.com
 Telefono: 12344321
 Usuario asignado: RT


[Ver turnos](#)

[Modificar concesionario](#)

+

**Agregar Nuevo
Concesionario**

[Agregar](#)



[Usuarios](#)
[Concesionarios](#)
[Cerrar sesión](#)

Nuevo concesionario

Nombre:

Dirección:

Correo electrónico:

Teléfono:


Usuario asignado:

[Crear](#)

© 2024 ServiNow. Todos los derechos reservados.


1. Ingresar en **“Concesionarios”** desde el menú de navegación.
2. Haz clic en **“Agregar”**.
3. Ingresar los datos requeridos.
4. Haz clic en **“Crear”**.

- **Supervisar la información de los vehículos y turnos asignados.**



[Usuarios](#)
[Concesionarios](#)
[Cerrar sesión](#)


Concesionarios



COLCAR
Dirección: Galileo Galilei S/N, B1744
Gran Buenos A
Correo Electrónico:
colcar@mercedes-benz.com
Teléfono: 237444655
Usuario asignado: Juan33

[Ver turnos](#)


[Modificar concesionario](#)



Luxcar
Dirección: Au Acceso Oeste 800
Km.36, B1744 Gran Bu
Correo Electrónico:
luxcar@volkswagen.com
Teléfono: 21474836
Usuario asignado: FFraga

[Ver turnos](#)

[Modificar concesionario](#)




Auletta Automotores
Dirección: Villa Luzuriaga, Provincia
de Buenos Aires
Correo Electrónico: aa@gmail.com
Teléfono: 35235428
Usuario asignado: PO

[Ver turnos](#)

[Modificar concesionario](#)

localhost/Proyecto-Final-main/html/vista_admin.php



[Usuarios](#)
[Concesionarios](#)
[Cerrar sesión](#)

Turnos de COLCAR

Aquí puedes ver y gestionar los turnos

Mantenimiento proactivo
Estado del turno: PENDIENTE
Fecha: 2024-11-20
Hora: 12:00
Concesionario: COLCAR
Vehículo: Ford KA 2014 ab122se

Modificar turno

Cancelar Turno

Mantenimiento proactivo
Estado del turno: PENDIENTE
Fecha: 2024-11-06
Hora: 13:30
Concesionario: COLCAR
Vehículo: Ford KA 2014 ab122sa

Modificar turno

Cancelar Turno

Mantenimiento proactivo
Estado del turno: PENDIENTE
Fecha: 2024-11-19
Hora: 14:00
Concesionario: COLCAR
Vehículo: AUDI A3 2020 AD808CD

Modificar turno

Cancelar Turno

Mantenimiento proactivo
Estado del turno: PENDIENTE
Fecha: 2024-11-28
Hora: 8:30
Concesionario: COLCAR
Vehículo: Ford Focus 2123 sa125sa

Modificar turno

Cancelar Turno

Mantenimiento proactivo
Estado del turno: PENDIENTE
Fecha: 2024-11-29
Hora: 14:30
Concesionario: COLCAR
Vehículo: Citroen C4 2005 op101po

Modificar turno


Cancelar Turno

+

Agregar Nuevo Turno

Reservar Turno

1. Dentro de “**Concesionarios**”, haz clic en “**Ver turnos**”.
2. Haz clic en “**Cancelar**” para cancelar el turno o “**Modificar**” para modificar los datos del turno.



[Usuarios](#)
[Concesionarios](#)
[Cerrar sesión](#)

USUARIOS

CLIENTE

aleprueba
Nombres: Alejandro
Apellidos: Labastie
Correo Electronico: ale@gmail.com
Telefono: 1164026532

Ver vehiculos

Modificar usuario

CLIENTE

matiprueba
Nombres: Matias
Apellidos: labastie
Correo Electronico: labastie@gmail.com
Telefono: 1164026530

Ver vehiculos

Modificar usuario

ADMIN

ADMIN
Nombres: ADMIN
Apellidos: ADMIN
Correo Electronico: admin@servinow.com
Telefono: 0

