

## ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИЦІ

За час практики студент продемонстрував вміння працювати з джерелами інформації, аналізувати підходи та методи для вирішення поставлених задач. Студентом було зібрано всю необхідну інформацію для створення дипломного проекту.

Рекомендована оцінка: 100(сто) балів, відмінно

Керівник практики від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_

ПАТ «Карлсберг Україна»

(найменування підприємства, організації, установи)

Зобнін В.А.

(прізвище та ініціали)

“19” травня 2024 року

## ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

## ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Дата складання заліку “ 22 ” 05 2024 року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_

кількість балів \_\_\_\_\_

(цифра і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від вищого навчального закладу \_\_\_\_\_ Ірина ВІТКОВСЬКА  
( підпис, прізвище та ініціали )

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

## ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Студента Цуканової Марини Сергіївни

Факультет, інститут ФІОТ, КПІ ім. Ігоря Сікорського

Кафедра інформатики та програмної інженерії

освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр

напрямок підготовки \_\_\_\_\_

спеціальність 121 Інженерія програмного забезпечення

4 курс, група ІТ-01

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Студент Цуканова Марина Сергіївна направляється

на ПАТ «Карлсберг Україна» в м. Запоріжжя для  
(назва підприємства, установи)

проходження переддипломної практики  
(назва практики)

з “ 15 ” 04 2024 р. по “ 19 ” 05 2024 р., враховуючи проїзд.

Декан (директор) проф. Корнага Ярослав Ігорович  
М.П.

Керівник практики від КПІ ім. Ігоря Сікорського ст. вик. Вітківська Ірина Іванівна  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Студент Цуканова Марина Сергіївна

на практику

п р и б у в

“ 15 ” 04 2024 р.

в и б у в

“ 19 ” 05 2024 р.



Керівник підприємства

Васильєв Сергій Миколайович

М.П.

Підпис

М.П.

Підпис

Керівник практики від підприємства

Зобнін Вячеслав Анатолійович

### Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж студентів і видає:

- заповнений щоденник (або посвідчення про відрядження);
- робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
- індивідуальні завдання з практики;
- направлення на практику

2. Після прибуття на підприємство, студент повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та узгодити план проходження практики.

3. Під час практики студент має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики студент може лише з дозволу керівника практики від підприємства.

4. Звіт з практики складається студентом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку студент подає повністю оформлені щоденник та звіт.

### Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.

2. Для студентів, що проходять практику за межами м. Києва, щоденник (або посвідчення про відрядження) є фінансовим документом для звіту за витрату отриманих коштів на практику.

3. Раз на тиждень студент зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства.

4. Після закінченню практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано студенту в остаточно оформленому вигляді.

5. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

*Примітка.* Щоденник заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці.

\_\_\_1\_\_\_ тиждень практики

15.04-21.04

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Збір та аналіз інформації, дослідження предметної області.

Проведення аналізу існуючих рішень, визначення їхніх переваг та

недоліків. Вибір прототипу, формулювання вимог. Опис

функціоналу майбутнього додатку. Розробка плану роботи.

Написання чорновика першого розділу ПЗ.

---

---

---

---

---

\_\_\_2\_\_\_ тиждень практики

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Огляд та аналіз методів і алгоритмів, необхідних для розробки

програми. Визначення технологій та методів, які покращать

якість роботи програми та будуть привабливими для користувачів.

Аналіз формату вхідних та вихідних даних.

---

---

---

---

---

3 тиждень практики

29.04-05.05

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Вибір архітектури проектного додатку виходячи з визначених функціональних вимог. Проектування бази даних та створення класових діаграм. Визначення оптимальних шляхів взаємодії об'єктів, побудова відповідних схем.

Написання чорновика другого розділу ПЗ.

4-5 тиждень практики

06.05-12.05

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Створення головної форми додатку та реалізація необхідного функціоналу. Підключення програми до баз даних. Створення користувацького інтерфейсу. Тестування програмного забезпечення. Написання чорновика третього розділу ПЗ.

Оформлення графічної частини матеріалів. Оформлення звіту про проходження переддипломної практики

## ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ

Тема Портал служби підтримки ІТ відділу

Зміст Задачі, що мають бути вирішені на практиці:

- 1) виконати аналіз існуючих додатків (і конкретизувати чого їм не вистачає, щоб вони стали широко використовуватись);
- 2) описати особливості функціоналу для майбутнього додатку, враховуючи побажання споживачів;
- 3) визначити технології та методи, що можуть підвищити ефективність таких додатків для обраного кола користувачів;
- 4) розробити прототип додатку.

## КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики								Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Збір та аналіз інформації.	x	x	x						
2	Формулювання вимог.	x								
3	Огляд та аналіз методів та алгоритмів.	x	x							
4	Розробка методів, алгоритмів.		x	x						
5	Проектування архітектури.		x	x						
6	Розробка схеми взаємодії компонентів.		x	x						
7	Написання програмної реалізації.			x	x	x				
8	Тестування на правильність та ефективність.				x	x				
9	Оформлення графічної частини матеріалів.			x	x	x				
10	Написання чорновика ПЗ.	x	x	x	x	x				

Керівники практики:  
від університету

(підпис)

Ірина ВІТКОВСЬКА

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

(підпис)

Вячеслав ЗОВНІН

(прізвище та ініціали)

## РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

1 тиждень практики

15.04-21.04

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Збір та аналіз інформації, дослідження предметної області.  
Проведення аналізу існуючих рішень, визначення їхніх переваг та  
недоліків. Вибір прототипу, формулювання вимог. Опис  
функціоналу майбутнього додатку. Розробка плану роботи.  
Написання чорновика першого розділу ПЗ.

2 тиждень практики

22.04-28.04

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Огляд та аналіз методів і алгоритмів, необхідних для розробки  
програми. Визначення технологій та методів, які покращать  
якість роботи програми та будуть привабливими для користувачів.  
Аналіз формату вхідних та вихідних даних.  
Написання чорновика третього розділу ПЗ.

3 тиждень практики

29.04-05.05

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Вибір архітектури проєктованого додатку виходячи з визначених  
функціональних вимог. Проєктування бази даних та створення  
класових діаграм. Визначення оптимальних шляхів взаємодії  
об'єктів, побудова відповідних схем.  
Написання чорновика другого розділу ПЗ.

4-5 тиждень практики

06.05-12.05

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Створення головної форми додатку та реалізація необхідного  
функціоналу. Підключення програми до баз даних. Створення  
користувачького інтерфейсу.  
Написання чорновика третього розділу ПЗ.