

Stellungnahme mit dem Sanduhrprinzip:

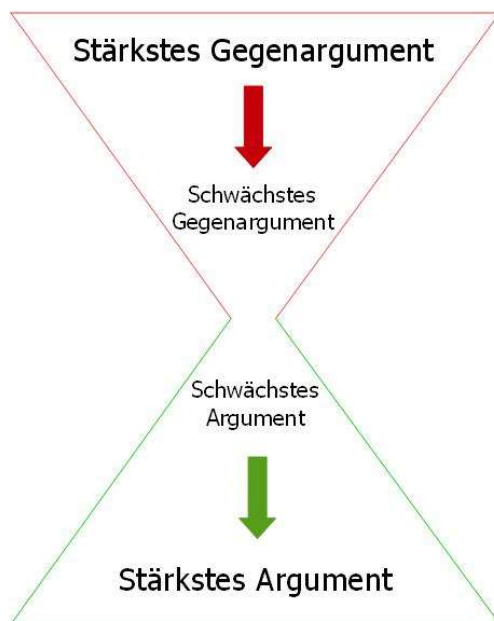
Einleitung

Beispiel

Sehr geehrte Damen und Herren der Geschäftsführung / Geschäftsleitung,
ich schreibe Ihnen bezüglich Ihres Vorschlags,

Im Folgenden möchte ich Ihnen darlegen, welche Argumente meines Erachtens
für bzw. gegen diesen Vorschlag sprechen, um Ihnen bei Ihrer
Entscheidungsfindung zu helfen.

Hauptteil:



Sammeln Sie für den Hauptteil je zwei Argumente GEGEN und FÜR Ihre Position.

Schluss / Fazit / persönliche Position

Beispiel:

Nach eingehender Analyse / Betrachtung aller Vor- und Nachteile komme ich zu dem Schluss, dass...

Ich hoffe, dass meine Stellungnahme für Ihre Entscheidungsfindung hilfreich ist. Gerne können wir das Thema in einem persönlichen Austausch vertiefen.

Mit freundlichen Grüßen,