Modificar usuario

CLIENTE

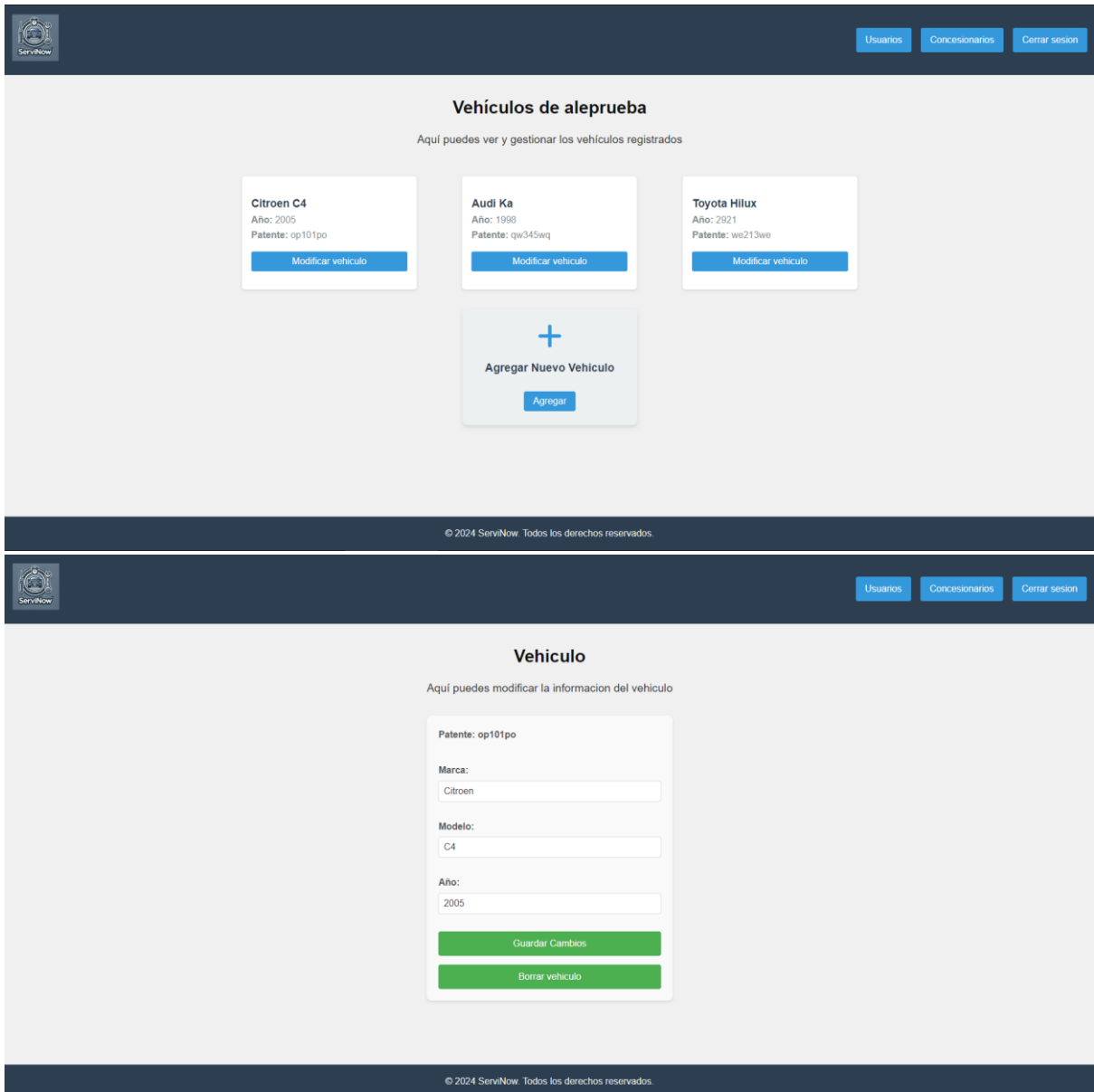
agc
Nombres: Agustin
Apellidos: Gonzalez
Correo Electronico: agc@gmail.com

CLIENTE

Mati
Nombres: Matias
Apellidos: Aviso
Correo Electronico: amatiassalvicio@gmail.com

CONCESIONARIO

LSaavedra
Nombres: Luca
Apellidos: Saavedra
Correo Electronico: ls@gmail.com
Telefono: 123



1. Dentro de “**Usuarios**”, donde el usuario es **cliente**, haz clic en “**Ver vehículos**”.
2. Se pueden visualizar los vehículos.
3. Para modificar o eliminar el vehículo, haz clic en “**Modificar vehículo**”.
4. Cambiar los datos necesarios y haz clic en Guardar cambios, o bien “**Borrar vehículo**” para eliminarlo.

6. Historial de mantenimiento

El historial de mantenimiento permite a los **clientes** consultar un registro completo de los servicios realizados a sus vehículos. Esta sección incluye:

- Fecha del servicio.
 - Tipo de mantenimiento realizado.
 - Concesionario asignado.
-

7. Resolución de problemas

Problemas comunes

1. **Error al iniciar sesión:**
 - Verifica que tu usuario y contraseña sean correctos.
 - Si olvidaste tu contraseña, contacta con soporte.
 2. **Datos incorrectos al registrar un turno o un vehículo:**
 - Asegúrate de llenar todos los campos obligatorios.
-

8. Soporte técnico

Si encuentras problemas que no puedes resolver, envía un mensaje al correo electrónico proporcionado en la sección **Contáctanos**.